



Caliendo Gennaro
(Segretario Generale)

 089 – 662288

 089 – 662297

 mr.iuele@comune.salerno.it

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

- 1999 Stato civile: coniugato con prole
- 2000 Nazionalità: italiana
- 2001 Data di nascita: 01/01/1947
- 2002 Luogo di nascita: Saviano (NA)
- 2003 Residenza: Napoli
- 2004 Telefono abitazione: **081/5786258 - Uff. 089662288• Fax 089662297**
- 2005 Domicilio: **Via Francesco Blundo, 54**
- 2006 Ufficio: **Palazzo di Città – Via Roma 1 • Salerno**

RIEPILOGO DELLE QUALIFICHE

- Dal 20/09/1974 al 30/06/1975: Segretario comunale fuori ruolo presso il Comune di Casamarciano (NA);
- dal 01/07/1975 al 31/01/1978: Segretario comunale del Comune di Fontanigorda (GE);
- dal 01/02/1978 al 02/10/1987: Segretario comunale del Comune di Isola del Cantone (GE);
- dal 01/01/1979 al 11/09/1993: Segretario della Comunità Montana “Alta Valle Scrivia (GE)”;
- dal 03/10/1987 al mese di aprile 1993: Segretario del Comune di Campomorone (GE);
- dal 1993 conseguimento della qualifica di Segretario generale di 2^a classe, quale vincitore di pubblico concorso ed assegnato al Comune di Vado Ligure (SV) dal mese di aprile 1993 al 10.09.1993;
- con D.M. del 11.09.93, n. 17200 assegnazione alla Segreteria generale del Comune di Palma Campania (NA) e, successivamente, dal 25/10/94 al 31.10.2005 alla Segreteria generale del Comune di Ercolano (NA), con il conseguimento della qualifica di Segretario generale di fascia professionale A;
- 2007 dal 07.11.2005 al 30.11.2008 assegnato alla Segreteria generale dell’Amministrazione Provinciale di Salerno

2008 dal 01.12.2008 titolare Segreteria Comune di Salerno.

ISTRUZIONE

1970 - 1971

Laurea in Giurisprudenza conseguita con il punteggio di 110/110

2009 tesi in diritto processuale penale

2010 Diploma del corso di studi per aspiranti segretari comunali tenuto presso l'Università degli studi di Napoli – Facoltà di Giurisprudenza – a cura del Ministero dell'Interno, conseguito nell'anno 1976 con votazione di 51/60

2011 Diploma di specializzazione post laurea in qualità di Specialista in Diritto amministrativo e Scienza dell'amministrazione, conseguito nell'anno accademico 1998/99, presso la facoltà di giurisprudenza della Università degli studi di Napoli, con la votazione di 49/50 discutendo la tesi "Patti territoriali"

APPROFONDIMENTO ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Ha partecipato, nel corso della sua attività professionale, a numerosi corsi d'aggiornamento e perfezionamento; tra l'altro:

1987 - corso di perfezionamento per Segretari comunali tenuto dal Ministero dell'Interno e svolto presso l'Amministrazione provinciale di Genova, con votazione finale di 142/150;

1988 - corso di perfezionamento per Segretari comunali tenuto dal Ministero dell'Interno e svolto presso il Comune di Genova, con votazione finale di 135/150;

1993 - corso seminariale di aggiornamento professionale per Segretari organizzato dal Ministero dell'Interno, presso la Prefettura di Napoli - dal 25/10/93 al 15/01/94 -;

1995 - partecipazione al seminario di aggiornamento professionale organizzato dalla Scuola superiore dell'Amministrazione dell'Interno su "Formazione dirigenziale e nuovo modello organizzativo - Inquadramento normativo e concettuale del controllo di gestione";

1996 - corso di formazione sul nuovo ordinamento contabile e finanziario degli Enti locali, organizzato dall'Ordine dei dottori commercialisti di Napoli, periodo 11 gennaio - 26 marzo 1996;

1997 – diversi corsi seminariali di aggiornamento in materie giuridiche ed amministrative organizzati dalla SELENE Service e dall'ANCI Campania;

1998 - organizzazione del seminario "Le principali tematiche innovative introdotte nelle fasi procedurali degli appalti pubblici dalla Merloni Ter", organizzato dal Centro Studi e ricerche sulle Autonomie locali e il Commissariato del Governo nella Regione Campania;

1999 - partecipazione alla giornata di studio ""Le modifiche alla legge n. 142/90, c.d. "Napolitano - Vigneri" - "", tenutasi a Rimini in data 25 settembre, organizzata dal CISEL di Rimini.

2004/2005 partecipazione all'Executive Master in Public management organizzato dall'Istituto di studi per la Direzione e Gestione d'Impresa STOA', Società consortile per azioni, con sede in Ercolano, alla Villa Campolieto, Corso Resina, 283 –

PUBBLICAZIONI

- Autore di articoli, pareri e consulenze in materie giuridiche ed economiche pubblicati sui mensili "Le Autonomie Locali" e "Le Autonomie", e sul quotidiano telematico "Videogiornale", pubblicato su Internet ;

ATTIVITÀ PROFESSIONALI AGGIUNTIVE

- Componente del comitato di redazione del mensile "Le Autonomie Locali", edito dalla EDI Napoli, dal 1997 ad oggi;
- Revisore contabile, iscritto al registro con decorrenza giuridica 21.04.95;
- Pubblicista - iscritto all'Albo dei Giornalisti dal 17.02.1999;
- Iscritto all'albo docenti della Scuola Regionale di Polizia Municipale di Benevento;
- Relatore a convegni e seminari vari su materie giuridiche; tra l'altro:
- 1990 - legge 8 giugno 1990, n. 142 - nuovo ordinamento delle autonomie locali - autonomia statutaria e potestà regolamentare;
- 1992 - gli appalti pubblici - la nuova disciplina del decreto legislativo 19.12.1991, n. 406 - scelta dei soggetti da invitare alle procedure d'appalto;
- 1992 - legge 8 giugno 1990, n. 142 - nuovo ordinamento delle autonomie locali - attestazione copertura finanziaria degli impegni di spesa;
- 1993 - la revisione dei consorzi e delle associazioni ex legge n. 142/90 - le società per azioni a prevalente capitale pubblico locale;
- 1997 - legge "Bassanini", n. 127/97, funzione dei segretari comunali e provinciali e nuovo rapporto con il Sindaco o Presidente - l'Agenzia regionale per la gestione dell'albo dei segretari della Campania;
- Incaricato docenza nell'ambito del VI corso di formazione iniziale per Segretari comunali presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno sul tema "Servizi pubblici locali";
- Incaricato docenza presso il FORMEZ, nell'ambito del progetto "RIPAM" - corso area economico-finanziaria per VII ed VIII qualifiche, sui seguenti

argomenti: "Distinzione dei poteri gestionali e di indirizzo nell'Ente locale - Il Segretario generale, il Direttore generale ed i Dirigenti - Rapporti funzionali ed aspetti organizzativi" - "Il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi";

- Negli ultimi anni ha svolto direttamente gli incarichi di seguito elencati di particolare rilevanza per l'attività amministrativa del Comune di Ercolano (NA): dal 01/05/2001 al 31.10.2005 ha svolto l'incarico di Responsabile (incarico di svolgimento di funzioni dirigenziali di conduzione di struttura di massima dimensione del Comune di Ercolano) del "SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE". Dal 03.07.2002 al 31.10.2005 ha svolto l'incarico di Responsabile (incarico di svolgimento di funzioni dirigenziali di conduzione di struttura di massima dimensione dell'Ente) del "SETTORE SERVIZI PER L'ASSETTO ED IL GOVERNO DEL TERRITORIO"
- Dal 01.10.2003 al 31.10.2005 ha svolto la funzione di Direttore generale del Comune di Ercolano.
- Componente del gruppo di lavoro, per attività di assistenza alle Amministrazioni comunali, nell'ambito del progetto "SI - Sportello Impresa", organizzato dal Foromez di Roma;
- Componente di svariate Commissioni di concorso, per diverse qualifiche compresa la dirigenziale, in qualità di esperto in materie amministrative; presso numerosi comuni, tra gli altri: Caivano, Ercolano, Palma Campania, Pomigliano d'Arco;
- Presidente delle Commissioni esaminatrici per le procedure selettive in progressione verticale riservate al personale dipendente del Comune di Ercolano;
- Componente di Commissione di concorso per la nomina a Segretario generale di II classe, per il Comune di Marigliano, bandito dal Ministero dell'Interno, presso la Prefettura di Napoli;
- Presidente del Nucleo di valutazione interna per i risultati dei Dirigenti e del personale dipendente del Comune di Ercolano a decorrere dall'anno 2003;
- Componente di Commissione di concorso per la nomina a Segretario generale di II classe, per il Comune di Terzigno, bandito dal Ministero dell'Interno, presso la Prefettura di Napoli;
- 9 marzo – 9 giugno 2005 - Docenza per il corso "D.Lgs 267/2000 – Atti e procedure amministrative" organizzato per i dipendenti del Piano Sociale di Zona N13 dal Consorzio Arka di Napoli;
- dal 12.10.2004 al 31.10.2005 è stato Presidente del Nucleo di Valutazione tecnica del Comune di Ercolano.
- Dal 1 luglio 2007 al 30 novembre 2008 ha svolto l'incarico di dirigente del Centro di Responsabilità "Organi Consiliari e Gruppi e Commissioni

Consiliari” presso la Provincia di Salerno;

- dal 24 luglio 2007 al 18 settembre 2008 gli è stata attribuita la titolarità dei seguenti “centri di responsabilità”: governace e marketing territoriale, controllo strategico, controllo di gestione e nucleo di valutazione, benessere organizzativo risorse umane interne;
- dal 24 luglio 2007 al 31 agosto 2008 è stato Presidente del Nucleo di Valutazione dell’Amministrazione Provinciale di Salerno;
- dal 24 luglio 2007 al 30 ottobre 2008 ha svolto l’incarico di dirigente del centro di responsabilità politiche comunitarie;
- dal 24 luglio 2007 al 30 novembre 2008 ha svolto l’incarico di dirigente del centri di responsabilità: organizzazione del lavoro;
- dal 1 settembre 2008 a tutt’oggi svolge l’incarico di componente del Nucleo di Valutazione dell’Amministrazione Provinciale di Salerno;
- dal 1 novembre 2008 a tutt’oggi svolge l’incarico di componente del Nucleo di Valutazione del comune di Palma Campania (NA);
- dal 6 agosto 2008 a tutt’oggi svolge l’incarico di revisore dei conti della società Revicont S.p.A. con sede in Roma;

ATTIVITA’ SPECIFICHE SVOLTE

E’ in possesso di un’esperienza professionale maturata sul campo in veste di consulente dell’amministrazione nelle materie demandate agli Enti Locali. Tale attività si è estrinsecata nella redazione diretta, nell’affiancamento consulenziale e nella partecipazione in veste di membro esperto di Commissioni di studio per la elaborazione degli statuti comunali nelle sedi di svolgimento della propria funzione, nonché nella predisposizione degli schemi di regolamento comunale in materie istituzionali;

Attività notarile svolta nell’esclusivo interesse del Comune e della Provincia di assegnazione;

Attività di verifica della conformità dei provvedimenti amministrativi alle disposizioni di legge e di regolamento vigenti al fine della apposizione del visto di conformità;

Consulenza giuridico-amministrativa per la predisposizione del progetto “Urban II”, al fine della partecipazione del Comune di Ercolano alla procedura di evidenza pubblica per il finanziamento delle migliori idee progettuali indetto dalla Comunità Europea nell’anno 2001;

Attività di verifica dei risultati conseguiti nell’ambito del progetto “Urban Herculaneum” gestito dal Comune di Ercolano con il finanziamento in quota parte dello Stato, nell’ambito del progetto “Urban Italia” nazionale, della Regione Campania ed del Comune di Ercolano.

ASSOCIAZIONI

Membro effettivo del Consiglio d’Amministrazione dell’Ente Ville Vesuviane

dal 1°/06/95 al 31.12.98;

Presidente del Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie locali della Regione Campania, dal 1997.

LINGUE STRANIERE

Francese

COGNOME	NOME	retribuzione risultato	stipendio	Totale complessivo
<u>CALIENDO</u>	<u>GENNARO</u>		<u>22.973,43</u>	<u>22.973,43</u>

(Servizio a scavalco nel periodo marzo/novembre 2008 – titolare dal 1.12.2008 - retribuzione di risultato corrisposta nel 2008 dall' amministrazione provinciale)

