

Marca
da
Bolli
€. 16,00



AI COMUNE di SALERNO
Settore Mobilità Urbana, Eliminazione Barriere Architettoniche e Trasporto Pubblico
Ufficio Occupazione temporanea Suolo Pubblico
Via Guerino Grimaldi, 7

Richiesta di concessione all'occupazione temporanea di suolo pubblico

- Istanza di prima occupazione** (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.) il termine per il rilascio della concessione è di 60 giorni ,salvo pareri di altri Enti, ed è esclusa l'applicazione del principio del silenzio assenso.
- Istanza di proroga** da presentare prima della scadenza della Concessione in atto N°.....

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente in _____ via _____
nella qualità di _____ dell'immobile per il quale si richiede l'occupazione _____
tel. _____ Cell. _____ Email/pec _____

chiede la concessione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico

in via/piazza _____ alt. Civico _____ di un'area di complessivi mq _____
come da dettaglio planimetrico allegato.

Chiede, altresì, che la concessione per complessivi giorni _____ (_____)

abbia decorrenza dal _____ al _____ ;

I lavori saranno diretti da _____ iscritto _____

al n. _____, con studio in _____ alla via _____

C.F.: _____ tel. _____ Cell. _____

Email/pec _____

I lavori saranno eseguiti dalla Ditta _____ con sede in _____

alla via _____ cod. fisc./P.IVA _____

tel. _____ Cell. _____ Email/pec _____

Allegati necessari per ottenere la Concessione:

N.B. gli allegati tecnici devono essere muniti di timbro e firma del Direttore dei Lavori, i riquadri superiori completi con tutti i dati chiesti ed eventuali variazioni di persone e dati comunicati immediatamente all'Ente inoltre la conclusione dell'occupazione termina con apposita comunicazione inoltrata a mezzo PEC.

- Planimetria di inquadramento territoriale (stralcio aerofotogrammetrico);
- Planimetria di dettaglio debitamente quotata in scala opportuna (es. 1:100 o 1:200), con l'indicazione dell'area da occupare, della disciplina viabile vigente (sensi di marcia, segnaletica orizzontale e verticale esistente, fermate autolinee, aree carico/scarico merci, zone di parcheggio a pagamento, stalli parcheggio disabili, passi carrabili, marciapiedi ed eventuali elementi di arredo urbano esistenti, chiusini e caditoie stradali, verde pubblico, pubblica illuminazione, ecc.);
- Documentazione fotografica, con angoli di ripresa differenti, dell'area da occupare;
- Copia dei documenti d'identità del Richiedente e/o Delegato e del Direttore dei lavori;
- Copia del titolo abilitativo (CIL, CILA, CILAS, SCIA, PDC ecc.);
- pagoPa relativo al canone unico patrimoniale.

Per accettazione della Direzione dei lavori

Il Richiedente