



AL COMUNE DI SALERNO  
SETTORE TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI  
Ufficio TARI

PROTOCOLLO \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

(Spazio riservato all'Ufficio)

### DENUNCIA DI CESSAZIONE UTENZE DOMESTICHE AI FINI TARI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

in proprio

in qualità di erede di \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità

### DICHIARA

Che a decorrere dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ è CESSATA per  vendita  fine locazione  altro \_\_\_\_\_

l'occupazione o la detenzione a qualsiasi titolo dell'immobile ubicato al seguente indirizzo:

#### IMMOBILI (indicare appartamenti, cantine, garage, box auto tranne aree scoperte)

1. Immobile sito in via \_\_\_\_\_

Foglio	Part.	Sub.	Sup. utile (mq)	Sup. catastale (mq)

2. Immobile sito in via \_\_\_\_\_

Foglio	Part.	Sub.	Sup. utile (mq)	Sup. catastale (mq)

3. Immobile sito in via \_\_\_\_\_

Foglio	Part.	Sub.	Sup. utile (mq)	Sup. catastale (mq)

4. Immobile sito in via \_\_\_\_\_

Foglio	Part.	Sub.	Sup. utile (mq)	Sup. catastale (mq)

Allega la documentazione di chiusura/trasferimento utenza elettrica avvenuta il \_\_\_\_\_

A seguito di quanto sopra lo scrivente risulta: (comunicare solo se non si è già intestatario del tributo TARI per utenze domestiche)

trasferito nel Comune di \_\_\_\_\_

trasferito in coabitazione a Salerno con: Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Altro: \_\_\_\_\_

Lo/La scrivente dichiara di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente istanza viene avanzata.

Lo/La scrivente dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale al seguente link: <https://www.comune.salerno.it/amministrazioneTrasparente/altri-contenuti/privacy>

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## AVVERTENZE

La dichiarazione deve contenere tutti i dati fondamentali per la tassazione.

### ALLEGATI

La dichiarazione dev'essere debitamente compilata e sottoscritta allegando:

- *Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del dichiarante;*
- *Copia del verbale di riconsegna chiavi dell'immobile al proprietario firmato da entrambi i contraenti (allegando copia dei documenti di identità di entrambi) oppure certificato di risoluzione del contratto di locazione rilasciato dall'Agenzia delle Entrate (allegando copia del contratto originale di locazione oggetto di risoluzione)*
- *Copia dell'atto notarile di compravendita o donazione, oppure certificazione dell'atto notarile se non ancora registrato; (nel caso di cessazione per vendita o donazione dell'immobile)*
- *Copia del distacco delle forniture di acqua, energia elettrica e gas (nel caso di cessazione con mantenimento della detenzione dell'immobile)*

La dichiarazione viene presentata una sola volta ed è quindi valida anche per gli anni successivi, purché non cambino le condizioni iniziali;

### PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

La dichiarazione può essere presentata alternativamente:

- via e-mail ordinaria al seguente indirizzo di posta elettronica [info.tari@comune.salerno.it](mailto:info.tari@comune.salerno.it)
- presso lo sportello del Settore Tributi ed Entrate Comunali, ubicato in Via Giacomo Costa 2, attivo nei seguenti orari: **MARTEDI' e GIOVEDI' dalle ore 9.00 alle 12.00 e dalle ore 15.30 alle 16.30.**

### INFORMAZIONI

**Il versamento della TARI è in autoliquidazione.**

Il contribuente è tenuto al versamento di quanto dovuto, alle scadenze previste, anche se non riceve l'avviso di pagamento.

Per il calcolo della tassa dovuta e per la stampa dell'F24 è possibile utilizzare il calcolatore, per l'anno di riferimento, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Salerno al seguente link:

<https://www.comune.salerno.it/amministrazione/settori/settore-tributi/ufficio-tari/tari-tassa-rifiuti>

L'ufficio può inviare gli avvisi di pagamento prima della scadenza, tramite posta ordinaria. **Se l'avviso non rispecchia la reale situazione del contribuente, lo stesso deve calcolare autonomamente la tassa da versare e comunicare all'ufficio TARI le eventuali variazioni da apportare alla propria posizione, inviando la relativa istanza.**

### CONTATTI

e-mail: [info.tari@comune.salerno.it](mailto:info.tari@comune.salerno.it)

**Sportello:** SETTORE TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI – Ufficio TARI – Via Giacomo Costa, 2 – SALERNO

**Recapito telefonico:** 089.661111, attivo nei seguenti orari:

LUNEDI' dalle ore 9.00 alle ore 12.00

MERCOLEDI' dalle ore 9.00 alle ore 12.00

VENERDI' dalle ore 9.00 alle ore 12.00