

Curriculum Vitae

«Amministratori»
art. 11, co. 8, lett. h) D.Lgs. N° 150/09

Informazioni personali

Nome e Cognome

Barbera Figliolia

Data di nascita

Indirizzo

E-mail – Numero di telefono

Attività politica e amministrativa

Ruoli istituzionali ricoperti
sia attuali che precedenti

Consigliere Comunale
Popolari e Moderati

Lista di appartenenza attuale

Incarichi di collaborazione,
consulenza o altro tipo ricevuti da
Enti Pubblici e/o Società
Partecipate a totale o parziale
partecipazione pubblica.
Indicare i periodi

Titoli di studio e attività lavorative

Titolo di studio

Diploma di laurea

Altri titoli di studio o professionali

Attuale attività lavorativa

Dirigente scolastico

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Liceo Scientifico "F. Severi" Salerno

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

Componente Com. Volontarie Dirigenti scolastici

Lingue straniere conosciute

inglese

Capacità nell'uso di tecnologie

buono

Altro (partecipazioni a convegni,
seminari, pubblicazioni, ecc.)

Diversi usi

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

f.to
