

**SETTORE AFFARI GENERALI**

Servizio Turismo e Spettacolo
Ufficio Licenze e Autorizzazioni
Via dei Canali, 1 – Tel. 089 66 72 01 / 089 66 72 09
e-mail: ufficioturismo@comune.salerno.it
g.viscido@comune.salerno.it
giuseppe.visconti@comune.salerno.it

RICHIESTA DI RILASCIO AUTORIZZAZIONE
PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO / DEMANIALE MARITTIMO
(INIZIATIVA NON COMMERCIALE)

N.RO REGISTRO AUTORIZZAZIONI

_____ / _____

= Al Comune di Salerno
Servizio Turismo e Spettacolo
UFFICIO LICENZE E AUTORIZZAZIONI

IL/LA SOTTOSCRITTO/A					
NATO/A A		PROV		IL	
RESIDENTE IN				PROV	
ALLA VIA				N.RO	
CODICE FISCALE					
NELLA QUALITÀ DI					
DELL'ASSOCIAZIONE / DITTA / SOCIETÀ					
CON SEDE IN				PROV	
ALLA VIA				N.RO	

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione per l'occupazione temporanea del seguente suolo pubblico / demaniale marittimo:

IN VIA				
IN DATA				
DAL		AL		
ORARIO	DALLE ORE		ALLE ORE	
PER METRI QUADRATI				

PER EVENTUALI ULTERIORI SITI AGGIUNGERE ALLEGATO

per l'installazione dei seguenti allestimenti :

N.RO		TAVOLINI
N.RO		GAZEBO
N.RO		STANDS

INDICARE ALTRE EVENTUALI STRUTTURE	
N.RO	
N.RO	

occorrenti per lo svolgimento della seguente iniziativa :

INDICARE LA TIPOLOGIA DELL'INIZIATIVA

- Chiede, altresì, l'**esenzione dal canone** ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.
(se richiede l'esenzione, barrare la casella a sinistra)

Si riserva, su richiesta dell'Ufficio, il pagamento :

- del Canone Unico Patrimoniale / Canone di Concessione Demaniale (se dovuti);**
- del contributo di € 10,00 (dieci) per il rilascio del provvedimento amministrativo.**

Si riserva, altresì, nel caso venga effettuata attività di pubblicità, di acquisire le autorizzazioni previste dalla normativa vigente e di provvedere al pagamento della relativa imposta, se dovuta.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti richiamate nell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.ro 445, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R., la veridicità di quanto innanzi riportato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, dichiara, inoltre, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Dichiara che per il rilascio del provvedimento non ci sono pregiudizi ostativi ex lege n.ro 190/2012 (anticorruzione) ovvero la presenza tra i dipendenti dell'Ufficio Licenze ed Autorizzazioni di vincoli di parentela o affinità ovvero conflitti di interesse tra Ente e richiedente.

<u>FORNISCE I SEGUENTI RECAPITI</u> (FACOLTATIVO)			
TELEFONO		E-MAIL	

_____ (1)
firma leggibile

(1) ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ NEL CASO L'ISTANZA NON VENGA SOTTOSCRITTA DAVANTI ALL'IMPIEGATO ADDETTO

COMUNE DI SALERNO
(art. 38 D.P.R. n.ro 445/2000)

Per identificazione del/della Sig./Sig.ra _____

mediante il seguente documento _____ n.ro _____

rilasciato da _____ il _____

Salerno, _____

L'IMPIEGATO ADDETTO