



COMUNE DI SALERNO

**Informazioni Amministrative:**

**Servizio Appalti, Contratti, Assicurazioni, Demanio e Patrimonio**  
**Via Irno,63 - 84135 Salerno**  
**tel. 089.667431/16 fax. 089.667418 – 089.667451.**

**Informazioni Tecniche:**

**Settore Servizi Sociali**  
**Via La Carnale, 8 – Salerno**  
**Tel. 089.666137 – Fax. 089.666130**

**DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

**Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di assistenza domiciliare per persone diversamente abili - CIG. n. 0441433A06.**

\* \* \* \* \*

**Determina a contrattare n. 339 del 02/02/2010.**

**Importo a base d'asta € 199.980,00= oltre I.V.A. ai sensi di legge.**

**Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.**

**Durata dell'appalto: anni: 1 (uno), decorrente dalla formalizzazione degli atti di aggiudica del servizio, comunque fino ad esaurimento del monte ore prestazioni di servizio di assistenza domiciliare aggiudicato.**

**Luogo di esecuzione del Servizio: territorio comunale.**

Possono partecipare alla presente procedura di gara esclusivamente i prestatori di servizi in raggruppamento o in consorzi di cooperative sociali di cui alla legge 381/91 nonché:

- gli organismi della cooperazione;
- le cooperative sociali di tipo A;
- le associazioni e gli enti di promozione sociale;
- le fondazioni;
- gli enti di patronato;
- altri soggetti sociali senza scopo di lucro;
- le organizzazioni di volontariato, tramite A.T.I o A.T.S, di cui non devono essere soggetto capofila.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire a mezzo di raccomandata del servizio postale, posta celere, mediante agenzia di recapito, mediante consegna a mano, entro il termine perentorio delle ore **12,00** del giorno **25/03/2010**, all'ufficio Archivio della stazione appaltante sito in via Roma - 84121 Salerno **pena l'esclusione dalla gara.**

In caso di consegna a mano l'ufficio Archivio rilascerà, a richiesta, apposita ricevuta dell'avvenuta consegna.

I plichi, idoneamente sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura, devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente**, l'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente: "**A - Documenti amministrativi**", "**B - Offerta pregio tecnico del servizio**", "**C-Offerta economica**".

L'apertura delle offerte in prima seduta pubblica e di eventuali altre sedute pubbliche avverrà/anno, presso il Servizio Appalti, Contratti e Assicurazioni, sito in via Irno,63 - 84135 Salerno, previo comunicazione a mezzo fax, al numero indicato dal concorrente.

Nella "**Busta A - Documenti amministrativi**" sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura recante sul frontespizio il nominativo dell'impresa e l'oggetto della gara, **deve essere contenuta, a pena di esclusione, la documentazione indicata di seguito:**

1) - **DICHIARAZIONE sostitutiva** resa ai sensi del DPR n° 445/2000 da redigersi sull'allegato "**Modello A**" da parte di tutti i soggetti in esso indicati o in conformità allo stesso;

2) - **DICHIARAZIONE sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, da redigersi sull'allegato "**Modello B**" da parte di tutti i soggetti in esso indicati o in conformità allo stesso;

3) - **DICHIARAZIONE sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, da redigersi sull'allegato "**Modello C**" da parte di tutti i soggetti in esso indicati o in conformità allo stesso;

4) - **DICHIARAZIONE sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n°445/2000 da redigersi sull'allegato "**Modello D**" da parte di tutti i soggetti in esso indicati o in conformità alla stesso;

5) - **DICHIARAZIONE sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 da redigersi sull'allegato "**Modello E**" o in conformità allo stesso.

**Tutte le dichiarazioni devono essere corredate dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore da cui sia chiaramente rilevabile la data di scadenza.**

**- nel caso di associazione temporanea già costituita -**

6a) - **MANDATO** collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

**- nel caso di associazione temporanea costituenda -**

**6b) – IMPEGNO** a formalizzare la costituzione in caso di aggiudica e preliminarmente alla stipulazione del contratto.

**- nel caso di consorzio o GEIE già costituito -**

**7)** - copia dell'**ATTO COSTITUTIVO** e **STATUTO** del consorzio o GEIE sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento d'identità dello stesso (utilizzare il modello allegato E).

**8) - CAUZIONE** provvisoria dell'importo di **€ 3.999,60** = da versarsi:

**a) in contanti presso la Tesoreria Comunale** - Monte dei Paschi di Siena – Via Roma – Salerno. In tal caso occorrerà inserire nella busta A, pena esclusione, la ricevuta dell'avvenuto versamento;

Nel caso di versamento in contanti della cauzione provvisoria il concorrente dovrà presentare, a corredo della ricevuta di versamento, a pena di esclusione, un impegno di un fidejussore assicurativo o bancario o rilasciato da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.lgs. n.385 dell'1.09.1993 a ciò autorizzato dal Ministero delle Economie e delle Finanze a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art.113 qualora lo stesso risultasse aggiudicatario.

**In tutti i casi dovrà autenticarsi, a mezzo Notaio, la firma di colui che rilascia la garanzia di impegno.**

**b) con polizza fideiussoria assicurativa o bancaria o rilasciata da un intermediario finanziario** iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.lgs. n.385 dell'1.09.1993 a ciò autorizzato dal Ministero delle Economie e delle Finanze al rilascio di tale tipo di polizze

Le predette polizze dovranno contenere espressamente e testualmente, pena l'esclusione, le seguenti clausole:

*1) – Qualora il contraente risulti aggiudicatario dell'appalto la Società Ass.ce si impegna, fin da ora, a rilasciare la garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva.*

*2) – La Società si impegna a versare l'importo garantito a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, entro 15 giorni da tale richiesta, con rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del Codice Civile.*

*3) – Validità 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.*

*4) – di impegnarsi a rinnovare la garanzia prevista per la durata di cui sopra (180 gg), nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudica.*

**In tutti i casi la firma di colui che rilascia la garanzia nonché la qualità che ricopre dovrà, a pena di esclusione, essere autenticata ed attestata a mezzo di un notaio.**

Non è ammessa la prestazione della cauzione a mezzo di nessun tipo di assegno.

L'importo della suddetta garanzia è ridotto del 50% per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità. In tal caso occorrerà allegare la copia della certificazione da cui si rileva il possesso della qualità e la sua scadenza.

Nel caso di A.T.I. la predetta polizza dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte dell'associazione.

La riduzione della polizza (50%) sarà applicabile solamente nel caso in cui tutte le imprese facenti parte del raggruppamento siano in possesso della certificazione del sistema di qualità. In tale

caso occorrerà allegare, per ognuna delle imprese costituenti l'A.T.I., la copia della certificazione da cui si rilevi il possesso della qualità e scadenza.

**9) Copia del presente Disciplinare di gara e del Capitolato** firmato in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

**10) Capacità economica e finanziaria:**

idonee referenze bancarie (art.41, comma 1, lett.a) del D.Lgs.163/2006) e s.m.i. comprovate da dichiarazioni di almeno due Istituti o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 385/93.

**11) Capacità tecnica** requisiti di cui all'art. 42, c. 1, lett. a) e lett.g) del D.Lgs.163/06:

- > **A)** elenco dei principali servizi di assistenza domiciliare disabili effettuati nel triennio (gennaio 2007-2008-dicembre 2009), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi (art. 42 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.), per un importo almeno pari a 1.5 volte quello della presente procedura:
  - a) per i servizi a favore delle Amministrazioni Pubbliche gli stessi dovranno essere comprovati, in sede di verifica di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., da certificato rilasciato o attestato dagli Enti aggiudicatari;
  - b) per i servizi resi a favore di privati l'effettiva effettuazione della prestazione è dichiarata da questi.
- > **B)** indicazione degli operatori socio-assistenziali impiegati nel triennio gennaio 2007-2008-dicembre 2009 (art. 42 comma 1 lett. g) del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.), per un numero di almeno 7, media annua;

**12) – RICEVUTA DEL VERSAMENTO, a pena di esclusione, della somma di €. 20,00= effettuato mediante:**

**a.** versamento *on line*, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite: carta di credito (Visa o MasterCard), carta postepay, conto BancoPostaOnLine oppure conto BancoPostaImpresaOnLine. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";

**b.** versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma, presso qualsiasi ufficio postale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente:

- o il codice fiscale del partecipante;
- o il CIG che identifica la procedura.

**Codice CIG. n. 0441433A06.**

La/e dichiarazione/i sostitutiva/e di cui all'allegato modello "A" deve/devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La/e dichiarazione/i sostitutiva/e di cui agli allegati modelli "B" - "C" - "D" deve/devono essere resa/e da tutti i soggetti indicati nei modelli allegati a pena di esclusione

La documentazione di cui al punto 8) "*cauzione provvisoria*" deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

Le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 devono essere redatte sui modelli A - B - C - D - E o in conformità agli stessi.

Le dichiarazioni sostitutive e le documentazioni a pena di esclusione dalla gara, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

**Nella busta "B-Offerta Pregio Tecnico del Servizio" deve essere inserita, a pena di esclusione, dettagliata e documentata relazione, redatta in lingua italiana, sottoscritta e siglata in ogni suo foglio dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente la descrizione di tutti gli elementi volti al soddisfacimento ed alla valutazione del Pregio Tecnico del Servizio secondo l'articolazione in seguito riportata (*Elementi del Pregio Tecnico del Servizio*).**

La relazione dovrà essere suddivisa in singoli argomenti in ognuno dei quali verrà esplicitato ciascuno degli elementi di valutazione.

I dati numerici dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere e fino alla 2° cifra decimale dopo la virgola.

Potranno essere in aggiunta allegati schemi illustrativi, diagrammi, tabelle, brochure etc. aventi stretta connessione con l'offerta e finalizzati a fornire maggiori dettagli sulle attività realizzate e da realizzare.

### **Elementi del Pregio Tecnico del Servizio**

**A. 1 Risorse umane ( il cui numero, profili professionali e requisiti minimi sono indicati negli art.li 8 e 9 del Capitolato d'appalto), che il concorrente intende impiegare nell'esecuzione del servizio:**

- **Esperienza pregressa maturata del personale da impiegare:**

- a) assistente sociale;
- b) assistenti domiciliari.

- **Formazione del personale da impiegare:**

- o attività di formazione nell'area disabili/anziani;
- o attività di formazione programmata (in itinere);
- o titoli di studio posseduti dal personale da impiegare.

**A. 2 Figure aggiuntive da impiegare (sociologo, psicologo/educatore/animatore qualificato o altre figure attinenti al servizio) oltre alle professionalità richieste dal capitolato**

- a) figura professionale in possesso di diploma di scuola media sup.re
- b) figura laureata (laurea in psicologia, sociologia, scienze dell'educazione scienze della formazione, scienze del servizio sociale, scienze dell'educazione professionale)

**A. 3 Modalità operative di contenimento e prevenzione del turn over:**

- a) minimo numero 15 unità operative da impiegare nel servizio (art.8), in possesso dei

*requisiti di cui all'art.9 soci o dipendenti a tempo indeterminato;*

- A. 4 Proposte innovative e migliorative del servizio:** esse devono essere descritte in modo chiaro ed evidente con indicazione delle finalità, delle modalità di realizzazione, delle risorse umane da impiegare, dei tempi di attuazione.
- A. 5 Forme e modalità di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza:** predisposizione di strumenti per il monitoraggio e la valutazione del servizio / intervento oggetto di gara; descritti in modo chiaro ed evidente, con indicazione della metodologia da adottare.
- A. 6 Collegamenti con rete sociale territoriale:** proposte di attivazione e collaborazione con il tessuto sociale di Ambito S8, ed eventuale coinvolgimento di organismi di volontariato. Esse devono essere descritte in modo chiaro ed evidente con indicazione delle finalità, delle modalità di realizzazione, dei tempi di attuazione
- A. 7 Opuscolo informativo del Servizio di Assistenza Domiciliare:** elaborato da redigere a cura del concorrente di max 5 cartelle formato A4 (da consegnare agli utenti in caso di aggiudica della gara) descrittivo del servizio e delle modalità di svolgimento dello stesso.

**Nella "Busta C – Offerta Economica", sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura recante sul frontespizio il nominativo dell'impresa e l'oggetto della gara, deve essere contenuto, a pena di esclusione, la dichiarazione (redatta in conformità all'allegato A/1 del presente disciplinare titolata "Modulo dell'offerta".**

L'OFFERTA, redatta in competente bollo <sup>(1)</sup> dovrà essere chiaramente leggibile e sottoscritta dal titolare dell'impresa, ovvero dal legale rappresentante della stessa o dalle persone munite di potere di rappresentanza, con l'indicazione della sede legale dell'impresa.

L'offerta dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere ed esclusivamente in percentuale. La firma dovrà essere leggibile ed apposta per esteso. Il documento dovrà contenere l'indicazione del luogo e della data di nascita dell'imprenditore o del legale rappresentante della società o cooperativa, nonché il numero di codice fiscale o partita I.V.A.

In caso di discordanza tra l'importo del ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere si considererà valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'offerta non dovrà presentare cancellazioni o abrasioni che non siano espressamente confermate dall'appaltatore mediante apposizione della propria firma.

In caso di A.T.I. non ancora costituita l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento.

In caso che l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

L'offerta avrà validità per 180 giorni dalla data della presentazione.

**Per le dichiarazioni si invita ad utilizzare preferibilmente gli allegati moduli denominati "Modello A" - "Modello B" - "Modello C" - "Modello D" ed "Modello E".**

## VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

<sup>1</sup>) - le offerte prive del prescritto bollo saranno inviate al competente Ufficio Bollo e Demanio per il recupero dello stesso.

## **Modalità di aggiudicazione e criteri di valutazione delle offerte**

L'aggiudicazione della gara di appalto, mediante procedura aperta (art. 55 del D.Lgs n°163/06 e ss.mm.ii e art.li 15 e 16 del Regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con del. di C.C n°22/09), verrà effettuata con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa art.81,comma 1 e art. 83 del D.Lgs. n°163/2006, art44 della L.R. 03/07), tenendo conto del "pregio tecnico del Servizio" e "dell'offerta economica".

La procedura prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti da ripartirsi, applicando i seguenti criteri di valutazione:

- |                                       |                     |
|---------------------------------------|---------------------|
| <b>A. Pregio tecnico del servizio</b> | <b>max punti 70</b> |
| <b>B. Offerta economica</b>           | <b>max punti 30</b> |

I concorrenti, per essere ammessi, dovranno ottenere almeno il 50% del punteggio massimo previsto per il "pregio tecnico del Servizio".

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti in sede di gara dalla valutazione dei due elementi indicati. A parità di punteggio complessivo, prevale l'offerta con il massimo ribasso. Nell'ipotesi di ulteriore parità, si procederà a sorteggio. Si riserva la facoltà di provvedere all'aggiudicazione anche se sia stata presentata una sola offerta, se ritenuta conveniente per il committente.

### **A Pregio tecnico del Servizio      Punteggio massimo punti 70**

Il punteggio sarà attribuito per ognuno dei fattori di seguito indicati che, avendo diretta connessione con l'oggetto dell'appalto, consentano di misurare il valore dell'offerta, sotto il profilo della qualità:

- A. 1 Risorse umane** ( il cui numero, profili professionali e requisiti minimi sono indicati negli art.li 8 e 9 del Capitolato d'appalto), che il concorrente intende impiegare nell'esecuzione del servizio: **max punti 38**
- **Esperienza pregressa maturata del personale da impiegare:** **max punti 25**
- a) assistente sociale** **max punti 5**  
per ogni anno di esperienza in più nell'area della disabilità,  
rispetto ai 2 anni richiesti come requisito di gara **punti 1**
- b) assistenti domiciliari** **max punti 20**  
per ogni assistente domiciliare in possesso di esperienza professionale  
acquisita nell'ultimo triennio in servizi analoghi attinenti l'area  
di intervento, oltre le 400 ore requisito di gara:
- 1) per almeno 1584 ore lavorate** **punti 2**
- 2) per un monte orario superiore o inferiore il punteggio**  
**verrà attribuito proporzionalmente in applicazione della formula**  
**punteggio da attribuire =  $\frac{\text{ore lavorate attestate} \times 2}{1584}$**

- **Formazione del personale da impiegare** **max punti 10**
- attività di formazione nell'area disabili/anziani** **max punti 6**  
per ogni corso di formazione della durata  
 minimo di 30 ore promosso a favore dei propri  
 operatori, negli ultimi 3 anni(2007-2008-2009) **max punti 0,50**
- attività di formazione programmata (in itinere)** **max punti 4**
- fino a 30 ore di formazione** **punti 1**  
**fino a 50 ore di formazione** **punti 2**  
**fino a 75 ore di formazione** **punti 3**  
**oltre le 75 ore di formazione** **punti 4**
- **Titoli di studio posseduti dal personale da impiegare** **max punti 3**
- possesso da parte degli operatori da impiegare di titoli di studio superiori rispetto  
 a quelli minimi richiesti
- a) per ogni operatore in possesso di titolo di studio superiore **punti 1**
- A. 2 Figure aggiuntive da impiegare (sociologo, psicologo/educatore** **max punti 8**  
**/animatore qualificato o altre figure attinenti al servizio) oltre**  
**alle professionalità richieste dal capitolato**
- a) per ogni figura professionale in possesso di diploma di scuola media sup.re **punti 0,50**  
 b) per ogni figura in più laureata (laurea in psicologia, sociologia, **punti 1**  
 scienze dell'educazione scienze della formazione, scienze del servizio sociale,  
 scienze dell'educazione professionale)
- A. 3 Modalità operative di contenimento e prevenzione del turn over :** **max punti 8**
- a) **minimo numero 15 unità operative da impiegare nel servizio (art.8),**  
**in possesso dei requisiti di cui all'art.9 soci o dipendenti**  
**a tempo indeterminato.** **punti 8**
- b) **in caso di un numero diverso di operatori da impiegare nel servizio (inferiore a 15)**  
**in possesso dei requisiti di cui all'art.9 soci o dipendenti a tempo**  
**indeterminato il punteggio sarà attribuito in applicazione della formula**  
**punteggio da attribuire = numero operatori a tempo indeterminato x 8**
- 15
- A. 4 Proposte innovative e migliorative del servizio:** **max punti 5**  
 esse devono essere descritte in modo chiaro ed evidente  
 con indicazione delle finalità, delle modalità di realizzazione,  
 delle risorse umane da impiegare, dei tempi di attuazione.
- a) per ogni proposta/servizio ritenuta significativa e rilevante: **punti 1**
- A. 5 Forme e modalità di monitoraggio e valutazione delle attività** **max punti 4**  
**e del grado di soddisfacimento dell'utenza:**  
 predisposizione di strumenti per il monitoraggio

e la valutazione del servizio / intervento oggetto di gara ;  
descritti in modo chiaro ed evidente, con indicazione della  
metodologia da adottare.

per ogni strumento di monitoraggio / valutazione.

punti 1

**A. 6 Collegamenti con rete sociale territoriale:**

**max punti 4**

Proposte di attivazione e collaborazione con il tessuto sociale  
di Ambito S8, ed eventuale coinvolgimento di organismi di  
volontariato. Esse devono essere descritte in modo chiaro ed  
evidente con indicazione delle finalità, delle modalità di realizzazione,  
dei tempi di attuazione

per ogni servizio/attività, da realizzare in rete ed attestato

punti 1

**A. 7 Opuscolo informativo del Servizio di Assistenza Domiciliare**

**max punti 3**

Elaborato da redigere a cura del concorrente di max 5 cartelle formato A4  
( da consegnare agli utenti in caso di aggiudica della gara) descrittivo del  
servizio e delle modalità di svolgimento dello stesso.

-in caso di mancata presentazione dell'elaborato o di inadeguatezza dello stesso punti 0

-sufficientemente adeguato

punti 1

-discretamente adeguato

punti 2

-bene adeguato

punti 3

**B Qualità economica**

**Punteggio massimo punti 30**

Per offerta economica si intende il prezzo più basso, offerto dai partecipanti al bando, in  
relazione al prezzo a base di gara per il servizio ovvero al costo orario del servizio pari ad  
€15,00 + IVA 4% comprensivo di tutti gli oneri e di quanto descritto nel capitolato di appalto del  
servizio.

A tal fine si precisa che, per garantire la qualità del servizio, il ribasso va effettuato  
esclusivamente sui costi di gestione e di coordinamento e non sul costo del personale.

Il punteggio massimo, pari a punti 30, verrà attribuito all'offerta economica più bassa;  
alle altre offerte verranno attribuiti punteggi ricavati dall'applicazione della seguente formula:

$$\text{Punteggio attribuito all'offerta} = \frac{\text{Prezzo offerta più bassa} \times 30}{\text{Prezzo offerta da valutare}}$$

Tutte le dichiarazioni inserite nei suddetti elaborati, ai fini del servizio, saranno parte integrante  
degli obblighi contrattuali dell'organismo aggiudicatario.

I concorrenti dovranno presentare l'offerta, relativamente al parametro A, pregio tecnico del  
Servizio, obbligatoriamente articolata in singoli elaborati dettagliati, per ognuno dei criteri di  
valutazione elencati, redatti in modo chiaro e sintetico, firmati dal legale rappresentante e  
inserite nel plico dell'offerta.

L'offerta tecnica presentata da concorrente associato dovrà rispettare il principio di ripartizione  
tra quota di qualificazione, partecipazione all'ATI e quota di esecuzione del servizio.

L'offerta tecnica rassegnata in sede di gara sarà valutata dalla Commissione giudicatrice in  
maniera unitaria

## PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione preposta all'espletamento della gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica e previo avviso ai concorrenti partecipanti, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate procede a:

- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee ex art. 34, comma 1 lett. d), e) ed f) del D.lgs. 12.04.2006 n° 163, pena l'esclusione di tutte le offerte;
- ♦ verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte;

Successivamente l'autorità di gara procede:

- ♦ al sorteggio ex art.48 del D.lgs. n.163/06 e ss.mm. e ii.,dei concorrenti, nel numero pari al 10 per cento del numero delle offerte presentate arrotondato all'unità superiore, per la verifica del possesso dei requisiti economici e tecnici dichiarati per l'ammissione alla gara.
- ♦ all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti, alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere, alla segnalazione, ai sensi dell'articolo 48 del d.lgs n. 163/06 del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del medesimo decreto, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

♦ Esaurita la fase procedimentale di verifica dei requisiti di ammissibilità, la commissione di gara procederà, in seduta riservata, all'esame e valutazione della documentazione, da presentarsi secondo la predetta articolazione, contenuta nella **"B-Offerta Pregio Tecnico del Servizio"**, presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara.

Terminate le predette attività la commissione di gara procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta **"C – Offerta economica"** presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara. Successivamente verifica che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 1) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A-Documents Amministrativi", siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Saranno esclusi i concorrenti per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Di poi si procede alla formazione della graduatoria delle offerte.

Ai sensi dell'art. 87, c. 6, del d.lgs. n. 163/06, saranno sottoposte alla verifica di anomalia le migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 del medesimo art. 87.

Concluse le suddette operazioni di gara, la Stazione Appaltante procederà ex art. 48 comma 2 del D.lgs. n.163/06 alla verifica dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico-organizzativa nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e secondo graduato ove gli stessi non siano già ricompresi tra i soggetti sorteggiati.

**In materia di controlli relativamente ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.lgs n.163/06 e s.m.i. gli stessi saranno espletati, con riferimento alle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, sia nei confronti dell'aggiudicatario che del secondo graduato nonché di n.2 ulteriori partecipanti individuati in quelli la cui offerta economica segue in graduatoria la prima e la seconda migliore offerta.**

Nel caso che, a seguito delle verifiche effettuate sui requisiti di ordine generale, emergano elementi, a carico dell'aggiudicatario provvisorio e del 2° graduato, il Servizio preposto provvederà all'adozione dei provvedimenti di competenza necessari all'affidamento dei lavori e nel caso di

inidoneità di entrambi la Stazione Appaltante procederà ex art.48 comma 2 del D.lgs n.163/'06 e s.m.i...

**Resta inteso che in applicazione delle vigenti disposizioni in materia, la mancata conferma in sede di verifica delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 determinerà l'adozione dei conseguenziali procedimenti sanzionatori, fermo restando che in caso di dichiarazione mendace, la stessa costituirà ex se, motivo autonomo di esclusione dalla presente procedura di gara.**

**In merito si evidenzia che il concorrente dovrà produrre le dichiarazioni di cui alla modulistica allegata avendo cura di renderle complete e con l'esatta indicazione di ogni elemento. In particolare, ai fini della valutazione da rendersi da parte della Stazione appaltante, dovranno essere dichiarate tutte le eventuali condanne subite a prescindere dall'epoca della commissione del reato.**

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

La stipulazione del contratto verrà effettuata in forma pubblica amministrativa ed è, in ogni caso, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

**Qualora per qualsiasi causa non potesse essere stipulato il contratto con la ditta aggiudicataria o questa rinunciasse all'appalto, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione a favore della ditta seconda classificata, purché la stessa sia stata ritenuta idonea ed abbia prodotto un'offerta ritenuta conveniente per l'Amministrazione. Nella ipotesi suddetta, se il recesso della ditta aggiudicataria non derivi da causa di forza maggiore, ma da sua espressa volontà, a carico della stessa sarà posto, a titolo di penale, il maggior onere che l'Amministrazione sosterrà oltre all'incameramento della cauzione provvisoria.**

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge previsto dall'art. 12 - c. 1 - del D.Lgs n° 163/2006, ed in ogni caso diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale sull'aggiudicatario.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

I concorrenti partecipanti all'appalto in costituenda **Associazione Temporanea d'Imprese** o A.T.I. già costituite, dovranno dichiarare, **pena esclusione**, oltre all'impegno a costituirsi in raggruppamento in caso di aggiudica, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli concorrenti riuniti, e la ripartizione delle quote di partecipazione all'A.T.I., avendo cura di rispettare le disposizioni in materia relativamente ai requisiti economici-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara e la rispondenza tra la quota di qualificazione, quella di effettiva partecipazione all'A.T.I. e quella di esecuzione. Pertanto i concorrenti partecipanti come sopra costituiti nel comprovare il possesso dei requisiti tecnico-amministrativi ed economico-finanziari, dovranno rispettare il predetto principio di rispondenza tra le quote concretamente spese nel raggruppamento (A.T.I.), quelle di esecuzione e di qualifica richieste.

In caso del ricorso all'avvalimento le imprese dovranno attenersi alle disposizioni previste dall'art.49 della legge 163/2006 ed a pena di esclusione, produrre la documentazione di cui al richiamato art.49 comma 2 dalla lettera a) alla lettera g), fermo restando le ulteriori disposizioni vigenti in materia e di cui al D.lgs. n.163/'06 e ss.mm. e ii..

Non sono ammesse offerte in variante.

Nell'esercizio della facoltà prevista dall'art. 27 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. non sarà consentito il subappalto.

Le offerte pervenute fuori termine saranno escluse dalla gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, semprechè sia ritenuta congrua e conveniente.

Ai sensi dell'art. 77 del D.lgs n.163/'06 e ss.mm.ii. le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tra la stazione appaltante ed il concorrente, saranno rese mediante fax o posta elettronica ai recapiti indicati nella modulistica di partecipazione alla gara.

L'aggiudicatario deve prestare le garanzie definitive nei modi previsti dalla vigente normativa.

L'aggiudica definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante.

Il termine di 60 gg. per la stipula del contratto, indicato dall'art.11 comma 9 del D.Lgs.163/'06 e s.m.i. è prorogato a gg. 90.

Tutte le spese del contratto, nessuna esclusa od eccettuata, cederanno a carico dell'aggiudicatario.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore l'Amministrazione appaltante si avvarrà di quanto previsto dall'art.140 del D.lgs 163/06 (Codice Appalti) e s.m.i.

L'Ente appaltante si riserva, ove necessario, di chiedere al concorrente di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dei documenti e delle dichiarazioni presentate, anche ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 12.04.2006, n.163 e s.m.i..

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di cui trattasi ai sensi e per gli effetti della legge n.196/03 e s.m.i..

Nelle controversie resta esclusa la competenza arbitrale.

Le comunicazioni di cui all'art.79 del D.lgs. n.163/'06 e ss.mm.ii. nonché tutte le altre inerenti la partecipazione al presente appalto saranno inviate indifferentemente ai recapiti che il concorrente indicherà nel modello allegato A).

## AVVERTENZE

Sono espressamente ed irrevocabilmente, posti a carico dell'impresa aggiudicataria tutti gli obblighi ed oneri, nessuno escluso previsti dal disciplinare di gara, dal bando di gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto.

La partecipazione alla gara comporta piena, incondizionata ed irrevocabile accettazione di tutte le norme e condizioni sopra esposte o richiamate, di tutta la normativa vigente in tema di appalti pubblici, nonché del carattere d'essenzialità di tutte le clausole e condizioni previste nel disciplinare di gara, nel bando di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto ed altresì le indicazioni programmatiche e di indirizzo di cui alle deliberazioni di Giunta Comunale n.10 del 12.01.2007 e n.484 del 24.04.2008.

Nel caso di soggetto cessato dalla carica per una delle cause di cui all'art. 38 lett. c) l'impresa, dovrà dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata oltre ad esibire il relativo documento da cui risulti la non appartenenza al soggetto giuridico partecipante alla gara.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Rosa Alba Di Serio – C.F.: DSRRLB47B51H703D – e-mail [r.diserio@comune.salerno.it](mailto:r.diserio@comune.salerno.it)

Il Dirigente del Servizio  
Avv. Anisho Di Mauro

