

**Curriculum Vitae**

« Amministratori »  
art. 11 comma 8 lett.h)  
Dlgs n° 150/09

**Informazioni personali**

Nome Cognome	MARIAPIA GIORDANO
Data di nascita	
Indirizzo	
e-mail - numero di telefono	3
Attività politica e amministrativa	
Ruoli istituzionali ricoperti sia attuali che precedenti	ASSESSORE COMUNALE - ASSISTENTE PARLAMENTARE
Telefono istituzionale	
Fax istituzionale	
E-mail istituzionale	M. GIORDANO @ COMUNE. SALERNO. IT
Lista di appartenenza attuale	SAVERO VERDI
Carichi per collaborazioni, consulenze o altro titolo dal Enti pubblici e/o società Partecipate a totale parziale partecipazione pubblica. Indicare i periodi	

**Titoli di studio e attività lavorative**

Titolo di studio	DIPLOMA LICEO CLASSICO - DIPLOMA MAGISTRALE
Altri titoli di studio o professionali	ECDL - EIPASS
Attuale attività lavorativa	DOCENTE <del>SCUOLA</del> ABILITATA ALL'INSEGNAMENTO INF. - PRIM.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	ABILITAZIONE SCUOLA INFANZIA 2001 *
Lingue straniere conosciute	INGLESE
Capacità nell'uso di tecnologie	BUONA
Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, ecc.)	

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla L.n° 675/96

f.to: Marietta Giordano