

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IANNELLA IOLANDA**
Indirizzo [REDACTED]
Recapito per le comunicazioni [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
pec [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita 6 Agosto 1966

Titoli e qualifiche
Laurea in Economia e Commercio conseguita presso Università degli Studi Federico II ANNO 1994
Dottore Commercialista Albo Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Benevento dal 03/03/1995 con il numero 285
Revisore Contabile iscritto al Registro dei Revisori legali con il n. 96614 - DM 15/10/1999

- **Esperta di assistenza tecnica Enti Locali** in materia di Sviluppo Locale, Fondi SIE, analista economico finanziaria per progetti e programmi complessi nell'ambito dello sviluppo locale.
- **Esperta servizi attinenti alla programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione per la programmazione 2014/2020 - PICS Comune Avellino - Servizio Strategico Europa (Redazione del DOS CITTA' DI AVELLINO e Bozza Proposta PICS),**
- **Esperta di attività di verifica e controllo, rendicontazione, certificazione della spesa, revisione contabile, controlli di I° livello, monitoraggio, normative relative agli aiuti di stato, regolamenti e strumenti progettuali e di programmazione.** Nell'ambito delle proprie funzioni di supporto specialistico ai Soggetti Responsabili dei Patti Territoriali ha svolto attività di *audit* consistenti in verifiche amministrative di tutte le domande di rimborso presentate dai Beneficiari, verifiche in loco di singole operazioni, verifica dell'effettività delle attività realizzate e/o dei beni servizi forniti/erogati. Ha svolto attività di audit (controlli di I livello) nell'ambito dei progetti cofinanziati con Fondi Strutturali (Organismo Intermedio *PO FESR Campania 2007/2013 - Asse 6 - Obiettivo Operativo 6.1*).
- **Esperta in supporto tecnico amministrativo al RUP** in procedure di gara per affidamenti lavori, servizi e forniture, partenariato pubblico - privato, redazione atti amministrativi (determine, delibere, contratti, ecc.).

CODICE FISCALE [REDACTED]
PARTITA IVA [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

ESPERIENZE DIRETTE NELL'AMBITO DELLO SVILUPPO URBANO – PO FESR 2007-2013 (PIU EUROPA) E PO FESR 2014-2020 (P.I.C.S.)

• Date (da – a) Dicembre 2017 (incarico in corso)

• Nome e indirizzo del datore di **Comune di Avellino – Settore Urbanistica – Servizio Strategico Europa, Piazza del**

lavoro	Popolo 1, 83100 Avellino
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Esperto in servizi attinenti alla programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione</p> <p>Mansioni di supporto alla elaborazione della documentazione tecnico amministrativa di competenza della amministrazione comunale, necessaria alla sottoscrizione dell'Accordo di Programma tra Regione Campania e Comune di Avellino, in particolare elaborazione, supporto alla fase di ascolto del territorio (esame e valutazione di coerenza delle manifestazioni di interesse, elaborazione del DOS e del P.I.C.S.). Supporto per l'aggiornamento del Si.ge.co. e di ogni altra documentazione che necessita sviluppare nella prima fase di gestione del P.I.C.S. nell'ottica delle deleghe che saranno attribuite alla città.</p> <p>Nell'ambito del Si.ge.co. approvato sono conferite mansioni di supporto alle attività connesse al funzionamento del sistema informatico SURF, alla implementazione dei dati finanziari, procedurali e fisici del sistema informatico SURF, alla elaborazione di report di monitoraggio, alla organizzazione della corretta tenuta del Fascicolo di Programma e alla gestione dei rapporti con il partenariato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Settembre 2015 (incarico in corso)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	I&S s.r.l.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Azienda privata</p> <p>Esperto in servizi attinenti alla programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione nell'ambito del servizio di “Attività di Supporto Specialistico al Responsabile del Programma Integrato Urbano PIU EUROPA della Città di Cava de' Tirreni nella programmazione, gestione, attuazione e rendicontazione del programma - PO FESR Campania 2007/2013 – Asse 6 – Obiettivo Operativo 6.1”</p> <p>Destinatario dell'attività: <u>Comune Cava de' Tirreni – Organismo Intermedio del PIU EUROPA</u></p> <p>Mansioni di supporto specialistico nella verifica sull'ammissibilità delle spese da inserire in certificazione, supporto nell'implementazione delle check list di controllo, Piste di Controllo, Verifiche in loco. Verifica della correttezza procedurale relativa alla realizzazione e rendicontazione degli interventi finanziati, redazione di pareri, note tecniche, approfondimenti in materia legittimità e correttezza delle procedure attuative.</p> <p>Da settembre 2016 supporto ai RUP per la predisposizione di atti (determine, contratti, relazioni), ricognizione delle spese, rendicontazioni degli interventi finanziati con risorse comunali e/o altre fonti di finanziamento, coerentemente agli atti deliberativi regionali, gestione contabile, rendicontazione e predisposizione di elaborati conformi alle modalità di rendicontazione prescritte dalla normativa europea. Supporto alle attività di chiusura del PIU EUROPA.</p>

ESPERIENZE LAVORATIVE IN ORDINE CRONOLOGICO – ANNO CONFERIMENTO INCARICO DAL PIU' RECENTE AL PIU' REMOTO

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	D&V Impianti S.r.l. Capaccio (SA)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Impresa Edile</p> <p>Consulenza economico-finanziaria per la predisposizione di una proposta di “Finanza di progetto per la concessione del servizio di gestione integrata degli impianti di illuminazione pubblica, loro messa in sicurezza elettrica e meccanica, efficientamento energetico con totale riconversione "a led", adeguamento al rispetto degli standard di sicurezza ed al contenimento dell'inquinamento luminoso”, art. 183, comma 15 dlgs. 50/2016</p> <p>Attività svolta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutazione della fattibilità economico-finanziaria e giuridico-amministrativa della proposta da presentare ai sensi dell'art. 183 comma 15, dlgs. 50/2016; ▪ Redazione del Piano Economico Finanziario e contributo alla predisposizione della bozza di convenzione per gli aspetti economico finanziari

• Date (da – a)	Dal dicembre 2017 (in corso)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I&S Srl - NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza
• Tipo di impiego	Consulente senior esperto in supporto giuridico amministrativo ed economico finanziario al RUP nell'ambito delle procedure amministrative attinenti una “Proposta di Project Financing per l'adeguamento e messa a norma di tutti gli impianti di pubblica illuminazione stradale, ricerca e sperimentazione di interventi di efficienza energetica dei corpi illuminanti e servizio di gestione degli stessi ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.lgs 50/2016”
• Principali mansioni e responsabilità	Destinatari dell'attività <u>Comune di Cervinara (Av) – Ufficio Tecnico</u> Attività svolta: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutazione della fattibilità economico-finanziaria e giuridico-amministrativa della proposta presentata ▪ Collaborazione al Rup per le modifiche eventuali alla proposta prima di sottoporla agli organi di vertice politico-amministrativi; ▪ Redazione degli atti amministrativi conseguenti: delibere consiglio comunale, determine, bando, disciplinare, contratti etc. ▪ Risposta agli eventuali quesiti di natura giuridico-amministrativa ed economico-finanziaria pervenuti in sede di gara ▪ Collaborazione con il Rup per le eventuali modifiche da apportare al contratto di concessione; ▪ Accompagnamento al Rup fino alla sottoscrizione del contratto di concessione.
• Date (da – a)	Febbraio 2018 incarico in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I&S Srl - NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza
• Tipo di impiego	Consulente senior esperto in finanza agevolata e assistenza tecnica enti locali nell'area dello sviluppo locale
• Principali mansioni e responsabilità	Destinatario dell'attività: <u>Società IPS s.r.l. in Liquidazione Soggetto Responsabile del Patto Territoriale Patto Irno Picentini</u> Attività svolta: Servizio di assistenza tecnica e Supporto al Responsabile del Procedimento nella gestione del Patto Territoriale (rendicontazione, monitoraggio ed emissione provvedimenti definitivi per interventi infrastrutturali residui)
• Date (da – a)	Dal Febbraio 2017 (in corso)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Corbara (SA) – Ufficio Tecnico
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Consulente senior esperto in supporto giuridico amministrativo ed economico finanziario al RUP nell'ambito delle procedure amministrative attinenti la “Procedura aperta per l'affidamento, in finanza di progetto, della concessione del servizio di gestione integrata degli impianti di illuminazione pubblica , loro messa in sicurezza elettrica e meccanica, efficientamento energetico con totale riconversione "a led", adeguamento al rispetto degli standard di sicurezza ed al contenimento dell'inquinamento luminoso”, art. 183 dlgs. 50/2016
• Principali mansioni e responsabilità	Attività svolta: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutazione della fattibilità economico-finanziaria e giuridico-amministrativa della proposta presentata ai sensi dell'art. 183 comma 15, dlgs. 50/2016; ▪ Redazione del Piano Economico Finanziario, bozza di convenzione e bozza atti di gara per procedura di Finanza di Progetto ai sensi dell'art. 183 comma 1, dlgs. 50/2016 ▪ Collaborazione al Rup per le modifiche eventuali alla proposta prima di sottoporla agli organi di vertice politico-amministrativi; ▪ Redazione degli atti amministrativi conseguenti: delibere consiglio comunale, determine, bando, disciplinare, contratti etc.

- Risposta agli eventuali quesiti di natura giuridico-amministrativa ed economico-finanziaria pervenuti in sede di gara
- Collaborazione con il Rup per le eventuali modifiche da apportare al contratto di concessione;
- Accompagnamento al Rup fino alla sottoscrizione del contratto di concessione.

• **Date (da – a)** Dal dicembre 2017 (in corso)

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** I&S Srl - NAPOLI

• **Tipo di azienda o settore** Società di consulenza

• **Tipo di impiego** Consulente senior esperto in supporto giuridico amministrativo ed economico finanziario al RUP nell'ambito delle procedure amministrative attinenti una **“Proposta di Project Financing per l'adeguamento e messa a norma di tutti gli impianti di pubblica illuminazione stradale, ricerca e sperimentazione di interventi di efficienza energetica dei corpi illuminanti e servizio di gestione degli stessi ai sensi degli articoli 179 comma 3 e 183 comma 15 del D.lgs 50/2016”**

• **Principali mansioni e responsabilità** **Destinatari dell'attività**

Comune di Cervinara (Av) – Ufficio Tecnico

Attività svolta:

- Valutazione della fattibilità economico-finanziaria e giuridico-amministrativa della proposta presentata
- Collaborazione al Rup per le modifiche eventuali alla proposta prima di sottoporla agli organi di vertice politico-amministrativi;
- Redazione degli atti amministrativi conseguenti: delibere consiglio comunale, determine, bando, disciplinare, contratti etc.
- Risposta agli eventuali quesiti di natura giuridico-amministrativa ed economico-finanziaria pervenuti in sede di gara
- Collaborazione con il Rup per le eventuali modifiche da apportare al contratto di concessione;
- Accompagnamento al Rup fino alla sottoscrizione del contratto di concessione.

• **Date (da – a)** Gennaio 2017 incarico in corso

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** I&S Srl - NAPOLI

• **Tipo di azienda o settore** Società di consulenza

• **Tipo di impiego** Consulente senior esperto in finanza agevolata e assistenza tecnica enti locali nell'area dello sviluppo locale

• **Principali mansioni e responsabilità** **Destinatario dell'attività:**

Sviluppo Costa d'Amalfi s.r.l. in liquidazione Soggetto Responsabile del Patto Territoriale Costa d'Amalfi e Patto Agricolo Monti Lattari

Attività svolta:

Servizio di assistenza tecnica nelle attività di ricognizione ed espletamento pratiche beneficiari pubblici e privati del Patto Territoriale con mansione di Supporto al Rup - Liquidatore. Supporto tecnico-operativo ai compiti affidati al soggetto responsabile del Patto Territoriale dal DM 320/2000. Le principali attività di gestione e monitoraggio di interventi sono le seguenti: gestione richieste di erogazione, verifiche per emissione decreti finali, supporto alle riunioni del cda, supporto tecnico-informativo alle aziende beneficiarie, assistenza alle amministrazioni comunali ed agli enti locali nella redazione e rendicontazione degli interventi infrastrutturali pubblici, rendicontazione su sistema di monitoraggio – piattaforma *incentiviweb*.

• **Date (da – a)** Da Aprile 2016 (in corso)

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** I&S Srl - NAPOLI

• **Tipo di azienda o settore** Società di consulenza

• **Tipo di impiego** Consulente senior esperto in finanza agevolata e assistenza tecnica enti locali nell'area dello sviluppo locale

• **Principali mansioni e responsabilità** **Destinatario dell'attività:**

Comune Cava de' Tirreni – Comune Capofila del Piano di Zona Ambito S2 per i

servizi sociosanitari (Amalfi, Atrani, Cava de' Tirreni, Cetara, Conca dei Marini, Furore, Maiori, Minori, Positano, Praiano, Ravello, Scala, Tramonti e Vietri sul Mare)

Attività svolta:

Servizio di supporto specialistico al responsabile della programmazione e gestione dei fondi PAC (Piano di Azione e Coesione) **Programma Nazionale Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti**, per la gestione delle attività di monitoraggio e rendicontazione degli interventi del Piano Sociale di Zona - schede progettuali finanziate (primo e secondo riparto - riprogrammazione)

Rendicontazione su sistema SGP e SANA nell'ambito delle procedure PAC - PNSCIA Monitoraggio, Rendicontazione e Gestione Programma - Autorità di Gestione Ministero dell'Interno

• **Date (da - a)** Dal settembre 2016 (in corso)

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **I&S Srl - NAPOLI**

• **Tipo di azienda o settore** Società di consulenza

• **Tipo di impiego** Consulente senior esperto in finanza agevolata e servizi attinenti alla programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione

• **Principali mansioni e responsabilità** **Destinatari dell'attività:**

Fondazione Morra Greco, Napoli (Italia)

Attività svolta:

Nell'ambito del progetto denominato **Palazzo Caracciolo d'Avellino museo di arte Contemporanea, Spazio Espositivo e Residenza per artisti** a valere sul *POIN "ATTRATTORI CULTURALI, NATURALI E TURISMO" - FESR 2007 - 2013 / PIANO AZIONE COESIONE "VALORIZZAZIONE DELLE AREE DI ATTRAZIONE CULTURALE" EX DELIBERA CIPE N. 113/2012:*

- Assistenza tecnico-operativa al RUP e ai responsabili amministrativi per gli adempimenti in capo alla Fondazione quale beneficiario, come previsti dalla Convenzione disciplinante i rapporti tra la Fondazione e il MIBACT nella qualità di O.I del Programma e i relativi obblighi e adempimenti in capo ad Essa;
- Assistenza tecnica per procedure di affidamento nell'ambito degli appalti pubblici;
- Assistenza Tecnica al RUP nelle attività di monitoraggio sul corretto avanzamento procedurale dell'intervento;
- Assistenza Tecnica al RUP nelle attività di monitoraggio sul corretto avanzamento finanziario dell'intervento;
- Assistenza Tecnica al RUP per le attività di rendicontazione di spesa dell'Intervento,;
- Supporto operativo al RUP per l'attività di caricamento dati nel sistema di monitoraggio del Mibact;
- Rendicontazione delle attività su sistema SGP

• **Date (da - a)** Dal novembre 2016 (in corso)

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **I&S Srl - NAPOLI**

• **Tipo di azienda o settore** Società di consulenza

• **Tipo di impiego** Consulente senior esperto in servizi attinenti alla programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione opere pubbliche, supporto al RUP nell'ambito delle procedure amministrative, procedure di gara, finanza agevolata

• **Principali mansioni e responsabilità** **Destinatari dell'attività:**

Comune Nocera Superiore - Area Lavori Pubblici e Manutenzioni

Attività svolta:

- Supporto al RUP per la fase di fattibilità, progettazione, verifica e validazione opere pubbliche
- Supporto al RUP per la redazione di atti amministrativi e procedure di gara, anche su piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA)
- Definizione obiettivi della performance, attività anticorruzione, monitoraggio BDAP e mappatura processi

• **Date (da - a)** Da settembre 2015 (in corso)

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	I&S Srl - NAPOLI
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Società di consulenza</p> <p>Esperto in servizi attinenti alla programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione e Consulente senior esperto assistenza tecnica enti locali nell'area dello sviluppo locale</p> <p>Destinatari dell'attività: <u>Comune Cava de' Tirreni – OI Organismo Intermedio del PIU EUROPA</u></p> <p>Attività svolta: PO FESR 2007-2013 Asse 6 – Obiettivo Operativo 6.1 Supporto specialistico al Responsabile del PIU Europa nella programmazione, gestione ed attuazione del Programma Integrato Urbano (PIU EUROPA CITTA' DI CAVA DE TIRRENI) Rendicontazione, monitoraggio e supporto ai RUP degli interventi finanziati per la redazione di atti amministrativi e ricognizioni tecnico-contabili Assistenza controlli di primo livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Gennaio 2015/Dicembre 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	SVILUPPO COSTA D'AMALFI S.R.L. in liquidazione - Cava de Tirreni (SA)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Società a partecipazione pubblica – Soggetto Responsabile del Patto Territoriale Costa d'Amalfi e del Patto Agricolo Monti Lattari</p> <p>La società svolge anche funzioni di agenzia di sviluppo locale, promuovendo iniziative di partenariato e fornendo supporto informativo e tecnico agli utenti (aziende finanziate, potenziali investitori ed enti locali).</p> <p>Consulente per la gestione del Patto</p> <p>L'incarico riguarda l'attività di assistenza tecnica nella gestione del Patto Territoriale da parte della Soggetto Responsabile.</p> <p>Ricognizione delle procedure relative ai due Patti Territoriali con ricostruzione dello stato procedimentale ai fini del monitoraggio sulla piattaforma <i>incentiviweb</i>.</p> <p>Servizio di assistenza tecnica nelle attività di ricognizione ed espletamento pratiche beneficiari pubblici e privati del Patto Territoriale con mansione di Supporto al Rup - Liquidatore. Supporto tecnico-operativo ai compiti affidati al soggetto responsabile del Patto Territoriale dal DM 320/2000. Le principali attività di gestione e monitoraggio di interventi sono le seguenti: gestione richieste di erogazione, verifiche per emissione decreti finali, supporto alle riunioni del consiglio di amministrazione, supporto tecnico-informativo alle aziende beneficiarie, assistenza alle amministrazioni comunali ed agli enti locali nella redazione e rendicontazione degli interventi infrastrutturali pubblici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Gennaio 2011 – dicembre 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	I&S Srl - NAPOLI
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Società di consulenza</p> <p>Consulente senior esperto in finanza agevolata e assistenza tecnica enti locali nell'area dello sviluppo locale</p> <p>Destinatari dell'attività: <u>Europrogetti & Finanza S.p.A. - Banca concessionaria del Ministero dello Sviluppo Economico per le attività di istruttoria sui programmi agevolati con la legge 488/92 e legge 662/96</u></p> <p>Attività svolta:</p> <p>Analisi progetti di investimento pubblici e privati agevolati ai sensi della legge 488/92 e s.m.i. e ai sensi della legge n. 662/96 (patti territoriali, contratti di programma e contratti d'area) per i quali vengono svolte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redazione relazione finale (redazione di verbale di sopralluogo, e relativa relazione tecnica di visita, relazione finale tecnica e amministrativa descrittiva e numerica, calcolo del contributo e verifica degli indicatori) • Esame delle richieste di variazione (variazione di programma, proroghe, sospensive, passaggi da 2 a 3 quote, variazioni soggettive, modifiche nella modalità di acquisizione dei beni ecc.) con redazione della relazione

istruttoria di variante.

- Esame della richiesta di erogazione e della documentazione allegata con compilazione format di inoltro pagamento)
- Sopralluogo (redazione verbale di sopralluogo e relativa relazione tecnica di visita)
- Verifica progetti infrastrutturali pubblici con redazione riepilogo cronologico – supporto alla verifica e rendicontazione finale

PRATICHE TOTALI GESTITE 250

• Date (da – a)

2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

I&S Srl - NAPOLI

• Tipo di azienda o settore

Società di consulenza

• Tipo di impiego

Consulente senior esperto assistenza tecnica enti locali nell'area dello sviluppo locale

• Principali mansioni e responsabilità

Destinatari dell'attività:

Comuni del STS A8 Partenio (Comune Capofila: Tufo)

Attività svolta:

Animazione e assistenza tecnica al Tavolo di Concertazione; redazione del Documento Preliminare del PST (Programma di Sviluppo Territoriale); predisposizione di tutti gli atti tecnico amministrativi per la presentazione della candidatura sul bando regionale di Dicembre 2009.

• Date (da – a)

2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

I&S Srl - NAPOLI

• Tipo di azienda o settore

Società di consulenza

• Tipo di impiego

Consulente senior esperto assistenza tecnica enti locali nell'area dello sviluppo locale

• Principali mansioni e responsabilità

Destinatario dell'attività:

Provincia di Avellino – Centro Provinciale per l'Impiego CPI

Attività svolta:

Esperto senior del progetto Call Center per il CPI di Avellino (2007-2008) incaricato della progettazione, realizzazione e gestione di un servizio informativo di Call Center per il CPI di Avellino consistente in:

- servizio di Call Center specialistico in grado di offrire prime informazioni ed un primo orientamento sulle tematiche di pertinenza dei Centri per l'impiego quali politiche del lavoro, servizi per l'impiego e formazione
- predisposizione di un data base nel quale registrare le problematiche sollevate dagli utenti e le relative risposte
- analisi statistiche e monitoraggio sull'andamento del servizio.

• Date (da – a)

2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

I&S Srl - NAPOLI

• Tipo di azienda o settore

Società di consulenza

• Tipo di impiego

Consulente senior esperto assistenza tecnica enti locali nell'area dello sviluppo locale

• Principali mansioni e responsabilità

Destinatario dell'attività:

Comunità Montana Sele Tanagro

Attività svolta:

Monitoraggio delle attività e valutazione degli effetti del PIR SA/3

• Date (da – a)

2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

I&S Srl - NAPOLI

• Tipo di azienda o settore

Società di consulenza

• Tipo di impiego

Consulente senior esperto in finanza agevolata e assistenza tecnica enti locali nell'area dello sviluppo locale

• Principali mansioni e responsabilità

Destinatario dell'attività:

Comunità Montana Terminio Cervialto

Attività svolta:

Monitoraggio delle attività e valutazione degli effetti del PIR AV/3 - Prodotti Irpini di

pregio

• Date (da – a)	2007-2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I&S Srl - NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza
• Tipo di impiego	Consulente senior esperto assistenza tecnica enti locali nell'area dello sviluppo locale
• Principali mansioni e responsabilità	Destinatario dell'attività: <u>Comunità Montana del Matese - Capofila</u> Attività svolta: Assistenza Tecnica per Progettazione e Gestione Patto Formativo Locale Ruralia
• Date (da – a)	Dicembre 2007 - Novembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I&S Srl - NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza
• Tipo di impiego	Consulente senior esperto in finanza agevolata e assistenza tecnica enti locali nell'area dello sviluppo locale
• Principali mansioni e responsabilità	Destinatario dell'attività: <u>Parco Regionale del Taburno Camposauro</u> Attività svolta: Responsabile e consulente senior del servizio di analisi, studio e indagine con monitoraggio economico, naturalistico ambientale, storico-culturale, a supporto della pianificazione e della gestione dell'Ente del Parco del Taburno Camposauro (anno 2007-2008).
• Date (da – a)	Dicembre 2007 - Novembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I&S Srl - NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza
• Tipo di impiego	Consulente senior esperto in finanza agevolata e assistenza tecnica enti locali nell'area dello sviluppo locale
• Principali mansioni e responsabilità	Destinatario dell'attività: <u>Parco Regionale di Roccamonfina Foce del Garigliano</u> Attività svolta: Responsabile e consulente senior del servizio di analisi, studio e indagine economica, a supporto della pianificazione e della gestione dell'Ente del Parco di Roccamonfina (anno 2008).
• Date (da – a)	Maggio 2006 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MEDIA VALLE DEL CALORE S.c.p.a. - Montemiletto (AV)
• Tipo di azienda o settore	Società a partecipazione pubblica – Soggetto Responsabile del Patto Territoriale Valle del Calore La società svolge anche funzioni di agenzia di sviluppo locale, promuovendo iniziative di partenariato e fornendo supporto informativo e tecnico agli utenti (aziende finanziate, potenziali investitori ed enti locali).
• Tipo di impiego	Consulente per la gestione del Patto
• Principali mansioni e responsabilità	L'incarico riguarda l'attività di assistenza tecnica nella gestione del Patto Territoriale da parte della Soggetto Responsabile. Servizio di assistenza tecnica nella gestione del Patto Territoriale con mansione di Supporto al Rup e Referente dello sportello del Patto Territoriale. Lo Sportello, oltre a fornire il supporto tecnico-operativo ai compiti affidati al soggetto responsabile del Patto Territoriale dal DM 320/2000, svolge funzioni di agenzia di sviluppo locale, promuovendo iniziative di partenariato e fornendo supporto informativo e tecnico agli utenti (aziende finanziate, potenziali investitori ed enti locali). Le principali attività di gestione e monitoraggio di interventi in campo socio-economico sono le seguenti: gestione richieste di erogazione, istruttoria varianti progettuali, sopralluoghi presso le aziende per la verifica di avanzamento dei programmi, gestione tecnica del Tavolo di Concertazione, supporto tecnico-informativo alle aziende utenti dello sportello

nell'ambito della promozione delle opportunità di investimento, assistenza alle amministrazioni comunali ed agli enti locali nella redazione e rendicontazione degli interventi pubblici.

• Date (da – a)	Novembre 2005 (incarico in corso)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I&S Srl - NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza
• Tipo di impiego	Consulente senior esperto in finanza agevolata e assistenza tecnica enti locali nell'area dello sviluppo locale
• Principali mansioni e responsabilità	Destinatario dell'attività: <u>Comunità Montana del Taburno Soggetto Responsabile del Patto Territoriale del Taburno</u> Attività svolta: Servizio di assistenza tecnica nella gestione del Patto Territoriale con mansione di Referente dello sportello del Patto Territoriale. Lo Sportello, oltre a fornire il supporto tecnico-operativo ai compiti affidati al soggetto responsabile del Patto Territoriale dal DM 320/2000, svolge funzioni di agenzia di sviluppo locale, promuovendo iniziative di partenariato e fornendo supporto informativo e tecnico agli utenti (aziende finanziate, potenziali investitori ed enti locali). Le principali attività di gestione e monitoraggio di interventi in campo socio-economico sono le seguenti: gestione richieste di erogazione, istruttoria varianti progettuali, sopralluoghi presso le aziende per la verifica di avanzamento dei programmi, gestione tecnica del Tavolo di Concertazione, supporto tecnico-informativo alle aziende utenti dello sportello nell'ambito della promozione delle opportunità di investimento, assistenza alle amministrazioni comunali ed agli enti locali nella redazione e rendicontazione degli interventi pubblici, rendicontazione su sistema di monitoraggio – piattaforma <i>incentiviweb</i> .

• Date (da – a)	Novembre 2005 (incarico in corso)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I&S Srl - NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza
• Tipo di impiego	Consulente senior esperto in finanza agevolata e assistenza tecnica enti locali nell'area dello sviluppo locale
• Principali mansioni e responsabilità	Destinatari dell'attività: <u>Comunità Montana del Fortore Soggetto Responsabile del Patto Territoriale del Fortore</u> Attività svolta: Servizio di assistenza tecnica nella gestione del Patto Territoriale con mansione di Supporto al Rup e Referente dello sportello del Patto Territoriale. Lo Sportello, oltre a fornire il supporto tecnico-operativo ai compiti affidati al soggetto responsabile del Patto Territoriale dal DM 320/2000, svolge funzioni di agenzia di sviluppo locale, promuovendo iniziative di partenariato e fornendo supporto informativo e tecnico agli utenti (aziende finanziate, potenziali investitori ed enti locali). Le principali attività di gestione e monitoraggio di interventi in campo socio-economico sono le seguenti: gestione richieste di erogazione, istruttoria varianti progettuali, sopralluoghi presso le aziende per la verifica di avanzamento dei programmi, gestione tecnica del Tavolo di Concertazione, supporto tecnico-informativo alle aziende utenti dello sportello nell'ambito della promozione delle opportunità di investimento, rendicontazione su sistema di monitoraggio – piattaforma <i>incentiviweb</i> .

• Date (da – a)	2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I&S Srl - NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza
• Tipo di impiego	Consulente senior esperto assistenza tecnica enti locali nell'area dello sviluppo locale
• Principali mansioni e responsabilità	Destinatario dell'attività: <u>Comune di Benevento</u> Attività svolta:

Studio di fattibilità per la realizzazione di una Società di Trasformazione Urbana per la città di Benevento

• **Date (da – a)** Da gennaio 2004 a dicembre 2017

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** I&S Srl - NAPOLI

• **Tipo di azienda o settore** Società di consulenza

• **Tipo di impiego** Consulente senior esperto in procedure amministrative complesse, conferenze di servizi, valutazioni strategiche

• **Principali mansioni e responsabilità** **Destinatario dell'attività:**

I&S s.r.l.

Attività svolta:

Responsabile delle attività di permitting nelle autorizzazioni di impianti di produzione di energia eolica di grande taglia con procedimento ex D.lsg. 387/2003 (esperta di conferenze dei servizi ed endoprocedimenti relativi al processo di autorizzazione unica degli impianti).

Consulente Senior per analisi strategica, prima definizione contrattuale con investitori privati per la realizzazione di progetti per la produzione di energia alternativa (parchi eolici, impianti fotovoltaici), studi tecnico-economici sulla producibilità degli impianti, analisi di redditività economica degli investimenti e opzioni di finanziamento.

• **Date (da – a)** Luglio 2003 incarico in corso

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** I&S Srl - NAPOLI

• **Tipo di azienda o settore** Società di consulenza

• **Tipo di impiego** Consulente senior esperto in finanza agevolata e assistenza tecnica enti locali nell'area dello sviluppo locale

• **Principali mansioni e responsabilità** **Destinatario dell'attività:**

Comunità Montana del Partenio Soggetto Responsabile del Patto Territoriale del Partenio

Attività svolta:

▪ Servizio di assistenza tecnica nella gestione del Patto Territoriale con mansione di Supporto al Rup e Referente dello sportello del Patto Territoriale del PARTENIO. Lo Sportello, oltre a fornire il supporto tecnico-operativo ai compiti affidati al soggetto responsabile del Patto Territoriale dal DM 320/2000, ha svolto funzioni di agenzia di sviluppo locale, promuovendo iniziative di partenariato e fornendo supporto informativo e tecnico agli utenti (aziende finanziate, potenziali investitori ed enti locali). Le principali attività di gestione e monitoraggio di interventi in campo socio-economico sono state le seguenti: gestione richieste di erogazione, istruttoria varianti progettuali, sopralluoghi presso le aziende per la verifica di avanzamento dei programmi, gestione tecnica del Tavolo di Concertazione, supporto tecnico-informativo alle aziende utenti dello sportello nell'ambito della promozione delle opportunità di investimento, rendicontazione su sistema di monitoraggio – piattaforma *incentiviweb*.

▪ A seguito dell'ammissione al cofinanziamento comunitario dei Patti Territoriali è stata incaricata di seguire le aziende finanziate sul Patto del Partenio per la rendicontazione nell'ambito dei fondi comunitari (responsabile delle piste controllo).

▪ Redazione di un piano di marketing territoriale dell'area del Patto Territoriale

• **Date (da – a)** Gennaio 2001/dicembre 2003

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Europrogetti & Finanza S.p.A. - Roma

• **Tipo di azienda o settore** Società di assistenza tecnica agli enti pubblici

• **Tipo di impiego** Docente

• **Principali mansioni e responsabilità** Docente e relatore dal 2001 al 2003 di moduli didattici su procedure e marketing territoriale nell'ambito di due Progetti RAP per la organizzazione e gestione dello sportello unico per le attività produttive – Dipartimento della Funzione Pubblica.

• **Date (da – a)** Luglio 1999/Luglio 2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I&S Srl - NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza
• Tipo di impiego	Consulente senior esperto in finanza agevolata e assistenza tecnica enti locali nell'area dello sviluppo locale
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Destinatari dell'attività: <u>Comunità Montana del Partenio Soggetto Promotore del Patto Territoriale del Partenio</u> <u>Comunità Montana del Taburno Soggetto Promotore del Patto Territoriale del Taburno</u></p> <p>Attività svolta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Studi e indagini sul potenziale di sviluppo di aree territoriali omogenee ▪ Redazione delle relazioni di accompagnamento alle proposte di Patto Territoriale ▪ Progettazione della proposta di Patto Territoriale ▪ Coordinamento del Tavolo di Concertazione ▪ Animazione territoriale ▪ Referente (attività di front-office) dello sportello informativo rivolto alle aziende potenzialmente interessate ad investire nelle aree di attivazione del Patto per il supporto informativo alle aziende e agli enti e la verifica della fattibilità di massima degli interventi privati e pubblici proposti
• Date (da – a)	Luglio 1999/Luglio 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I&S Srl - NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza
• Tipo di impiego	Consulente senior esperto in finanza agevolata e assistenza tecnica enti locali nell'area dello sviluppo locale
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Destinatario dell'attività: <u>Comunità montana del Lagonegrese per conto del Comune di Nemoli (Basilicata)</u></p> <p>Attività svolta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Studi e indagini socio economiche ▪ Redazione della relazione di accompagnamento alle proposte del P.R.U.S.S.T. di Nemoli – Area Sud Basilicata (23 Amministrazioni Comunali – 50 Aziende – 150 milioni di euro di investimenti) ▪ Animazione territoriale ▪ Coordinamento del Tavolo di Concertazione ▪ Referente (attività di front-office) lo sportello informativo rivolto alle aziende e agli enti locali ▪ Componente del nucleo di valutazione degli investimenti inseriti nella proposta di PRUSST;
• Date (da – a)	Dal 1999 al 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I&S Srl - NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza
• Tipo di impiego	Consulente senior esperto in finanza agevolata – istruttoria e valutazione di progetti di investimento agevolati
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Destinatari dell'attività: <u>Istituti Bancari convenzionati con il Ministero dello Sviluppo Economico e Soggetti Responsabili dei Patti Territoriali</u></p> <p>Attività svolta:</p> <p>Esecuzione diretta, coordinamento e controllo delle istruttorie di valutazione degli investimenti allegati alle richieste di finanziamento presentati dalle imprese sulle leggi 488/92 (coordinamento e controllo di circa 300 istruttorie), 215/92 (coordinamento e controllo di 700 istruttorie), Patti Territoriali (coordinamento e controllo di circa 180 istruttorie)</p>
• Date (da – a)	1998 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I&S Srl - NAPOLI

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Società di consulenza Consulente esperto - Docente</p> <p>Destinatari dell'attività: <u>Enti e imprese clienti I&S</u></p> <p>Attività svolta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Esperto Senior per la Progettazione n. 4 corsi LSU per il Comune di San Bartolomeo in Galdo (2000- 2001) ▪ Esperto Senior per Progettazione Patto Formativo Locale Ruralia (2007) ▪ Esperto Senior per l'attività di Project Management del Patto Formativo Locale Ruralia (2008-2009) ▪ Coordinatore dal 2001 al 2003 di un programma di formazione e addestramento per la gestione dello sportello unico per le attività produttive – Progetto RAP – Dipartimento della Funzione Pubblica ▪ Docenze varie per progetti Fondimpresa
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 1998 ad oggi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>I&S Srl - NAPOLI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Società di consulenza Consulente senior esperto nell'area Contabilità e bilancio aziendale</p> <p>Destinatario dell'attività: <u>I&S s.r.l.</u></p> <p>Attività svolta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Amministratore unico e responsabile budget e controllo di gestione della propria azienda. ▪ Redazione Bilancio aziendale e relazione dell'amministratore.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 1998 al 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>I&S Srl - NAPOLI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Società di consulenza Consulente senior esperto nell'area degli Studi di Fattibilità, procedure di PPP (Partenariato Pubblico Privato) e Finanza di Progetto delle opere pubbliche</p> <p>Destinatari dell'attività: <u>Enti locali clienti I&S</u></p> <p>Attività svolta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Consulente Senior per attività di progettazione economico - finanziaria di opere pubbliche realizzata su interventi a valere su fondi del PO FESR Infrastrutture, PO FESR Turismo (1994/1999); ▪ Consulente Senior per studio di fattibilità per opere pubbliche finanziabili in project finance per una proposta di parcheggio a San Giovanni Rotondo (FG), ▪ Consulente Senior per studio di fattibilità per opere pubbliche finanziabili in project finance per una proposta di porto turistico a Pizzo Calabro (VV). ▪ Consulente Senior - Membro del gruppo di lavoro incaricato dello studio di fattibilità per la realizzazione di una Società di Trasformazione Urbana per la città di Benevento – Affidata con gara alla società ECOSFERA SPA – Anno 2005 ▪ Consulente Senior per studio di fattibilità per opere pubbliche finanziabili in project finance per un parcheggio di San Giovanni Rotondo (FG), una proposta di porto turistico a Pizzo Calabro (VV).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Agosto 1997 – ad oggi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>I&S Srl - NAPOLI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Società di consulenza direzionale, progettazione industriale e ingegneria specializzata in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizi agli Enti Locali (Assistenza programmi di sviluppo locale quali Programmi Integrati Urbani – PIU EUROPA Misura 6.1 PO FESR 2014-2020, Patti Territoriali, PIT, PIR, Piani socio-economici, PRUSST, Contabilità, Progettazione opere pubbliche)

- Consulenza di Direzione Aziendale per ENTI e PMI nei settori Gestionale, Marketing, Vendite, Strategia, Qualità, **Programmazione degli investimenti con finanziamenti ordinari ed agevolati (Contratti ed Accordi di Sviluppo)**, Analisi ed Istruttoria programmi di investimento agevolati, Budgeting e Reporting, Pianificazione finanziaria – Settori merceologici delle aziende clienti: aeronautico, edile, trasporti, alimentare, servizi, alberghiero, metalmeccanico, impiantistico, commerciale, bancario – Tipologia ENTI PUBBLICI: Enti locali quali Comuni, Comunità Montane, Enti Parco
- **Finanziamenti europei e strumenti di finanza agevolata disponibili a livello regionale, nazionale ed internazionale (FONDI SIE, FONDI CIPE, FONDI PAC)**
- Formazione del personale experienced e pre experienced (nelle aree di intervento consulenziale)
- Servizi di Progettazione Industriale
- Servizi di ingegneria – progettazione e sviluppo progetti di impianti di produzione di energia eolica di grande taglia (circa 200 MW sviluppati dal 2004 al 2017)

• **Tipo di impiego**

- Amministratore Unico della società
- Responsabile Area Business Enti Locali
- Responsabile progetti grandi clienti (GI, Reti d'Imprese, Banche, Enti Locali)
- Responsabile attività di permitting impianti eolici di grande taglia
- Consulente senior esperto in finanza agevolata e assistenza tecnica enti locali
- Esperto Senior e project manager nello svolgimento delle attività connesse ai fondi strutturali ora FONDI SIE
- **Esperto Senior e project manager per progetti di finanza agevolata su fondi europei e nazionali (POR 2007/2013, POR 2014/2020, PSR 2014-2020, FSE, PAC,)**
- Esperto Senior nello svolgimento delle attività connesse a studi di marketing territoriale, indagini socio economiche e pianificazione degli investimenti
- Supporto al RUP nell'ambito di attività connesse alla progettazione e realizzazione di opere pubbliche, servizi pubblici, interventi di manutenzione, finanziamenti di opere pubbliche o di pubblico interesse
- Supporto al RUP nell'ambito delle procedure di gara Esperto Senior e project manager nelle attività di istruttoria per le valutazioni d'azienda e per la verifica e valutazione degli investimenti (Istruttore Senior per Varianti, Erogazioni e Relazioni Finali di Spesa legge 488/92, legge 662/96)

• **Principali mansioni e responsabilità**

Consulente di Direzione Aziendale nella seguenti aree d'intervento:

- a) sviluppo locale
- b) studi, analisi e marketing territoriale;
- c) finanza agevolata;
- d) valutazione progetti di investimento;
- e) consulenza e pianificazione finanziaria;
- f) procedure amministrative;
- g) contabilità e bilancio aziende;
- h) contabilità e bilancio enti locali;
- i) studi di fattibilità per la realizzazione di opere pubbliche;
- j) Supporto al RUP nell'ambito di attività connesse alla progettazione e realizzazione di opere pubbliche, servizi pubblici, interventi di manutenzione, finanziamenti di opere pubbliche o di pubblico interesse

Socio amministratore e responsabile Area Business Enti Locali e Progetti Complessi.

• **Date (da – a)**

Da agosto 1997 ad oggi

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

I&S Srl - NAPOLI

• **Tipo di azienda o settore**

Società di consulenza

• **Tipo di impiego**

Consulente senior esperto in finanza agevolata

• **Principali mansioni e responsabilità**

Destinatari dell'attività:

PMI clienti I&S

Attività svolta:

- Assistenza per l'elaborazione di sistemi di programmazione e controllo dei flussi

finanziari, della gestione della tesoreria e della liquidità, nonché per l'elaborazione di piani finanziari a fronte di programmi di investimento (impianti industriali, strutture turistiche, attività di servizi)

- Assistenza per l'elaborazione di business plan e domande di agevolazioni finanziarie ai sensi delle principali normative nazionali e regionali vigenti (principalmente, L. 488/92, a partire dal primo bando di applicazione della stessa, L. 44/86 "Imprenditoria Giovanile", L. 662/96 "Patti Territoriali", altri strumenti di Programmazione Negoziata quali Contratti d'Area e Contratti di Programma L. 215/92 "Imprenditoria femminile", Misure POR Regione Campania, ecc.); attività di rendicontazione degli interventi effettuati; Contratti di programma POR Regione Campania; Contratti di Sviluppo (Invitalia);

• **Date (da – a)**

Luglio 1997/luglio 1998

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Comune di San Bartolomeo in Galdo

• **Tipo di azienda o settore**

Ente Locale

• **Tipo di impiego**

Contabilità e bilancio enti locali

• **Principali mansioni e responsabilità**

Luglio 1997/luglio 1998 Ha prestato attività di consulenza tecnico-amministrativa, in posizione di Staff all'ufficio del Sindaco, della durata di un anno con il Comune di San Bartolomeo in Galdo (BN), nell'ambito della quale le attività professionali di sua competenza sono state le seguenti: Coordinamento degli Uffici Tributi, Ragioneria, Personale, Demanio e Patrimonio, Piani e Programmi; Revisione della Pianta Organica; Redazione del Bilancio di previsione 1998; Impianto della contabilità ai sensi del D.lgsv. 77/95.

• **Date (da – a)**

Luglio 1996/Luglio 1997

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

TEI S.p.A

• **Tipo di azienda o settore**

Servizi di ingegneria per l'ambiente

• **Tipo di impiego**

Responsabile dell'ufficio personale

• **Principali mansioni e responsabilità**

Luglio 1996/luglio 1997 - È stata occupata per 12 mesi presso la Società TEI S.p.A., servizi di ingegneria per l'ambiente, sede di Caserta, in qualità di Responsabile dell'ufficio personale e contratti curando l'organizzazione dell'ufficio, i contratti con i fornitori e gli aspetti del personale (nell'ambito di un progetto NOC);

• **Date (da – a)**

Luglio 1996/Luglio 1997

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Consorzio di Bacino per lo Smaltimento dei R.S.U. BN3

• **Tipo di azienda o settore**

Smaltimento dei R.S.U

• **Tipo di impiego**

Contabilità e bilancio enti locali

• **Principali mansioni e responsabilità**

Luglio 1996/Luglio 1997 - Ha prestato attività di consulenza tecnico-amministrativa della durata di un anno con il Consorzio di Bacino per lo Smaltimento dei R.S.U. BN3, nell'ambito del quale le attività professionali di sua competenza sono state le seguenti: predisposizione dei regolamenti interni dei servizi; analisi dei fabbisogni finanziari; valutazione tecnico-economica delle alternative progettuali; predisposizione deliberazioni organi consortili; adempimenti contabili e amministrativi; redazione documenti contabili (bilancio previsionale annuale e pluriennale, relazione previsionale e programmatica, conto consuntivo);

• **Date (da – a)**

Dal 1995 ad oggi

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

SE.GE.A Soc. Coop. A r.l. – Napoli; Studio professionale dott. Donato Giudice - Salerno; Studio professionale dott.ssa Paola Giardino – Telesse Terme (BN); I&S s.r.l. – Napoli – Comune di San Bartolomeo in Galdo (BN);

• **Tipo di azienda o settore**

Società private, società pubbliche e enti locali vari

• **Tipo di impiego**

Consulente senior esperto nell'area Contabilità e revisione contabile

• **Principali mansioni e responsabilità**

Destinatari dell'attività:

- SE.GE.A Soc. Coop. A r.l. - Membro supplente del collegio sindacale

- Comune di San Bartolomeo in Galdo - Verifiche contabili preliminari alla redazione del bilancio
- Comunità Montana del Taburno SR del Patto Territoriale del Taburno - Attività di Revisione Interna e riesame del processo di rendicontazione - Verifiche contabili per presentazione rendiconti finanziari per incasso contributo globale alla gestione
- Comunità Montana del Partenio SR del Patto Territoriale del Partenio - Attività di Revisione Interna e riesame del processo di rendicontazione - Verifiche contabili per presentazione rendiconti finanziari per incasso contributo globale alla gestione
- Comunità Montana del Fortore SR del Patto Territoriale del Fortore - Attività di Revisione Interna e riesame del processo di rendicontazione - Verifiche contabili per presentazione rendiconti finanziari per incasso contributo globale alla gestione
- Società Media Valle del Calore scpa (*Società interamante partecipata da Enti Pubblici*) Attività di Revisione Interna e riesame del processo di rendicontazione - Incarico Verifiche contabili per presentazione rendiconti finanziari per incasso contributo globale alla gestione
- Sviluppo Costa d'Amalfi s.r.l. in liquidazione (*Società a partecipazione pubblica*) SR del Patto Territoriale Costa d'Amalfi e Patto Agricolo Monti Lattari - Verifiche contabili per supporto Liquidatore alla redazione del Bilancio
- Ulteriori attività svolte come partner dello studio professionale Giudice in Salerno - titolare dott. Donato Giudice revisore/sindaco per i seguenti incarichi: *Revisore legale con la ISITEL SRL con sede in Salerno, (prima SPA con sede in Roma), Sindaco ISTITEL SRL, Presidente Collegio Sindacale della Salerno Centro Commercio soc. coop. con sede in Salerno, Irno Sistemi Innovativi SPA, (2009-2013), BIC Salerno SRL incarico di presidente collegio (2005-2012). Presidente del Collegio dei Revisori dell'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Salerno (2005-2009).*
- Collaborazione alla emissione pareri nell'ambito delle attività svolte dalla Dott.ssa Paola Giardino con studio in Telesse Terme (BN) quale membro del collegio dei revisori di vari Enti Locali.

• Date (da – a)

Novembre 1995/Giugno 1996

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

SE.GE.A Soc. Coop. A r.l

• Tipo di azienda o settore

Società di Elaborazione Dati (Studio commercialista)

• Tipo di impiego

Collaborazione presso Studio commercialista

• Principali mansioni e responsabilità

Novembre 1995/Giugno 1996 – Collaborazione presso la SE.GE.A Soc. Coop. A r.l. per consulenza professionale in qualità di commercialista su problematiche di contabilità civilistica, fiscale e del lavoro, consulenza amministrativa per autorizzazioni al commercio e all'esercizio di impresa in generale (Rapporti con Camera di Commercio, Ufficio IVA, Ufficio Imposte, Inps, Inail, Ufficio Annonario).

• Date (da – a)

Maggio 1995/Ottobre 1995

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio di Commercialisti Manzo-Salemme

• Tipo di azienda o settore

Studio di Commercialisti

• Tipo di impiego

Collaborazione su problematiche fiscali e contabili

• Principali mansioni e responsabilità

Maggio 1995/Ottobre 1995 – ha collaborato presso lo Studio di Commercialisti Manzo-Salemme in Napoli su problematiche fiscali e contabili (adempimenti di natura civilistica, prima nota, contabilità generale, contabilità IVA, modelli 770, dichiarazioni dei redditi mod. 740/ 750/760).

• Date (da – a)

Marzo 1995/Aprile 1995

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sebetia s.r.l

• Tipo di azienda o settore

Società di ricerca a contratto

• Tipo di impiego

Collaborazione in qualità di addetta all'accompagnamento allo start-up aziendale

- Principali mansioni e responsabilità
Marzo 1995/Aprile 1995 – ha collaborato con un'azienda neo-costituita la Sebetia s.r.l. (società di ricerca a contratto), in qualità di addetta all'accompagnamento allo start-up aziendale, allo sviluppo e gestione amministrativa di progetti aziendali innovativi, ed incaricata delle pubbliche relazioni aziendali

• Date (da – a) **Aprile 1994/Febrero 1995**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ente Autorità di Bacino Liri – Garigliano – Volturno (stage formativo)**

- Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
- Tipo di impiego
Studi, analisi e Marketing territoriale

- Principali mansioni e responsabilità
Aprile 1994/Febrero 1995 - Varie esperienze di studi e ricerche nel settore della normativa ambientale e della pianificazione territoriale con particolare riguardo alla legge sulla difesa del suolo L. 183/89, alla legge sul risanamento idrico L. 36/94 e alla normativa sugli adempimenti ambientali delle imprese con approfondimenti specifici svolti in occasione della Collaborazione con l'Ente Autorità di Bacino Liri – Garigliano – Volturno con sede a Napoli – Segreteria personale del Segretario Generale

• Date (da – a) **Gennaio 1992/Marzo 1994**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Telesia Consulting s.a.s. di Covelli Goffredo**

- Tipo di azienda o settore
Società di consulenza
- Tipo di impiego
Studi, analisi e Marketing territoriale
- Principali mansioni e responsabilità
Gennaio 1992/Marzo 1994 - Ha contribuito alla redazione di Piani comunali di sviluppo ed adeguamento (Legge 426/1971) per amministrazioni comunali della provincia di Benevento (titolarità dell'incarico di altri professionisti).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 2000 ad oggi

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Vari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Vari seminari e giornate di studio per l'approfondimento delle tematiche di nuove forme di gestione degli Enti Locali (Società miste per la gestione dei servizi pubblici, programmazione negoziata, sportello unico per le attività produttive, new economy, project finance per opere pubbliche),
Corso di aggiornamento professionale per lo svolgimento delle funzioni di soggetto responsabile/responsabile unico di Patti Territoriali e Contratti d'Area tenuto da IPI/Ministero delle Attività Produttive – Giugno 2004
Giornate di formazione e aggiornamento professionale organizzate dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Benevento su varie tematiche tra cui:
- Revisione e contabilità degli enti locali
- Crisi di impresa
- Nuova normativa societaria
- Riforma partecipate pubbliche

• Date (da – a) 1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Ordine Dottori Commercialisti di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di specializzazione in Finanziamenti Agevolati organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli – 1998

• Date (da – a) 1997

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Ordine Dottori Commercialisti di Napoli
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Corso di specializzazione in Contabilità degli Enti Locali organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli – 1997
 - **Date (da – a)** 1997/1998
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Istituto Guglielmo Tagliacarne
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Corso di perfezionamento in Finanziamenti Comunitari con particolare riguardo alle tematiche di accesso ai Fondi Strutturali da parte di Imprese ed Enti Locali – Progetto Europass per l'area Molise-Sannio - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Gestito dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne – 1997/1998.
- **Date (da – a)** 1996
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Ordine Dottori Commercialisti di Napoli
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Corso di specializzazione per Curatore Fallimentare organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli – 1996
 - **Date (da – a)** Giugno 1994
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università Federico II di Napoli
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
 - **Qualifica conseguita** *Dottore Commercialista* - Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Benevento dal 03/03/1995 con il numero 285 - *Revisore Contabile* Iscritto al Registro Nazionale al n. 96614
- **Date (da – a)** Marzo 1994
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università Federico II di Napoli
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Laurea in Economia e Commercio
 - **Qualifica conseguita** Dottore in Economia e Commercio
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** 106/110
- **Date (da – a)** 1994
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CCIAA di Napoli
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Corso di qualificazione professionale nel settore dei Trasporti organizzato dalla Camera di Commercio Industria Artigianato di Napoli e dalla Labor s.n.c. frequentato nel 1994

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Buono

Buono

Francese

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Ha frequentato il liceo linguistico (inglese e francese)

Utilizza dal 2005 la lingua inglese per trattative commerciali, contrattualistica, lettere di intenti, due diligence tecnico-amministrativo-legale)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima disposizione al lavoro di gruppo.

Spiccata attitudine alle relazioni interpersonali in ambito professionale e aziendale.

Capacità empatiche.

Capacità di leadership motivazionale e partecipativa.

Doti riconosciute di comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attitudine alla progettazione, organizzazione di attività/eventi e coordinamento delle risorse umane

Fondatrice e amministratore della I&S srl

Ha progettato e moderato tavoli di concertazione (amministrazioni locali, aziende, sindacati e rappresentanze professionali) nell'ambito degli strumenti di programmazione negoziata

Ha progettato e coordinato interventi consulenziali nell'ambito di commesse pubbliche e private, anche gestite in ATI (Gruppi di lavoro di almeno 5 professionisti)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza principali sistemi operativi e pacchetti applicativi in uso: Word, Excel, Access, Power Point, principali Browser di navigazione Internet, posta elettronica. Conoscenza ed uso regolare del web e dei social media, dei principali motori di ricerca, e delle banche dati e siti istituzionali regionali, nazionali e comunitari.

Competenze acquisite durante le esperienze di lavoro suindicate nell'utilizzo delle principali piattaforme per rendicontazione e monitoraggio (SGP- SANA - SISTEMA61 - INCENTIVIWEB ecc.).

Esperta nell'utilizzo di MEPA - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Piattaforma elettronica CONSIP)

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Buone doti organizzative e di gestione dei team di lavoro - Capacità di lavorare per obiettivi - Elevata flessibilità di orari e organizzazione del lavoro

PATENTE O PATENTI

B

ALLEGATI

Il sottoscritto, consapevole che ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni false, la falsità negli atti, l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara la veridicità del proprio curriculum vitae.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e successive m.e i.

Napoli, li 14 Settembre 2018

IOLANDA IANNELLA

