



Unione Europea



Oggetto: COMUNE DI SALERNO C.F. 80000330656 - Avviso Pubblico per la costituzione di un elenco (short list) di esperti per l'affidamento di incarichi di assistenza tecnica specialistica agli uffici comunali preposti alla gestione, monitoraggio e controllo di programmi finanziati con risorse dell'Unione Europea.

ART. 1 - FINALITÀ DELL'AVVISO

Il Comune di Salerno intende procedere alla costituzione di un elenco (short list) di esperti senior tra cui individuare figure professionali specialistiche per supporto nelle attività di gestione e controllo di programmi finanziati con risorse dell'Unione Europea.

ART. 2 – AMBITO DELLA PRESTAZIONE

I fabbisogni di supporto al momento sono ipotizzabili nell'ambito di queste attività specialistiche:

- POR FESR Campania 2014/2020 - Asse X - Programma Integrato Città Sostenibile (PICS);
- Programma Horizon 2020 – progetto “CLIC Circular models Leveraging Investments in Cultural heritage adaptive reuse”.

ART. 3 - _PROFILI E COMPETENZE

La short list sarà organizzata secondo i profili dettagliati nell'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente avviso, sulla base del fabbisogno e specificamente:

- Profilo 1 : Programma Horizon 2020 – progetto CLIC
- Profili 2 – 3 : Programma Integrato Città Sostenibile (PICS)

Lo stesso candidato potrà proporre domanda per più profili.

Possono richiedere l'iscrizione alla short list di cui al presente avviso i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti titoli:

- laurea specialistica o magistrale oppure diploma di laurea in materie giuridiche, economiche o tecniche, o titolo equipollente riconosciuto dallo Stato italiano.
- esperienza lavorativa certificabile almeno decennale, maturata dopo la laurea, nell'area professionale di competenza di cui
 - o almeno 5 anni nelle attività previste nel PROFILO per il quale si presenta domanda

L'iscrizione nell'elenco non prevede la predisposizione di graduatorie e non comporta alcun diritto da parte del candidato ad ottenere incarichi. L'eventuale affidamento dell'incarico avverrà sulla base delle specifiche esigenze del Comune e in funzione delle competenze del candidato e della sua disponibilità ad assumere l'incarico alle condizioni proposte dal Comune.

Per il raggiungimento del requisito temporale potranno essere cumulati periodi di esperienza di durata non inferiore a 6 mesi interi ciascuno; le frazioni di mese non inferiori a 15 giorni saranno considerate mese intero.

ART. 4- REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare i candidati in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti minimi:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti

- amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e di non avere procedimenti giudiziari pendenti pregressi o in corso;
- non essere mai stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione, indirizzata al Comune di Salerno, Settore Personale, via Roma 84121 Salerno, dovrà pervenire entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio, (scadenza presentazione domande 8 novembre 2018) con una delle seguenti modalità:

- Consegnata a mano, in busta chiusa, direttamente al Comune di Salerno – Ufficio Protocollo, Via Roma 84121 Salerno.
- Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.
- Trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella dell'Ente protocollo@pec.comune.salerno.it con i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf e firmati digitalmente dal candidato (ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti previsti dalla normativa vigente).

Non verranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda anche se spedite a mezzo posta raccomandata A/R in tempo utile.

Laddove il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

In caso di consegna a mano, o a mezzo posta raccomandata, i plichi, a pena di esclusione, dovranno pervenire chiusi e recare all'esterno – oltre l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura: ***“Domanda di iscrizione alla short – list di esperti senior per l'affidamento di incarichi di assistenza tecnica programmi finanziati con risorse dell'Unione Europea”***.

La suddetta dicitura, in caso di trasmissione attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC), dovrà essere riportata nell'oggetto della PEC.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo onere e rischio del mittente, che, pertanto, non potrà sollevare eccezioni o riserve ove, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione in tempo utile. Farà fede la data apposta sul plico dall'addetto alla ricezione.

Tutta la documentazione inserita all'interno del plico e tutte le diciture devono essere redatte, pena l'esclusione, in lingua italiana.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, la documentazione di seguito dettagliata:

- domanda di iscrizione/dichiarazione sostitutiva, redatta secondo lo schema allegato (Allegato 2);
- curriculum vitae/professionale in formato Europeo, reso in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, siglato in ogni pagina e sottoscritto, con firma leggibile e per esteso, all'ultima pagina;
- copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento.

Alle dichiarazioni, rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum, si riconosce valore di autocertificazione. Pertanto, non è necessario allegare altra documentazione oltre a quella richiesta nel presente Avviso, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di richiedere successivamente la documentazione comprovante le predette dichiarazioni, accertandone la veridicità.

ART. 6 - ESAME DELLE CANDIDATURE E ISCRIZIONE NELLA SHORT – LIST

Le candidature, pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte innanzi, saranno esaminate al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione richiesti. Tutti i candidati che risultino in possesso dei suddetti requisiti minimi saranno inseriti, in ordine alfabetico, nell'elenco. Non è prevista la predisposizione di graduatorie. L'elenco completo dei soggetti esperti iscritti nella short list sarà approvato con determina dirigenziale e sarà divulgato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'inserimento nella short list non fa sorgere in capo all'Amministrazione Comunale alcun obbligo alla contrattualizzazione e/o inquadramento dei soggetti individuati.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla presente procedura.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente Avviso o di non addivenire al conferimento degli incarichi professionali in oggetto, in ragione di circostanze attualmente non valutabili né prevedibili o di disposizioni che impedissero, in tutto o in parte, la procedura in argomento, senza che per l'interessato insorga alcuna pretesa o diritto. La partecipazione implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente Avviso, nonché di tutte quelle stabilite dalle Leggi e dai Regolamenti vigenti in materia.

ART. 7 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere incarichi.

Eventuali incarichi professionali ai soggetti inseriti nella short list saranno conferiti mediante determina adottata dal competente dirigente, sulla base degli specifici fabbisogni di supporto ed affiancamento di volta in volta occorrenti per la gestione delle attività.

I suddetti incarichi saranno affidati ai candidati iscritti nella short list, la cui esperienza e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare, anche in base alla valutazione comparativa dei *curricula* e delle esperienze/attività pregresse già maturate, previo accertamento dell'insussistenza di potenziali cause di incompatibilità/conflicti di interesse e, nel caso di dipendente di una Pubblica Amministrazione, previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

ART. 8 VALIDITÀ DELLA SHORT LIST

I *curricula*, ammessi nella short list, rimarranno a disposizione dell'Amministrazione Comunale per la durata di tre anni, eventualmente prorogabili, a partire dalla data di approvazione della medesima.

L'Amministrazione si riserva di procedere ad eventuali aggiornamenti della short list, mediante analogo procedimento ad evidenza pubblica.

ART. 9 CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause specifiche di esclusione:

- l'inosservanza, per qualsiasi motivo, del termine previsto dal presente Avviso per la presentazione del plico;
- l'inosservanza delle modalità di presentazione del plico;
- la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione quali risultano dal presente Avviso;
- la mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale della documentazione da inserire nel plico.

Dei candidati esclusi sarà formato un apposito elenco posto in visione degli interessati sul sito istituzionale dell'Ente, www.comune.salerno.it

ART. 10 CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le modalità di espletamento dell'incarico, eventualmente conferito, saranno disciplinate da apposite convenzioni stipulate in forma scritta, ai sensi della vigente normativa in materia.

Il corrispettivo dell'incarico sarà determinato sulla base delle caratteristiche dell'attività da espletare, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia nonché ai regolamenti comunali.

ART. 11 – PUBBLICITÀ

Il presente Avviso sarà pubblicato sul BURC della Regione Campania e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.salerno.it. L'Avviso pubblico ed i relativi allegati sono reperibili sul sito dell'Ente.

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione dei beneficiari dei finanziamenti ai sensi del Regolamento (UE) 1303/2013 si evidenzia che :

- ***L'attività Assistenza Tecnica per l'attuazione del progetto integrato PICS è cofinanziato dall'Unione Europea, dallo Stato Italiano e dalla Regione Campania, nell'ambito del POR Campania FESR 2014-2020***
- ***L'attività Assistenza Tecnica per l'attuazione del progetto CLIC è finanziata dall'Unione Europea nell'ambito del programma Horizon 2020***

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento, ai fini della procedura di cui al presente Avviso, è il Dirigente del Settore Personale. Ulteriori informazioni relative al presente Avviso possono essere richieste:

- in relazione alle attività da svolgere e alle competenze richieste: Settore Risorse Comunitarie del Comune sito in Via Portacatena - 84121 Salerno; tel. 089.662894; e-mail r.crudele@comune.salerno.it il martedì e il giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00;

- in relazione alle modalità di partecipazione: Settore Personale del Comune sito in Via Roma – 84121 Salerno; tel. 089662399; e-mail a.vitolo@comune.salerno.it il martedì e il giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

ART. 13 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR - Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679/UE - e dell' art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tale scopo dall'Amministrazione è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione medesima ed avverrà con l'utilizzo anche delle procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Salerno, incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di costituzione della short list. I titolari dei dati personali conservano i diritti di cui agli artt. 7, 8, 9, 10 del D.Lgs. n. 196/2003; in particolare, hanno diritto di richiedere l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbiano interesse, l'integrazione dei dati, e di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che li riguardano. La short list approvata dagli organi competenti in esito alla procedura verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Salerno nel rispetto dei principi di legge. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dalle disposizioni vigenti.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, valgono le disposizioni regolamentari, normative e contrattuali vigenti in materia.

L' Amministrazione procedente garantisce il rispetto del principio delle pari opportunità ai sensi della L. 125/91 e si riserva la facoltà di prorogare, modificare, o revocare il presente avviso.

f.to **Il dirigente del Settore Personale**
dott. Loris Scognamiglio

ALLEGATO 1 - PROFILI

Profilo n. 1

Programma Horizon 2020 – progetto CLIC

Circular models Leveraging Investments in Cultural heritage adaptive reuse



Unione Europea



Profilo coerente con le competenze richieste per la gestione del Progetto Horizon 2020 – progetto “ CLIC Circular models Leveraging Investments in Cultural heritage adaptive reuse” e/o altri progetti finanziati dall'Unione Europea.

I candidati dovranno dimostrare di possedere:

1. buona conoscenza della lingua inglese, almeno livello B2 del Quadro Comune Europeo, comprovata da idonea certificazione;
2. specifica competenza ed esperienza lavorativa acquisita in una o più delle attività di seguito elencate:
 - assistenza tecnica nella gestione e/o valutazione e/o monitoraggio di finanziamenti europei a gestione diretta;

- gestione e valutazione di progetti per la conservazione e rigenerazione del patrimonio culturale e del paesaggio nella prospettiva dell'economia circolare, in particolare nelle città metropolitane e portuali.

Profilo n. 2 e n. 3

POR FESR Campania 2014/2020 - Asse X - Programma Integrato Città Sostenibile (PICS)



Unione Europea



PROFILO 2:

Profilo coerente con le competenze richieste per l'attuazione del Programma Integrato Città Sostenibile (PICS) - Area " Gestione e monitoraggio" del Sistema di Gestione e Controllo

I candidati dovranno dimostrare di possedere specifica competenza ed esperienza lavorativa acquisita in una o più delle attività di seguito elencate:

- assistenza tecnica nella gestione e rendicontazione di programmi complessi di rigenerazione urbana finanziati con fondi PO FESR 2007/13 e/o 2014/2020
- assistenza tecnica nell'attività di monitoraggio dei flussi finanziari connessi alla rendicontazione di progetti pubblici finanziati con fondi PO FESR 2007/13 e/o 2014/2020
- assistenza tecnica nella gestione, rendicontazione e valutazione di strumenti di ingegneria finanziaria e regimi di aiuto finanziati con fondi pubblici

PROFILO 3:

Profilo coerente con le competenze richieste per l'attuazione del Programma Integrato Città Sostenibile (PICS) - Area " controllo di I livello" del Sistema di Gestione e Controllo.

I candidati dovranno dimostrare di possedere specifica competenza ed esperienza lavorativa acquisita in una o più delle attività di seguito elencate:

- attività di controllo di I e/o di II livello delle spese rendicontate nell'ambito di progetti finanziati con fondi PO FESR 2007/13 e/o 2014/2020

Allegato 2 - DOMANDA

COMUNE DI SALERNO
SETTORE PERSONALE

Avviso pubblico per la costituzione di un elenco (short list) di esperti senior per l'affidamento di incarichi di assistenza tecnica nell'ambito dei programmi finanziati con risorse dell'Unione Europea

Al Comune di Salerno
Settore Personale
Via Roma
84100 Salerno

DOMANDA DI ISCRIZIONE/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ Prov. _____, il _____,
residente a _____
Prov _____ in Via _____ N. _____
Telefono _____ cellulare _____ e-mail _____
Cod. fiscale _____ P. Iva _____

CHIEDE

Di essere inserito/a nell'elenco (short list) di esperti senior per l'affidamento di incarichi di assistenza tecnica nell'ambito dei programmi finanziati con risorse dell'Unione Europea per il/i profilo/i (specificare il profilo, o i profili, per i quali si presenta la domanda) :

n. 1-Profilo coerente con le competenze richieste per la gestione del Progetto Horizon 2020 – progetto “ CLIC Circular models Leveraging Investments in Cultural heritage adaptive reuse” e/o altri progetti finanziati dall'Unione Europea.

n. 2-Profilo coerente con le competenze richieste per l'attuazione del Programma Integrato Città Sostenibile (PICS) - Area " Gestione e monitoraggio" del Sistema di Gestione e Controllo.

n.3-Profilo coerente con le competenze richieste per l'attuazione del Programma Integrato Città Sostenibile (PICS) - Area " controllo di I livello" del Sistema di Gestione e Controllo.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

- di avere cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea (_____);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non avere procedimenti giudiziari pendenti pregressi o in corso;
- di essere in possesso dei titoli e delle esperienze professionali di cui all'art. 3 dell'avviso;
- di avere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (per i candidati di nazionalità straniera);
- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- di accettare integralmente le condizioni previste nell'avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.LGS n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;
- di non trovarsi in alcuna condizione di esclusione previste dall'art. 52 del D.P.R. 30 agosto 2000 n. 412, consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla dichiarazione di informazioni non veritiere.

ALLEGA

- Curriculum vitae in formato Europeo, reso in forma di autocertificazione siglato in ogni pagina, datato e sottoscritto, con firma leggibile e per esteso, all'ultima pagina;
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

FIRMA

Data _____
