



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/ Cognome **Francesca Grassi**

Residenza omissis

Telefono omissis

E-mail omissis

Cittadinanza italiana

Data di nascita omissis

Sesso femminile

Esperienza professionale

Date 10 luglio 2020 – in corso

Lavoro o posizione ricoperti **Consulenza nell'ambito del "Servizio di Assistenza Tecnica per l'attuazione e la gestione del Programma Integrato Città Sostenibile (P.I.C.S.) Città di Marano di Napoli – Asse X "Sviluppo Urbano" del PO FESR Campania 2014/2020". Coordinamento e consulenza legale (consulenza legale, verifica e redazione di atti amministrativi per le diverse fasi di attuazione del programma, supporto per l'espletamento delle gare d'appalto e supporto generale all'attuazione degli interventi).**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Upfront Advisory S.r.l. - Napoli

Tipo di attività o settore Assistenza tecnica per la realizzazione di progetti e programmi complessi di sviluppo territoriale

Date Giugno 2020 – in corso

Lavoro o posizione ricoperti **Attività di consulenza e coordinamento nell'ambito del "Servizio di supporto specialistico - gestionale e assistenza tecnica relativa all'Organismo Intermedio "Citta' di Torre Del Greco" per l'attuazione dell'Asse 1 del PO FESR Campania 2014/2020 - Programma Integrato Città Sostenibile – 2° lotto funzionale" (organismo intermedio della programmazione FESR 2014-2020 titolare di un programma di sviluppo urbano). Coordinamento e consulenza legale, verifica e redazione di atti amministrativi per le diverse fasi di attuazione del programma e supporto generale all'attuazione degli interventi**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Upfront Advisory S.r.l. - Napoli

Tipo di attività o settore Coordinamento e assistenza tecnica per la realizzazione di progetti e programmi complessi di sviluppo territoriale

Date Maggio 2020 – in corso

Lavoro o posizione ricoperti **Attività di consulenza e coordinamento nell'ambito del servizio di "SUPPORTO SPECIALISTICO PER L'ATTUAZIONE, LA RENDICONTAZIONE, IL MONITORAGGIO E GLI ULTERIORI ADEMPIMENTI TECNICO-AMMINISTRATIVI CONNESSI ALLA**

		GESTIONE DEI PROGETTI RELATIVI AI POLI FORMATIVI SCOLASTICI DI ECCELLENZA DI CUI ALLA DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 233 DEL 28.11.2015” della Provincia di Avellino. Coordinamento e consulenza legale, verifica e redazione di atti amministrativi per le diverse fasi di attuazione del programma, supporto per l’espletamento delle gare d’appalto e supporto generale all’attuazione degli interventi
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Upfront Advisory S.r.l. - Napoli
Tipo di attività o settore		Coordinamento e assistenza tecnica per la realizzazione di progetti e programmi complessi di sviluppo territoriale
	Date	18 Aprile 2019 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti		Attività di consulenza nell’ambito del “<i>Servizio di supporto specialistico – gestionale e assistenza tecnica relativa all’Organismo Intermedio della Città di Portici per l’attuazione del Programma Integrato Città Sostenibile di cui all’Asse 10 del PO FESR Campania 2014/2020</i> (organismo intermedio della programmazione FESR 2014-2020 titolare di un programma di sviluppo urbano).
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Upfront Advisory S.r.l. - Napoli
Tipo di attività o settore		Coordinamento e assistenza tecnica per la realizzazione di progetti e programmi complessi di sviluppo territoriale
	Date	Dicembre 2018 – dicembre 2019
Lavoro o posizione ricoperti		Attività di consulenza e coordinamento nell’ambito del “<i>Servizio di supporto specialistico – gestionale e assistenza tecnica “Città di Castellammare di Stabia” per l’attuazione dell’Asse 10 del PO FESR Campania 2014/2020 – Programma Integrato Città Sostenibile (P.I.C.S.)</i>” (organismo intermedio della programmazione FESR 2014-2020 titolare di un programma di sviluppo urbano).
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Upfront Advisory S.r.l. - Napoli
Tipo di attività o settore		Coordinamento e assistenza tecnica per la realizzazione di progetti e programmi complessi di sviluppo territoriale
	Date	Giugno 2018 – dicembre 2019
Lavoro o posizione ricoperti		Attività di consulenza e coordinamento nell’ambito del “<i>Servizio di supporto specialistico - gestionale e assistenza tecnica relativa all’Organismo Intermedio “Citta’ di Torre Del Greco” per l’attuazione dell’Asse 1 del PO FESR Campania 2014/2020 - Programma Integrato Città Sostenibile – 1° lotto funzionale</i>” (organismo intermedio della programmazione FESR 2014-2020 titolare di un programma di sviluppo urbano). Consulenza legale, verifica e redazione di atti amministrativi per le diverse fasi di attuazione del programma e supporto generale all’attuazione degli interventi
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Upfront Advisory S.r.l. - Napoli
Tipo di attività o settore		Coordinamento e assistenza tecnica per la realizzazione di progetti e programmi complessi di sviluppo territoriale
	Date	Aprile 2018
Lavoro o posizione ricoperti		Docente del corso di formazione in materia di obblighi derivanti dal Regolamento europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali svolta a favore di Protom Group S.p.A.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Upfront Advisory S.r.l. - Milano
Tipo di attività o settore		Attività di docenza

Date	13 novembre 2017 – 13 novembre 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del progetto di assistenza tecnica giuridico-amministrativa presso l'Agenzia di Promozione Territoriale della Regione Basilicata (ente in house regionale). Consulenza legale, verifica e redazione di atti amministrativi, supporto per l'espletamento delle gare d'appalto e supporto generale all'attuazione degli interventi
Principali attività e responsabilità	Responsabile del " <i>Servizio di Assistenza Tecnica giuridico-amministrativa per le attività di competenza dell'Agenzia di Promozione Territoriale (APT) finanziate dal PO FESR Basilicata 2014/2020</i> "
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A – Napoli / Upfront Advisory S.r.l. (dal 28 dicembre 2017) - Milano
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica giuridico-amministrativa
Date	30 ottobre 2017 – 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del progetto di supporto al RUP e assistenza tecnica presso il Comune di Avellino
Principali attività e responsabilità	Responsabile del " <i>SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP TECNICO-SPECIALISTICO PER LA PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE APPALTO DELL'INTERVENTO DI "REALIZZAZIONE CAMPUS SCOLASTICO - RECUPERO EX SCUOLA DANTE ALIGHIERI"</i> – POC Campania 2014-2020 – Linea d'azione "Rigenerazione urbana – azione operativa: Fondo di rotazione per la progettazione degli Enti locali (D.D. 89/2016 e DGR 244/2016)". Consulenza legale per la redazione di atti amministrativi e l'espletamento di gare d'appalto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A – Napoli / Upfront Advisory S.r.l. (dal 28 dicembre 2017) - Milano
Tipo di attività o settore	Coordinamento e assistenza tecnica per la realizzazione di progetti e programmi complessi di sviluppo territoriale
Date	30 ottobre 2017 – 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del progetto di supporto al RUP e assistenza tecnica presso il Comune di Avellino
Principali attività e responsabilità	Responsabile del " <i>SERVIZIO TECNICO-SPECIALISTICO DI CONSULENZA E SUPPORTO AL RUP PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI APPALTO, DI ATTUAZIONE E DI MONITORAGGIO DELL'INTERVENTO DI "RIQUALIFICAZIONE DELLA STRUTTURA SCOLASTICA (EX CASERMA DEI VIGILI URBANI) DI RIONE PARCO"</i> . Consulenza legale per la redazione di atti amministrativi e l'espletamento di gare d'appalto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A – Napoli / Upfront Advisory S.r.l. (dal 28 dicembre 2017) - Milano
Tipo di attività o settore	Coordinamento e assistenza tecnica per la realizzazione di progetti e programmi complessi di sviluppo territoriale
Date	1 agosto 2017 – dicembre 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatrice del gruppo di lavoro e responsabile del progetto di assistenza tecnica presso l'ARU – Agenzia Regionale Universiadi 2019, ente in house delle Regione Campania

Principali attività e responsabilità	Coordinatrice del “SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO – GESTIONALE E ASSISTENZA TECNICA RELATIVA ALLE ATTIVITA’ “UNIVERSIADI 2019” DELL’AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI 2019”; consulente per le attività di gestione amministrativa e finanziaria, supporto legale per gare d’appalto e contratti dell’ARU (fondi POC Campania 2014/2020 e FSC 2014/2020)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A – Napoli / Upfront Advisory S.r.l. (dal 28 dicembre 2017) - Milano
Tipo di attività o settore	Coordinamento e assistenza tecnica per la realizzazione di progetti e programmi complessi di sviluppo territoriale
Date	28 luglio 2017 – marzo 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del progetto e consulente per attività di assistenza tecnica presso il Comune di Portici (NA)
Principali attività e responsabilità	Responsabile del “Servizio di assistenza tecnica di supporto al Programma PIU Europa ed alle attività preliminari riguardanti l’attuazione dell’asse X del PO FESR Campania 2014/2020 - Programma Integrato Città Sostenibile” (PO FESR Campania 2014/2020)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A – Napoli / Upfront Advisory S.r.l. (dal 28 dicembre 2017) - Milano
Tipo di attività o settore	Coordinamento e assistenza tecnica per la realizzazione di progetti e programmi complessi di sviluppo territoriale
Date	8 maggio 2017 – 30 giugno 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente per attività di assistenza tecnica presso il Comune di Portici (NA)
Principali attività e responsabilità	Responsabile del “Servizio di Analisi territoriale e predisposizione dello studio di fattibilità con ricerca di finanziamenti comunitari per lo “Smart Waterfront” della Città di Portici”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A – Napoli / Upfront Advisory S.r.l. (dal 28 dicembre 2017) - Milano
Tipo di attività o settore	Coordinamento e assistenza tecnica per la realizzazione di progetti e programmi complessi di sviluppo territoriale
Date	4 aprile 2017 – 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del progetto di supporto al RUP e assistenza tecnica presso il Comune di Avellino
Principali attività e responsabilità	Responsabile del “SERVIZIO TECNICO-SPECIALISTICO DI CONSULENZA E SUPPORTO AL RUP PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI APPALTO, DI ATTUAZIONE E DI MONITORAGGIO DELL’INTERVENTO “SISTEMAZIONE DEL TESSUTO VIARIO DI CONNESSIONE ALLA PIAZZA LIBERTA’” (AV_PIU_01A_10) DEL PROGRAMMA PIU’ EUROPA DELLA CITTA’ DI AVELLINO” (organismo intermedio titolare di un programma di sviluppo urbano) – PO FESR Campania 2007/2013. Consulenza legale per la redazione di atti amministrativi e l’espletamento di gare d’appalto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A – Napoli / Upfront Advisory S.r.l. (dal 28 dicembre 2017) - Milano
Tipo di attività o settore	Coordinamento e assistenza tecnica per la realizzazione di progetti e programmi complessi di sviluppo territoriale

Date	6 ottobre 2016 – 30 giugno 2017
Lavoro o posizione ricoperta	Responsabile del progetto e consulente per attività di assistenza tecnica presso il Comune di Portici (NA)
Principali attività e responsabilità	Responsabile del “Servizio di assistenza tecnica all'organismo intermedio Città di Portici nell'ambito del Programma Operativo della Regione Campania FESR 2007-2013 - ob. Op. 6.1 e 7.1”; consulente legale per le attività di gestione amministrativa e finanziaria, monitoraggio, valutazione, controllo e rendicontazione del Programma Integrato Urbano PIU' Europa della Città di Portici finanziato dal FESR, individuata quale Organismo Intermedio titolare di un programma di sviluppo urbano. Consulenza giuridico-amministrativa per gli appalti e i contratti relativi agli interventi compresi nel Programma.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A – Napoli
Tipo di attività o settore	Coordinamento e assistenza tecnica per la realizzazione di progetti e programmi complessi di sviluppo territoriale
Date	29 settembre 2016 – 30 ottobre 2016
Lavoro o posizione ricoperta	Responsabile del progetto e consulente per attività di assistenza tecnica presso il Comune di Torre del Greco (NA) come ente capofila del FLAG del GAL Vesuvio Verde
Principali attività e responsabilità	Responsabile del “ <i>Servizio di assistenza tecnica alle attività finalizzate alla partecipazione alla selezione dei gruppi di azione locale nel settore della pesca (FLAG) e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD), ai sensi del Decreto Dirigenziale Regione Campania n. 129 del 2 agosto 2016 e dell'allegato Avviso Pubblico</i> ”; consulente per le attività di programmazione per il programma integrato finanziato dal FEP 2014-2020 per conto del GAL Vesuvio Verde
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A - Napoli
Tipo di attività o settore	Coordinamento e assistenza tecnica per la realizzazione di progetti e programmi complessi di sviluppo territoriale
Date	15 settembre 2016 – 30 ottobre 2016
Lavoro o posizione ricoperta	Responsabile del progetto e consulente per attività di assistenza tecnica presso il GAL CILENTO (SA)
Principali attività e responsabilità	Responsabile del “ <i>Servizio di assistenza tecnica alle attività finalizzate alla partecipazione alla selezione dei gruppi di azione locale nel settore della pesca (FLAG) e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD), ai sensi del Decreto Dirigenziale Regione Campania n. 129 del 2 agosto 2016 e dell'allegato Avviso Pubblico</i> ”; consulente per le attività di programmazione per il programma integrato finanziato dal FEP 2014-2020 per conto del GAL Cilento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A - Napoli
Tipo di attività o settore	Coordinamento e assistenza tecnica per la realizzazione di progetti e programmi complessi di sviluppo territoriale
Date	Giugno 2016
Lavoro o posizione ricoperta	Responsabile del progetto di comunicazione per I.N.D.I.R.E.- ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA EDUCATIVA
Principali attività e responsabilità	Responsabile del <i>SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO- 3^ APERIEPALE CHE SI TERRÀ A NAPOLI IL GIORNO 21.06.2016</i>

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A - Napoli
Tipo di attività o settore	Coordinamento e consulenza per attività di comunicazione
Date	Giugno 2016
Lavoro o posizione ricoperta	Responsabile del progetto di comunicazione per il MIBACT - Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo
Principali attività e responsabilità	Responsabile del <i>SERVIZIO DI FORNITURA DI SERVIZI ORGANIZZATIVI, LOGISTICI, TECNICI, ALLESTITIVI E DI RISTORAZIONE NELL'AMBITO DEL SEMINARIO "DAL SAPERE ALLE BUONE PRATICHE, STRUMENTI E AZIONI PER IL RECUPERO DELL'ARCHITETTURA E DEL PAESAGGIO RURALE IN CAMPANIA"</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A - Napoli
Tipo di attività o settore	Coordinamento e consulenza per attività di comunicazione
Date	01 marzo 2016 – in corso
Lavoro o posizione ricoperta	Assistenza tecnica alla Regione Campania nell'ambito dei <i>"Servizi di assistenza tecnica alle attività di coordinamento, attuazione, monitoraggio, controllo del PSR 2007-2013 e di programmazione, avvio, coordinamento, attuazione, monitoraggio e controllo del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 e chiusura del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Campania"</i> – componente del gruppo di coordinamento delle attività, responsabile del gruppo di lavoro di Protom Group S.p.A. / Upfront Advisory S.r.l. (dal 28 dicembre 2017) a <u>supporto dell'Autorità di Gestione del PSR Campania.</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A – Napoli / Upfront Advisory S.r.l. (dal 28 dicembre 2017) -
Tipo di attività o settore	Milano Coordinamento e assistenza tecnica per la realizzazione di progetti e programmi complessi di sviluppo territoriale
Date	16 luglio 2015 – 15 Luglio 2018
Lavoro o posizione ricoperta	Responsabile del progetto (limitatamente alle attività in capo alla società Protom Group S.p.A.) e consulente per attività di assistenza tecnica presso la Regione Autonoma della Sardegna
Principali attività e responsabilità	Responsabile del progetto della Regione Autonoma della Sardegna (limitatamente alle attività in capo alla società Protom Group S.p.A. / Upfront Advisory S.r.l.) nell'ambito del <i>"Servizio di assistenza tecnica e attuazione del piano di comunicazione del PO FESR SARDEGNA 2007-2013 e avvio delle azioni informative sulla programmazione 2014-2020"</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A - Napoli / Upfront Advisory S.r.l. (dal 28 dicembre 2017) -
Tipo di attività o settore	Milano Coordinamento e assistenza tecnica per la realizzazione di progetti e programmi complessi di comunicazione e sviluppo territoriale
Date	16 marzo 2015 – 31 ottobre 2015
Lavoro o posizione ricoperta	Responsabile del progetto di comunicazione e marketing territoriale per il GAL

	ITTERNO S.c. a r.l.
Principali attività e responsabilità	Responsabile del <i>Servizio di progettazione e realizzazione di attività del Progetto di Cooperazione Interterritoriale "Cammini d'Europa: rete europea di storia, cultura e turismo" – "Valorizzazione degli elementi di pregio dei Territori Partner"</i> - PSR CAMPANIA 2007-2013- Fondo FEASR- Asse IV Misura 421. Attività di valorizzazione degli elementi di pregio dei territori partner del GAL con l'identificazione, la catalogazione, lo sviluppo di materiali e la promozione di prodotti "simbolo" dell'enogastronomia, dell'artigianato tipico e delle tradizioni culturali locali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A - Napoli
Tipo di attività o settore	Coordinamento e consulenza per attività di comunicazione e marketing territoriale
Date	Giugno 2014 – Dicembre 2015
Lavoro o posizione ricoperta	Responsabile del servizio di supporto al RUP e assistenza tecnica presso il Comune di Massa di Somma (NA)
Principali attività e responsabilità	Attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione, ivi incluso il supporto legale per le gare d'appalto e la predisposizione di atti amministrativi, il monitoraggio, la rendicontazione, la gestione ed il controllo ordinario nell'ambito dei seguenti interventi cofinanziati dal PO FESR Campania 2007/2013: a) Architettura rurale e cultura contadina nelle masserie vesuviane; Asse 1 Ob. Op. 1.9; b) Recupero e riqualificazione del centro storico, miglioramento della qualità urbana di Piazza dell'Autonomia e vie di accesso; Asse 6 Ob. Op. 6.3; c) Realizzazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili e interventi di efficientamento energetico degli edifici di proprietà comunale – Impianto fotovoltaico della Scuola media "G. Lombardo Radice"; Asse 3 Ob. Op. 3.1; d) Realizzazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili e interventi di efficientamento energetico degli edifici di proprietà comunale – interventi sull'involucro degli edifici; Asse 3 Ob. Op. 3.3; e) Efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione con riduzione dei consumi energetici; Asse 3 Ob. Op. 3.3 – Iniziative di accelerazione della spesa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A. - Napoli
Tipo di attività o settore	Coordinamento e assistenza tecnica per la realizzazione di programmi complessi di sviluppo territoriale
Date	Febbraio – aprile 2014
Lavoro o posizione ricoperta	Responsabile del progetto di comunicazione e marketing territoriale per la Regione Campania
Principali attività e responsabilità	Responsabile del <i>Progetto di potenziamento della promozione del Made in Campania – Servizi di organizzazione seminari e di comunicazione e promozione – PO FESR Campania 2007/2013 – Ob. Op. 2.6 "Apertura internazionale"</i> . Definizione e realizzazione di iniziative in grado di promuovere il sistema moda campano (in particolare nell'ambito degli eventi "Fiera Milano Pret-à-Porter" e "Le eccellenze campane in Costa Azzurra")
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A - Napoli
Tipo di attività o settore	Coordinamento e consulenza per attività di comunicazione e marketing territoriale
Date	23 maggio 2013 – settembre 2014

Lavoro o posizione ricoperta	Responsabile del progetto e consulente per attività di assistenza tecnica per la realizzazione di attività di comunicazione e marketing presso il Comune di Somma Vesuviana (NA)
Principali attività e responsabilità	Responsabile del servizio <i>“Realizzazione delle attività di comunicazione e promozione a supporto dell'intervento “Realizzazione di un parcheggio di interscambio situato all'ingresso della ZTL”</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A - Napoli
Tipo di attività o settore	Coordinamento e consulenza per attività di comunicazione e marketing
Date	29 aprile 2013 – 15 luglio 2013
Lavoro o posizione ricoperta	Coordinatore attività formative finanziate dal Fondo Sociale Europeo
Principali attività e responsabilità	Coordinamento delle attività formative relativamente a n. 5 corsi di formazione (Agente di Spin Off – Area Agroalimentare; Agente di Spin Off – Area Ambiente; Agente di Spin Off – Area Beni Culturali; Agente di Spin Off – Area ICT; Agente di Spin Off – Area Scienze della vita) nell'ambito del progetto del Comune di Napoli <i>“Donne e Scienza: ricerca, innovazione e spin off imprenditoriale”</i> finanziato dal PO FSE Campania 2007 - 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A - Napoli
Tipo di attività o settore	Coordinamento attività di formazione professionale
Date	24 aprile 2013 – dicembre 2014
Lavoro o posizione ricoperta	Responsabile del progetto e consulente per attività di assistenza tecnica e comunicazione per la redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) del Comune di Sant'Anastasia (NA)
Principali attività e responsabilità	Responsabile del Servizio di <i>“Consulenza per la redazione del Piano D'azione per l'energia Sostenibile del Comune di Sant'Anastasia”</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A. - Napoli
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica per la realizzazione di programmi complessi di sviluppo territoriale e attività di comunicazione
Date	21 febbraio 2013 – 2018
Lavoro o posizione ricoperta	Responsabile del progetto e consulente per attività di assistenza tecnica presso il Comune di Castellammare di Stabia (NA)
Principali attività e responsabilità	Responsabile del servizio di <i>“Servizio di assistenza tecnica al Responsabile del Programma Integrato Urbano PIU Europa della Città di Castellammare di Stabia”</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A – Napoli / Upfront Advisory S.r.l. (dal 28 dicembre 2017) - Milano
Tipo di attività o settore	Coordinamento e assistenza tecnica per la realizzazione di progetti e programmi complessi di sviluppo territoriale
Date	16 gennaio 2013 – dicembre 2016
Lavoro o posizione ricoperta	Responsabile del progetto e consulente per attività di assistenza tecnica presso il Comune di Torre del Greco (NA)
Principali attività e responsabilità	Responsabile del servizio di <i>“Servizio di assistenza tecnica al Responsabile del Programma Integrato Urbano PIU Europa della Città di Torre Del Greco”</i>; consulente per le attività di programmazione, coordinamento della progettazione, gestione amministrativa e finanziaria, monitoraggio, valutazione, controllo e rendicontazione del Programma Integrato Urbano PIU' Europa della Città di Torre del Greco, individuata quale Organismo Intermedio titolare di un programma di sviluppo urbano nell'ambito del PO FESR Campania 2007-2013. Consulenza giuridico-amministrativa per gli

appalti e i contratti relativi agli interventi compresi nel Programma.	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A - Napoli
Tipo di attività o settore	Coordinamento e assistenza tecnica per la realizzazione di progetti e programmi complessi di sviluppo territoriale
Date	gennaio 2013 – aprile 2013
Lavoro o posizione ricoperta	Responsabile del progetto e consulente per attività di assistenza tecnica presso la Provincia di Napoli
Principali attività e responsabilità	Responsabile del servizio di “ <i>PROGETTAZIONE ESECUTIVA E MONITORAGGIO DEL PROGETTO: FABBISOGNO PREVISIONALE DI COMPETENZE STRATEGICHE</i> ” della Provincia di Napoli; predisposizione del kit necessario alle interviste da effettuare presso le aziende della Provincia di Napoli al fine di rilevare i processi produttivi, le competenze presenti, le carenze organizzative, le potenzialità e i profili di competenze strategiche mancanti; realizzazione del sistema di monitoraggio e controllo qualità. Le azioni sono state finalizzate a favorire il corretto svolgimento delle sezioni del Masterplan relative alle azioni di orientamento e accompagnamento al catalogo dell’offerta formativa della Provincia di Napoli
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A - Napoli
Tipo di attività o settore	Coordinamento e assistenza tecnica per la realizzazione di progetti e programmi complessi di sviluppo territoriale
Date	18 ottobre 2012 – 31 gennaio 2015
Lavoro o posizione ricoperta	Responsabile del progetto e consulente per attività di assistenza tecnica presso il Comune di Cava de’ Tirreni (SA)
Principali attività e responsabilità	Responsabile del servizio di “<i>Supporto specialistico al Responsabile del Programma Integrato Urbano PIU Europa della Città di Cava de’ Tirreni nella programmazione, gestione ed attuazione del Programma Operativo Regionale FESR Campania 2007 - 2013</i>”; consulente per le attività di programmazione, coordinamento della progettazione, gestione amministrativa e finanziaria, monitoraggio, valutazione, controllo e rendicontazione del Programma Integrato Urbano PIU’ Europa della Città di Cava de’ Tirreni, individuata quale Organismo Intermedio titolare di un programma di sviluppo urbano nell’ambito del PO FESR Campania 2007-2013. Consulenza giuridico-amministrativa per gli appalti e i contratti relativi agli interventi compresi nel Programma.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A - Napoli
Tipo di attività o settore	Coordinamento e assistenza tecnica per la realizzazione di progetti e programmi complessi di sviluppo territoriale
Date	1 ottobre 2012 – 31 dicembre 2014
Lavoro o posizione ricoperta	Responsabile del progetto e consulente per attività di assistenza tecnica presso il Comune di Casalnuovo di Napoli
Principali attività e responsabilità	Responsabile del servizio di “<i>Supporto tecnico amministrativo al Responsabile del Programma PIU Europa della Città di Casalnuovo di Napoli inerente l’implementazione del programma di gestione e monitoraggio</i>”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A - Napoli
Tipo di attività o settore	Coordinamento e assistenza tecnica per la realizzazione di progetti e programmi complessi di sviluppo territoriale
Date	28 settembre 2012 – 30 aprile 2013
Lavoro o posizione ricoperta	Direttore amministrativo del piano formativo

Principali attività e responsabilità	Direzione amministrativa del piano di formazione professionale nell'ambito del progetto Fondimpresa "G.O.A.L.: Garantire il miglioramento nelle Organizzazioni Aziendali accrescendo le competenze dei Lavoratori" (codice progetto AVT/107/11); ricerca ed individuazione docenti, esperti e consulenti per la realizzazione del programma; monitoraggio qualitativo e quantitativo del programma; valutazione in itinere dei risultati intermedi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A. - Napoli
Tipo di attività o settore	Coordinamento generale didattico
Date	25 giugno 2012 – 30 settembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente per attività di progettazione e analisi
Principali attività e responsabilità	Consulente per l'attività di progettazione del corso di formazione, analisi del contesto socio-economico e analisi dei bisogni nell'ambito del progetto Fondimpresa AVS/50/10II.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione A.H.P. Academy – Cassino (FR)
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	30 maggio 2012 – 30 settembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore delle attività di individuazione, selezione ed orientamento dei beneficiari di formazione professionale
Principali attività e responsabilità	Coordinatore delle attività di individuazione, selezione ed orientamento dei beneficiari di formazione professionale nell'ambito del progetto Fondimpresa "D.A.L.M.A.T.A.: diffondere ed accrescere le competenze dei lavoratori del settore metalmeccanico operanti nelle aziende produttrici di mezzi di trasporto e del loro indotto" (codice progetto AVS/118/10).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A. - Napoli
Tipo di attività o settore	Coordinamento generale didattico
Date	18 aprile 2012 – dicembre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto al Responsabile Unico del Procedimento per le attività di monitoraggio e rendicontazione del programma di eventi denominato "Ozi Marittimi – Storie sensibili nelle Villae romane della Costa d'Amalfi" (cofinanziato dall'ob. op. 1.9 del PO FESR Campania 2007 - 2013)
Principali attività e responsabilità	Supporto al RUP per le attività di controllo e monitoraggio delle attività previste dal Programma e di rendicontazione della spesa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Minori (Salerno)
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica per la realizzazione di progetti e programmi complessi di comunicazione e sviluppo territoriale
Date	28 Marzo 2012 – 28 Marzo 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del progetto (limitatamente alle attività in capo alla società Protom Group S.p.A.) e consulente per attività di assistenza tecnica presso la Regione Autonoma della Sardegna
Principali attività e responsabilità	Responsabile del progetto della Regione Autonoma della Sardegna (limitatamente alle attività in capo alla società Protom Group S.p.A.) nell'ambito del "Servizio di assistenza tecnica e attuazione del piano di comunicazione del PO FESR SARDEGNA 2007-2013".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A - Napoli
Tipo di attività o settore	Coordinamento e assistenza tecnica per la realizzazione di progetti e programmi complessi di comunicazione e sviluppo territoriale
Date	1 marzo 2012 – 30 settembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente per attività di progettazione e analisi

Principali attività e responsabilità	Consulente per l'attività di progettazione del corso di formazione, analisi del contesto socio-economico e analisi dei bisogni nell'ambito del progetto Fondimpresa "C.O.R.E. – Competences, Organization, Resources, Enterprise" (AVT/144/10II).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A - Napoli
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	9 gennaio 2012 – marzo 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del progetto e consulente per attività di assistenza tecnica presso il Comune di Battipaglia (SA)
Principali attività e responsabilità	Responsabile del servizio di "Assistenza tecnica ed operativa al Responsabile per il Programma PIU' Europa Città di Battipaglia per la redazione del Programma Integrato Urbano Città di Battipaglia".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A – Napoli
Tipo di attività o settore	Coordinamento e assistenza tecnica per la realizzazione di progetti e programmi complessi di sviluppo territoriale
Date	14 novembre 2011 – dicembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del progetto e consulente per attività di comunicazione, animazione, sensibilizzazione e marketing presso il Comune di Benevento
Principali attività e responsabilità	Responsabile del progetto e consulente del servizio denominato "Paritaria – ideazione e costruzione dei percorsi per favorire l'invecchiamento attivo della popolazione". Progetto finanziato nell'ambito del Programma Integrato Urbano PIU' Europa della Città di Benevento, individuata quale Organismo Intermedio, finanziato dal FESR.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A - Napoli
Tipo di attività o settore	Coordinamento e assistenza tecnica per la realizzazione di progetti di sviluppo territoriale, marketing e comunicazione
Date	ottobre 2011 – ottobre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Docenza ad avvocati nell'ambito di corsi di formazione per l'adempimento dell'obbligo alla formazione continua
Principali attività e responsabilità	Predisposizione di n. 13 corsi di formazione per l'adempimento dell'obbligo alla formazione continua degli avvocati e registrazione degli stessi per l'erogazione in modalità e-learning
Nome e indirizzo del datore di lavoro	R&B Consulting S.r.l. - Roma
Tipo di attività o settore	Docente
Date	5 settembre 2011 – 30 settembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore didattico nell'ambito di progetti di formazione professionale
Principali attività e responsabilità	Coordinatore didattico nell'ambito del progetto Fondimpresa "S.CO.S.: la formazione come leva per lo sviluppo di competenze strategiche" (codice progetto AVT/119/10): ricerca ed individuazione di docenti, esperti e consulenti per la realizzazione del programma formativo; verifica dell'avanzamento del programma in termini qualitativi e quantitativi e della rispondenza tra attività didattiche e obiettivi formativi; verifica intermedia dell'apprendimento attraverso la somministrazione di questionari; organizzazione della didattica e predisposizione del calendario delle attività; predisposizione della relazione finale sulle attività svolte.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A. - Napoli
Tipo di attività o settore	Coordinamento generale didattico
Date	5 settembre 2011 – 30 settembre 2012

Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore delle attività di individuazione, selezione ed orientamento dei beneficiari di formazione professionale
Principali attività e responsabilità	Coordinatore delle attività di individuazione, selezione ed orientamento dei beneficiari di formazione professionale nell'ambito del progetto Fondimpresa "D.A.L.M.A.T.A.: diffondere ed accrescere le competenze dei lavoratori del settore metalmeccanico operanti nelle aziende produttrici di mezzi di trasporto e del loro indotto" (codice progetto AVS/118/10).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A. - Napoli
Tipo di attività o settore	Coordinamento generale didattico
Date	29 Aprile 2011 – 29 Aprile 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del progetto e consulente per attività di assistenza tecnica presso la Provincia di Napoli
Principali attività e responsabilità	Responsabile del servizio di "ASSISTENZA TECNICA E SUPPORTO POR CAMPANIA 2007-2013"; supporto per il reperimento di fondi, la progettazione e la gestione di interventi a valere sui Fondi Strutturali (FESR ed FSE) per conto della Provincia di Napoli – Analisi dei processi del Servizio Accoglienza e Incontro Domanda e offerta dei Centri per l'Impiego (CPI) della Provincia di Napoli. Consulenza per l'implementazione di un Piano di Miglioramento della qualità dei servizi per l'impiego della Provincia di Napoli. Applicazione del modello CAF (Common Assessment Framework) per la valutazione delle performance di servizio e per la delineazione del percorso di empowerment del personale dei CPI; predisposizione delle Linee Guida per la redazione del Piano di Azione provinciale del Masterplan Regione Campania e di tutti i documenti ad esso connessi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A - Napoli
Tipo di attività o settore	Coordinamento e assistenza tecnica per la realizzazione di progetti e programmi complessi di sviluppo territoriale
Date	Marzo 2011 – Dicembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del progetto e consulente per attività di assistenza tecnica per la realizzazione di attività di comunicazione e marketing presso la Fondazione CIVES – MAV (Museo Archeologico Virtuale di Ercolano)
Principali attività e responsabilità	Responsabile del servizio "Sviluppo del MAV - Affidamento del servizio per l'ideazione, progettazione e realizzazione di una campagna di comunicazione sulle iniziative intraprese nell'ambito del progetto lo sviluppo del MAV"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A - Napoli
Tipo di attività o settore	Coordinamento e consulenza per attività di comunicazione e marketing
Date	Novembre 2010 – Dicembre 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del progetto e consulente legale per attività di assistenza tecnica presso il Comune di Giugliano in Campania
Principali attività e responsabilità	Responsabile dei servizi di Assistenza tecnica ed operativa al Responsabile per il Programma PIU' Europa Città di Giugliano in Campania per l'attuazione del Programma Integrato Urbano Città di Giugliano; consulente per le attività di programmazione, coordinamento della progettazione, gestione amministrativa e finanziaria, monitoraggio, valutazione, controllo e rendicontazione del Programma Integrato Urbano PIU' Europa della Città di Giugliano, individuata quale Organismo Intermedio titolare di un programma di sviluppo urbano nell'ambito del PO FESR Campania 2007-2013. Erogazione di un corso di formazione ai dipendenti comunali avente ad oggetto i Fondi Strutturali del ciclo 2007 – 2013. Consulenza giuridico-amministrativa per gli appalti e i contratti relativi agli interventi compresi nel Programma.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A - Napoli
Tipo di attività o settore	Coordinamento e assistenza tecnica per la realizzazione di programmi complessi di sviluppo territoriale
Date	Luglio 2010 – Luglio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente nell'ambito del progetto di assistenza tecnica presso Abruzzo Lavoro S.p.A., ente in house della Regione Abruzzo
Principali attività e responsabilità	Consulente nell'ambito del progetto di “ricerche, studi, analisi, assistenza tecnica spi, indagini, certificazione crediti, in attuazione dei progetti multiasse POR FSE 2007–2008, affidati dalla Regione Abruzzo ad Abruzzo Lavoro”, attività connesse allo sviluppo dei servizi territoriali all'impiego e alla validazione delle competenze nel sistema formativo della Regione Abruzzo. In particolare, attività di consulenza per la valutazione di impatto delle politiche attive del lavoro e per lo sviluppo di un modello regionale di validazione delle competenze.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A - Napoli
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica per la realizzazione di analisi e studi sulle politiche del lavoro della Regione Abruzzo
Date	6 Luglio 2010 – 23 novembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore generale didattico
Principali attività e responsabilità	Coordinamento didattico del progetto Fondimpresa AVS/92/08II “Competenze per innovare ed innovarsi”: ricerca ed individuazione docenti, esperti e consulenti per la realizzazione del programma; verifica qualitativa e quantitativa dell'avanzamento del programma e della rispondenza tra le attività didattiche e gli obiettivi formativi; verifica dei risultati intermedi sull'apprendimento dei discenti, anche mediante la somministrazione di questionari; attività di reporting e coordinamento delle attività.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.r.l. - Napoli
Tipo di attività o settore	Coordinamento generale didattico
Date	Febbraio 2010 – Novembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del progetto e consulente legale per attività di assistenza tecnica presso il Comune di Afragola
Principali attività e responsabilità	Responsabile del servizio di “Assistenza tecnica ed operativa al Responsabile per il Programma PIU' Europa Città di Afragola per la redazione del Programma Integrato Urbano Città di Afragola”; consulente per le attività di programmazione, coordinamento della progettazione, gestione amministrativa e finanziaria, monitoraggio, valutazione, controllo e rendicontazione del Programma Integrato Urbano PIU' Europa della Città di Afragola, individuata quale Organismo Intermedio_titolare di un programma di sviluppo urbano nell'ambito del PO FESR Campania 2007-2013. Consulenza giuridico-amministrativa per gli appalti e i contratti relativi agli interventi compresi nel Programma.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A - Napoli
Tipo di attività o settore	Coordinamento e assistenza tecnica per la realizzazione di programmi complessi di sviluppo territoriale
Date	Febbraio 2010- Maggio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Comune di Carinola
Principali attività e responsabilità	Redazione del Piano Strategico del Comune di Carinola
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A. - Napoli
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica per la realizzazione di programmi complessi di sviluppo territoriale

Date	31 gennaio 2010 – 28 ottobre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore di progetto
Principali attività e responsabilità	Coordinamento del progetto della Regione Campania “QUIC INFORMAZIONE: Qualità, Innoazione e Competenze in Formazione”: ricerca ed individuazione docenti, esperti e consulenti per la realizzazione del progetto; verifica qualitativa e quantitativa dell’avanzamento del programma e della rispondenza tra le attività didattiche e gli obiettivi formativi; verifica dei risultati intermedi sull’apprendimento dei discenti, anche mediante la somministrazione di questionari; attività di rendicontazione, monitoraggio, valutazione, reporting e coordinamento delle attività.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arka S.C.aR.L. - Napoli
Tipo di attività o settore	Coordinamento generale didattico
Date	Dicembre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Agenzia Area Nolana
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica per la predisposizione degli Accordi di Reciprocità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom S.p.A. - Napoli
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica
Date	Ottobre 2009 – maggio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Parco Regionale di Roccamonfina – Foce Garigliano
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica ed amministrativa per le attività di progettazione del PIRAP, il Programma Integrato Rurale per le Aree Protette a valere sulle risorse del PSR Campania 2007 – 2013, FESR ed FSE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A. - Napoli
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica per la realizzazione di programmi complessi di sviluppo territoriale
Date	Ottobre 2009 – Maggio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del progetto e consulente Parco Regionale del Matese
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica ed amministrativa per le attività di progettazione del PIRAP, il Programma Integrato Rurale per le Aree Protette a valere sulle risorse del PSR Campania 2007 - 2013, FESR ed FSE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A. - Napoli
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica per la realizzazione di programmi complessi di sviluppo territoriale
Date	1 settembre 2009 – 31 dicembre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore generale didattico
Principali attività e responsabilità	Coordinamento didattico del progetto Fondimpresa AVS/16/08 “R.I.T.M.I.C.O.: riqualificazione tecnico professionale dei lavoratori del settore metalmeccanico per l’innovazione e l’incremento della competitività”: ricerca ed individuazione docenti, esperti e consulenti per la realizzazione del programma; verifica qualitativa e quantitativa dell’avanzamento del programma e della rispondenza tra le attività didattiche e gli obiettivi formativi; verifica dei risultati intermedi sull’apprendimento dei discenti, anche mediante la somministrazione di questionari; attività di reporting e coordinamento delle attività.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.r.l. - Napoli
Tipo di attività o settore	Coordinamento generale didattico
Date	Marzo 2008 – Dicembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente nell’ambito del progetto “Affidamento di un servizio riguardante la

	progettazione l'organizzazione l'espletamento di interventi di formazione ed affiancamento consulenziale finalizzati al potenziamento delle capacità tecnico/operative ed al miglioramento delle competenze legate alla gestione della programmazione POR Campania 2007 – 2013”; POR Campania 2000 – 2006 – Misura 3.10.
Principali attività e responsabilità	Attività di affiancamento consulenziale e assistenza tecnica alle Province della Regione Campania e ai Comuni campani con popolazione superiore ai 50 mila abitanti (in particolare Provincia di Napoli, Provincia di Caserta, Provincia di Salerno, Provincia di Benevento, Comune di Caserta, Comune di Aversa, Comune di Cava de' Tirreni, Comune di Battipaglia, Comune di Salerno, Comune di Giugliano in Campania, Comune di Marano di Napoli, Comune di Benevento, Comune di Castellammare di Stabia, Comune di Torre del Greco, Comune di Ercolano) per il supporto alla pianificazione, alla programmazione ed alla gestione di interventi coerenti con la programmazione operativa dei Fondi Strutturali della Regione Campania 2007 – 2013 e del Quadro Strategico Nazionale italiano, nonché per il supporto nella predisposizione dei Programmi Integrati Urbani P.I.U'. Europa nell'ambito del nuovo ciclo di programmazione 2007-2013 e nella candidatura alla gestione della subdelega in qualità di Organismi Intermedi. <u>Redazione del Preliminare di DOS – Documento di Orientamento Strategico del Comune di Marano di Napoli.</u> Redazione della bozza di DOS – Documento di Orientamento Strategico del Comune di Castellammare di Stabia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom S.p.A. – Napoli
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica – Fondi Strutturali dell'UE
Date	Maggio 2008 – Luglio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Docente nell'ambito di corso di formazione
Principali attività e responsabilità	Attività di docenza nell'ambito del corso di formazione “Manager per lo sviluppo sostenibile in area protetta” in materia di gestione della programmazione 2007-2013 (Fondi Strutturali, Orientamenti Strategici Comunitari, Quadro Strategico Nazionale, PON, POIN, POR, con particolare riferimento ai documenti programmatici della Regione Campania 2007-2013; programmi comunitari “a gestione diretta”).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arka SCaRL - Napoli
Tipo di attività o settore	Fondi Strutturali dell'UE
Date	Maggio 2008 – Luglio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Docente nell'ambito di corso di formazione
Principali attività e responsabilità	Attività di docenza nell'ambito del corso di formazione “Manager per lo sviluppo sostenibile in area protetta” in materia di diritto del lavoro: il contratto di lavoro, la contrattazione collettiva nazionale, il lavoro subordinato e parasubordinato, pari opportunità, normativa e giurisprudenza nazionale e comunitaria.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arka SCaRL - Napoli
Tipo di attività o settore	Diritto del lavoro
Date	Marzo 2008 – Luglio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di corso di formazione
Principali attività e responsabilità	Attività di docenza a 900 funzionari e dirigenti della Regione Campania, nonché delle Province e dei Comuni campani con più di 50 mila abitanti, nell'ambito del corso di formazione in materia di gestione della programmazione 2007-2013: Fondi Strutturali, Orientamenti Strategici Comunitari, Quadro Strategico Nazionale, PON, POR, POIN, aiuti di stato a finalità regionale, la nuova programmazione della Regione Campania, Fondi FAS.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom S.p.A. - Napoli
Tipo di attività o settore	Fondi Strutturali dell'UE

Date	Settembre 2007 – Luglio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Consulenza legale ufficio gare e contratti. Supporto nella predisposizione di progetti e studi di fattibilità nel campo delle iniziative per lo sviluppo territoriale a valere sui Fondi Strutturali. Consulenza ed assistenza tecnica alla P.A., in particolare alla programmazione di interventi finanziati dai Fondi Strutturali 2000 – 2006, nonché supporto alla gestione, al monitoraggio, alla valutazione e alla rendicontazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Penelope S.r.l. - Napoli
Tipo di attività o settore	Attività di consulenza ed assistenza tecnica alla P.A.
Date	Novembre 2006 - Novembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Ricerca e consulenza settore legale; attività di assistenza tecnica e supporto legale all'amministrazione regionale campana per la programmazione di interventi finalizzati allo sviluppo territoriale; predisposizione di studi di fattibilità e progetti a valere sui Fondi Strutturali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tess Costa del Vesuvio S.p.A. (Agenzia di sviluppo dei comuni dell'area vesuviana)- Napoli
Tipo di attività o settore	Attività di consulenza ed assistenza tecnica alla P.A. – Fondi Strutturali dell'UE
Date	Ottobre 2005 - Ottobre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Pratica forense
Principali attività e responsabilità	Attività legale in materia di Diritto Civile ed Amministrativo: predisposizione atti processuali (atti di citazione, ricorsi, comparse di costituzione, note istruttorie, memorie, decreti ingiuntivi, atti di precetto, atti di pignoramento); attività di udienza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Gagliotti - Napoli
Tipo di attività o settore	Legale: Diritto Civile ed Amministrativo
Istruzione e formazione	
Date	Gennaio 2011 – Novembre 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Culture della materia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SUN – Seconda Università degli Studi di Napoli – Facoltà di Studi Politici e per l'Alta Formazione Europea e Mediterranea “Jean Monnet” – Insegnamento di “Diritto dell'informazione e della comunicazione”
Date	Gennaio 2011 – Novembre 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Culture della materia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SUN – Seconda Università degli Studi di Napoli – Facoltà di Studi Politici e per l'Alta Formazione Europea e Mediterranea “Jean Monnet” – Insegnamento di “Politiche per lo sviluppo territoriale”
Date	Aprile 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguimento dell'abilitazione al patrocinio legale presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli con conferimento del titolo di “Toga d'onore” e iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli (iscriz. n. 27550 avvenuta in data 04.05.2010; tessera n. AA018951 del 25.05.2010 – cancellazione dall'albo avvenuta nel mese di dicembre 2013 per incompatibilità con contratto di lavoro dipendente)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli
Date	Aprile 2008 – Dicembre 2008

Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione: “Gli strumenti finanziari dell'UE a sostegno della ricerca scientifica e dello sviluppo tecnologico” – 180 ore – attestato finale a seguito di esame sostenuto in data 15.12.2008
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto comunitario: la politica comunitaria di coesione economica e sociale; i Fondi Strutturali nella nuova programmazione per il periodo 2007 – 2013. Il Settimo Programma Quadro e gli strumenti di finanziamento per la ricerca scientifica e lo sviluppo tecnologico. Elaborazione e gestione di progetti finanziabili dall'Unione Europea: il processo di progettazione, gestione e valutazione. La gestione economico-finanziaria dei progetti comunitari alla luce delle novità apportate dalla UE nella rendicontazione dei progetti sostenuti dal VII PQ.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ATS UniCampania – Centro Interuniversitario di Orientamento per l'Alta Formazione composto da cinque Università della Campania (S. Orsola Benincasa, L'Orientale, Parthenope, Napoli 2, Sannio, Consorzio Promos Ricerche)
Date	Ottobre 2007 – Gennaio 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione: “Europrogettazione – Metodologie di progettazione culturale in ambito comunitario” – 150 ore - attestato finale a seguito di esame
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto comunitario: la politica comunitaria di coesione economica e sociale; la nuova programmazione per il periodo 2007 – 2013. Elaborazione e gestione di progetti finanziabili dall'Unione Europea: il processo di progettazione, gestione e valutazione; Project making e Project management.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli S. Orsola Benincasa
Date	Marzo 2007 - Luglio 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Stage di formazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Uditore con funzioni di affiancamento e supporto, durante tutte le attività processuali, ai magistrati del collegio della ottava sezione del Tribunale, la quale si occupa principalmente di giudizi in materia di appalti pubblici e di edilizia.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	T.A.R. Campania - Napoli
Date	Dicembre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguimento dell'abilitazione al patrocinio provvisorio presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli e contestuale iscrizione all'Albo del Praticanti Avvocati abilitati al patrocinio provvisorio presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli
Date	Novembre 2000 – Ottobre 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Dottoressa in Legge con tesi di laurea in Diritto Civile dal titolo “L'esclusione e il recesso dall'associazione” con votazione 110/110 e lode
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli S. Orsola Benincasa – Corso quadriennale di Laurea in Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea magistrale in Giurisprudenza
Date	1995 - 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica – indirizzo sperimentale lingua inglese con votazione 100/100
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Ginnasio Statale ”A. Pansini” - Napoli

Date Settembre 1999 - Gennaio 2000
 Titolo della qualifica rilasciata Corso di Informatica
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Attestato di competenza nell'utilizzo dei programmi informatici Windows, MS Word, MS Excel
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Centro Territoriale per l'Educazione - Napoli

Date Luglio 1999
 Titolo della qualifica rilasciata Corso di lingua inglese upper intermediate level
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione The Elizabeth Johnson Organization at Greenwich - Inghilterra

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali GRAZIE ALLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE E FORMATIVE FINORA AFFRONTATE HO SVILUPPATO UNA SPICCATATA PROPENSIONE ALLA CREAZIONE DI RAPPORTI INTERPERSONALI COSTRUTTIVI E COOPERATIVI ED AL LORO MANTENIMENTO NEL TEMPO. RITENGO DI ESSERE DOTATA DI UN NOTEVOLE SPIRITO DI INIZIATIVA E SENSO DI RESPONSABILITÀ NELLO SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI A ME AFFIDATI E PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI CHE MI PREFIGGO. GRAZIE ALL'ESPERIENZA FORENSE, RITENGO DI AVER SVILUPPATO OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE, CHE MI CONSENTONO DI INTERLOQUIRE FACILMENTE IN PUBBLICO, INDIPENDENTEMENTE DALLA TIPOLOGIA DEGLI INTERLOCUTORI.

Capacità e competenze organizzative HO MATURATO UN'OTTIMA COMPETENZA NELL'ORGANIZZARE IL LAVORO INDIVIDUALE E DI GRUPPO, NEL METTERNE A PUNTO I TEMPI DI REALIZZAZIONE E NEL MONITORARNE COSTANTEMENTE I RISULTATI, NEL DEFINIRE OBIETTIVI E PRIORITÀ, NELL'INDIVIDUARE PUNTI DI FORZA E DEBOLEZZA, SOLUZIONI O APPROCCI ALTERNATIVI AI PROBLEMI. RITENGO DI POSSEDERE BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, CHE MI CONSENTONO DI AFFRONTARE NUMEROSI IMPEGNI - LAVORATIVI E NON - CON SERENITÀ E DISINVOLTURA, RISPETTANDO SCADENZE NON RINVIABILI. RIESCO A COORDINARE CON FACILITÀ GRUPPI DI PERSONE, SIA IN AMBITO LAVORATIVO SIA AL DI FUORI DEL CONTESTO PROFESSIONALE.

Capacità e competenze tecniche ed informatiche HO MATURATO LA CAPACITÀ DI MANTENERMI AGGIORNATA E DI APPLICARE LE NUOVE CONOSCENZE NEL LAVORO. RITENGO DI ESSERE DISCRETAMENTE COMPETENTE NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER (IN PARTICOLARE DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL, POWER POINT, EXPLORER, AROBAT READER), CHE UTILIZZO SIA NEL LAVORO, SIA NEL TEMPO LIBERO.

Patente SONO IN POSSESSO DELLA PATENTE B RILASCIATA IN ITALIA E DELLA PATENTE NAUTICA ENTRO LE 12 MIGLIA.

Pubblicazioni - "La Strategia di Lisbona", "Il perseguimento della Strategia di Lisbona in Italia", "Gli organismi intermedi, le sovvenzioni globali e la sub-delega di funzioni alle autorità cittadine", "Le funzioni dell'autorità di gestione e dell'autorità di certificazione", "La candidatura dell'organismo intermedio alla delega di funzioni", in

Dichiaro, altresì,

- di essere iscritta nelle liste elettorali del Comune di Napoli;
- di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stata destituita, dispensata o dichiarata decaduta dall'impiego presso una P.A.;
- di non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

Attesto sotto la mia responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del d.p.r. 445/2000 e consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo d.p.r., rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/16 ("Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali") e, in ogni caso, nei limiti e per le finalità previste dalla normativa vigente.

Napoli, 21 ottobre 2021

In fede
Francesca Grassi