



AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI NUMERO 8 SHORT LIST PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN POOL DI PRESTATORI INTELLETTUALI D'OPERA PER L'ESPLETAMENTO DI SERVIZI PROFESSIONALI NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SCACCO - SISTEMA DI COOPERAZIONE APPLICATIVA CATASTO COMUNE



Premesso che

il Comune di Salerno, in qualità di promotore di una aggregazione di Enti ha partecipato, nel mese di aprile 2008, al programma ELISA promosso dal D.A.R. (Dipartimento degli Affari Regionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri), presentando il progetto "Scacco" del valore di € 3.000.000,00, relativo alla gestione digitale integrata dei servizi locali in materia fiscale e catastale;



con DGR n. 1677 del 24 ottobre 2008 la Regione Campania ha stabilito di sostenere le iniziative relative all'avviso ELISA, destinando programmaticamente - nell'ambito del nuovo POFESR 2007 ÷ 2013 Asse V° - Obiettivo Operativo 5.1 - un cofinanziamento afferente le sole attività che vedono coinvolti gli EE.LL. o aggregazioni campane;



in data 4 febbraio 2009 con nota prot. 40/pore/2009, il D.A.R. ha comunicato l'ammissibilità del progetto de quo finanziandone l'attuazione per una quota pari al 50% dell'importo complessivo di € 3.000.000;



con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 9.07.2009, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato, tra l'altro, lo schema di convenzione finalizzato alla costituzione dell'aggregazione degli Enti così come previsto dal Titolo II, Capo V°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;



con Delibera di Giunta Municipale n. 38 del 22/01/2010 è stato approvato lo schema di convenzione regolante i rapporti tra il Dipartimento Affari Regionali e il Comune di Salerno, così come previsto dall'art. 10 dell'avviso per la selezione di detto Progetto in qualità di capofila dell'aggregazione costituita da:



- o Comune di Salerno (capofila);
- o Provincia di Potenza ;
- o Provincia di Cremona;
- o Provincia di Salerno;
- o Comune di Benevento;
- o Comune di Caserta;
- o Comune di Acerra;
- o Comune di Aversa;
- o Comune di Battipaglia;
- o Comune di Castellammare di Stabia;
- o Comune di Ercolano;
- o CST Sistemi Sud;
- o CST Sannio.it;



la suddetta Convenzione è stata sottoscritta fra le parti in data 26/01/2010;



con Decreto Dirigenziale n° 106 del 29/11/2011 della Regione Campania A.G.C. 6 Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi e Informatica Settore 2 Analisi, Progettazione e Gestione Sistemi Informativi è stato ammesso a cofinanziamento il Progetto "Sistema di Cooperazione Applicativa Catasto Comune" con acronimo "SCACCO", presentato dal Comune di Salerno in qualità di capofila dell'aggregazione degli Enti Locali partecipanti - a valere sui fondi PO FESR 2007÷2013 Asse V°- Obiettivo Operativo 5.1 Settore Sistemi Informativi;



con delibera di giunta Municipale n 119 del 04/02/2011 è stato approvato lo schema di convenzione che regola i rapporti tra la Regione Campania ed il Comune di SALERNO - capofila dell'aggregazione – Beneficiario dei cofinanziamenti nell'ambito della realizzazione del progetto "SCACCO";



RENDE NOTO

che intende procedere all'individuazione di un Pool di prestatori intellettuali d'opera, esperti nelle attività amministrative, tecniche ed informatiche di progetti di e-gov, mediante avviso pubblico finalizzato alla costituzione di short list, a cui attingere per il conferimento di incarichi professionali, che di seguito si elencano:



La tua Campania cresce in Europa



SHORT LIST PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN POOL DI PRESTATORI INTELLETTUALI D'OPERA PER L'ESPLETAMENTO DI SERVIZI PROFESSIONALI AFFERENTI AL RUOLO METODOLOGICO DI SENIOR APPLICATION CONSULTANT NELL'AMBITO DEL PROGETTO SCACCO.

Codice: SH 1 **SEDE DI LAVORO: COMUNE DI SALERNO**

Denominazione: SENIOR APPLICATION CONSULTANT

Obiettivo strategico

Supportare l'intero processo di attuazione del progetto condotto dal gruppo di Project Management.

Prestazioni affidate

- coadiuvare il gruppo di Project management nelle attività di:
 - Assegnazione e gestione risorse sulle attività di progetto
 - Verifica e controllo stato di avanzamento rispetto a milestone di progetto
 - Definizione mappe di criticità
 - Definizione e stesura working case per test
 - Definizione e stesura piano di rollout
 - Definizione e stesura piani formativi di training on the job
 - Project office
 - Individuazione e definizione vincoli rispetto a piano milestone di progetto
 - Creazione, gestione e alimentazione del sistema metodologico per la rilevazione dei gap organizzativi e applicativi.
 - Individuazione criticità post go live per fase di ottimizzazione
- affiancare il fornitore in tutte le attività di progetto:
 - Definizione politiche di integrazione e/o migrazione
 - Definizione modello dati
 - implementazione del sistema
 - test e verifica delle funzionalità
 - formazione
- cooperare con gli Junior Application Consultant che seguiranno direttamente gli Enti per l'implementazione della soluzione:
 - Stesura dei piani di progetto per la realizzazione delle fasi operative
 - Analisi delle esigenze
 - Realizzazione del piano di implementazione
 - Monitoraggio degli stati di avanzamento
 - Attuazione piani di rollout
 - Supporto start up

SHORT LIST PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN POOL DI PRESTATORI INTELLETTUALI D'OPERA PER L'ESPLETAMENTO DI SERVIZI PROFESSIONALI AFFERENTI AL RUOLO METODOLOGICO DI SISTEMISTA SENIOR NELL'AMBITO DEL PROGETTO SCACCO.

Codice: SH 2 **SEDE DI LAVORO: COMUNE DI SALERNO**

Denominazione: SISTEMISTA SENIOR

Obiettivo strategico

Supportare il processo di attuazione della componente tecnologica del progetto.

Prestazioni affidate

- coadiuvare il gruppo di Project Management per tutte le attività di progetto di natura sistemistica:
 - Assegnazione e gestione risorse sulle attività di progetto



- Verifica e controllo stato di avanzamento rispetto a milestone di progetto
- Definizione mappe di criticità
- Definizione e stesura working case per test
- Definizione e stesura piano di rollout
- Definizione e stesura piani formativi di training on the job
- Individuazione criticità post go live per fase di ottimizzazione
- Attuazione delle attività di project office definite dal PM
- Individuazione e definizione vincoli rispetto a piano milestone di progetto
- Creazione, gestione e alimentazione del sistema metodologico per la rilevazione dei gap organizzativi e applicativi
- affiancare il fornitore in tutte le attività di progetto:
 - Analisi della soluzione proposta
 - Installazione degli ambienti di test e produzione
 - Formazione del personale degli Enti, che dovrà mantenere in esercizio il sistema.
- cooperare con gli Junior Application Consultant che seguiranno direttamente gli Enti per l'implementazione della soluzione:
 - Analisi dei sistemi e della fattibilità
 - Definizione piani di allineamento della componente tecnologica di base
 - Installazione degli ambienti di test e produzione
 - Formazione/supporto per la gestione degli aspetti di natura sistemistica
 - Attuazione piano di sicurezza
 - Creazione ambienti applicativi e db di test e produzione
 - Verifica e supporto infrastruttura di rete SPC degli Enti aderenti
 - Monitoraggio performance di rete
 - Aggiornamento evoluzioni applicative (installazione patch)
 - Attuazione piano di recovery periodico
 - Monitoraggio performance di sistema
 - Monitoraggio operatività dei client locali secondo gli standard definiti
 - Monitoraggio gli stati di avanzamento
 - Attuazione piani di rollout
 - Supporto start up

N°6 SHORT LIST PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN POOL DI PRESTATORI INTELLETTUALI D'OPERA PER L'ESPLETAMENTO DI SERVIZI PROFESSIONALI AFFERENTI AL RUOLO METODOLOGICO DI JUNIOR APPLICATION CONSULTANT NELL'AMBITO DEL PROGETTO SCACCO.

CODICE SH3 **SEDE DI LAVORO NELL'AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO:
COMUNE DI SALERNO - CST SISTEMISUD-CAPACCIO - COMUNE DI
BATTIPAGLIA - PROVINCIA DI SALERNO**

CODICE SH4 **SEDE DI LAVORO NELL'AMBITO TERRITORIALE DI CASERTA:
COMUNE DI CASERTA - COMUNE DI AVERSA - COMUNE DI ACERRA**

CODICE SH5 **SEDE DI LAVORO NELL'AMBITO TERRITORIALE DI BENEVENTO:**



COMUNE DI BENEVENTO - CST SANNIO.IT

CODICE SH6 SEDE DI LAVORO NELL'AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI SUD:
COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA - COMUNE DI ERCOLANO

CODICE SH7 SEDE DI LAVORO NELL'AMBITO TERRITORIALE DI CREMONA:
PROVINCIA DI CREMONA O CST

CODICE SH8 SEDE DI LAVORO NELL'AMBITO TERRITORIALE DI POTENZA:
PROVINCIA DI POTENZA

Denominazione: JUNIOR APPLICATION CONSULTANT

Obiettivo strategico

Supportare il processo di attuazione del progetto presso l'Ente assegnato sotto la guida del gruppo di Project Management.

Prestazioni affidate

- o coadiuvare le attività del Core Team di Progetto (gruppo di Project Management, Senior Application Consultant, Sistemista Senior) e del fornitore del sistema:
 - Rilievo ed analisi delle esigenze delle strutture e lo stato reale di informatizzazione degli uffici
 - Supporto al responsabile tecnico dell'Ente nella definizione e conduzione delle attività di interfacciamento con i sistemi operazionali
 - Verifica della qualità del sistema e dei dati
 - Definizione politiche di integrazione e/o migrazione
 - Definizione modello dati
 - Implementazione del sistema
 - Test e verifica delle funzionalità
 - Individuazione criticità post go live per fase di ottimizzazione
 - Attuazione delle attività di project office definite dal PM
 - Gestione e alimentazione del sistema metodologico per la rilevazione dei gap organizzativi e applicativi.
 - Diffusione del progetto all'interno dell'Ente attraverso le attività di training on the job
 - Monitoraggio degli stati di avanzamento
 - Attuazione dei piani di rollout
 - Supporto start up

ART. 1 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E DEFINIZIONI

Per implementazione si intende l'insieme delle attività organizzative, applicative e di definizione dei processi nonché le attività sistemiche di gestione delle istanze applicative e di database.

Per progetto IT (Information Technology) si intende un progetto informatico e quindi prevalentemente orientato allo sviluppo/implementazione di sistemi informativi complessi.



Con il termine PAL si intende Pubblica Amministrazione Locale
Con il termine PA si intende Pubblica Amministrazione

SEDE DI LAVORO

Le prestazioni dovranno essere svolte presso le sedi degli Enti così come definito nelle short list territoriali.

MODALITÀ E DURATA DELL'INCARICO

La prestazione, può prevedere l'interazione diretta con il personale nonché l'utilizzo di locali ed attrezzature degli Enti coinvolti, pertanto potrebbe essere espletata nelle ore e nei giorni di apertura degli uffici. Potrà altresì rendersi necessario, per specifiche e motivate esigenze tecniche, l'espletamento di attività in giorni e orari alternativi.

La prestazione avrà la durata massima di mesi 10, salvo proroghe, e comunque non oltre la data di chiusura del progetto.

Inoltre, i collaboratori non potranno svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie o informazioni acquisite a qualsiasi titolo durante lo svolgimento delle attività, né compiere atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo.

In nessun caso i contratti potranno generare un rapporto organico con l'Ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato o indeterminato.

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E COMPENSI

La prestazione viene configurata come prestazione di collaborazione coordinata e continuativa
Ai collaboratori incaricati sarà corrisposto un importo di:

- funzioni senior €27.000,00 su base annua – in proporzione ai mesi di effettivo espletamento dell'incarico – al lordo degli oneri fiscali, contributivi e previdenziali, ove dovuti.
- funzioni junior €23.000,00 su base annua – in proporzione ai mesi di effettivo espletamento dell'incarico – al lordo degli oneri fiscali, contributivi e previdenziali, ove dovuti.

Il pagamento dell'importo previsto per il contratto di collaborazione coordinata e continuativa sarà subordinato al rilascio di attestazione di regolare esecuzione da parte dei Responsabili dell'Ente presso cui il servizio è espletato e da parte del Project Manager sulla base degli obiettivi di progetto raggiunti.

ART. 2 -REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

Possono presentare candidatura i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti :

- a. età non inferiore a 18 anni;
- b. Idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- c. avere la cittadinanza italiana o di uno Stato aderente alla Comunità Europea;
- d. essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- e. godere dei diritti civili e politici;
- f. non avere procedimenti penali per reati connessi ad attività mafiose o per sottoposizione a misure di prevenzione;
- g. non ricoprire cariche elettive nei comuni interessati dal progetto o cariche di amministratore pubblico;
- h. non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- i. non aver riportato condanne penali, anche in riferimento all'art. 144 c.p.p. a seguito di patteggiamento
- j. non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica



Amministrazione;

- k. non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Ente;
- l. insussistenza delle condizioni di incapacità a contrarre o incompatibilità con la Pubblica Amministrazione
- m. i requisiti di idoneità professionali afferenti alla short list prescelta e di seguito indicati:

SENIOR APPLICATION CONSULTANT - Codice SH1

TITOLI E REQUISITI AMMISSIBILITÀ
Laurea in Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria elettronica o equipollenti
Esperienza lavorativa nel settore dell'Information Technology (Aziende o Pubblica Amministrazione) non inferiore ad anni cinque.
ESPERIENZE E COMPETENZE QUALIFICANTI
Esperienza e competenza nella gestione di progetti IT finalizzati allo sviluppo e all'implementazione di sistemi software complessi con particolare riferimento ai Sistemi utilizzati nella PA-PAL
Conoscenza delle metodologie di gestione progetti
Conoscenza piattaforme software integrate in architettura WEB/SOA
Conoscenza di strumenti di Workflow Management
Conoscenza degli strumenti di Business Intelligence

SISTEMISTA SENIOR - Codice SH2

TITOLI E REQUISITI AMMISSIBILITÀ
Laurea in Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria elettronica o equipollenti
Esperienza lavorativa nel settore dell'Information Technology (Aziende o Pubblica Amministrazione) non inferiore ad anni cinque.
ESPERIENZE E COMPETENZE QUALIFICANTI
Esperienza e Competenza nella realizzazione / gestione / manutenzione tecnologica di sistemi software complessi. Con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none">- Gestione/configurazioni architetture WEB/SOA, protocolli http - https- Implementazione/gestione sicurezza informatica logica e fisica- Architettura di Reti geografiche WAN-IP
Competenze RDBMS
Competenze S.O. (Windows - LINUX)
Competenze su strumenti DATAWAREHOUSE
Conoscenza delle tematiche SPC/SPCoop



JUNIOR APPLICATION CONSULTANT - Codici SH3; SH4; SH5; SH6; SH7

<u>PROFILO TECNICO</u>	Titoli e requisiti ammissibilità
	Laurea in Ingegneria civile, Architettura o equipollenti
	Esperienza lavorativa non inferiore ad anni due
	Esperienze e competenze qualificanti
	Esperienze e competenze sulla normativa e sui procedimenti PAL di ambito tecnico (procedimenti urbanistici, Servizi catastali).
	Conoscenza e competenza nell'ambito dell'implementazione/gestione di progetti informatici SUE - SUAP-Catasto -Anagrafe Edilizia
	Conoscenza e competenza nell'ambito dell'implementazione/gestione di progetti informatici di protocollo, gestione documentale e dei processi di dematerializzazione
	Conoscenza delle tematiche di Workflow Management
<u>PROFILO INFORMATICO</u>	Titoli e requisiti ammissibilità
	Laurea in Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria elettronica o equipollenti
	Esperienza lavorativa non inferiore ad anni due
	Esperienze e competenze qualificanti
	Esperienze in progetti per la gestione informatica di servizi PAL di ambito tecnico (procedimenti urbanistici - SUE -SUAP Catasto, Numerazione civica.)
	Conoscenza della normativa PAL e dei procedimenti di ambito tecnico (procedimenti urbanistici, Numerazione civica, servizi catastali)
	Conoscenza della normativa PAL e dei procedimenti di ambito amministrativo (Demografici, Tributi locali).
	Conoscenza delle tematiche di Workflow Management
<u>PROFILO AMMINISTRATIVO</u>	Titoli e requisiti ammissibilità
	Laurea in Economia e Commercio o equipollenti
	Esperienza lavorativa non inferiore ad anni due
	Esperienze e competenze qualificanti
	Esperienze e competenze nella normativa e in procedimenti amministrativi PAL (Servizi Demografici e Stato Civile -Tributi - Atti Formali)
	Conoscenza e competenza nell'ambito dell'implementazione/gestione di progetti informatici: gestione entrate, gestione tributi, anagrafe
	Conoscenza e competenza nell'ambito dell'implementazione/gestione di progetti informatici: protocollo, gestione documentale e dei processi di dematerializzazione
	Conoscenza delle tematiche di Workflow Management



JUNIOR APPLICATION CONSULTANT - Codice SH8

<u>PROFILO TECNICO</u>	Titoli e requisiti ammissibilità
	Laurea in Ingegneria civile, Architettura o equipollenti
	Esperienza lavorativa non inferiore ad anni due
	Esperienze e competenze qualificanti
	Esperienze e competenze sulla normativa e sui procedimenti PAL di ambito tecnico (procedimenti urbanistici, Servizi catastali).
	Conoscenza e competenza nell'ambito dell'implementazione/gestione di progetti informatici SUE - SUAP-Catasto -Anagrafe Edilizia
	Conoscenza e competenza nell'ambito dell'implementazione/gestione di progetti informatici di protocollo, gestione documentale e dei processi di dematerializzazione
Conoscenza delle tematiche di Workflow Management	

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono presentare i documenti sotto indicati alle successive lettere A, B come di seguito indicato. L'omissione di uno dei documenti costituisce **motivo di esclusione** dal procedimento.

A. Richiesta di partecipazione - Dichiarazioni da rendere obbligatoriamente

La richiesta di partecipazione deve essere compilata utilizzando il modello A allegato al presente bando, o in conformità allo stesso da redigere in tutte le sue parti **a pena esclusione**.

Non è consentito ad un candidato presentare contemporaneamente candidature su diverse Short List **a pena di esclusione** dall'intero procedimento.

B. Curriculum professionale, in formato europeo, ponendo attenzione nel compilare i seguenti dati:

- dati anagrafici e fiscali: *nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, e-mail, codice fiscale;*
- titolo di studio,
- esperienze maturate con particolare riferimento a quanto indicato nell'ART. 5 - Criteri di valutazione;
- competenze e conoscenze maturate con particolare riferimento a quanto indicato nell'ART. 5 - Criteri di valutazione.

L'istanza di partecipazione (Allegato A) ed il curriculum vitae (Allegato B) devono essere sottoscritti (con firma digitale o autografa) e inviati, unitamente alla copia del documento di riconoscimento in corso di validità, **esclusivamente in formato elettronico** all'indirizzo di posta elettronica certificata scacco@pec.comune.salerno.it, a pena esclusione entro e non oltre le ore 24 del giorno 17/09/2012.

I documenti devono essere direttamente collegati alla mail e non forniti tramite servizi di gigamail o similari a scadenza temporale.

Non saranno prese in considerazione eventuali istanze presentate a mano o via servizio postale, con plico cartaceo.



L'oggetto della e-mail dovrà contenere: **Avviso Pubblico - Candidatura per shortlist Codice _____**
In caso di difformità tra quanto riportato nell'oggetto e quanto riportato nell'allegato A farà fede quest'ultimo.

ART. 4 – SELEZIONE DEI CURRICULA E ISCRIZIONE NELLA SHORT LIST

Le candidature, pervenute entro il termine sopra riportato e presentate secondo le modalità descritte, saranno esaminate al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti per la partecipazione alla selezione da una apposita Commissione, formata da un Presidente, due Componenti, un Segretario, tutti Dirigenti e/o Funzionari del Comune di Salerno, nominata con separato e successivo atto.

L'Ente si riserva di effettuare una prova preselettiva qualora il numero delle candidature sia superiore a 30 partecipanti per singola short list.

La Commissione verifica preliminarmente la regolarità della documentazione e procede quindi all'ammissione dei concorrenti alla fase successiva.

La Commissione procede quindi all'analisi dei titoli di ammissibilità previsti nell'ART. 2 e provvede a redigere, per ciascuna short list, il calendario e la sede dei colloqui per i candidati ammessi alla fase di valutazione.

Nel rispetto del principio di economicità, al fine di assicurare la più ampia partecipazione e sulla base del numero dei partecipanti a ciascuna short list, le sedi dei colloqui potranno essere definite nell'ambito territoriale ad esso riferito.

Il colloquio verterà sull'accertamento delle esperienze e competenze indicate nel curriculum. La commissione, sulla base di quanto indicato nel successivo ART. 5, procede ad attribuire il relativo punteggio. I candidati che avranno ottenuto un punteggio superiore alla soglia indicata per ciascuna short list all'ART. 5, saranno ammessi in graduatoria.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'affidamento dell'incarico, lo stesso sarà revocato e affidato ad altro candidato.

Si precisa che:

- l'affidamento dell'incarico è subordinato alle verifiche eseguite in ottemperanza alle norme di legge;
- la presente selezione sarà dichiarata deserta qualora non sia stata presentata almeno una domanda di partecipazione valida;
- la selezione di ciascuna Shortlist sarà dichiarata deserta qualora non sia stata presentata almeno una domanda di partecipazione valida.

Saranno escluse dalla selezione le candidature difformi al presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di espletare le attività di valutazione delle singole short list con tempistiche differenti in funzione delle esigenze e priorità progettuali.



ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

SHORT LIST 1 - SENIOR APPLICATION CONSULTANT

Esperienze e competenze qualificanti		Punti max				
		Insuffic.	Mediocre	Discreto	Buono	Ottimo
Esperienza e competenza nella gestione di progetti IT finalizzati allo sviluppo e all'implementazione di sistemi software complessi con particolare riferimento ai Sistemi utilizzati nella PA-PAL	- il livello di complessità in funzione del ruolo svolto - Livello di Attinenza con l'incarico da affidare - Grado di continuità nelle attività svolte	0	5	9	13	16
	- esperienza nell'implementazione software	0	5	10	16	20
	- Competenze acquisite	0	10	18	27	34
Conoscenza delle metodologie di gestione progetti		0	2	4	7	8
Conoscenza piattaforme software integrate in architettura WEB/SOA		0	2	4	6	7
Conoscenza di strumenti di Workflow Management		0	2	4	6	7
Conoscenza degli strumenti di Business Intelligence		0	2	4	7	8

Soglia minima (maggiore o uguale) 60

SHORT LIST 2 - SISTEMISTA SENIOR

Esperienze e competenze qualificanti		Punti max				
		Insuffic.	Mediocre	Discreto	Buono	Ottimo
Esperienza e Competenza nella realizzazione / gestione / manutenzione tecnologica di sistemi software complessi	gestione/configurazioni architetture WEB/SOA,	0	7	11	16	20
	implementazione/gestione sicurezza informatica logica e fisica	0	5	9	12	15
	architettura di Reti geografiche WAN-IP	0	7	15	21	25
Competenze RDBMS		0	3	7	11	15
Competenze S.O. (Windows - LINUX)		0	2	4	6	10
Competenze su strumenti DATAWAREHOUSE		0	2	4	6	10
Conoscenza delle tematiche SPC/SPCoop		0	2	3	4	5

Soglia minima (maggiore o uguale) 60



SHORT LIST 3-4-5-6-7 JUNIOR APPLICATION CONSULTANT

A) Profilo laurea in Ingegneria, Architettura o equipollenti

Esperienze e competenze qualificanti		Punti max				
		Insuffic.	Mediocre	Discreto	Buono	Ottimo
Esperienze e competenze sulla normativa e sui procedimenti PAL di ambito tecnico (procedimenti urbanistici, Servizi catastali).	- Livello di Attinenza con l'incarico da affidare	0	5	9	12	15
	- Grado di continuità nelle attività svolte					
	- Competenze acquisite	0	10	16	25	35
Conoscenza e competenza nell'ambito dell'implementazione/gestione di progetti informatici SUE - SUAP-Catasto -Anagrafe Edilizia		0	4	6	11	15
Conoscenza e competenza nell'ambito dell'implementazione/gestione di progetti informatici di protocollo, gestione documentale e dei processi di dematerializzazione		0	4	6	11	15
Conoscenza delle tematiche di Workflow Management		0	5	8	15	20

Soglia minima (maggiore o uguale) 50 con almeno 27 punti in Esperienza

B) profilo laurea in Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria elettronica

Esperienze e competenze qualificanti		Punti max				
		Insuffic.	Mediocre	Discreto	Buono	Ottimo
Esperienze in progetti per la gestione informatica di servizi PAL di ambito tecnico (procedimenti urbanistici - SUE - SUAP Catasto, Numerazione civica)	- Livello di Attinenza con l'incarico da affidare	0	5	9	12	15
	- Grado di continuità nelle attività svolte					
	- Competenze acquisite	0	10	16	25	35
Conoscenza della normativa PAL e nei procedimenti di ambito tecnico (procedimenti urbanistici, Numerazione civica, servizi catastali)		0	4	6	11	15
Conoscenza della normativa PAL e nei procedimenti di ambito amministrativo (Demografici, Tributi locali).		0	4	6	11	15
Conoscenza delle tematiche di Workflow Management		0	5	8	15	20

Soglia minima (maggiore o uguale) 50 con almeno 27 punti in Esperienza

C) Profilo Laurea in Economia e Commercio o equipollenti

Esperienze e competenze qualificanti		Punti max				
		Insuffic.	Mediocre	Discreto	Buono	Ottimo
Esperienze e competenze nella normativa e in procedimenti amministrativi PAL (Servizi Demografici e Stato Civile -Tributi - Atti Formali)	Livello di Attinenza con l'incarico da affidare	0	5	9	12	15
	Grado di continuità nelle attività svolte					
	Competenze acquisite	0	10	16	25	35
Conoscenza e competenza nell'ambito dell'implementazione/gestione di progetti informatici: gestione entrate, gestione tributi, anagrafe		0	4	6	11	15
Conoscenza e competenza nell'ambito dell'implementazione/gestione di progetti informatici: protocollo, gestione documentale e dei processi di dematerializzazione		0	4	6	11	15
Conoscenza delle tematiche di Workflow Management		0	5	8	15	20

Soglia minima (maggiore o uguale) 50 con almeno 27 punti in Esperienza



SHORT LIST 8 JUNIOR APPLICATION CONSULTANT

B) A) Profilo laurea in Ingegneria, Architettura o equipollenti

Esperienze e competenze qualificanti		Punti max				
		Insuffic.	Mediocre	Discreto	Buono	Ottimo
Esperienze e competenze sulla normativa e sui procedimenti PAL di ambito tecnico (procedimenti urbanistici, Servizi catastali).	- Livello di Attinenza con l'incarico da affidare	0	5	9	12	15
	- Grado di continuità nelle attività svolte					
	- Competenze acquisite	0	10	16	25	35
Conoscenza e competenza nell'ambito dell'implementazione/gestione di progetti informatici SUE - SUAP-Catasto -Anagrafe Edilizia		0	4	6	11	15
Conoscenza e competenza nell'ambito dell'implementazione/gestione di progetti informatici di protocollo, gestione documentale e dei processi di dematerializzazione		0	4	6	11	15
Conoscenza delle tematiche di Workflow Management		0	5	8	15	20

Soglia minima (maggiore o uguale) 50 con almeno 27 punti in Esperienza

ART. 6 - VALIDITA' DELLA SHORT LIST ED AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Al termine dei lavori, la Commissione stila la graduatoria di merito, sulla base del punteggio dei titoli e del colloquio, in ordine decrescente secondo l'ordine di votazione finale ottenuta da ciascun candidato. Saranno dichiarati idonei i candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di scorrere la graduatoria di merito in caso di rinuncia del candidato idoneo o di risoluzione anticipata in ogni modo determinatasi, ovvero qualora venga ravvisata la necessità di effettuare ulteriori collaborazioni. Inoltre le singole amministrazioni partecipanti all'aggregazione potranno attingere, in completa autonomia e qualora ne ravvisassero la necessità, alla shortlist di riferimento per contrattualizzare il candidato in posizione utile.

L'Amministrazione, nel caso in cui una o più short list degli Application Consultant Junior dovessero non costituirsi o esaurirsi, si riserva la facoltà di scorrere le graduatorie delle analoghe short list territoriali per proporre l'incarico ai candidati in posizione utile.

L'inserimento del professionista nella Short list non fa scaturire nessun diritto lavorativo.

ART. 7 - DISPOSIZIONI VARIE

Dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. per le finalità di gestione della presente procedura selettiva.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Normativa

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto ovvero di differirne la stipula.

Il Presente avviso costituisce lex specialis della domanda di ammissione, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando comporta l'accettazione senza riserva alcuna di



tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute.

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti le procedure del presente Bando saranno effettuate esclusivamente a mezzo mail, all'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione (Allegato A).

ART. 8 – PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE

Al presente avviso si darà pubblicità, almeno trenta giorni prima della scadenza fissata, mediante:

- Affissione all'albo Pretorio del Comune di Salerno degli Enti partecipanti all'aggregazione;
- Pubblicazione sul Sito web del Comune di Salerno e degli Enti partecipanti all'aggregazione;
- Pubblicazione su BUR Regione Basilicata - Regione Campania - Regione Lombardia;
- Pubblicazione su n. 2 quotidiani a tiratura nazionale;

ART. 9 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è l'Ing. Raffaele Ciaraldi, Direttore Sistemi Informativi del Comune di Salerno.

Per informazioni è possibile rivolgersi al seguente indirizzo e-mail: scacco@pec.comune.salerno.it.

Il RUP
Dirigente Sistemi Informativi
Comune di Salerno
Ing. Raffaele Ciaraldi