



SETTORE TRIBUTI  
CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Salerno 16/01/2017

Al Responsabile della Trasparenza  
dott. Raffaele Lupacchini

OGGETTO : D.Lgs. 33/13 – Obblighi di pubblicazione titolari posizioni organizzative.  
Nota del settore personale del 12/01/2017 prot. n.4809.

In riferimento alla nota di cui in oggetto, si conferma il contenuto del curriculum vita già acquisito dall'Ente.

Dott.ssa Adriana Galderisi

# Curriculum Vitae Europass

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Adriana Galderisi</b>
Indirizzo	Via Torrione 113 - 84100 Salerno Italia
Telefono	Casa 089794822- Cell. 3347233968
Fax	089663653
E-mail	a.galderisi@comune.salerno.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/04/1959
Occupazione/Settore professionale	Funzionario pubblico/Area amministrativa/legale – Area D, posizione retributiva D6

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Dall'11/2010 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare di posizione organizzativa di unità complessa "Entrate tributarie" con funzioni vicarie (prov. dir. del 30/11/2010 prot. n. 231754)
Principali attività e responsabilità	Responsabile Struttura Contenzioso Tributario con riferimento alla difesa di tutti i tributi comunali; Responsabile Ufficio To.s.a.p.; attività di supporto alla direzione e sostituzione del direttore in caso di suo impedimento e/o assenza per attendere alle funzioni direttive del Settore
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Salerno, via Roma 1 – Salerno
Tipo di attività o settore	Settore Tributi

Date	Dal 05/2007 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Attribuzione posizione organizzativa (prov. Dir. n. 72255/07)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Salerno, via Roma 1 – Salerno
• Tipo di azienda o settore	Settore Tributi
Principali attività e responsabilità	Responsabile della struttura "Contenzioso Tributario" e dell'Ufficio Tosap

Date	01/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Attribuzione posizione organizzativa (determ. Dir. n. 477 del 31/01/2005)
Principali attività e responsabilità	Responsabile Unità complessa "Entrate Tributarie" e del Contenzioso tributario
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Salerno, via Roma 1 – Salerno
Tipo di attività o settore	Settore Tributi

Date	Dal 03/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo
Principali attività e responsabilità	Responsabile della Struttura del Contenzioso Tributario, con delega all'assistenza e difesa delle ragioni in materia tributaria del Comune. Responsabile procedimento tributario relativo alla tassa occupazione suolo pubblico con conferimento poteri e funzioni organizzative e gestionali (delibera G.M. n. 35 del 14/01/2004); sostituzione del direttore anche nel periodo feriale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Salerno, via Roma 1 – Salerno
Tipo di attività o settore	Settore Tributi

Date	Dal 06/1997 al 02/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo
Principali attività e responsabilità	Responsabile delle procedure esecutive ed amministrativo/legali
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Salerno, via Roma 1 – Salerno
Tipo di attività o settore	Settore Avvocatura

Date	12/1994
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo-legale
Principali attività e responsabilità	Incarico provvisorio di Capo/Ufficio Amministrativo 8° qualifica funzionale; Responsabile Ufficio Demanio e procedimenti arbitrali;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Salerno, via Roma 1 – Salerno
Tipo di attività o settore	Settore Avvocatura

Date	Dal 02/1981
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata di concetto
Principali attività e responsabilità	Progetto "beni ambientali e culturali"
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Salerno, via Roma 1 – Salerno
Tipo di attività o settore	Settore Lavori Pubblici

Date	03/1980
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata di concetto
Principali attività e responsabilità	Divisione affari legali
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Salerno, via Roma 1 – Salerno
Tipo di attività o settore	Settore Avvocatura

#### **TITOLI E FORMAZIONE**

Date	10/2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Salerno
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Concorso interno per il conferimento di n. 4 posti di dirigente area amm.vo/legale
Qualifica conseguita	Idoneità alla dirigenza

Date	01/2007-05/2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore dell'economia e delle finanze
Principali materie/abilità professionali	Progetto "Il Federalismo fiscale". Corsi: "Il processo tributario per gli enti locali"; "I profili costituzionali dei sistemi finanziari delle regioni e degli enti locali; gli effetti dello statuto del contribuente sulla disciplina dei tributi comunali"; "L'imposta comunale sugli immobili"; "Riscossione delle entrate degli enti locali"
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Date 03/2006- 06/2006</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ, Centro studi</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progetto formativo Governance “Strategie e sviluppo dei Comuni”</li> <li>• Qualifica conseguita Attestato di partecipazione</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Date 10/2004-10/2005</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Giurisprudenza</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso annuale di perfezionamento ed aggiornamento professionale in Amministrazione locale</li> <li>• Qualifica conseguita Attestazione superamento esame finale</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Date 1998</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Giurisprudenza</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Assistenza formativa al miglioramento organizzativo del Comune di Salerno”</li> <li>• Qualifica conseguita Attestazione superamento esame con esito positivo</li> </ul>        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Date 06/1997</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Salerno</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Concorso interno indetto dal Comune di Salerno per il conferimento della 8° qualifica funzionale</li> <li>• Qualifica conseguita Vincitrice del concorso con passaggio all' 8° qualifica funzionale</li> </ul>                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Date 06/1995-06/1996</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Giurisprudenza</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Ambienti operativi Dos e Windows”</li> <li>• Qualifica conseguita Certificato di partecipazione</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Date 06/1993-06/1994</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Giurisprudenza</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione forense</li> <li>• Qualifica conseguita Certificato di partecipazione</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Date 28/04/1989</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Giurisprudenza</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto privato, diritto internazionale, diritto amministrativo, diritto regionale</li> <li>• Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza</li> </ul>                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Date 09/1974-07/1979</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico “F. De Sanctis” - Salerno</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, latino, greco</li> <li>• Qualifica conseguita Diploma di scuola secondaria superiore</li> </ul>   |

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Inglese-francese
• Capacità di lettura	Utente base
• Capacità di scrittura	Utente base
• Capacità di espressione orale	Utente base
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di relazionare e relazionarsi su argomenti di natura tecnico-giuridico-legale
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Conoscenza dei pacchetti applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Buona capacità di navigare in Internet
CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI	Capacità di lavorare in attività interdisciplinari coinvolgenti professionalità specialistiche e relazioni con il pubblico
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie anche in funzione degli obiettivi da raggiungere

La sottoscritta Adriana Galderisi dichiara sotto la propria responsabilità di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, ai sensi del medesimo D.P.R.

### Consenso al trattamento

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, acconsento al trattamento dei miei dati, anche sensibili.

Salerno 31/10/2014

Adriana Galderisi