



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ESERCIZIO 2020

Hanno collaborato alla stesura del presente documento:

Il Segretario Generale Dott.ssa Ornella Menna

Ed i seguenti dirigenti:

- Dott.ssa Attanasio Anna
- Ing. Cantarella Elvira
- Arch. Cantisani Maria Maddalena
- Ing. Caselli Luca
- Dott.ssa Del Pozzo Annalisa
- Dott. Di Domenico Antonio
- Avv. Di Mauro Aniello
- Dott. Durante Maurizio
- Dott. Esposito Tommaso
- Ing.. Galibardi Armando
- Arch. Gentile Nicola Massimo
- Avv. Luciano Vincenzo
- Dott. Lupacchini Raffaele
- Ing. Mastrandrea Luigi
- Avv. Mea Luigi
- Ing. Micillo Giovanni
- Arch. Pelosio Davide
- Dott.ssa Quagliata Grazia
- Dott. Vecchione Antonio

INDICE

1.	Premessa	Pag.4
2.	Dati della Gestione	Pag.5
3.	Pianificazione e controllo	Pag.10
3.1	Piano triennale della performance	Pag.11
3.2	Il Piano degli Obiettivi	Pag.38
4.	I risultati raggiunti	Pag.68

1. Premessa

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione, si intende, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2020. La finalità di tale strumento, oltre a dare informazioni all'esterno, è quello di creare feedback per migliorare la gestione amministrativa in generale.

Il documento è stato redatto sulla base dei principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009, ed in

coerenza con quanto indicato nella Delibera ANAC (ex Civit) n. 5/2012 “Linee Guida relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance” e relativi aggiornamenti ed integrazioni.

La Relazione intende evidenziare, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell’anno.

Tale strumento è stato predisposto sulla base di quanto stabilito nel Piano della performance 2020 che, nel Comune di Salerno, si identifica con il Piano esecutivo di gestione (Peg) 2020-2022; coerentemente alla previsione di cui al comma 3 bis dell’art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell’ente, il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione.

Con questo documento, l’Amministrazione comunale di Salerno illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell’anno precedente, in un’ottica di trasparenza ed accountability, e presenta le risultanze della performance dell’anno 2020.

2. Dati della Gestione

I dati sotto rappresentati sono estratti dal Preconsuntivo della Gestione 2020, in fase di approvazione, ma rappresentano una situazione contabile consolidata.

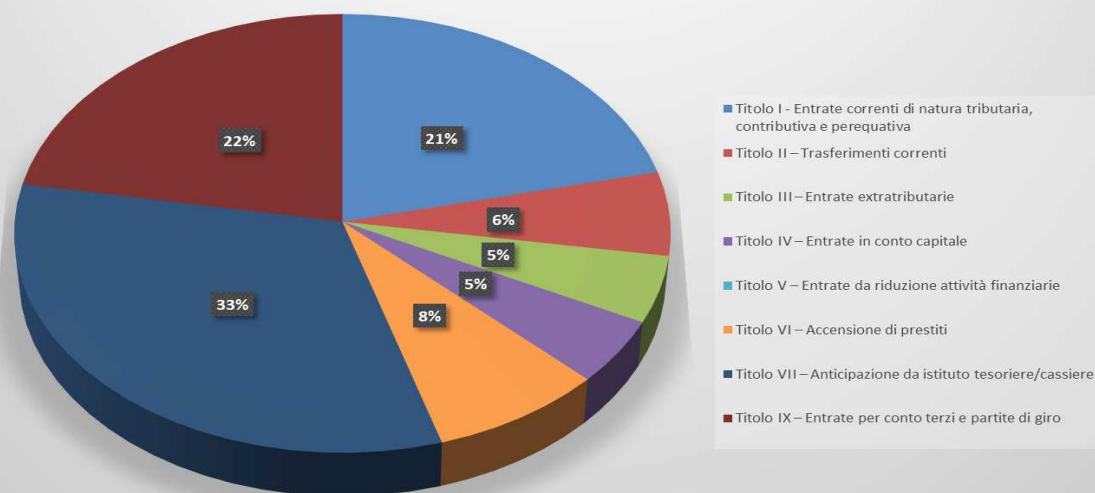
Analisi delle entrate per titoli - Anno 2020

ENTRATE - COMPETENZA 2020	Previsioni definitive	Accertato	Maggiori o minori entrate di competenza
Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	128.103.652,90	127.072.680,43	1.030.972,47
Titolo II - Trasferimenti correnti	43.819.428,98	36.941.745,31	6.877.683,67
Titolo III - Entrate extratributarie	33.703.227,67	29.317.302,54	4.385.925,13
Titolo IV - Entrate in conto capitale	93.008.557,34	28.620.387,08	64.388.170,26
Titolo V - Entrate da riduzione attività finanziarie	3.000.000,00		3.000.000,00
Titolo VI - Accensione di prestiti	53.925.915,88	48.585.351,56	5.340.564,32
Titolo VII - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	300.000.000,00	193.390.646,20	106.609.353,80
Titolo IX - Entrate per conto terzi e partite di giro	340.500.000,00	132.645.582,64	207.854.417,36
	996.060.782,77	596.573.695,76	399.487.087,01

Analisi delle entrate per titoli - Anno 2020

Entrate Accertate	Importi 2020	%
Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	127.072.680,43	21,30%
Titolo II - Trasferimenti correnti	36.941.745,31	6,19%
Titolo III - Entrate extratributarie	29.317.302,54	4,91%
Titolo IV - Entrate in conto capitale	28.620.387,08	4,80%
Titolo V - Entrate da riduzione attività finanziarie		0,00%
Titolo VI - Accensione di prestiti	48.585.351,56	8,14%
Titolo VII - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	193.390.646,20	32,42%
Titolo IX - Entrate per conto terzi e partite di giro	132.645.582,64	22,23%
	596573695,8	100,00%

Analisi delle Entrate per Titoli - Anno 2020



Variazioni Entrate rispetto all'esercizio 2019

	2019	2020	Variazione
Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	28428451,57	127072680,43	98644228,86
Titolo II - Trasferimenti correnti	43123227,67	36941745,31	-6181482,36
Titolo III - Entrate extratributarie	55312038,88	29317302,54	-25994736,34
Titolo IV - Entrate in conto capitale	3000000,00	28620387,08	25620387,08
Titolo V - Entrate da riduzione attività finanziarie			0,00
Titolo VI - Accensione di prestiti	150000000,00	48585351,56	-101414648,44
Titolo VII - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	254200000,00	193390646,20	-60809353,80
Titolo IX - Entrate per conto terzi e partite di giro	89448597,72	132645582,64	43196984,92
	623.512.315,84	596.573.695,76	-26938620,08

Spese competenza - Anno 2019

SPESE - COMPETENZA 2020	previsioni definitive	Impegnato	Economie di Competenza
Titolo I - Spese correnti	201.177.666,11	177.535.117,12	23.642.548,99
Titolo II - Spese in conto capitale	203.494.199,77	139.495.757,43	63.998.442,34
Titolo III - Spese per incremento di attività finanziarie	3.000.000,00		3.000.000,00
Titolo IV - Rimborso prestiti	214.236.073,23	8.095.071,17	206.141.002,06
Titolo V - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	300.000.000,00	193.390.646,20	106.609.353,80
Titolo VII - spese per conto terzi e partite di giro	340.500.000,00	132.645.582,64	207.854.417,36
Totale	1262407939	651162174,6	611245764,6

Analisi della spesa per titoli - Anno 2020

	Importi 2020	%
Titolo I - Spese correnti	177.535.117,12	27,26%
Titolo II - Spese in conto capitale	139.495.757,43	21,42%
Titolo III - Spese per incremento di attività finanziarie	0	0,00%
Titolo IV - Rimborso prestiti	8.095.071,17	1,24%
Titolo V - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	193.390.646,20	29,70%
Titolo VII - spese per conto terzi e partite di giro	132.645.582,64	20,37%
Totale	651162174,6	100,00%



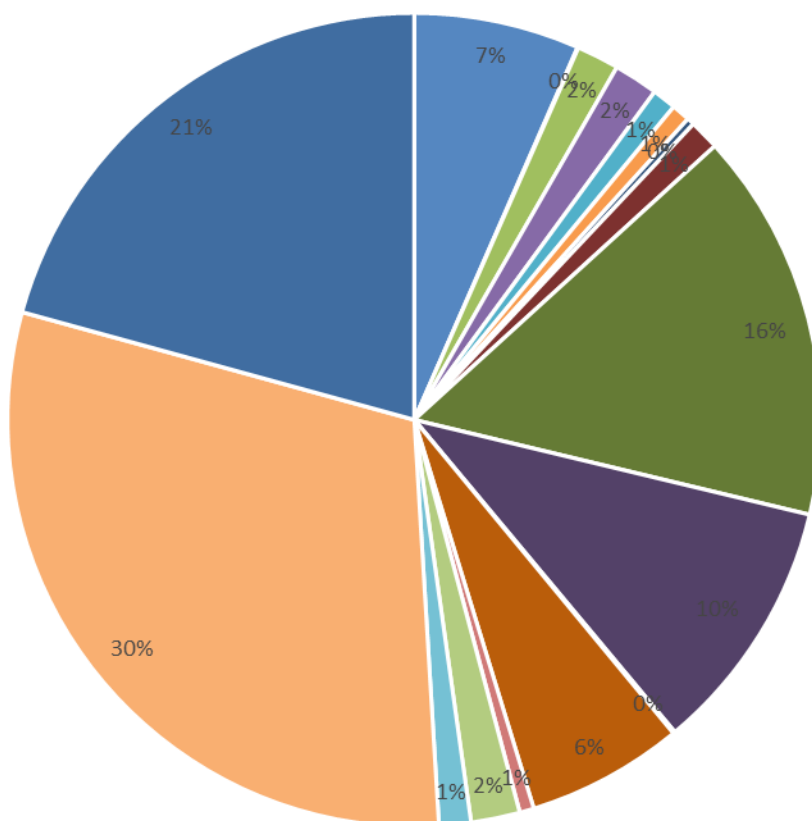
Variazioni Spese rispetto all'esercizio 2019

	2019	2020	Variazione
Titolo I - Spese correnti	201536015,67	177535117,12	-24000898,55
Titolo II - Spese in conto capitale	153662321,73	139495757,43	-14166564,30
Titolo III - Spese per incremento di attività finanziarie	3000000,00	0,00	-3000000,00
Titolo IV - Rimborso prestiti	29426562,51	8095071,17	-21331491,34
Titolo V - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	150000000,00	193390646,20	43390646,20
Titolo VII - spese per conto terzi e partite di giro	254200000,00	132645582,64	-121554417,36
Totale	791824899,91	651162174,56	-140662725,35

Analisi della spesa corrente per missioni e programmi - Anno 2020

	Somme impegnate 2020	%
Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	42.069.045,28	6,58%
Missione 02 - Giustizia	246.076,93	0,04%
Missione 03 - ordine pubblico e sicurezza	10.815.217,48	1,69%
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	11.275.325,29	1,76%
Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	6.082.801,19	0,95%
Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	4.661.204,06	0,73%
Missione 07 - Turismo	1.876.557,26	0,29%
Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	7.688.849,53	1,20%
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	99.182.877,78	15,51%
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	65.129.821,99	10,18%
Missione 11 - Soccorso civile	468.647,91	0,07%
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	39.948.210,01	6,25%
Missione 13 - Tutela della salute		0,00%
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	3.659.396,44	0,57%
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	12.425.000,00	1,94%
Missione 20 - Fondi e accantonamenti		0,00%
Missione 50 - Debito pubblico	8.095.071,17	1,27%
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	193.390.646,20	30,23%
Missione 99 - Servizi per conto terzi	132.645.582,64	20,74%
	639.660.331,16	100,00%

Analisi della spesa corrente per missioni e programmi 2020



- Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
- Missione 02 - Giustizia
- Missione 03 - ordine pubblico e sicurezza
- Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio
- Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
- Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
- Missione 07 - Turismo
- Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
- Missione 11 - Soccorso civile
- Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- Missione 13 - Tutela della salute
- Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
- Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
- Missione 20 - Fondi e accantonamenti
- Missione 50 - Debito pubblico
- Missione 60 - Anticipazioni finanziarie
- Missione 99 - Servizi per conto terzi

3. Pianificazione e Controllo

Il Programma di Mandato delinea le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio percorso amministrativo. Allo stesso si collega la programmazione finanziaria, attraverso il Documento Unico di Programmazione (DUP), secondo le linee definite dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.

Le tappe principali del 2020:

- Con delibera di G.C. n. 40 del 21/02/2019 è stato approvato il piano triennale della performance 2019-2021 a cui si fa riferimento per la presente relazione;
- Alla data del presente elaborato la Giunta Comunale con delibera n. 146 del 10/06/2021 ha approvato il Piano della Performance 2021 - 2023;
- Il DUP 2020-2022 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 01/08/2019, mentre la nota di aggiornamento è stata approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 30/10/2020;
- Il Bilancio di Previsione è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 30/10/2020.
- L'adozione del PEG è avvenuto con la seguente delibera di Giunta Comunale: G.C. n. 253 del 30/11/2020 - Approvazione del PEG e PDO 2019;

Nel DUP 2020-2022 sono stati illustrati, sulla base delle linee programmatiche dell'Amministrazione, gli obiettivi strategici suddivisi per missione di bilancio, articolati successivamente in obiettivi operativi.

Il DUP costituisce presupposto necessario e guida strategica per tutti gli altri documenti di programmazione essendo strumento propedeutico al Bilancio di Previsione ed ai conseguenti documenti di programmazione operativa tra cui il PEG.

Il Piano esecutivo di Gestione è lo strumento principale per l'avvio del ciclo della performance, in quanto dà il via al Piano degli Obiettivi. Mentre il primo strumento assegna le risorse alle singole strutture ed ai singoli Dirigenti, il secondo ne definisce gli obiettivi.

Per la parte che riguarda la performance, sulla base anche dei fini operativi riportati nel DUP, vengono individuati gli obiettivi gestionali ad essi associati, misurati attraverso indicatori finalizzati al monitoraggio dei risultati raggiunti, specificando i responsabili della realizzazione ed i risultati attesi.

La rilevazione e l'analisi dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati costituisce il momento conclusivo del "ciclo della performance".

3.1 Piano triennale della performance

Il perseguimento delle finalità del Comune si basa su un'attività di programmazione

che, partendo da un processo di analisi e valutazione dei bisogni della Comunità e delle risorse disponibili, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e ai programmi dell'amministrazione.

Il Piano delle performance del Comune di Salerno presenta l'organizzazione e la mappa degli obiettivi in conformità alle sue specificità istituzionali. Il Piano, rappresenta uno strumento organizzativo gestionale che declina missione e programmi così come esplicitati nelle linee programmatiche di mandato in obiettivi strategici, obiettivi operativi ed attività in coerenza con gli stanziamenti di entrata e di spesa.

Il DLgs 150/2009, oltre ad introdurre, con la definizione del ciclo della Performance, importanti novità rispetto alle modalità di pianificazione e di valutazione delle amministrazioni pubbliche, pone l'attenzione su alcuni principi fondamentali:

- la cultura della valutazione della performance nella sua triplice dimensione, complessiva dell'Ente, individuale, e relativa alle unità organizzative;
- la trasparenza dell'azione amministrativa rispetto alla collettività;
- la coerenza con i documenti di programmazione e gestione vigenti nell'Ente nel rispetto della propria autonomia organizzativa.

Nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 150/09, il presente documento fissa gli obiettivi in coerenza con gli altri documenti contabili. Ciascuno di questi strumenti, a loro volta, opera ad un livello di programmazione diverso:

- il programma di mandato definisce la missione dell'Ente come esplicitata nel programma politico amministrativo del Sindaco;
- il DUP definisce la programmazione triennale ed annuale delle macro azioni generali;
- il Bilancio pluriennale definisce gli stanziamenti di spesa e di entrata nell'arco del triennio;
- il Piano delle Performance a valenza triennale;
- il PEG collega le azioni operative alle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate ai singoli responsabili, viceversa il Piano delle Performance individua, con riferimento al contesto esterno ed interno in cui opera l'organizzazione, gli obiettivi rilevanti ed i modi per misurarli nella loro attuazione.

In considerazione del quadro normativo conseguente all'emanazione della

L.190/2012, dei Decreti Legislativi n.33/2013 e n. 39/2013, il presente Piano delle Performance è strutturato in coerenza con il “Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e dell’Illegalità e Programma Triennale della Trasparenza e dell’Integrità”:

- attraverso l’integrazione tra i soggetti e l’individuazione delle responsabilità;
- attraverso la formulazione degli obiettivi, fasi, tempi e indicatori in materia di prevenzione;
- costruendo opportune relazioni tra le aree di rischio, l’attuazione delle misure specifiche e i relativi indicatori;
- esplicitando nel Piano delle Performance le attività svolte dall’Ente per la predisposizione, l’attuazione e l’implementazione del PTPC da inserire come obiettivi oggetto di valutazione ai fini della performance organizzativa e individuale.

Gli obiettivi indicati nel programma triennale devono essere formulati, ai sensi dell’art.10, comma 3, del DLgs 33/2013, in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell’amministrazione, definita in via generale nel Piano delle performance. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce, così, un’area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

Si ricorda, a tal uopo, che già la delibera CIVIT n. 6 del 2013 indica due prime linee di intervento:

1. fare in modo che le misure contenute nel piano sia in termini di prevenzione della corruzione che di trasparenza diventino veri e propri obiettivi da inserire nel Piano delle Performance;
2. fare in modo che gli standard e i target siano parte integrante del Piano delle Performance.

Tutte le amministrazioni pubbliche, coerentemente con quanto stabilito dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono tenute ad adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, a tal fine sviluppando - coerentemente con il ciclo della programmazione finanziaria di bilancio - un ciclo di gestione, articolato per fasi, che porta dalla definizione e assegnazione degli obiettivi, con individuazione di valori attesi e indicatori,

pervenendo in ultimo alla fase di rendicontazione dei risultati.

Tali obiettivi sono definiti dagli organi di indirizzo politico e assegnati alla dirigenza, e devono risultare rilevanti, pertinenti e misurabili, tali da determinare miglioramenti quali-quantitativi nei servizi erogati.

Il Piano delle Performance è il documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori e i target su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance dell'Amministrazione comunale ed è redatto con lo scopo di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità della rappresentazione delle performance ai diversi livelli dell'organizzazione.

Nella sua stesura devono essere rispettati i seguenti principi generali:

- Trasparenza
- Intelleggibilità
- Verificabilità
- Partecipazione
- Coerenza interna ed esterna
- Veridicità

Il Piano delle Performance è inserito nel ciclo delle performance che, sulla base di quanto disciplinato dall'art. 4 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- a) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) Collegamento tra gli obiettivi e le risorse attraverso l'adozione contestuale del PEG;
- c) Monitoraggio in corso di esercizio e attuazione di eventuali interventi correttivi;
- d) Misurazione della performance organizzativa;
- e) Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valutazione del merito;
- f) Rendicontazione dei risultati.

Le linee guida dell'Anci in materia di ciclo delle performance e di applicabilità del D.lgs 150/09 agli enti locali, hanno ritenuto che, ai sensi dell'art. 7 del decreto, i comuni sono tenuti ad adeguarsi ai principi, seppure con modalità che consentano il coordinamento con gli strumenti tipici di programmazione e controllo.

In tal senso gli strumenti di PEG e PDO e ancor prima il DUP sono da considerare

come elementi centrali delle fasi di definizione, misurazione e rendicontazione delle performance dell'ente.

Le principali caratteristiche che gli strumenti di pianificazione e rendicontazione devono prevedere o recepire per essere coerenti con il quadro delineato dal D.lgs 150/09 sono le seguenti:

- una pianificazione degli obiettivi di carattere triennale (nel DUP);
- obiettivi individuati annualmente e raccordati con la pianificazione strategica pluriennale.

In definitiva, il Piano della Performance è il documento programmatico, a valenza triennale, con cui vengono definiti gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori, risultati attesi) su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Individuazione delle azioni contenute nel piano triennale della performance

Il DUP è il nuovo documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'amministrazione definisce le proprie linee strategiche ed operative, le prime legate al programma di mandato e le seconde alla programmazione di Bilancio

Nel DUP, sulla base delle linee di mandato, sono stati individuati dieci elementi tematici e tre programmi trasversali su cui l'Amministrazione ha concentrato maggiormente il proprio ambito operativo:

1. Lavoro e supporto alle imprese: un'occasione storica
2. Sviluppo e urbano
3. Innovazione e start up
4. Turismo
5. Creatività e cultura
6. Sport e politiche giovanili
7. Politiche sociali e Sicurezza
8. Ambiente
9. Mobilità e parcheggi
10. Amministrazione e patrimonio

I tre programmi trasversali sono i seguenti:

- A. Salerno "Smart City"
- B. Salerno "Capitale del mare"
- C. Salerno "Città aperta"

Nel DUP 2020-2022 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 01/08/2019 e sulla relativa nota di aggiornamento approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 30/10/2020, sono riportati nel dettaglio le azioni da intraprendere per ciascuno dei dieci elementi tematici e programmi trasversali sopra-riportati.

Di seguito si riportano le azioni del piano triennale delle Performance, demandando in sede di approvazione del PEG/PDO gli indicatori di risultato per ciascun Settore/Servizio comunale.

Codice Settore/Servizio: n. 1		SETTORE AFFARI GENERALI		
Riferimento tematico DUP n.10 e Programmi Trasversali: A		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO		
DESCRIZIONE		2019	2020	2021
1.1	Amministrazione delle funzioni degli organi elettivi	X	X	X
1.2	Servizi di supporto agli organi istituzionali esecutivi	X	X	X
1.3	Automazione flussi documentali	X	X	X
1.4	Archivio e sistema documentale	X	X	X
1.5	Assicurare il regolare svolgimento dell'attività di notifica	X	X	X
PA C	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 2		SEGRETERIA GENERALE			
Riferimento tematico DUP n.10 e Programmi Trasversali: A		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO			
		DESCRIZIONE	20 19	20 20	202 1
2.1	Piano anticorruzione triennio 2018-2020		X	X	X
2.2	Assistenza agli organi (Sindaco, Giunta, Consiglio)		X	X	X
PA C	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza		X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 3		STAFF SINDACO			
Riferimento tematico DUP n.10 e Programmi Trasversali: A		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO			
		DESCRIZIONE	2019	2020	2021
3.1	Informazione e rapporti con la stampa	X	X	X	
3.2	Servizi di supporto all'organo di vertice	X	X	X	
PA C	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X	

Codice Settore/Servizio : n. 4		SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI		
Riferimento tematico DUP n.10 e Programmi Trasversali: A		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO		
DESCRIZIONE		20	20	20
E		19	20	21
4.1	Assicurare il regolare svolgimento dell'attività di stato civile	X	X	X
4.2	Assicurare il regolare svolgimento dell'attività anagrafica	X	X	X
4.3	Assicurare il regolare svolgimento dell'attività elettorale e leva	X	X	X
PA C	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 5		SETTORE PERSONALE		
Riferimento tematico DUP n.10 e Programmi Trasversali: A		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO		
DESCRIZIONE		20	20	20
E		19	20	21
5.1	Governare lo sviluppo organizzativo dell'Ente – Interventi per il miglioramento della flessibilità aziendale	X	X	X
5.2	Valorizzazione del capitale umano comunale – Formazione ed aggiornamento	X	X	X
5.3	Dal buono pasto cartaceo al buono pasto elettronico	X		
5.4	Gestione delle risorse umane	X	X	X
5.5	Formazione personale dipendente	X	X	X
5.6	Dotazione organica – Piano triennale fabbisogno del personale	X	X	X
5.7	Procedure di reclutamento – Selezioni f Assunzioni	X	X	X
5.8	Relazioni sindacali – CCDI	X	X	X
PA C	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 6		SETTORE RAGIONERIA – SERVIZI FINANZIARI		
Riferimento tematico DUP n.10 e Programmi Trasversali: A		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO		
DESCRIZIONE		20	20	20
E		19	20	21
6.1	Pianificazione strategica – Documento Unico di Programmazione	X	X	X
6.2	Pianificazione strategica – Piano della Performance e Piano degli obiettivi	X	X	X
6.3	Predisposizione e gestione bilancio – Predisposizione dei documenti di programmazione	X	X	X
6.4	Predisposizione e gestione bilancio – Gestione del bilancio	X	X	X
6.5	Gestione entrate e finanziamenti onerosi – Gestione attività del passivo	X	X	X
6.6	Gestione entrate e finanziamenti onerosi – Gestione finanziamenti onerosi	X	X	X
6.7	Gestione entrate e finanziamenti onerosi – Gestione delle entrate	X	X	X
6.8	Gestione entrate e finanziamenti onerosi – Ricerca finanziamenti onerosi per spese di investimento	X	X	X
6.9	Vigilanza sugli Enti e Società controllate e partecipate	X	X	X
6.10	Attuazione piano di razionalizzazione partecipazioni societarie	X	X	X
PA C	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 7		SETTORE RISORSE COMUNITARIE E CONTROLLO DI GESTIONE			
Riferimento tematico DUP n. 3 e Programmi Trasversali: A,B,C		INNOVAZIONE E START-UP - Programmi trasversali "Salerno Smart City", "Salerno Capitale del Mare " , "Salerno Città Aperta"			
		DESCRIZIONE	2019	2020	2021
		E			
7.1	Controllo di gestione		X	X	X
7.2	Controllo Qualità		X	X	X
7.3	Progettazione di strumenti di analisi dei costi		X	X	X
7.4	Rilevazione dei costi		X	X	X
PA C	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza		X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 8		SETTORE AVVOCATURA		
Riferimento tematico DUP n.10 e Programmi Trasversali: A		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO		
		DESCRIZIONE	20	20
		E	19	20
20	21			
8.1	Gestione pratiche stragiudiziali	X	X	X
8.2	Attività di supporto agli affari legale	X	X	X
8.3	Attività di supporto ad avvocatura	X		
PA C	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 9		SERVIZIO PROVVEDITORATO			
Riferimento tematico DUP n.10 e Programmi Trasversali: A		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO			
		DESCRIZIONE	201 9	202 0	202 1
9.1	Gestione gare di appalto		X	X	X
9.2	Gestione contratti		X	X	X
9.3	Gestione Registro inventariale di beni immobili patrimoniali		X	X	X
9.4	Vendita del patrimonio immobiliare		X	X	X
9.5	Selezione del veicolo di investimento per il patrimonio		X	X	X
9.6	Predisposizione e aggiornamento Piano di razionalizzazione		X	X	X
9.7	Gestione contratti attivi e passivi		X	X	X
9.8	Interventi di manutenzione straordinaria edifici sedi di uffici comunali		X	X	X
9.9	Lavori adeguamento e sistemazione uffici comunali		X	X	X
9.1 0	Gestione sinistri attivi dell'Ente		X	X	X
9.1 1	Gestione polizze assicurative dell'Ente		X	X	X
9.1 2	Gestione risarcimenti RCT		X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza		X	X	X
Codice Settore/Servizio : n. 10		SETTORE STRUTTURE COMUNALI			
Riferimento tematico DUP n.10		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO			

e Programmi Trasversali: A				
DESCRIZIONE		20 19	20 20	202 1
10.1	Assicurare il regolare svolgimento dell'attività funeraria	X	X	X
10.2	Promozione manifestazioni ed attività sportive	X	X	X
10.3	Adeguamento e messa a norma strutture sportive	X	X	X
10.4	Gestione gare/contratti-palestre/impianti gestione diretta	X	X	X
10.5	Gestione impianti sportivi a gestione diretta	X	X	X
10.6	Gestione palestre scolastiche	X	X	X
10.7	Controlli concessioni ed adempimenti amministrativi	X	X	X
10.8	Interventi adeguamento e messa a norma impianti sportivi	X	X	X
10.9	Gestione sinistri attivi dell'Ente	X	X	X
10.1 0	Gestione polizze assicurative dell'Ente	X	X	X
10.1 1	Efficientamento e risparmio energetico	X	X	X
10.1 2	Impostazione gestione coordinata del servizio	X	X	X
10.1 3	Interventi di manutenzione ordinaria edifici sedi di uffici comunali	X	X	X
10.1 4	Interventi di miglioramento qualitativo degli spazi esistenti	X	X	X
10.1 5	Gestione e fruizione degli spazi aperti a servizio della comunità locale	X	X	X
10.1 6	Gestione del patrimonio verde a livello comunale	X	X	X
10.1 7	Promozione attività di riqualificazione beni immobili comunali	X	X	X
10.1 8	Riqualificazione del patrimonio arboreo esistente	X	X	X

10.1 9	Manutenzione ordinaria arredi aree a verde (arredo urbano)	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 11		SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Riferimento tematico DUP n.1, 2, 3, 4, 5, 6 e Programmi Trasversali: A,B,C		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO		
DESCRIZIONE		20	20	20
E		19	20	21
11.1	Gestione strumenti di comunicazione e promozione	X	X	X
11.2	Sviluppo progetti finalizzati ad incrementare i flussi turistici	X	X	X
11.3	Sviluppo sistema turistico locale in grado di intercettare e soddisfare la "molteplicità" della domanda	X	X	X
11.4	Promozione, informazione ed accoglienza turistica	X	X	X
11.5	Accordi con Università, Imprese, Sindacati	X	X	X
11.6	Gestione procedure SUAP	X	X	X
11.7	Semplificazione dei rapporti con le imprese	X	X	X
11.8	Azioni di sostegno del settore commerciale	X	X	X
11.9	Consolidamento e riqualificazione delle attività commerciali della città	X	X	X
11.10	Gestione innovativa di spazi per attività culturali	X	X	X
11.11	Gestione teatro Verdi	X	X	X
11.12	Gestione teatri comunali	X	X	X
11.13	Valorizzazione della gestione associata di utenti e cittadini	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 12		SETTORE POLIZIA LOCALE		
Riferimento tematico DUP n.7e 9 e Programmi Trasversali: C		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO		
DESCRIZIONE		20 19	20 20	20 21
12.1	Controllo regolare esercizio pubblici esercizi	X	X	X
12.2	Controllo regolare esercizio attività commerciali ed artigianali	X	X	X
12.3	Contrasto delle attività abusive	X	X	X
12.4	Contenere il rumore generato durante le attività notturne	X	X	X
12.5	Vigilanza ambientale e antiprostituzione	X	X	X
12.6	Pianificazione ed organizzazione dei servizi esterni	X	X	X
12.7	Gestione dei procedimenti sanzionatori	X	X	X
12.8	Servizi di regolazione della viabilità	X	X	X
12.9	Prevenzione e accertamento delle violazioni	X	X	X
12.1 0	Accertamento di violazioni di natura penale	X	X	X
12.1 1	Prevenzione guida in stato di ebbrezza e stupefacenti	X	X	X
12.1 2	Controllo delle attività soggette ad autorizzazione	X	X	X
12.1 3	Presidio e controllo del territorio a tutela della convivenza	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 13		SETTORE TRASFORMAZIONI URBANISTICHE			
Riferimento tematico DUP n. 2, 8 e Programmi Trasversali: C		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO			
		DESCRIZIONE	2019	2020	2021
13.1	Monitoraggio operativo del PGT		X	X	X
13.2	Identificazione di un modello di incentivazione		X	X	X
13.3	Approvazione Piani Attuativi di iniziativa pubblica		X	X	X
13.4	Rilascio certificati destinazione urbanistica		X	X	X
13.5	Approvazione Piani Urbanistici parziali e/o Attuativi in variante		X	X	X
13.6	Pubblicazione Piani Urbanistici parziali e generali		X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza		X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 14		SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI		
Riferimento tematico DUP n.1, 3 e Programmi Trasversali: A,C		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO		
DESCRIZIONE		20	20	20
		19	20	21
14.1	Aggiornamento toponomastica e numerazione civica	X	X	X
14.2	Attività di supporto ai software gestionali dell'Ente	X	X	X
14.3	Assistenza tecnica agli apparati e alle infrastrutture di rete	X	X	X
14.4	Servizio pubblico d'identità	X	X	X
14.5	Attività connesse al PAGOPA	X	X	X
14.6	Gestione ed ampliamento sistema di videosorveglianza cittadino	X	X	X
14.7	Assicurare un livello integrato di informatizzazione dell'Ente	X	X	X
14.8	Attività di supporto ai software gestionali dell'Ente	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Riferimento tematico DUP n. 2, 8 e Programmi Trasversali: C	SETTORE TRASFORMAZIONI EDILIZIE			
Riferimento tematico DUP n.10	AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO			
	DESCRIZIONE	2019	2020	2021
15.1	Gestione procedure titoli edilizi	X	X	X
15.2	Prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio	X	X	X
15.3	Contrasto all'abusivismo edilizio	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 16		SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI			
Riferimento tematico DUP n.10 e Programmi Trasversali: C		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO			
		DESCRIZIONE	20 19	20 20	20 21
16.1	Verifiche progetti opere pubbliche		X	X	X
16.2	Predisposizione piano triennale ed elenco annuale opere pubbliche		X	X	X
16.3	Collaudo e vigilanza opere pubbliche realizzate da privati		X	X	X
16.4	Esecuzione ordinanze di abbattimento degli abusi edilizi		X	X	X
16.5	Rilascio pareri agibilità per iniziative sportive e di pubblico spettacolo		X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza		X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 17		SETTORE AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE			
Riferimento tematico DUP n.10 e Programmi Trasversali: C		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO			
		DESCRIZIONE	20 19	20 20	20 21
17.1	Contenimento della produzione dei rifiuti		X	X	X
17.2	Controllo del corretto conferimento rifiuti		X	X	X
17.3	Gestione servizi igiene ambientale		X	X	X
17.4	Riduzione inquinamento Aria		X	X	X
17.5	Mitigazione inquinamento acustico		X	X	X
17.6	Impianti termici		X	X	X
17.7	Sensibilizzazione sui rischi idrogeologici e sismici		X	X	X
17.8	Aggiornamento piano di emergenza		X	X	X
17.9	Costituzione di una rete di collaborazione all'interno del Comune		X	X	X
17.1 0	Efficacia del dispositivo di protezione civile		X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza		X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 18		SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO		
Riferimento tematico DUP n.10 e Programmi Trasversali: C		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO		
DESCRIZIONE		20 19	20 20	20 21
18.1	Interventi di manutenzione straordinaria edifici sedi di uffici comunali	X	X	X
18.2	Lavori adeguamento e sistemazione uffici comunali	X	X	X
18.3	Pianificazione interventi patrimonio ERP	X	X	X
18.4	Manutenzione edilizia residenziale pubblica	X	X	X
18.5	Adeguamento strutturale ed efficientamento scuole materne	X	X	X
18.6	Adeguamento strutturale e efficientamento scuole (I e II ciclo)	X	X	X
18.7	Consolidamento e implementazione di nuove procedure, servizi on-line ed iniziative tecnologiche collaterali	X	X	X
18.8	Consolidamento, implementazione nuove procedure, servizi on-line	X	X	X
18.9	Adeguamento strutturale ed efficientamento asili nido comunali	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 19		SETTORE TRIBUTI			
Riferimento tematico DUP n.10 e Programmi Trasversali: C		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO			
		DESCRIZIONE	20 19	20 20	20 21
19.1	Intensificazione controllo evasione ed elusione tributi locali		X	X	X
19.2	Incremento standard di servizio		X	X	X
19.3	Implementazione dei servizi on line		X	X	X
19.4	Imposta sulle pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni		X	X	X
19.5	Contrasto all'abusivismo e gestione Piano impianti pubblicitari		X	X	X
19.6	Gestione occupazione suolo pubblico		X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza		X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 20		SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE			
Riferimento tematico DUP n. 5, 6 e Programmi Trasversali: A,C		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO			
		DESCRIZIONE	2019	2020	2021
20.1	Interventi integrazione scolastica alunni disabili scuole cittadine		X	X	X
20.2	Iniziative a sostegno di studenti stranieri e famiglie		X	X	X
20.3	Didattica in orari e contesti istituzionali		X	X	X
20.4	Favorire ed ottimizzare la continuità nel sistema scuola		X	X	X
20.5	Sostegni alle scuole e alle agenzie educative del territorio		X	X	X
20.6	Erogazione di sostegni e benefici economici		X	X	X
20.7	Ampliare e facilitare l'accesso ai servizi comunali per la prima infanzia anche attraverso il convenzionamento dei privati		X	X	X
20.8	Ampliare, facilitare l'accesso alle scuole dell'infanzia		X	X	X
20.9	Sostegni alle scuole e alle agenzie educative del territorio		X	X	X
20.10	Intese con Istituzioni scolastiche		X	X	X
20.11	Attivazione di collaborazioni con le Università		X	X	X
20.12	Promozione e sostegno di corsi formativi tra mondo del lavoro e dell'istruzione in rete pubblico e privato rete partenariato		X	X	X
20.13	Erogazione servizio ristorazione scolastica		X	X	X
20.1	Erogazione servizio trasporto scolastico		X	X	X

4				
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 21		SETTORE POLITICHE SOCIALI		
Riferimento tematico DUP n.7 e Programmi Trasversali: A,C		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO		
DESCRIZIONE		2019	2020	2021
21.1	Inserimento di minori presso strutture residenziali	X	X	X
21.2	Accoglienza diurna e semi-residenziale a favore di minori	X	X	X
21.3	Interventi di riduzione strutturale della spesa	X	X	X
21.4	Progetti di affido familiare	X	X	X
21.5	Interventi per la disabilità	X	X	X
21.6	Progetti accoglienza diurna persone disabilità	X	X	X
21.7	Interventi a favore degli anziani	X	X	X
21.8	Piano di Zona per la programmazione sociale	X	X	X
21.9	Gestione Centro Polifunzionale	X	X	X
21.10	Progetto SPRAR e accoglienza profughi	X	X	X
21.11	Servizi di cura primaria per indigenti	X	X	X
21.12	Programmazione e gestione piano freddo	X	X	X
21.13	Inclusione sociale territoriale	X	X	X
21.14	Attività ordinaria di gestione asili nido	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 22		SETTORE MOBILITA' URBANA, TRASPORTI E MANUTENZIONE		
Riferimento tematico DUP n.9, 10 e Programmi Trasversali: C		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO		
DESCRIZIONE		2019	2020	2021
22.1	Vigilanza corretta esecuzione Contratti TPL	X	X	X
22.2	Piano Urbano del Traffico e dei Parcheggi	X	X	X
22.3	Attività autorizzatorie su strada	X	X	X
22.4	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti semaforici	X	X	X
22.5	Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica	X	X	X
22.6	Abbattimento barriere architettoniche stradali	X	X	X
22.7	Presidio delle manutenzioni stradali	X	X	X
22.8	Riqualificazioni diverse strade e spazi contigui	X	X	X
22.9	Realizzazione strade, marciapiedi e parcheggi	X	X	X
22.10	Attività di rilevazione dati traffico	X	X	X
22.11	Governo accessibilità degli eventi rilevanti in città	X	X	X
22.12	Sostenere ed incentivare la mobilità sostenibile	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

3.2 Il Piano degli Obiettivi

Il “**Piano Esecutivo di Gestione**” individua, su un arco temporale annuale, gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie (risorse finanziarie, umane e strumentali), ai responsabili dei servizi.

Il “**Piano dettagliato degli obiettivi**” (**P.D.O.**) individua, su un arco temporale annuale, gli obiettivi operativi.

Il sistema di misurazione e valutazione del personale fornisce gli indicatori e le modalità di misurazione delle prestazioni ed il raggiungimento degli obiettivi dei dipendenti e dei responsabili.

L’art. 169, comma 3-bis, del D. Lgs. 267/2000, come modificato, da ultimo, dal D. Lgs. n. 126/2014, ha organicamente unificato il “**Piano della Performance**” e il “**Piano dettagliato degli obiettivi**” nel “**Piano esecutivo di gestione**”, di fatto attribuendo anche al P.E.G una valenza al pari di tutti gli altri strumenti di programmazione già in uso.

Il Bilancio di Previsione è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 30/10/2020.

L’adozione del PEG è avvenuta con delibere di Giunta Comunale n. 253 del 30/11/2020 - Approvazione del PEG e **PDO** 2020;

Nelle pagine a seguire si riporta il piano degli obiettivi 2020.

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

RS TOT

ero	Area Strategica	DIRIGENTE	TIPO OBIETTIVO	SETTORE/SERVIZIO/UFFICIO	ATTIVITA'	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	punteggio	NOTE	VERIFICA AL 31.12.2020
148	Amministrazione e sostenibile - COVID	ATTANASIO ANNA	TRASVERSALE	TRIBUTI	GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE DI COMPETENZA DEL SETTORE	NUMERO POSIZIONI INSERITE/NUMERO POSIZIONI CREDITORIE ATTIVE AL 31/12/2020	TENDERE AL 100%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
149	Amministrazione e sostenibile - COVID	ATTANASIO ANNA	OPERATIVO	CONTENZIOSO	DEFLAZIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO CON LE RISORSE INTERNE	NUMERO DI DEFINIZIONI E/O CESSAZIONI BONARIE/TOTALI CONTENZIOSI PRESENTATI	TENDERE AL30%	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
151	Amministrazione e sostenibile - COVID	ATTANASIO ANNA	OPERATIVO	CONTENZIOSO	RAPPRESENTANZA DELL'ENTE NELLE UDIENZE DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO CON LE RISORSE INTERNE	PRESENZE IN UDIENZA / TOTALE UDIENZE DA PRESENIARE	TENDERE AL 100%	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
152	Città Pulita e riqualificazion e del territorio	ATTANASIO ANNA	STRATEGICO	EVASIONE FISCALE	LOTTA ALL'EVASIONE/ELUSIONE DELLA TOSAP	NUMERO ACCERTAMENTI/NUMERO DI POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE DALL'UFFICIO O SU VERBALI ELEVATI DALLA P.M.	ACCERTAMENTO 70 % DELLE POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE O DEI VERBALI ELEVATI DALLA P.M.	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
153	Sicurezza e rispetto della legalità	ATTANASIO ANNA	STRATEGICO	EVASIONE FISCALE	LOTTA ALL'EVASIONE/ELUSIONE DELL'ICP/DIRITTI DI AFFISSIONE/CANONE	NUMERO ACCERTAMENTI/NUMERO DI POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE DALL'UFFICIO O SU VERBALI ELEVATI DALLA P.M.	ACCERTAMENTO 70 % DELLE POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE O DEI VERBALI ELEVATI DALLA P.M.	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
154	Città Pulita e riqualificazion e del territorio	ATTANASIO ANNA	STRATEGICO	EVASIONE FISCALE	LOTTA ALL'EVASIONE/ELUSIONE DELLA TARSU/TARES/TARI	NUMERO ACCERTAMENTI/NUMERO DI POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE	ACCERTAMENTO 70% DELLE POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
154-A	Amministrazione e sostenibile - COVID	ATTANASIO ANNA	STRATEGICO	EVASIONE FISCALE	LOTTA ALL'EVASIONE/ELUSIONE DELL'ICI-IMU-TASI	NUMERO ACCERTAMENTI/NUMERO DI POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE	ACCERTAMENTO 70% DELLE POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	

110	Amministrazione e sostenibile - COVID	DI DOMENICO ANTONINO	OPERATIVO	SETTORE POLITICHE SOCIALI	INSERIMENTO DI MINORI PRESSO STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI, TUTELA DEI MINORI IN DIFFICOLTA'	NUMERO DI MINORI ASSISTITI	CONFERMA DEL NUMERO DEGLI UTENTI DEL 2019 MINORI PRESI IN CARICO N. 264	20	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
114	Amministrazione e sostenibile - COVID	DI DOMENICO ANTONINO	OPERATIVO	SETTORE POLITICHE SOCIALI	PROGETTO DI AFFIDO FAMILIARE	INCENTIVARE LA COMUNITA' TERRITORIALE AD APRIRSI ALLA ESPERIENZA DELL'AFFIDO	IMPLEMENTAZIONE DELLA RETE SINERGICA PUBBLICO PRIVATO PER PROMUOVERE LA CULTURA DELLA SOLIDARIETA' DELL'ACCOGLIENZA E DELL'AFFIDO FAMILIARE ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE E INTENSIFICAZIONE DELLA RETE PER LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
114-B	Amministrazione e sostenibile - COVID	DI DOMENICO ANTONINO	OPERATIVO	SETTORE POLITICHE SOCIALI	INTERVENTI PER LE DISABILITA'	GARANTIRE LA PERMANENZA , IL MANTENIMENTO O IL REINSERIMENTO DELLA PERSONA DISABILE NEL PROPRIO AMBIENTE DI VITA	CONFERMA DEI SERVIZI EROGATI NEL 2019 SODDISFACIMENTO DELLA UTENZA AL 100 % DELLE RICHIESTE PERVENUTE	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
114-C	Amministrazione e sostenibile - COVID	DI DOMENICO ANTONINO	OPERATIVO	SETTORE POLITICHE SOCIALI	INTERVENTI PER LA POPOLAZIONE A RISCHIO EMARGINAZIONE SOCIALE PRESA IN CARICO SOGGETTI IN DIFFICOLTA'	NUMERO UTENTI	CONFERMA DEL NUMERO DI UTENTI DEL 2019 SODDISFACIMENTO DELL'UTENZA AL 100% DELLE RICHIESTE PERVENUTE	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
114-D	Amministrazione e sostenibile - COVID	DI DOMENICO ANTONINO	OPERATIVO	SETTORE POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO DI CURA PRIMARIA INDIGENTI INTEGRAZIONE SANITARIA ADI RESIDENZE SANITARIE ASSISTITE CENTRI DIURNI INTEGRATI, COMUNITA' ALLOGGIO, PAZIENTI PSICHIATRICI, ASSEGNI DI CURA MALATI DOMICILIARI, COMUNITA' TUTELEARI	NUMERO DI RICHIESTE INOLTRETE NEL 2019	ACCOLTE IL 100% DELLE ISTANZE DEGLI AVENTI DIRITTO: SERVIZIO ADI 148 UTENTI IN CURE DOMICILIARI, RSA ANZIANI E DISABILI N. 121 UTENTI COMUNITA' ALLOGGIO PER MALATI PSICHIATRICI N. 43 UTENTI CENTRI DIURNI INTEGRATI N. 76 UTENTI; ASSEGNI DI CURA N. 116 UTENTI; COMUNITA' TUTELEARI N. 8 UTENTI	20	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
114-E	Amministrazione e sostenibile - COVID	DI DOMENICO ANTONINO	OPERATIVO	SETTORE POLITICHE SOCIALI	ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE ASILI NIDO	NUMERO DI UTENTI, CAPACITA' DI COPERTURA DELLE RICHIESTE. SODDISFAZIONE DELL'UTENZA PER LA QUALITA' DEL SERVIZIO	INCREMENTO DEL NUMERO DEGLI UTENTI DEL 2019 CAPIENZA AUTORIZZATA DI N. DI BAMBINI RICETTIVITA' COMPLESSIVA POSTI/BAMBINO 463 TOTALE BAMBINI PRESI IN CARICO 555	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
111	Città Inclusiva e Solidale - gestione Covid	ESPOSITO TOMMASO	GESTIONALE	SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI	AMPLIARE E FACILITARE L'ACCESSO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA	AMPLIAMENTO FASCIA ORARIA DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE COMUNALI DELL'INFANZIA PREVEDENDO SERVIZI DI PRE E POST ACCOGLIENZA	FAR USUFRUIRE DELL'INDICATORE AD ALMENO IL 50% DEGLI ISCRITTI	25	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al 2018
114-A	Città Inclusiva e Solidale - gestione Covid	ESPOSITO TOMMASO	OPERATIVO	INTERVENTI INTEGRAZIONE SCOLASTICA ALUNNI DISABILI SCUOLE CITTADINE	ASSISTENZA EDUCATIVA - IL COMUNE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI PREVISTI DALLE LEGGI N. 51/77;N. 104/92; DAL D.LGS. N.112/98; DALLA L.R. N. 4/05 DEVE GARANTIRE L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA AGLI ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 3 DELLA LEGGE 104/92	NUMERO DI ALUNNI DISABILI GRAVI ACCERTATI DALL'ASL	ACCOGLIERE IL 100% DELLE ISTANZE DEGLI AVENTI DIRITTO NEL LIMITE DELLE RISORSE DI BILANCIO DISPONIBILI	35	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al 2018

114-D	Amministrazione sostenibile - COVID	ESPOSITO TOMMASO	OPERATIVO	EROGAZIONE DI SOSTEGNI E BENEFICI ECONOMICI	EROGAZIONE DI CEDOLE LIBRARIE E CONTRIBUTI PER AGEVOLARE IL DIRITTO ALLO STUDIO NELLE SCUOLE DELLA FASCIA DELL'OBBLIGO	NUMERO DI RICHIESTE INOLTRE NELL'ANNO 2019	ACCOGLIERE IL 100% DELLE ISTANZE DEGLI AVENTI DIRITTO NEL LIMITE DELLE RISORSE DI BILANCIO DISPONIBILI	40	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
114-E	Amministrazione sostenibile - COVID	MEA LUIGI	OPERATIVO	ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI AFFARI LEGALI	SUPPORTO LEGALE AI SETTORI TRASFORMAZIONI URBANISTICHE E TRASFORMAZIONI EDILIZIE. RAPPRESENTANZA DELL'ENTE DINANZI ALLA GIURISDIZIONE AMMINISTRATIVA, NEI RICORSI IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA.	PRESENZE IN UDIENZA / TOTALE UDIENZE DA PRESENIARE	TENDERE AL 90%	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
53	Mobilità e Funzionalità Urbana	CANTARELLA ELVIRA	OPERATIVO	MOBILITA' URBANA TRASPORTI E MANUTENZIONI	Gestione delle attività di competenza del Settore Mobilità Urbana e Trasporti e Manutenzioni(Km di percorrenza complessiva nell'anno del T.P.L. su gomma) Servizi Aggiuntivi almeno pari a quelli dell'anno precedente	KM DI PERCORRENZA COMPLESSIVA NELL'ANNO DEL TRASPORTO PUBBLICO SU GOMMA SERVIZI AGGIUNTIVI	CONFERMA DEL RISULTATO REALIZZATO NEL 2019 COMPATIBILMENTE CON LA RIDUZIONE DEL TPL DOVUTE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. Dal 1° Gennaio 2019 i servizi minimi sono gestiti direttamente dalla Regione Campania	
53-A	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTARELLA ELVIRA	OPERATIVO	MOBILITA' URBANA TRASPORTI E MANUTENZIONI	ATTUAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DEL SETTORE	TEMPO IMPIEGATO/TEMPO PREVISTO	Tendere al 95%	15	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al tempo programmato.	
123-A	Sicurezza e rispetto della legalità	VECCHIONE ANTONIO	STRATEGICO	REPARTO VIABILITA' E MOTOCICLISTI SALA RADIO	SICUREZZA STRADALE	ORE DEDICATE AL CONTROLLO DEL TERRITORIO, NUMERO DI INTERVENTI E VIOLAZIONI ACCERTATE	A SEGUITO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 E RIDUZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO OLTRE 10% DECREMENTO DELL'ATTIVITA' STRADALE DEL 50% (INTERVENTI,DISCIPLINA,CIRCOLAZIONE STRADALE, ATTIVITA' PER LA SICUREZZA STRADALE, RILEVAZIONE SINISTRI STRADALI,MANIFESTAZIONI RISPETTO ALLE ATTIVITA' 2019	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
124-A	Sicurezza e rispetto della legalità	VECCHIONE ANTONIO	STRATEGICO	REPARTO VIABILITA' E MOTOCICLISTI UFFICIO CONTRAVVENZIONI	ORDINE E DECORO - RISPETTO DEI REGOLAMENTI COMUNALI	ORE DEDICATE AL CONTROLLO DEL TERRITORIO E VIOLAZIONI ACCERTATE	A SEGUITO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 E RIDUZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO OLTRE 10% DECREMENTO DELL'ATTIVITA' STRADALE DEL 40%	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
125-A	Sicurezza e rispetto della legalità	VECCHIONE ANTONIO	STRATEGICO	NUCLEO DI POLIZIA GIUDIZIARIA, EDILE E AMBIENTE E NUCLEO CASA	FUNZIONI DI POLIZIA GIUDIZIARIA- POLIZIA EDILIZIA- POLIZIA AMBIENTALE- SICUREZZA URBANA	ORE DI ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA- EDILIZIA- AMBIENTALE E ATTI ESEGUITI	A SEGUITO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 E RIDUZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO OLTRE 10% DECREMENTO DELL'ATTIVITA' STRADALE DEL 50%	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	

126-A	Sicurezza e rispetto della legalità	VECCHIONE ANTONIO	OPERATIVO	UFFICIO CONTRAVVENZIONI E AUTORIZZAZIONI	ATTIVITA' GESTIONE PROCEDURE CONTRAVVENZIONALI AL C.D.S. - DEPENALIZZAZIONE UFFICIO RICORSI C.D.S. E G.D.P.	ORE DI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA FINALIZZATE ALLA ISTRUTTORIA DEI PROCESSI CONTRAVVENZIONALI ALC.D.S. ILLECITI AMMINISTRATIVI LEGGE 689/1981, RUOLI, PERMESSI, ZTL, ALTRE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E PRATICHE EVASE	RIDUZIONE DEI TEMPI D'ISTRUTTORIA E INCREMENTO PERCENTUALE (fino al massimo del 100%) DI RISOLUZIONE DELLE PRATICHE, IN RAPPORTO ALLE ORE DEDICATE RISPETTO AL 2019. DECREMENTO PRATICHE DEL 50% RISPETTO AL 2019	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
127-A	Sicurezza e rispetto della legalità	VECCHIONE ANTONIO	STRATEGICO	NUCLEO ANNONARIO	ATTIVITA' DI POLIZIA COMMERCIALE - CONTROLLO AREE MERCATALI - POLIZIA AMMINISTRATIVA	ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA', NUMERO DI CONTROLLI E VIOLAZIONI ACCERTATE	STIMA DI UN DECREMENTO DEL 40% DELLE ATTIVITA' RISPETTO AL 2019 A SEGUITO DELLA EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19 E RIDUZIONE DEL PERSONALE OLTRE IL 10%	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
128-A	Sicurezza e rispetto della legalità	VECCHIONE ANTONIO	OPERATIVO	NUCLEO TRIBUTARIO	ATTIVITA' DI CONTROLLO DEI TRIBUTI LOCALI - TASSA DI SOGGIORNO	ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA', NUMERO DEI CONTROLLI E VIOLAZIONI ACCERTATE	STIMA DI UN DECREMENTO DEL 60% DELLE ATTIVITA' RISPETTO AL 2019 A SEGUITO DELLA EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19 E RIDUZIONE DEL PERSONALE OLTRE IL 10%	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
129-A	Sicurezza e rispetto della legalità	VECCHIONE ANTONIO	OPERATIVO	SEGRETERIA COMANDO - PROTOCOLLO - LOGISTICO - PEG	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA INTERNA	ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA, NUMERO DI PRATICHE EVASE E RAPPORTI CON I CITTADINI (URP)	STIMA DI UN DECREMENTO DEL 40% DELLE ATTIVITA' RISPETTO AL 2019 A SEGUITO DELLA EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19 E RIDUZIONE DEL PERSONALE OLTRE IL 10%	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
130-A	Sicurezza e rispetto della legalità	VECCHIONE ANTONIO	OPERATIVO	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	ATTIVITA' ESTERNA	ORE DEDICATE AL CONTROLLO DEL TERRITORIO, NUMERO DI INTERVENTI, CONTROLLO QUARANTENE DOMICILIARI, PRESIDII FISSI E MOBILI PER IL RISPETTO DEI DPCM, ORDINANZE PRESIDENTE REGIONE CAMPANIA, ASSEMBRAMENTI, SPIAGGE LIBERE E RICOVERO CLOCHARD.NEL PERIODO LOCKDOWN PRESSO LA STRUTTURA PALATULIMERI, VIOLAZIONI ACCERTATE	CONTROLLO DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI E PUBBLICI E DEI CITTADINI AL RISPETTO DELLE NORME ANTI COVID PRESIDII FISSI E MOBILI DI PATTUGLIE SUL TERRITORIO PER VERIFICA RISPETTO MISURE DI CONTRASTO EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA	45	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
	Città Pulita e riqualificazione	MASTRANDREA LUIGI EX GENTILE	OPERATIVO	STRUTTURE COMUNALI	Assicurare il regolare e puntuale	Numero operazioni cimiteriali			Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto	

2 0	e del territorio				svolgimento delle operazioni cimiteriali	effettuate / Numero operazioni richieste	Tendere al 90%	15	con il criterio proporzionale	
--------	------------------	--	--	--	---	---	----------------	----	-------------------------------	--

21	Turismo, Cultura e Sport	MASTRAND REA LUIGI EX GENTILE	OPERATIVO	STRUTTURE COMUNALI	Assicurare il regolare svolgimento delle attività sportive negli impianti sportivi	Incassi realizzati / Entrate previste	Tendere al 90%	15	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
23	Città Pulita e riqualificazione del territorio	MASTRAND REA LUIGI EX GENTILE	OPERATIVO	STRUTTURE COMUNALI	Verificare il regolare e puntuale pagamento delle somme dovute per le operazioni cimiteriali effettuate	Incassi realizzati / Somme dovute	Tendere al 90%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
26	Mobilità e Funzionalità Urbana	CANTARELLA ELVIRA	OPERATIVO	MOBILITA' URBANA TRASPORTI E MANUTENZIONI	Attività di vigilanza e sopralluoghi per la Tutela della Pubblica Incolumità	Numero interventi di pubblica Incolumità effettuati	CONFERMA DEL RISULTATO REALIZZATO NEL 2019 COMPATIBILMENTE CON LA RIDUZIONE DEGLI INTERVENTI DOVUTE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19	15	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto alla previsione iniziale di bilancio con il criterio proporzionale
28-A	Amministrazione e sostenibile - COVID	MASTRAND REA LUIGI EX GENTILE	OPERATIVO	STRUTTURE COMUNALI	Garantire il regolare svolgimento delle attività sportive extracurricolari nelle palestre scolastiche	Incassi realizzati/entrate previste	Tendere al 90%	20	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
136	Trasformazione urbana e sviluppo economico	MASTRAND REA LUIGI EX GENTILE	OPERATIVO	STRUTTURE COMUNALI	ATTUAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DEL SETTORE	Tempo impiegato/tempo previsto	Tendere al 90%	20	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al tempo programmato
136-BIS	Turismo, Cultura e Sport	CANTARELLA ELVIRA	STRATEGICO	MOBILITA' URBANA TRASPORTI E MANUTENZIONI	attività propedeutica per l'organizzazione e l'esecuzione dell'evento Luci d'Artista	giorni di fermo/giorni di funzionamento delle installazioni luminose	Tendere al 95% tale attività è subordinata alle ordinanze sanitarie per COVID-19	15	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
138	Mobilità e Funzionalità Urbana	CANTARELLA ELVIRA	OPERATIVO	MOBILITA' URBANA TRASPORTI E MANUTENZIONI	Gestione delle attività di competenza del servizio manutentivo delle strade cittadine	Numero interventi manutentivi realizzati	Conferma del risultato realizzato nel 2019 compatibilmente con la riduzione degli interventi a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19	15	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
139	Città Pulita e riqualificazione del territorio	MASTRAND REA LUIGI EX GENTILE	OPERATIVO	STRUTTURE COMUNALI	Gestione delle attività di competenza del servizio manutentivo del verde cittadino	Superficie e numero di piante da mantenere	Conferma del risultato realizzato nel 2019 compatibilmente con la riduzione degli interventi a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19	20	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
140	Mobilità e Funzionalità Urbana	CANTARELLA ELVIRA	OPERATIVO	MOBILITA' URBANA TRASPORTI E MANUTENZIONI	Gestione delle attività di competenza del servizio relativo al traffico e segnaletica	Numero complessivo di transennamenti	Conferma del risultato realizzato nel 2019 compatibilmente con la riduzione degli interventi a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19	10	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
140-A	Amministrazione e sostenibile - COVID	CANTARELLA ELVIRA	OPERATIVO	MOBILITA' URBANA TRASPORTI E MANUTENZIONI	Gestione delle entrate relative alle autorizzazioni per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Anditi, Scavi)	Riduzione delle morosità	Tendere al 95%	15	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale

43	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	OPERATIVO	TRASFORMAZIONI EDILIZIE	VERIFICARE IL REGOLARE E PUNTUALE PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER LE PRATICHE URBANISTICHE	INCASSI REALIZZATI/SOMME PREVISTE NEL BILANCIO 2019	TENDERE ALL'80%	25	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto alla previsione iniziale di bilancio con il criterio proporzionale.
44	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	OPERATIVO	TRASFORMAZIONI EDILIZIE	SNELLIMENTO E MIGLIORAMENTO DELL'ITER BUROCRATICO PER IL RILASCIO DEL PERMESSO A COSTRUIRE E RIDUZIONE DEI TEMPI TECNICI PER IL RILASCIO DELLO STESSO	ISTANZE PERMESSI DI COSTRUIRE DEFINITE / ISTANZE PERMESSI DI COSTRUIRE PRESENTATE	TENDERE AL 70%	20	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
45	Amministrazione sostenibile - COVID	CANTISANI MARIA MADDALENA	OPERATIVO	TRASFORMAZIONI EDILIZIE	CONTROLLO E VERIFICA DELLE POSIZIONI CREDITORIE ATTIVE	NUMERO POSIZIONI INSERITE/NUMERO POSIZIONI CREDITORIE ATTIVE	TENDERE AL 70%	20	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.

77	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	OPERATIVO	TRASFORMAZIONI EDILIZIE	SNELLIMENTO E MIGLIORAMENTO BACK OFFICE PER LA MISURAZIONE ATTIVITA' ISTRUTTORIA IN FRONT OFFICE	NUMERO SCIA DIFFIDATE/N. SCIA PROTOCOLLA TE	% < A 40 IN DIMINUZIONE	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
78	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	OPERATIVO	TRASFORMAZIONI EDILIZIE	PUC-NTA ADEGUAMENTO RUEC PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE GEOPORTALE SULLA PIATTAFORMA WEB ENTE	STATO DI AVANZAMENTO DEL PROCEDIMENTO	TENDERE AL 100%	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
79	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	OPERATIVO	TRASFORMAZIONI EDILIZIE	COLLABORAZIONE CON I SETTORI DEL COMUNE E ALTRI ENTI PER ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E PER LA REDAZIONE DI STUDI E PIANI DI SETTORE	N. DI COLLABORAZIONI /N. ATTI ORDINARI	RISULTATO > DI 5	5	IL RAPPORTO INDICA IL GRADO DI SODDISFAZIONE IN AUMENTO
131-A	Sicurezza e rispetto della legalità	VECCHIONE ANTONIO	OPERATIVO	Servizio Protezione Civile	ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE ATTIVITA' DI SOCCORSO ED ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE INTERESSATA DALLA EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19	ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA' DI ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE COLPITA DALLA EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA NUMERO DI INTERVENTI	ASSISTENZA SUL TERRITORIO DELLA POPOLAZIONE E DELLE COSE IN MANIERA PUNTUALE	5	per ogni giorno di ritardo registrato rispetto al tempo medio il punteggio si riduce di un punto

47 BIS	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CASELLI LUCA	OPERATIVO	Settore Ambiente	PDL LAVORI DI COMPLETAMENTO	INIZIO LAVORI E AVANZAMENTO DEL 30% DA SAL	AVANZAMENTO DEL 30% COSTRUZIONE DELLA PIAZZA	20	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto	
49	Città Pulita e riqualificazione del territorio	CASELLI LUCA	OPERATIVO	Settore Ambiente	VERIFICA DEL REGOLARE E PUNTUALE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CANILI DI OSTAGLIO E MONTE DI EBOLI	NUMERO MEDIO DI CANI OSPITATI	CONFERMA DELLA MEDIA REGISTRATA NELL'ULTIMO TRIENNIO O RELATIVA DIMINUZIONE	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
49	Città Pulita e riqualificazione del territorio	CASELLI LUCA	OPERATIVO	Settore Ambiente	VERIFICA DEL REGOLARE E PUNTUALE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CANILI DI OSTAGLIO E MONTE DI EBOLI	VERIFICA DELLE ATTIVITA' DEL GESTORE	CORRETTA GESTIONE E NUMERO ADOZIONI	5	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto	
49-A	Città Pulita e riqualificazione del territorio	CASELLI LUCA	OPERATIVO	Settore Ambiente	PIANO DI AZIONE SUL RUMORE AMBIENTALE D.LGS. 194/2205	DETERMINA AFFIDAMENTI O INCARICHI PROFESSIONALI	RIDUZIONE DELL'IMPATTO ACUSTICO – MAPPATURA ACUSTICA STRATEGICA REDAZIONE PIANO DI AZIONE E SINTESI NON TECNICA	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
49-B	Città Pulita e riqualificazione del territorio	CASELLI LUCA	OPERATIVO	Settore Ambiente	GESTIONE DEL SERVIZIO AMBIENTE	NUMERO DI SOPRALLUOGHI EFFETTUATI	RISPETTO DELLA MEDIA DEGLI ULTIMI 5 ANNI DEI SOPRALLUOGHI EFFETTUATI	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	

50	Città Pulita e riqualificazione del territorio	CASELLI LUCA	OPERATIVO	Settore Ambiente	RILASCIO PARERI PER ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO MUSICALE PER I LOCALI DI SALERNO	NUMERO DI PARERI RILASCIATI	ALMENO 5	5	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto
51	Città Pulita e riqualificazione del territorio	CASELLI LUCA	OPERATIVO/STRATEGICO	Settore Ambiente	VERIFICA DEL REGOLARE E PUNTUALE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO ESTERNALIZZATO.	IL TOTALE DELLA SUPERFICIE PULITA NELL'ANNO. (SUPERFICIE X IL NUMERO DEI SERVIZI DI PULIZIA EFFETTUATI NELL'ANNO)	CONFERMA DELLA SUPERFICIE COMPLESSIVA PULITA NEL 2019 O AUMENTO DELLA STESSA	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale
52	Città Pulita e riqualificazione del territorio	CASELLI LUCA	OPERATIVO/STRATEGICO	Settore Ambiente	GARA MANUTENZIONE PULIZIA DEI FIUMI	AGGIUDICA	PULIZIA FIUMI 10%	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale
54	Città Pulita e riqualificazione del territorio	CASELLI LUCA	OPERATIVO/STRATEGICO	Settore Ambiente	VERIFICA DEL REGOLARE E PUNTUALE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA.	PERCENTUALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA CON DELTA +/- 5%	MANTENIMENTO DEL SERVIZIO SENZA INEFFICIENZE RELATIVE A EMERGENZA RIFIUTI CON MANCATO RITIRO DEGLI RSU	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale

54-B	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CASELLI LUCA	OPERATIVO/STRATEGICO	Settore Ambiente	SECONDO LOTTO AMBITO 3- 2 STRALCIO INIZIO LAVORI	LAVORI DI RIPASCIMENTO	INIZIO LAVORI	10	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto	
54-C	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CASELLI LUCA	OPERATIVO/STRATEGICO	Settore Ambiente	PROGETTO AMBITO 1	PROGETTO DEFINITIVO	ACQUISIZIONE PROGETTO E RICHIESTA PARERI	10	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto	
54-D	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CASELLI LUCA	OPERATIVO/STRATEGICO	Settore Ambiente	PIP NAUTICO AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE	DETERMINA	AFFIDAMENTO INCARICO	5	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto	
54-E	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CASELLI LUCA	OPERATIVO/STRATEGICO	Settore Ambiente	FOGNATURA INTERVENTO C	PRESENTAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	ACQUISIZIONE P.E. E DETERMINA DI APPROVAZIONE	10	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto	

54-F	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CASELLI LUCA	OPERATIVO	Settore Ambiente	IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO VERIFICA ATTIVITA' MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ORDINARIA IMPIANTO	CONFERIMENTI FORSU LTP CONSULENZA TECNICA DI PARTE	CONSEGNA DEL CTP CONSULENZA TECNICA DI PARTE	5	Il punteggio viene assegnato in relazione all'assistenza fornita alla società Salerno Pulita ed alla partecipazione agli accessi del CTU
63	Amministrazione e sostenibile - COVID	MEA LUIGI	OPERATIVO	Settore personale	ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO (POSIZIONI ORGANIZZATIVE ECC.)	RISPETTO TEMPISTICHE ADEMPIMENTI	ENTRO IL 31.12.2020	25	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al risultato realizzato.
66-A	Amministrazione e sostenibile - COVID	MEA LUIGI	OPERATIVO	Settore personale	ASSUNZIONI SELEZIONI PROGRAMMATE TRIENNIO 2020-2022	RISPETTO TEMPISTICHE ADEMPIMENTI	ENTRO IL 31.12.2020	15	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al risultato realizzato.
66-B	Amministrazione e sostenibile - COVID	MEA LUIGI	OPERATIVO	Settore personale	SORVEGLIANZA SANITARIA E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO D.LGS. 81/08	RISPETTO TEMPISTICHE ADEMPIMENTI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	ENTRO IL 31.12.2020	25	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al risultato realizzato.
68	Amministrazione e sostenibile - COVID	MEA LUIGI	OPERATIVO	Settore personale	MONITORAGGIO FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE IN RELAZIONE ALLA NUOVA NORMATIVA IN MATERIA PENSIONISTICA (QUOTA 100 ECC.)	RISPETTO TEMPISTICHE ADEMPIMENTI	ENTRO IL 31.12.2020	10	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al risultato realizzato.
69	Amministrazione e sostenibile - COVID	MEA LUIGI	STRATEGICO	Settore personale	ADEMPIMENTI DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO ANTICORRUZIONE E DAL PIANO DELLA TRASPARENZA	RISPETTO TEMPISTICHE ADEMPIMENTI	ENTRO IL 31.12.2020	10	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al risultato realizzato.
35	ATTIVITA' PRODUTTIVE	CANTARELLA ELVIRA	OPERATIVO	Attività Produttive (SUAP)	SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI COMPETENZA DEL SETTORE PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI	TEMPO MEDIO IMPIEGATO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI	RISPETTO DEI TEMPI MASSIMI PREVISTI DALLA NORMATIVA DEL DPR 160/2010 IN COMBINATO DISPOSTO CON LE NORME SULLA CONFERENZA DEI SERVIZI E DEI TEMPI PREVISTI DALLE NORME DI SETTORE E REGOLAMENTARI PER I PROCEDIMENTI NON RIENTRANTI NEL PREDETTO DPR	25	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
35-A	ATTIVITA' PRODUTTIVE	CANTARELLA ELVIRA	OPERATIVO	Attività Produttive (SUAP)	ADEGUAMENTO ITER PROCEDIMENTALI MODULISTICA INTERNA ED AGGIORNAMENTO SITO AL DECRETO SCIA 2 PREDISPOSIZIONE ADEGUAMENTO REGOLAMENTI IN COLLABORAZIONE CON IL SETTORE AVVOCATURA	TEMPO DI ADEGUAMENTO RISPETTO ALLA SCADENZA FISSATA DALLA NORMA	ADEGUAMENTO ENTRO GIORNI 30 DALLA ENTRATA IN VIGORE DELLE NUOVE NORME	35	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
36	ATTIVITA' PRODUTTIVE	MICILLO GIOVANNI	OPERATIVO	Attività Produttive Partecipazione Pubblico privato	ISTRUTTORIA VERIFICA FATTIBILITA' EX ART. 183 COMMA 15 DEL D.LGS. N.50/2016 DELLE PROPOSTE DI PARTNERIATO PUBBLICO PRIVATO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE	ITER VERIFICA DELLA FATTIBILITA' DELLE PROPOSTE DI PPP AVVIATI E/O CONCLUSI	TENDERE AL 50%	10	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto rispetto al tempo programmato.

142	ATTIVITA' PRODUTTIVE	CANTARELLA ELVIRA	OPERATIVO	Attività Produttive (SUAP)	LA DEFINIZIONE DELLE ISTANZE PRESENTATE AL SETTORE RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ECONOMICHE	NUMERO PRATICHE DEFINITE/NUMERO ISTANZE PRESENTATE	TENDERE AL 75%	40	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
92	AZIONE DI SOSTEGNO DEL SETTORE COMMERCIALE	DURANTE MAURIZIO	OPERATIVO	Centro Agroalimentare – Mercato Ittico	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI COMMERCIALI NELL'AMBITO DEL MERCATO ITTICO	INCASSI DEL MERCATO ITTICO /SOMMA PREVISTA NEL BILANCIO 2020	TENDERE AL 85%	30	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
93	AZIONE DI SOSTEGNO DEL SETTORE COMMERCIALE	DURANTE MAURIZIO	OPERATIVO	Centro Agroalimentare – Mercato Ortofrutticolo	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI COMMERCIALI NELL'AMBITO DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO	INCASSI DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO /SO MMA PREVISTA NEL BILANCIO 2020	TENDERE AL 85%	30	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
94	CONSOLIDAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI DELLA CITTA	DURANTE MAURIZIO	STRATEGICO	Centro Agroalimentare	PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE DI RILEVAZIONE PREZZI DEL SISTEMA CAMERALE ITALIANO	INSERIMENTO DEL MERCATO ITTICO ALL'INGROSSO DI SALERNO TRA I PARTECIPANTI DELLA BORSA MERCI TELEMATICA (BMTI) ISTITUITA DAL MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI	ISCRIZIONE ALLA BMTI, CONTRIBUIRE ALLA MAGGIORE TRASPARENZA DEL MERCATO IN GENERALE, DIFFONDERE L'INFORMAZIONE ECONOMICA E DARE VISIBILITA' NAZIONALE AL MERCATO DI SALERNO	40	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
155	Amministrazione e sostenibile - COVID	LUCIANO VINCENTO	OPERATIVO	Ufficio di Staff	GESTIONE PUNTUALE DELLE ATTIVITA' STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI RAPPRESENTANZA DI COMUNICAZIONE DI INFORMAZIONE DI INDIRIZZO DI CONTROLLO POLITICO DI CUI ALL'ART. 90 TUEL RIFERIBILI ALL'ORGANO DI VERTICE ISTRUTTORIE (interrogazioni ordinanze deleghe nomine)	NUMERO PROVVEDIMENTI ISTRUITI/NUMERO RICHIESTE RICEVUTE PREDISPOSIZIONE E DELLA DOCUMENTAZIONE E INERENTE ALLE FUNZIONI DELL'UFFICIO	TENDERE AL 100%	100	il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al risultato realizzato
104	Amministrazione e sostenibile - COVID	DI MAURO ANIELLO	TRASVERSALE	AVVOCATURA	IMPLEMENTAZIONE DEL FASCICOLO DIGITALE IN PROSECUZIONE DI QUANTO GIA' REALIZZATO NELL'ANNO 2019	NUM. PRATICHE LEGALI GESTITE TELEMATICAMENTE/NUMERO GIUDIZI COMPLESSIVI TRA 2001 E 2019	TENDERE AL 100%	15	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
105	Amministrazione e sostenibile - COVID	DI MAURO ANIELLO	OPERATIVO	AVVOCATURA	SUPPORTO AI SETTORI COMUNALI PER LA DEFINIZIONE DI PROBLEMATICHE DI PARTICOLARE COMPLESSITA'	NUMERO PARERI FORNITI/NUMERO PARERI RICHIESTI	TENDERE AL 100%	25	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale

106	Amministrazione e sostenibile - COVID	DI MAURO ANIELLO	OPERATIVO	AVVOCATURA	RAPPRESENTANZA DELL'ENTE NELLE UDIENZE DINANZI ALLE DIVERSE GIURISDIZIONI CON LE RISORSE INTERNE	PRESENZE IN UDIENZA / TOTALE UDIENZE DA PRESEZIARE	TENDERE AL 100%	25	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
107	Amministrazione e sostenibile - COVID	DI MAURO ANIELLO	TRASVERSALE	AVVOCATURA	PROSECUZIONE NELL'ATTIVITA' DI RISPARMIO DI SPESA PER INCARICHI ESTERNI	SPESA RICHESTA DAI PROFESSIONISTI/SPES A LIQUIDATA	TENDERE AD UNA RIDUZIONE DEL 10%	15	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
108	Amministrazione e sostenibile - COVID	DI MAURO ANIELLO	TRASVERSALE	AVVOCATURA	PROPOSTE DI STESURA/REVISIONE DI STATUTO-REGOLAMENTI-DISCIPLINARI	NUMERO DI PROPOSTE E DI MODIFICA E/O REVISIONE	MINIMO N. 2 PROPOSTE	20	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
96	Amministrazione e sostenibile - COVID	DEL POZZO ANNALISA	OPERATIVO	ASSICURAZIONI	REGOLARE E PUNTUALE ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLE ASSICURAZIONI STIPULATE E/O DA STIPULARE A TUTELA DELL'ENTE ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE 'IN HOUSE' DEI SINISTRI IN FRANCHIGIA PREDISPOSIZIONE GARA PER AFFIDAMENTO POLIZZE RCT AUTO INFORTUNI CUMULATIVI SCADENZA 2020 PREDISPOSIZIONE GARA BROKERAGGIO E LOSS.AD. IUSTER	PROVVEDIMENTI ADOTTATI	TENDERE AD UNA RIDUZIONE DI SPESA DEL 15% ULTERIORE RISPETTO AL 2019	15	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
97	Amministrazione e sostenibile - COVID	DEL POZZO ANNALISA	OPERATIVO	APPALTI	GARE APPALTI CON FUNZIONE DI STAFF PER L'ENTE (SUPPORTO DI TIPO TECNICO AMMINISTRATIVO AGLI UFFICI DELL'ENTE, SUPPORTO ALL' ATTIVITA' CONTRATTUALE ESPLETAMENTO GARE PER LAVORI SERVIZI E FORNITURE) CON UTILIZZO PIATTAFORMA TELEMATICA	NUMERO DI GARE ESPLETATE	CONFERMA DEL RISULTATO REALIZZATO NEL 2019	25	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
97-A	Amministrazione e sostenibile - COVID	DEL POZZO ANNALISA	OPERATIVO	APPALTI	ADEGUAMENTO DELLA REGOLAMENTAZIONE COMUNALE AL NUOVO ASSETTO NORMATIVO ED ALLE ESIGENZE DI SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE, ANCHE ALLA LUCE DI NUOVI RIFERIMENTI NORMATIVI	REVISIONE/SESSIONI FORMATIVE INFORMATIVE	N.ATTI PROCEDURE	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
101	Amministrazione e sostenibile - COVID	DEL POZZO ANNALISA	OPERATIVO	PROVVEDITORATO	RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI PER LE ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL SERVIZIO (FITTI PASSIVI, NOLEGGI VARI, ASSICURAZIONI)	IMPORTO COMPLESSIVO DELLA RIDUZIONE DELLA SPESA	RIDUZIONE DEL 5% DEI COSTI RISPETTO AL 2019	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
101-A	Amministrazione e sostenibile - COVID	DEL POZZO ANNALISA	STRATEGICO	PATRIMONIO	AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI/PUBBLICAZIONE ASTE PUBBLICHE	NUMERO IMMOBILI DA AGGIORNARE /AGGIORNATI	TENDERE AL 75%	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale

101-B	Amministrazione e sostenibile - COVID	DEL POZZO ANNALISA	OPERATIVO	PATRIMONIO	GESTIONE DEI FITTI ATTIVI E PASSIVI, INDIVIDUANDO ED APPLICANDO I CANONI SECONDO QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA E DALLA REGOLAMENTAZIONE/ATTIVITA' DI VERIFICA SULLE ANNUALITA' PREGRESSE: EROGAZIONE CONTRIBUTI LEGGE 431/98	NUMERO DEI CANONI AGGIORNATI O QUANTIFICATI/NUMERO DELLE LOCAZIONI	TENDERE AL 100%	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
101-F	Amministrazione e sostenibile - COVID	DEL POZZO ANNALISA	OPERATIVO	PATRIMONIO	REGOLARE E PUNTUALE ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI VENDITA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO (GESTISCE L'INVENTARIO DEI BENI MOBILI IN RACCORDO CON IL SETTORE FINANZIARIO. GESTISCE DIRITTI REALI MINORI, REDIGE GLI ATTI DI AGGIORNAMENTO CATASTALE, EFFETTUA INDAGINI E STIME SUL VALORE DEGLI IMMOBILI EVENTUALMENTE NECESSARI CON IL SUPPORTO DEGLI UFFICI TECNICI	RISPETTO DEI TERMINI E DELLE MODALITA' PREVISTI DALL'AMMINISTRAZIONE E CON L'APPOSITO PIANO	TENDERE AL 100%	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
101-G	Amministrazione e sostenibile - COVID	DEL POZZO ANNALISA	OPERATIVO	CASA	Gestione delle attività e procedure di bando per assegnazione degli alloggi E.R.P – Rapporti con Acer - Istanze di subentro e di regolarizzazione di alloggi ERP - Gestione delle attività e procedure per erogazione di contributi economici integrativi dei contratti di locazione (fondo sostegno affitto) , procedure nei procedimenti di assegnazione, voltura e regolarizzazione degli immobili	NUMERO ASSEGNAZIONI/NUMERO CONTRIBUTI EROGATI/NUMERO ISTANZE LAVORATE	TENDERE AL 100%	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	Con Delibera di Giunta Comunale n. 155 del 24.07.2020 l'Ufficio Casa è diventato autonomo
31	Amministrazione e sostenibile - COVID	QUAGLIATA GRAZIA	OPERATIVO	Servizi demografici ed elettorali	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI PER LE LISTE ELETTORALI	NUMERO REVISIONI EFFETTUATE/NUMERO REVISIONI PREVISTE PER LEGGE	RAGGIUNGERE 100%	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
32	Amministrazione e sostenibile - COVID	QUAGLIATA GRAZIA	OPERATIVO	Servizi demografici ed elettorali	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI ANAGRAFICHE E DELLO STATO CIVILE	NUMERO CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE/NUMERO CERTIFICAZIONI RICHIESTE	TENDERE AL 100%	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
34	Amministrazione e sostenibile - COVID	QUAGLIATA GRAZIA	STRATEGICO	Servizi demografici ed elettorali	ACCERTAMENTO DI ENTRATE COMPATIBILE CON LE PREVISIONI DI BILANCIO	SOMME ACCERTATE RISPETTO ALLE ISTANZE PERVENUTE	TENDERE AL 100% RISPETTO ALLE ISTANZE PERVENUTE	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	

34-B	Amministrazione sostenibile - COVID	QUAGLIATA GRAZIA	OPERATIVO	Servizi demografici ed elettorali	ATTUAZIONE LEGGE N. 219 DEL 22/12/2017	ATTIVITA' RELATIVE ALLA APPLICAZIONE DELLA LEGGE N.219/2017	GESTIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE DICHIARAZIONI DI VOLONTA' ANTICIPATE RELATIVE AI TRATTAMENTI SANITARI (TESTAMENTO BIOLOGICO)	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
34-C	Amministrazione sostenibile - COVID	QUAGLIATA GRAZIA	TRASVERSALE	Servizi demografici ed elettorali unitamente agli uffici coinvolti giunta comunale	ELEZIONI REGIONALI 20 E 21 SETTEMBRE 2020	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI PER LE OPERAZIONI DI VOTO	ADOZIONE DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI PER ASSICURARE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI VOTO ADOZIONE MISURE ANTI COVID	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
37	Amministrazione sostenibile - COVID	QUAGLIATA GRAZIA	TRASVERSALE	Servizi demografici ed elettorali UNITAMENTE AGLI UFFICI COINVOLTI GIUSTA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE	ELEZIONI REFERENDUM 20 E 21 SETTEMBRE 2020	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI PER LE OPERAZIONI DI VOTO	ADOZIONE DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI PER ASSICURARE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI VOTO ADOZIONE MISURE ANTI COVID	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
38	Amministrazione sostenibile - COVID	QUAGLIATA GRAZIA	TRASVERSALE	Servizi demografici ed elettorali UNITAMENTE AGLI UFFICI COINVOLTI GIUSTA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE	ELEZIONI REFERENDUM MARZO 2020	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI PER LE OPERAZIONI DI VOTO	ADOZIONE DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI PER ASSICURARE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI VOTO	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	Le attività sono state garantite così come disposto dal Ministero dell'Interno, fino alla sospensione del Referendum avvenuto il 5 marzo 2020 con provvedimenti governativi
38-A	Amministrazione sostenibile - COVID	QUAGLIATA GRAZIA	STRATEGICO/TRASVERSALE	Servizi demografici ed elettorali unitamente al settore informatica	PORTALE DEI SERVIZI AL CITTADINO CERTIFICAZIONI ON LINE TRAMITE SPID	ISTITUZIONE SERVIZIO	BONIFICA INCONGRUITA' DATI CERTIFICAZIONI	20	il punteggio è calcolato all'adozione dei provvedimenti finali	
40	Amministrazione sostenibile - COVID	QUAGLIATA GRAZIA	STRATEGICO/TRASVERSALE	Servizi demografici ed elettorali unitamente al settore informatica	ATTIVITA' ANPR DECRETO PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI N. 109/2013	POSIZIONI DA CORREGGERE E/O DA ALLINEARE	100% DEL CAMPIONE INDICATO	20	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	

41	Amministrazione sostenibile - COVID	QUAGLIATA GRAZIA	STRATEGICA O/T TRASVERSALI	Servizi demografici ed elettorali unitamente al settore Servizi Sociali	REGOLAMENTAZIONE E PROCEDIMENTO SENZA FISSA DIMORA	APPROVAZIONE CONVENZIONE CON GLI AVVOCATI DI STRADA	PREDISPOSIZIONE CONVENZIONE PER L'APPROVAZIONE IN GIUNTA COMUNALE	10	il punteggio è calcolato all'adozione dei provvedimenti finali	
4-A	Amministrazione sostenibile - COVID	ESPOSITO TOMMASO	TRASVERSALE	Ufficio Archivio e protocollo	ARCHIVIO E SISTEMA DOCUMENTALE	SCARTO DOCUMENTI	METRI LINEARI SCARTATI RISPETTO AL 2018	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
5-A	Amministrazione sostenibile - COVID	ESPOSITO TOMMASO	TRASVERSALE	Ufficio notifiche e albo pretorio	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI NOTIFICA E PUBBLICAZIONI ON LINE	NUMERO DI NOTIFICHE VERIFICHE ANAGRAFICHE E NUMERO PUBBLICAZIONI	AUMENTO DEL NUMERO DELLE NOTIFICHE E PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO E NUMERO VERIFICHE ANAGRAFICHE RISPETTO AL 2018	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
6-A	Amministrazione sostenibile - COVID	ESPOSITO TOMMASO	OPERATIVO	Settore Affari Generali	ADEMPIMENTI DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO ANTICORRUZIONE E DAL PIANO DELLA TRASPARENZA	MONITORAGGI O ANTICORRUZIONE	RELAZIONI PTPC E AGGIORNAMENTO DATI TRASPARENZA	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
7-A	Amministrazione sostenibile - COVID	ESPOSITO TOMMASO	TRASVERSALE	Settore Affari Generali	AMMINISTRAZIONE DELLE FUNZIONI DEGLI ORGANI ELETTIVI	SEDUTE DI GIUNTA E DI CONSIGLIO E CPP	NUMERO DI SEDUTE	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
8-A	Amministrazione sostenibile - COVID	ESPOSITO TOMMASO	TRASVERSALE	Settore Affari Generali	SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI ESECUTIVI	ISTRUTTORIA ATTI ADOTTATI	NUMERO DI PROPOSTE ESAMINATE	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	

9-A	Amministrazione e sostenibile - COVID	ESPOSITO TOMM ASO	TRASVERSALE	Settore Affari Generali	GESTIONE DELLE SALE DI RAPPRESENTANZA	RICHIESTE DI PRIVATI ASSOCIAZIONI ENTI ETC.	NUMERO DI RICHIESTE PER EVENTI CERIMONIE CONVEGNI	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
10-A	Amministrazione e sostenibile - COVID	ESPOSITO TOMM ASO	TRASVERSALE	Settore Affari Generali	ATTIVITA' DI CONTROLLO E COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA POLITICO SUL TERRITORIO CITTADINO	MANIFESTAZIONI NEI QUARTIERI	NUMERO DI INIZIATIVE PROMOSSE PATROCINATE ECC.	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
11-A	Amministrazione e sostenibile - COVID	ESPOSITO TOMM ASO	TRASVERSALE	Settore Affari Generali	AUTOMAZIONE FLUSSI DOCUMENTALI	RIDUZIONE SPEDIZIONI CARTACEE	RIDUZIONE SPESA PER SPEDIZIONI E NUMERO PEC GESTITE	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
10	Turismo, Cultura e Spettacolo	ESPOSITO TOMM ASO	STRATEGICO	Servizio turismo e spettacolo	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STAGIONE TEATRALE	NUMERO SPETTATORI	Incremento del 2% rispetto al 2018	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
11	Turismo, Cultura e Spettacolo	ESPOSITO TOMM ASO	TRASVERSALE	Servizio turismo e spettacolo	ATTIVITA' DI RICERCA FINANZIAMENTO DELLE MANIFESTAZIONI (MINISTERI, REGIONI, ENTI, FONDAZIONI, PRIVATI)	NUMERO ED IMPORTO COMPLESSIVO DEI FINANZIAMENTI OTTENUTI	Somma prevista nel bilancio 2018	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
11-B	Turismo, Cultura e Spettacolo	ESPOSITO TOMM ASO	STRATEGICO	Servizio turismo e spettacolo	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E DEL TERRITORIO ATTRAVERSO ALTRI STRUMENTI	CIRCUITI DI DISTRIBUZIONE NON TRADIZIONALI	NUMERO CONTATTI	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
19	Mobilità e Funzionalità Urbana	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA E DI ADEGUAMENTO EDIFICI SEDI DI UFFICI COMUNALI	NUMERO SOPRALLUOGHI, ACCERTAMENTI ED INTERVENTI TECNICI	CONFERMA RISULTATO REALIZZATO NEL 2019	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	

25	Mobilità e Funzionalità Urbana	MASTRAND REA LUIGI	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ALLOGGI COMUNALI)	NUMERO SOPRALLUOGHI, ACCERTAMENTI ED INTERVENTI TECNICI	CONFERMA RISULTATO REALIZZATO NEL 2019	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale
28	Mobilità e Funzionalità Urbana	MASTRAND REA LUIGI	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA E DI ADEGUAMENTO SCUOLE MATERNE, E SCUOLE I E II CICLO	NUMERO SOPRALLUOGHI, ACCERTAMENTI ED INTERVENTI TECNICI	CONFERMA RISULTATO REALIZZATO NEL 2019	12	per ogni giorno di mancato funzionamento imputabile al Settore il punteggio si riduce di punti 0,10
28-A	Mobilità e Funzionalità Urbana	MASTRAND REA LUIGI	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO ASILI NIDO COMUNALI	NUMERO SOPRALLUOGHI, ACCERTAMENTI ED INTERVENTI TECNICI	CONFERMA RISULTATO REALIZZATO NEL 2019	3	per ogni giorno di mancato funzionamento imputabile al Settore il punteggio si riduce di punti 0,10
166	Amministrazione e sostenibile - COVID	MICILL O GIOVANNI	OPERATIVO Finalizzato all'attuazione e del Programma Opere Pubbliche	Settore Opere e Lavori Pubblici	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DEL SETTORE	TEMPO IMPIEGATO/TEMPO PREVISTO	TENDERE AL 50%	15	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo rispetto al tempo programmato
167	Amministrazione e sostenibile - COVID	MICILL O GIOVANNI	OPERATIVO /TRASVERSALE finalizzato all'attuazione degli strumenti urbanistici in materia di opere di urbanizzazione	Settore Opere e Lavori Pubblici	RILASCIO PARERI E LICENZE AGIBILITA' PER INIZIATIVE SPORTIVE E DI PUBBLICO SPETTACOLO	NUMERO PARERI RILASCIATI	TENDERE AL 90%	10	La valutazione è effettuata rispetto al numero dei pareri /licenze rilasciati
118	Trasformazione urbana e Sviluppo Economico	MASTRAND REA LUIGI	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DEL SETTORE	RAPPORTO TRA IL TEMPO IMPIEGATO E IL TEMPO PREVISTO	TENDERE AL 100%	15	il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al tempo programmato
120	Amministrazione e sostenibile - COVID	MASTRAND REA LUIGI	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	GESTIONE IMPIANTI ELETTRICI COMUNALI (UFFICI, SCUOLE) E RELATIVI INTERVENTI DI MANUTENZIONE	RAPPORTO TRA IL NUMERO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE E EFFETTUATI ED IL NUMERO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE E PROGRAMMATI	TENDERE ALL' 80%	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.

121	Amministrazione sostenibile - COVID	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	GESTIONE MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E DI CONDIZIONAMENTO COMUNALI (UFFICI, SCUOLE)	GIORNI DI FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO O E CONDIZIONAMENTO RISPETTO A QUELLI PROGRAMMATI	TENDERE AL 100%	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
122	Amministrazione sostenibile - COVID	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	GESTIONE ATTIVITA' DI CUI AL CONTRATTO CON SALERNO PULITA SPA PER SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI/BAGNI PUBBLICI E TRASLOCHI	NUMERO SOPRALLUOGHI	CONFERMA RISULTATO REALIZZATO NEL 2019	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
122- A	Amministrazione sostenibile - COVID	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	GESTIONE ATTIVITA' DI CUI ALLA CONVENZIONE COMUNE - CORTE DI APPELLO PER LA FUNZIONALITA' DEGLI UFFICI GIUDIZIARI	RAPPORTO TRA IL NUMERO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EFFETTUATI DA DIPENDENTI COMUNALI ED IL NUMERO DI INTERVENTI RICHIESTI	TENDERE AL 100%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
122-B	Amministrazione sostenibile - COVID	MASTRANDREA LUIGI	GESTIONALE	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	ADEMPIMENTI DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO ANTICORRUZIONE E DAL PIANO DELLA TRASPARENZA	RAPPORTO TRA GLI ADEMPIMENTI PREVISTI E QUELLI PORTATI A TERMINE	TENDERE AL 100%	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
132	Amministrazione sostenibile - COVID	LUPACCINI RAFFAELE	OPERATIVO	RISORSE COMUNITARIE	MONITORAGGIO - VERIFICA DELLO STATO DI REGOLARE AVANZAMENTO DELL'ITER PER L'ACCREDITO DELLE SOMME DOVUTE SUI FINANZIAMENTI CONCESSI	SOMME ACCREDITATE/SOMME SPETTANTI	TENDERE AL90%	20	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
133	Amministrazione sostenibile - COVID	LUPACCINI RAFFAELE	OPERATIVO	RISORSE COMUNITARIE	MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI FINANZIAMENTI - VERIFICA PREVENTIVA E NEL CORSO DELLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL RISPETTO DELLE MODALITA' E DEI TERMINI STABILITI DAGLI ENTI FINANZIATORI	NUMERO DI RENDICONTI PRESENTATI NEI TERMINI/ NUMERO RENDICONTI DA PRESENTARE	TENDERE AL90%	20	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
134	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	LUPACCINI RAFFAELE	STRATEGICO	RISORSE COMUNITARIE	PROMOZIONE DI PROGETTI DA CANDIDARE PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI RIVOLTI AGLI ENTI LOCALI NELL'AMBITO EUROPEO-NAZIONALE - ALTRI SOGGETTI PUBBLICI.	NUMERO PROGETTI PRESENTATI	AMMISSIBILITA A FINANZIAMENTO	20	il punteggio è dato dal numero dei progetti presentati e da quello dei progetti risultati ammissibili a finanziamento	

135	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	LUPACCINI RAFFAELE	STRATEGICO	RISORSE COMUNITARIE	REDAZIONE ATTI PROPEDEUTICI ALLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI IN AMBITO POR CAMPANIA 2014/2020	NUMERO PROGETTI PRESENTATI	AMMISSIBILITA A FINANZIAMENTO	20	il punteggio è dato dal numero dei progetti presentati e da quello dei progetti risultati ammissibili a finanziamento	
135-A	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	LUPACCINI RAFFAELE	STRATEGICO	RISORSE COMUNITARIE	COLLABORAZIONE CON IL SETTORE RAGIONERIA	REPORT CONTROLLO DI GESTIONE	IMPLEMENTAZIONE DI UN APPLICATIVO DI CONTROLLO DI GESTIONE E SPERIMENTAZIONE SU ALMENO UN SETTORE	20	Produzione di reportistica di controllo di gestione con fase di Test su un settore campione	
55	Amministrazione sostenibile - COVID	GALIBARDI ARMANDO	OPERATIVO	SISTEMI INFORMATIVI	GESTIONE REGOLARE E PUNTUALE DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO AI SOFTWARE GESTIONALI DELL'ENTE	NUMERO RICHIESTE DI ASSISTENZA EVASE/NUMERO RICHIESTE DI ASSISTENZA PERVENUTE	TENDERE ALL'80%	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
55-A	Amministrazione sostenibile - COVID	GALIBARDI ARMANDO	OPERATIVO	SISTEMI INFORMATIVI	GESTIONE REGOLARE E PUNTUALE RICHIESTA DI ASSISTENZA TECNICA APPARATI TELEMATICI E INFRASTRUTTURA	NUMERO RICHIESTE DI ASSISTENZA EVASE/NUMERO RICHIESTE DI ASSISTENZA PERVENUTE	TENDERE ALL'80%	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
55-B	SALERNO SMART CITY	GALIBARDI ARMANDO	OPERATIVO	SISTEMI INFORMATIVI	ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE DELLA EMERGENZA SANITARIA DA COVID - 19	NUMERO DI ACCESSI AI SISTEMI INFORMATIVI IN MODALITA' AGILE REALIZZATI/ NUMERO ACCESSI RICHIESTI DAGLI UFFICI COMUNALI & NUMERO ISTANZE PER MISURE DI SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA GESTITE DIGITALMENTE / NUMERO ISTANZE PERVENUTE	TENDERE AL 100%	20	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
62-A	POLITICHE SOCIALI E SICUREZZA	GALIBARDI ARMANDO	OPERATIVO	SISTEMI INFORMATIVI	GESTIONE E MANUTENZIONE DELL'INTERO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA	NUMERO DI UNITA' DI RIPRESA FUNZIONANTI/NUMERO TOTALE PUNTI DI RIPRESA E NUMERO DI RICHIESTE DI ASSISTENZA LAVORATE/NUMERO RICHIESTE PERVENUTE	TENDERE ALL'85%	20	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	

62-B	SALERNO SMART CITY	GALIBAR DI ARMAN DO	STRATEGICO	SISTEMI INFORMATIVI	INTRODUZIONE DEL SISTEMA DI PAGAMENTO PAGO PA	NUMERO DI TRIBUTI LOCALI IMPOSTE CHE POSSONO ESSERE PAGATE MEDIANTE IL NODO DEI PAGAMENTI PAGO PA NUMERO DI SERVIZI AL PUBBLICO ATTIVATI	ATTIVAZIONE DI N.1 SERVIZI DI PAGAMENTO TRAMITE IL NODO PAGO PA	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale	
62-C	SALERNO SMART CITY	GALIBAR DI ARMAN DO	STRATEGICO	SISTEMI INFORMATIVI	ATTIVAZIONE NUOVI SERVIZI ON LINE RIVOLTI ALLA CITTADINANZA	NUMERO DI SERVIZI PUBBLICI ATTIVATI	ATTIVAZIONE DI N. 2 SERVIZI ON LINE	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale	
62-D	SALERNO SMART CITY	GALIBAR DI ARMAN DO	STRATEGICO	SISTEMI INFORMATIVI	ATTIVITA' CONNESSE ALL'AVVIO DELL'INTERVENTO PREVISTO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA PICS SALERNO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA INTEGRATA DEI SERVIZI AL CITTADINO	ATTI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CORRELATI ALL'INTERVENTO PREVISTO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA PICS SALERNO PER LA REALIZZAZIONE DI UN< PIATTAFORMA INTEGRATA DEI SERVIZI AL CITTADINO	APPROVAZIONE DEL PROGETTO DETERMINA AFFIDAMENTO INCARICO REALIZZAZIONE PIATTAFORMA	20	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale	
99	Amministrazione e sostenibile - COVID	PELOSIO DAVIDE	OPERATIVO	Settore Trasformazioni Urbanistiche - Ufficio Demanio	REGOLARE E PUNTUALE GESTIONE DEI BENI DEL DEMANIO DI COMPETENZA DEL SERVIZIO	NUMERO PROVVEDIMENTI I ADOTTATI NUMERO RICHIESTE/RINNOVI PERVENUTI	TENDERE AL 80%	20	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
143	Trasformazione e Urbana e Sviluppo Economico	PELOSIO DAVIDE	STRATEGICO	Settore trasformazioni urbanistiche	LA REDAZIONE ED APPROVAZIONE DEI PUA ASSUME UNA RILEVANZA FONDAMENTALE PER L'INCREMENTO DELLE ENTRATE DELL'ENTE DA DESTINARE AD INVESTIMENTI.	NUMERO PUA PRESENTATI / NUMERO PUA ISTRUITI - NUMERO PdC PRESENTATI/ NUMERO PdC ISTRUITI - RILASCIATI	TENDERE AL 60%	30	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
143/A	Trasformazione e Urbana e Sviluppo Economico	PELOSIO DAVIDE	STRATEGICO	Settore trasformazioni urbanistiche	RICHIESTA DI RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	NUMERO ISTANZE PRESENTATE /NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI	TENDERE AL 70%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
144	Trasformazione e Urbana e Sviluppo Economico	PELOSIO DAVIDE	STRATEGICO	Settore trasformazioni urbanistiche	INCREMENTARE L'ATTIVITA' RELATIVA ALLA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO	NUMERO PRATICHE DEFINITE/ NUMERO RICHIESTE DI DEFINIZIONE	TENDERE AL 15%	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	

145	Amministrazione e sostenibile - COVID	PELOSIO DAVIDE	TRASVERSALE	Settore trasformazioni urbanistiche	GESTIONE DELLE ENTRATE PER IL CONDONO EDILIZIO	NUMERO POSIZIONI INSERITE/NUMERO POSIZIONI ISTRUITE	TENDERE AL 80%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
146	Amministrazione e sostenibile - COVID	PELOSIO DAVIDE	TRASVERSALE	Settore trasformazioni urbanistiche	GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE ENTRATE PER LE PRATICHE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO TRASFORMAZIONI URBANISTICHE	NUMERO POSIZIONI INSERITE/NUMERO POSIZIONI CREDITORIE ATTIVE	TENDERE AL 70%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
147	Amministrazione e sostenibile - COVID	PELOSIO DAVIDE	OPERATIVO	Settore trasformazioni urbanistiche	RILASCIO CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	NUMERO ISTANZE PERVENUTE/NUMERO CERTIFICATI RILASCIATI	TENDERE AL 70%	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
164	Amministrazione e sostenibile - COVID	MICILLO GIOVANNI	OPERATIVO /TRASVERSALE Finalizzato all'attuazione del Programma OO. PP. Definito dall'Amministrazione	Settore Opere e Lavori Pubblici	ATTIVITA' INERENTE LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE E DELL'ELENCO ANNUALE	ADOZIONE DELLE DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE	RISPETTO DEI TERMINI PREVISTI DAGLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE	10	Rispetto dei termini stabiliti dalla legge
164-A	Amministrazione e sostenibile - COVID	MICILLO GIOVANNI	OPERATIVO /TRASVERSALE/STRATEGICO	Settore Opere e Lavori Pubblici	PROGRAMMA INTEGRATO E COORDINATO DI INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANISTICO- AMBIENTALE E RIVITALIZZAZIONE SOCIO CULTURALE DEI RIONI COLLINARI	TEMPO IMPIEGATO/TEMPO PREVISTO	TENDERE AL 50%	10	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo rispetto al tempo programmato
165	Amministrazione e sostenibile - COVID	MICILLO GIOVANNI	OPERATIVO /TRASVERSALE Finalizzato all'attuazione degli strumenti urbanistici in materia di opere di urbanizzazione	Settore Opere e Lavori Pubblici	COLLAUDO/ALTA VIGILANZA OPERE DI URBANIZZAZIONE ESEGUITE DA PRIVATI	COLLAUDI EFFETTUATI/COLLAUDI DA EFFETTUARE	TENDERE AL 90%	5	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo rispetto ai collaudi effettuati

156	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	MICILLO GIOVANNI	OPERATIVO / TRASVERSALE	SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI Servizio Espropri ed Esecuzioni	CONSULENZA SUPPORTO E COLLABORAZIONE A TUTTI I PROCEDIMENTI PER OPERE E LAVORI DELL'ENTE PREVISTI DAL T.U. 327/2001	RAPPORTO TRA NUMERO DI PROVVEDIMENTI ISTRUITI RISPETTO A QUELLI RICHIESTI	TENDERE AL 80%	15	La valutazione è effettuata rispetto al numero di procedimenti
158	Amministrazione sostenibile - COVID	MICILLO GIOVANNI	OPERATIVO/TRASVERSAL E/STRATEGICO	Settore Opere e Lavori Pubblici	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA RIGENERAZIONE URBANAPICS	TEMPO IMPIEGATO/TEMPO PREVISTO	TENDERE AL 50%	10	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo rispetto AL TEMPO PROGRAMMATO
159	Amministrazione sostenibile - COVID	MICILLO GIOVANNI	OPERATIVO finalizzato alla validazione dei progetti di opere pubbliche	Settore Opere e Lavori Pubblici	VERIFICHE PROGETTI DI OPERE PUBBLICHE	Progetti verificati/progetti da verificare	TENDERE AL 90%	5	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo rispetto ai progetti verificati
161	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	MICILLO GIOVANNI	OPERATIVO	SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI Servizio Espropri ed Esecuzioni	RILASCIO CERTIFICATI DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA EX DM 5/7/1975	RAPPORTO TRA NUMERO DI CERTIFICATI RILASCIATI E NUMERO DI RICHIESTE PERVENUTE	TENDERE AL 90%	10	La valutazione è effettuata rispetto al numero Dei certificati rilasciati
80-A	Amministrazione sostenibile - COVID	LUPACCINI RAFFAEL E	STRATEGICO	Settore Ragioneria-Servizi finanziari	REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2019 CON LE SOCIETA' OGGETTO DI CONSOLIDAMENTO	REDAZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI AI FINI DEL CONSOLIDAMENTO O NEL RISPETTO DEI TEMPI AI FINI DELL'APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	APPROVAZIONE DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE E POI SUCCESSIVA APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	20	

80-B	Amministrazione sostenibile - COVID	LUPACC HINI RAFFAEL E	STRATEGICO	Settore Ragioneria- Servizi finanziari	IMPLEMENTAZIONE GENERAZIONE AUTOMATICA ORDINATIVI DI PAGAMENTO – GESTIONE PAGHE	NELL'ANNO 2019 SI AVVIERANNO LE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA CONFIGURAZIONE DEL SOFTWARE GESTIONALE DELLE PAGHE AL FINE DI CONSENTIRE LA LIQUIDAZIONE E L'EMISSIONE DEGLI ORDINATIVI DI PAGAMENTO IN MANIERA AUTOMATIZZATA. INIZIALMENTE SI PROCEDERA' A COLLEGARE CIASCUN DIPENDENTE AD UN CENTRO DI COSTO. DOPO SI PROCEDERA' A D INDIVIDUARE PER CIASCUNA VOCE PAGA IL CAPITOLO DI BILANCIO IN CORRISPONDENZA DEL CENTRO DI COSTO ASSEGNATO AL DIPENDENTE SI IMPLEMENTERANN O DEI WARNING CHE CONSENTONO DI GESTIRE IN MANIERA TEMPESTIVA EVENTUALI VARIAZIONI DI BILANCIO NEI CAPITOLI	CONFIGURAZIONE SUL SOFTWARE GESTIONALE DELLE INFORMAZIONI NECESSARIE AD AVVIARE CON IL CEDOLINO PAGA DEL MESE DI GENNAIO 2019 L'IMPLEMENTAZIONE A REGIME	35		
80	Amministrazione sostenibile - COVID	LUPACC HINI RAFFAEL E	STRATEGICO	Settore Ragioneria- Servizi finanziari	PIANO DI RIASSETTO DELLE PARTECIPATE	IL NUOVO TESTO UNICO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE APPROVATO CON D.LGS.175/2016, PREVEDE A CARICO DEGLI ENTI PUBBLICI CHE DETENGONO QUOTE DI PARTECIPAZIONE NUOVI ED IMPORTANTI ADEMPIMENTI, AL FINE DI RIDURRE IL NUMERO DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE E DI ATTUARE UN NUOVO PROCESSO DI SPENDING REVIEW CON CONTENIMENTO DEI COSTI A CARICO DELLE FINANZE PUBBLICHE.	DEFINIZIONE E ANALISI DEL RIASSETTO DELLE SOCIETA' MODIFICHE STATUTARIE E ATTIVITA' DI CONTROLLO ANALOGO	25		

84	Amministrazione sostenibile - COVID	LUPACC HINI RAFFAEL E	STRATEGICO	Settore Ragioneria- Servizi finanziari	RISPETTO DEI NUOVI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA (EX PATTO DI STABILITA' INTERNO)	RISPETTO DEI VINCOLI DEFINITI DALLA LEGGE DI STABILITA' 2020	RISPETTO DEI VINCOLI IMPOSTI AL COMUNE DI SALERNO	10	in caso di mancato rispetto il punteggio è pari a zero	
87	Amministrazione sostenibile - COVID	LUPACC HINI RAFFAEL E	OPERATIVO	Settore Ragioneria- Servizi finanziari	CONTO CONSUNTIVO 2019 - VERIFICA RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI	APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO	APPROVAZIONE DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE ENTRO I TERMINI	5	rispetto del termine previsto dalla legge	
89	Amministrazione sostenibile - COVID	LUPACC HINI RAFFAEL E	OPERATIVO	Settore Ragioneria- Servizi finanziari	PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE DELLE RISPOSTE ALLE RICHIESTE DEGLI ENTI ESTERNI	RICHIESTE ENTI ESTERNI (CORTE CONTI, RAGIONERIA, OIV ECC) / RICHIESTE EVASE	TENDERE AL 100%	5	per ogni giorno di ritardo il punteggio si riduce di un punto	

Allegato 1) PIANO DEGLI OBIETTIVI DELLE OPERE PUBBLICHE - ANNO 2020

STATO DI AVANZAMENTO LAVORI AL 31/12/2019

OBIETTIVO AL 31/12/2020

ANNO 2020 OPERE PUBBLICHE COMUNE DI SALERNO -

OBIETTIVI 2020

NOTE

NUM. PROG.	DESCRIZIONE OPERA DA REALIZZARE	DIRIGENTE	TIPO DI FINANZIAMENTO	IMPORTO (Quadro Econom.Prog.)	ATTIVITA' PRELIMINARI/STATO PROGETTAZIONE	CONTRATTO	CONSEGNA LAVORI	OBIETTIVI 2020										REGOLARE ESECUZIONE E/C OLLAUDO	NOTE	
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
								0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	
1	TRINCERONE FERROVIARIO LATO EST I STRALCIO	MICILLO	POR/FERS 2007/2013X16.466.321,41+SPESE PROGETTAZIONE SU BILANCIO X € 1.938.724,37	€ 18.405.047,78														97 %		
2	CONTRATTI DI QUARTIERE II - INTERVENTO A1 A2 A4 REALIZZAZIONE EDIFICI A CARATTERE SPERIMENTALE , ALLOGGI ERP ED OPERE DI URBANIZZAZIONE	MICILLO	Ministero Infrastrutture	€ 7.702.165,00	Progettazione approvata															L'OBIETTIVO PER IL 2020 CONSISTE NELL'AGGIUDICA DELLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI
3	RIQUALIFICAZIONE SITO PREFABBRICATI VIA DEGLI ETRUSCHI-LOTTO A	MICILLO	PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - PROGRAMMA STRAORDINARIO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E SICUREZZA DELLE PERIFERIE	€ 2.410.000,00	Progettazione approvata															L'OBIETTIVO PER IL 2020 CONSISTE NELL'AGGIUDICA DELLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI
4	MATIERNO NUOVO INTERVENTO E.R.P. - OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA-LOTTO B	MICILLO	PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - PROGRAMMA STRAORDINARIO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E SICUREZZA DELLE PERIFERIE	€ 1.245.815,00																
5	COMPLETAMENTO SOTTOPARCHEGGIO IN MATIERNO- LOTTO C	MICILLO	PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - PROGRAMMA STRAORDINARIO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E SICUREZZA DELLE PERIFERIE	€ 1.400.751,84																
6	NUOVO TRATTO FOGNARIO IN PASTORANO-LOTTO D	MICILLO	PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - PROGRAMMA STRAORDINARIO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E SICUREZZA DELLE PERIFERIE	€ 1.100.000,00																
7	RIQUALIFICAZIONE SITO PREFABBRICATI DI VIA POSTIGLIONE ED ALTRE AREE IN OGLIARA- LOTTO E	MICILLO	PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - PROGRAMMA STRAORDINARIO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E SICUREZZA DELLE PERIFERIE	€ 2.428.388,00																
8	RIFUNZIONALIZZAZIONE PARCO DEL MONTESTELLA- LOTTO F	MICILLO	PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - PROGRAMMA STRAORDINARIO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E SICUREZZA DELLE PERIFERIE	€ 3.785.000,00																
9	PROLUNGAMENTO VIA F.LLI MAGNONE-LOTTO G	MICILLO	PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - PROGRAMMA STRAORDINARIO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E SICUREZZA DELLE PERIFERIE	€ 3.859.610,00																L'OBIETTIVO PER IL 2020 CONSISTE NELLA STIPULA DELLA CONVENZIONE CON ANAS, PROPEDEUTICA ALLA STIPULA DEL CONTRATTO CON LA DITTA APPALTATRICE
10	SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA DEL TORRENTE MONTE DEL PIANO	MICILLO	PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - PROGRAMMA STRAORDINARIO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E SICUREZZA DELLE PERIFERIE	€ 1.000.000,00																
11	RISANAMENTO PARCO D'AGOSTINO	MICILLO	FONDI STRUTTURALI COMUNITARI	€ 8.640.000,00	Progettazione in corso															L'OBIETTIVO CONSISTE NELL'ESPLETAMENTO DELLA GARA PER LA VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE
12	RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI ITINERARI DELLA SCUOLA MEDICA SALERNITANA	MICILLO	MIBAC - FSC 2014/2020 PIANO STRALCIO CULTURA E TURISMO - DELIBERE CIPE 10/2018 - 31/2018	€ 3.000.000,00																STRUTTURE INTERESSATE: MUSEO PAPI - GIARDINI DELLA MINERVA - MUSEO VIRTUALE - L'OBIETTIVO CONSISTE NELLA STIPULA DEL DISCIPLINARE COL MINISTERO
13	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	MASTRANDREA	BILANCIO	€ 296.508,80																
14	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE ALBERATURE DEL PATRIMONIO COMUNALE	MASTRANDREA	BILANCIO	€ 150.000,00																IN CORSO REDAZIONE ATTI TECNICI PER AFFIDAMENTO LAVORI

Allegato 1) PIANO DEGLI OBIETTIVI DELLE OPERE PUBBLICHE - ANNO 2020

STATO DI AVANZAMENTO LAVORI AL 31/12/2019

OBIETTIVO AL 31/12/2020

ANNO 2020 OPERE PUBBLICHE COMUNE DI SALERNO -

OBIETTIVI 2020

NUM. PROG.	DESCRIZIONE OPERA DA REALIZZARE	DIRIGENTE	TIPO DI FINANZIAMENTO	IMPORTO (Quadro Econom.Prog.)	ATTIVITA' PRELIMINARI/STATO PROGETTAZIONE	CONTRATTO	CONSEGNA LAVORI	OBIETTIVI 2020										REGOLARE ESECUZIONE E/C OLLAUDO	NOTE	
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
								%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	
15	MANUTENZIONE PARCHI E VILLE COMUNALI	MASTRANDREA	MUTUO CASSA DD.PP	€ 275.000,00																COMPATIBILMENTE CON L'EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO (Mutuo Cassa DD.PP.)
16	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (STADIO ARECHI - PISCINA S. VITALE)	MASTRANDREA	MUTUO CASSA DD.PP	€ 265.000,00	Progettazione definitiva approvata con DGC n. 414/2019															DELIBERA DI G.C. n. 414 DEL 14.11.2019 PER L'IMPORTO DI € 565.000,00 SU TRE ANNI
17	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO AL D.LGS. 151/2011 IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI ASILO NIDO VERNIERI	MASTRANDREA	MUTUO CASSA DD.PP (DEVOLUZIONE)	€ 112.000,00	Progettazione esecutiva approvata con determina n. 5909/2018															
18	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA PISTA DI ATLETICA LEGGERA DELLO STADIO DONATO VESTUTI	MASTRANDREA	MUTUO CASSA DD.PP	€ 277.000,00	Progettazione definitiva approvata con DGC n. 389/2018															
19	LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE PER L'ANNO 2018	MASTRANDREA	MUTUO CASSA DD.PP	€ 200.000,00	Progettazione esecutiva approvata con DGC n. 355/2018	Stipulato su piattaforma MEPA in data 31/05/2019	07/06/19													
20	LAVORI DI ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE ABITATIVO COMUNALE PER IL TRIENNIO 2019-2021	MASTRANDREA	MUTUO CASSA DD.PP	€ 150.000,00	Progettazione definitiva approvata con DGC n. 424/2019															IN CORSO LA GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI (APPALTO TRIENNALE)
21	LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON RESIDENZIALE PER IL TRIENNIO 2019-2021	MASTRANDREA	MUTUO CASSA DD.PP	€ 300.000,00	Progettazione definitiva approvata con DGC n. 424/2019															IN CORSO LA GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI (APPALTO TRIENNALE)
22	LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MANUTENZIONE SCUOLE MATERNE PER L'ANNO 2018	MASTRANDREA	MUTUO CASSA DD.PP	€ 207.339,71	Progettazione esecutiva approvata con DGC n. 357/2018	Stipulato su piattaforma MEPA in data 20/06/2019														
23	LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MANUTENZIONE SCUOLE MATERNE PER IL TRIENNIO 2019-2021	MASTRANDREA	MUTUO CASSA DD.PP	€ 300.000,00	Progettazione definitiva approvata con DGC n. 424/2019															IN CORSO LA GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI (APPALTO TRIENNALE)
24	LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI PER IL TRIENNIO 2019-2021	MASTRANDREA	MUTUO CASSA DD.PP	€ 300.000,00	Progettazione definitiva approvata con DGC n. 426/2019															IN CORSO LA GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI (APPALTO TRIENNALE)
25	LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MANUTENZIONE SCUOLE MEDIE PER L'ANNO 2018	MASTRANDREA	MUTUO CASSA DD.PP	€ 250.000,00	Progettazione esecutiva approvata con DGC n. 356/2018															
26	LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MANUTENZIONE SCUOLE MEDIE PER IL TRIENNIO 2019-2021	MASTRANDREA	MUTUO CASSA DD.PP	€ 300.000,00	Progettazione definitiva approvata con DGC n. 426/2019															IN CORSO LA GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI (APPALTO TRIENNALE)
27	LAVORI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLE FACCIATE E DELLE COPERTURE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO PALAZZO SAN MASSIMO	MASTRANDREA	DEVOLUZIONE MUTUO CASSA DD.PP	€ 303.833,41	Progettazione definitiva approvata con DGC n. 252/2019 e n. 362/2019															IN CORSO LA GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI E FORNITURE
28	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADALE E FOGNARIA SU TUTTO IL TERRITORIO CITTADINO	CANTARELLA	MUTUO CASSA DD.PP. n.6057267	€ 3.000.000,00		LOTTO 1 REP N. 26744 DEL 1/10/2019 LOTTO 2 REP.26743 DEL 1/10/2019 LOTTO 3 REP.26742 DEL 1/10/2019	Con singoli Contratti Attuati													L'ACCORDO QUADRO È DI € 9.000.000,00 DIVISO IN TRE ANNUALITÀ. LAVORI IN CORSO
29	MANUTENZIONE SEGNALETICA ED IMPIANTISTICA SEMAFORICA	CANTARELLA	MUTUO CASSA DD.PP.	€ 100.000,00																L'INTERVENTO È DI € 300.000,00 DIVISO IN TRE ANNUALITÀ. COMPATIBILMENTE CON L'EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Allegato 1) PIANO DEGLI OBIETTIVI DELLE OPERE PUBBLICHE - ANNO 2020

STATO DI AVANZAMENTO LAVORI AL 31/12/2019

OBIETTIVO AL 31/12/2020

ANNO 2020 OPERE PUBBLICHE COMUNE DI SALERNO -

OBIETTIVI 2020

NOTE

NUM. PROG.	DESCRIZIONE OPERA DA REALIZZARE	DIRIGENTE	TIPO DI FINANZIAMENTO	IMPORTO (Quadro Econom.Prog.)	ATTIVITA' PRELIMINARI/STATO PROGETTAZIONE	CONTRATTO	CONSEGNA LAVORI	OBIETTIVI 2020										REGOLARE ESECUZION E/C OLLAUDO	NOTE		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
								0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %			
32	LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA CHIESA DI VIA VINCIPROVA	CANTARELLA	MUTUO CASSA DD.PP. n.6050859	€ 280.000,00		Rep .N. 26723 DEL 27/06/2019	16/09/2019														
33	MESSA IN SICUREZZA DELLA PISTA CICLABILE DI LUNGOMARE TRIESTE E PROLUNGAMENTO A P.ZZA DELLA CONCORDIA	CANTARELLA	COFINANZIATO REGIONE CAMPANIA	€ 382.000,00																	L'OBIETTIVO PER IL 2020 CONSISTE NELL'AVVIO DELLA PROCEDURA DI GARA
34	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA MERCATALE DI VIA PIAVE.	CANTARELLA	MUTUO CASSA DD.PP. n. 6050598	€ 1.000.000,00		Rep .N. 26773 del 11/02/2020	16/01/2020														LAVORI IN CORSO
35	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E RISTRUTTURAZIONE DELL'ASSE STRADALE DI VIA S. LEONARDO E VIA OSTAGLIO	CANTARELLA	REGIONE	€ 5.540.000,00																	COMPATIBILMENTE CON L'EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO -OBIETTIVO AVVIO PROGETTAZIONE ESECUTIVA
36	REALIZZAZIONE NUOVA PISTA CICLABILE DI CONNESSIONE DELLE TRATTE CICLABILI ESISTENTI SUL FRONTE DI MARE OCCIDENTALE ED ADEGUAMENTO DELLA PISTA SU LUNGOMARE MARCONI	CANTARELLA	COFINANZIATO MINISTERO AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE	€ 800.000,00																	IN ATTESA DECRETO DI FINANZIAMENTO
37	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	CANTARELLA	MUTUO CASSA DD.PP./FINANZIAMENTI STATALI	€ 710.000,00																	L'INTERVENTO È DI € 2.330.000 DI CUI: ANNO 2020 € 710.000 - ANNO 2021 € 810.000 - ANNO 2022 € 810.000. L'OBIETTIVO È SUBORDINATO AL FINANZIAMENTO
38	REALIZZAZIONE DI UN PARCO GIOCHI IN PIAZZA FRANCESCO ALARIO	CANTARELLA	MUTUO CASSA DD.PP. n. 4538055	€ 190.000,00																	IN CORSO STIPULA CONTRATTO E CONSEGNA LAVORI
39	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIADOTTO GATTO	CANTARELLA	MUTUO CASSA DD.PP.	€ 200.000,00																	L'INTERVENTO È DI € 2.400.000 DI CUI: ANNO 2020 € 200.000 - ANNO 2021 € 2.200.000. L'OBIETTIVO È SUBORDINATO AL FINANZIAMENTO
40	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA STRUTTURA METALLICA DELL'IMPIANTO ASCENSORE TRA PIAZZA N. D'AIELLO E VIA T. TASSO	CANTARELLA	MUTUO CASSA DD.PP.	€ 165.000,00																	OBIETTIVO AL 31/12/2020 AUTORIZZAZIONE MUTUO ED AVVIO INDIZIONE GARA
41	LAVORI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE STRADALE	CANTARELLA	BILANCIO	€ 250.000,00																	L'INTERVENTO È DI € 500.000 DIVISO IN DUE ANNUALITA'. OBIETTIVO AL 31/12/2020: AFFIDAMENTO LAVORI
42	TORRENTE MARICONDA 3° LOTTO - OPERE AGGIUNTIVE	CASELLI	DIP. PROT. CIVILE	€ 51.563,80	Progettazione esecutiva approvata con Det. 3167/16	Rep. 26469 del 08/11/2016															
43	COLLEGAMENTO VIARIO RIONE PETROSINO - VIA FRATELLI MAGNONE	CASELLI	90% PERMUTA E 10% FONDO ROTATIVO	€ 2.430.739,39	Progettazione esecutiva approvata con Det. 2599/16																OBIETTIVO AL 31/12/2020: DETERMINAZIONE A CONTRARRE DOPO CONCESSIONE FINANZIAMENTO
44	INTERVENTI DI DIFESA, RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA COSTA DEL COMUNE DI SALERNO - AMBITO 3 - 1° STRALCIO (via Leucosia)	CASELLI	100% Regione (POR FESR Campania 2007/2013)	€ 8.010.390,28		Rep. 24673 del 24/02/2010															
45	MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO IN LOCALITA' SALA ABBAGNANO	CASELLI	MINISTERO AMBIENTE	€ 3.000.000,00		Rep. 26476 del 05/12/2017															
46	LAVORI DI COMPLETAMENTO DEFINITIVO DI PIAZZA DELLA LIBERTÀ, DEL SOTTOSTANTE PARCHEGGIO E RELATIVE URBANIZZAZIONI.	CASELLI	REGIONE CAMPANIA	€ 16.298.344,02	Progettazione esecutiva approvata con Det. 3516/2018	Rep 26732 del 23/09/2017	06/11/2019														OBIETTIVO AL 31/12/2020: APPROVAZIONE PERIZIA DI VARIANTE

47	INTERVENTI DI DIFESA, RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA COSTA DEL COMUNE DI SALERNO - AMBITO 3 - 2° STRALCIO 2° lotto	CASELLI	REGIONE CAMPANIA FSC 2014-2020	€ 9.748.803,33,	Progettazione esecutiva approvata con Det 3365/2019	Rep 26813 del 11/06/2020														
----	---	---------	--------------------------------	-----------------	---	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Allegato 1) PIANO DEGLI OBIETTIVI DELLE OPERE PUBBLICHE - ANNO 2020

STATO DI AVANZAMENTO LAVORI AL 31/12/2019

OBIETTIVO AL 31/12/2020

ANNO 2020 OPERE PUBBLICHE COMUNE DI SALERNO -

OBIETTIVI 2020

NOTE

NUM. PROG.	DESCRIZIONE OPERA DA REALIZZARE	DIRIGENTE	TIPO DI FINANZIAMENTO	IMPORTO (Quadro Econom.Prog.)	ATTIVITA' PRELIMINARI/STATO PROGETTAZIONE	CONTRATTO	CONSEGNA LAVORI	OBIETTIVI 2020										REGOLARE ESECUZIONE E/C OLLAUDO	NOTE	
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
								0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %		
48	INTERVENTI DI DIFESA, RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA COSTA DEL COMUNE DI SALERNO - AMBITO 2	CASELLI	REGIONE CAMPANIA FSC 2014-2020	€ 38.634.865,23	Progettazione in corso															OBIETTIVO AL 31/12/2020: ULTIMAZIONE INDAGINI GEOLOGICHE PROPEDEUTICHE ESECUTIVO
49	LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DELL' TRATTO DI COSTONE ROCCIOSO PROSPICIENTE IL VIADOTTO GATTO	CASELLI	BILANCIO	€ 400.000,00	Progettazione esecutiva approvata con Det 5352/2019	Sottoscritto su Mepa	Inizio lavori 07/10/2020													
50	TORRENTE MARICONDA 1° LOTTO - STRALCIO B	CASELLI	REGIONE CAMPANIA FSC 2014-2020	€ 1.620.000,00	Progettazione esecutiva approvata con Det 3451/2018															OBIETTIVO AL 31/12/2020: AVVIO ACQUISIZIONE AREE INTERESSATE LAVORI
51	LAVORI DI AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO RETE FOGNARIA - LOTTO C	CASELLI	REGIONE CAMPANIA	€ 11.285.270,00	Progettazione in corso															OBIETTIVO AL 31/12/2020: APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
52	INTERVENTI DI DIFESA, RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA COSTA DEL COMUNE DI SALERNO - AMBITO 1	CASELLI	REGIONE CAMPANIA	€ 60.000.000,00	Progettazione in corso															PROGETTAZIONE FINANZIATO CON FONDO ROTATIVO REGIONALE PER LA PROGETTAZIONE. OBIETTIVO AL 31/12/2020: ACQUISIZIONE PROGETTO DEFINITIVO E RICHIESTA PARERI
53	INTERVENTI DI DIFESA, RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA COSTA DEL COMUNE DI SALERNO - AMBITO 4	CASELLI	REGIONE CAMPANIA	€ 43.501.919,46	Progettazione in corso															PROGETTAZIONE FINANZIATO CON FONDO ROTATIVO REGIONALE PER LA PROGETTAZIONE. OBIETTIVO AL 31/12/2020: AFFIDAMENTO INDAGINI GEOLOGICHE PROPEDEUTICHE PROGETTO ESECUTIVO
54	INTERVENTI DI DIFESA, RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA COSTA DEL COMUNE DI SALERNO - AMBITO 4 OPERE A TERRA E NUOVA VIABILITA'	CASELLI	REGIONE CAMPANIA	€ 60.000.000,00																PROGETTAZIONE FINANZIATA CON FONDI REGIONALI ACCORDO QUADRO MOBILITA'. OBIETTIVO AL 31/12/2020: SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO ATTUATIVO INCARICO PROGETTAZIONE
55	PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI "Cantieristica nautica"	CASELLI	BILANCIO	€ 18.000.000,00																PROGETTAZIONE FINANZIATA CON FONDI DI BILANCIO. OBIETTIVO AL 31/12/2020: AFFIDAMENTO SERVIZIO PROGETTAZIONE

4. Risultati raggiunti

Il documento di riferimento per la misurazione e la valutazione della performance è la delibera di G.C. 120 del 2015. La stessa, oltre a determinare le aree strategiche su cui l'amministrazione delinea la sua azione operativa, individua il criterio con cui vengono definiti gli obiettivi.

All'interno di ogni area vengono identificati gli obiettivi, che possono essere:

- **Operativi.** Costituiscono gli obiettivi di azione amministrativa, relativi al ciclo annuale di bilancio ed alle risorse assegnate ai centri di responsabilità amministrativa attraverso il Piano Esecutivo di Gestione.
- **Trasversali.** Sono obiettivi di particolare rilevanza che, per la loro specificità, interessano molteplici aree e settori.
- **Strategici.** Individuano, in modo sintetico, l'effetto finale che ci si prospetta di produrre in termini di modifica del "bisogno sociale"; nonché l'impostazione generale della specifica attività che si ritiene possa essere messa in atto per conseguirlo.

L'azione operativa, come ampiamente illustrato nelle pagine precedenti, è stata sviluppata attraverso i seguenti settori:

Affari Generali

Ambiente

Attività Produttive

Avvocatura

Centro Agroalimentare

Manutenzione Patrimonio Edilizio

Mobilità Urbana Tras.ti e Manut.ni

Opere e LL.PP.

Personale

Politiche Sociali

Polizia Municipale

Provveditorato

Istruzione e Formazione

Ragioneria

Risorse Comunitarie e Controllo di Gestione

Servizi Demografici ed Elettorali
Sistemi Informativi
Staff Sindaco
Strutture Comunali
Trasformazioni Edilizie
Trasformazioni Urbanistiche
Tributi

Al termine del ciclo di misurazione e valutazione della performance sono stati raggiunti i seguenti risultati:

Settore	Valutazione Struttura	Valutazione Dirigente	Valutazione Totale
Affari Generali	■	■	■
Ambiente	■	■	■
Attività Produttive	■	■	■
Avvocatura	■	■	■
Centro Agroalimentare	■	■	■
Istruzione	■	■	■
Manutenzione Patrimonio Edilizio	■	■	■
Mobilità Urbana Tras.ti e Manut.ni	■	■	■
Opere e LL.PP.	■	■	■
Personale	■	■	■
Politiche Sociali	■	■	■
Polizia Municipale	■	■	■
Provveditorato	■	■	■
Ragioneria	■	■	■
Risorse Com.rie e Cont.di Gestione	■	■	■
Servizi Demografici ed Elettorali	■	■	■
Sistemi Informativi	■	■	■
Staff Sindaco	■	■	■
Strutture Comunali	■	■	■
Trasformazioni Edilizie	■	■	■
Trasformazioni Urbanistiche	■	■	■
Tributi	■	■	■