

**Curriculum Vitae**

«Amministratori»

art. 11, co. 8, lett. h) D.Lgs. N° 150/09

**Informazioni personali**

|  |   |
|--|---|
| Nome e Cognome   | GIANLUCA MENDOLI  |
| Data di nascita  | .   |
| Indirizzo  |   |
| E-mail – Numero di telefono  |   |
| Attività politica e amministrativa   | CONSIGLIERE COMUNALE DAL 2011 AL 2016                             |
| Ruoli istituzionali ricoperti sia attuali che precedenti   | CONSIGLIERE COMUNALE DAL 2021                                     |
| Lista di appartenenza attuale  | SALERNO PER I GIOVANI   |
| Incarichi di collaborazione, consulenza o altro tipo ricevuti da Enti Pubblici e/o Società Partecipate a totale o parziale partecipazione pubblica. Indicare i periodi |   |
| <b>Titoli di studio e attività lavorative</b>  |   |
| Titolo di studio   | DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE  |
| Altri titoli di studio o professionali   |   |
| Attuale attività lavorativa  | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - ASL SALERNO                           |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro  | DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE<br>VIA MARTIN LUTHER KING, SALERNO |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti)   |   |
| Lingue straniere conosciute  | INGLESE E FRANCESE SCOLASTICO                                     |
| Capacità nell'uso di tecnologie  | BUONE   |
| Altro (partecipazioni a convegni, seminari, pubblicazioni, ecc.)   |   |

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

f.to