

Curriculum Vitae

«Amministratore»

art. 11, co. 8, lett. h) D.Lgs. N° 150/09

Informazioni personali

Nome e Cognome

VITTORIA COSENTINO

Data di nascita

Indirizzo

E-mail - Numero di telefono

Attività politica e amministrativa

Ruoli istituzionali ricoperti
sia attuali che precedenti

CONSIGLIERE COMUNALE

Lista di appartenenza attuale

PROGRESSISTI PER SALERNO

Incarichi di collaborazione,
consulenza o altro tipo ricevuti da
Enti Pubblici e/o Società
Partecipate a totale o parziale
partecipazione pubblica.
Indicare i periodi

Titoli di studio e attività lavorative

Titolo di studio

LAUREA IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

Altri titoli di studio o professionali

MASTER IN MARKETING E COMUNICAZIONE

Attuale attività lavorativa

DIPENDENTE ASC SALERNO - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASC SALERNO

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

Lingue straniere conosciute

INGLESE

Capacità nell'uso di tecnologie

BUONA

Altro (partecipazioni a convegni,
seminari, pubblicazioni, ecc.)

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo
30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

f.to

Vittoria Cosentino