

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO EX ART.110, COMMA 1, DEL D. LGS. N.267/2000 SS.MM.II.**

Al Comune di Salerno  
Settore Personale  
c/o Palazzo di Città  
Ufficio Archivio e Protocollo  
Via Roma  
84121 SALERNO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
(giorno - mese - anno)  
cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di **Dirigente Amministrativo** ex art.110, comma 1, del D. Lgs.n. 267/2000 ss.mm.ii.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_
- di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ (c.a.p. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_
- di essere cittadino italiano;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di CCNL;
- di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (*in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso*) \_\_\_\_\_;

• di trovarsi quanto all'obbligo di leva nella seguente posizione \_\_\_\_\_  
(per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);

• di avere la seguente anzianità contributiva complessiva (compresi riscatti e ricongiunzioni) \_\_\_\_\_;

• di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica/laurea magistrale

conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso(1) \_\_\_\_\_

con voti \_\_\_\_\_ (in caso di titolo conseguito all'estero specificare allegando riconoscimento o richiesta di riconoscimento);

• di aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un triennio in funzioni dirigenziali, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. (specificare)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

oppure

• di aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nella P.A., in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (specificare) \_\_\_\_\_

oppure

• di essere cittadino italiano, fornito di uno dei titoli di studio universitario prescritti dal presente avviso e di aver maturato, con servizio continuativo, per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (specificare) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

• di essere in possesso del codice fiscale n. \_\_\_\_\_;

• di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità od incompatibilità di incarichi dirigenziali presso le Pubbliche Amministrazioni dettate dal D. Lgs. n.39/2013;

• di possedere adeguate conoscenze informatiche e di lingua inglese;

• di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dirigenti del Comune di Salerno.

Il/La sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative al presente avviso gli/le siano inviate al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

e nel contempo si impegna a comunicare per iscritto al Settore Personale le eventuali successive

variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Salerno sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Il/La sottoscritto/a unisce alla presente domanda:

- **curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto;**
- **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.**

N.B. Alla domanda possono essere allegati tutti i documenti che i candidati ritengano utili produrre. I documenti comunque prodotti possono essere presentati in originale, in fotocopia autenticata ovvero in copia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale dei titoli stessi ai sensi del DPR 445/2000 ss.mm.ii.

Con osservanza.

---

(luogo e data)

---

FIRMA LEGGIBILE (2)

Note:

(1) Indicare, relativamente al titolo di studio, l'anno del rilascio e l'Università che lo ha rilasciato.

(2) La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda (Ai sensi del DPR 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

