



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

La sottoscritta Roberta PELLICANO, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R., rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

Dichiara

Che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Napoli, 06-11-2018

Roberta Pellicano

INFORMAZIONI PERSONALI

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

COMUNE DI SALERNO C.F. 80000330656 - Avviso Pubblico per la costituzione di un elenco (short list) di esperti per l'affidamento di incarichi di assistenza tecnica specialistica agli uffici comunali preposti alla gestione, monitoraggio e controllo di programmi finanziati con risorse dell'Unione Europea.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 06/11/2017 a tutt'oggi

Conferimento incarico di co.co.co. per la durata di n. 2 anni - ERA-LEARN 2020 Project ID: 645782, funded under: H2020-EU.3.6. - SOCIETAL CHALLENGES - Europe In A Changing World - Inclusive, Innovative And Reflective Societies.

Nome ed indirizzo del datore di lavoro

MIUR, Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca, Direzione Generale per il Coordinamento, la Promozione e la Valorizzazione della Ricerca, UFFICIO VIII – Ricerca Internazionale

Principali attività e responsabilità

Assistenza per la gestione tecnica, procedurale, amministrativa e per la rendicontazione di progetti di ricerca ERA-Net, CSA, Bandi JPI, Art. 185 e 187 TFUE.

- Predisposizione dei report(s) tecnici e finanziari intermedi e finali dei progetti di ricerca;
- Gestione procedurale dei progetti selezionati nell'ambito di iniziative e programmi internazionali ex art. 18 d.m. n. 593 del 26 luglio 2016 (ivi compresa la verifica della ammissibilità delle spese da effettuarsi sui progetti e della completezza e regolarità della relativa documentazione giustificativa in ottemperanza alla normativa comunitaria e nazionale);
- Collaborazione nella redazione di proposta progettuali nell'ambito del PQ H2020 (2014-2020);
- Gestione del ciclo di progetto per le azioni di coordinamento e supporto di competenza di competenza ministeriale e collaborazione nell'implementazione dei Task(s) di progetto sul piano tecnico-scientifico;
- Partecipazione a meeting(s) di progetto in presenza ed a distanza, in Italia ed all'estero;
- Attività di supporto alla definizione della posizione ministeriale nell'applicazione del diritto dell'UE, in particolare, in casi EU Pilot o di apertura di procedure di infrazione europee contro l'Italia, nei settori della ricerca scientifica e sviluppo sperimentale, in collaborazione con l'Ufficio Legislativo e la Struttura di Missione per le procedure d'infrazione presso il Dipartimento per le Politiche europee- Presidenza del Consiglio dei Ministri;

- Supporto nell'espletamento delle attività amministrativo-gestionali connesse all'applicazione del diritto dell'UE di recente emanazione (non da ultimo per l'adeguamento al GDPR 679/16) con partecipazione alle riunioni di coordinamento degli Uffici Dirigenziali di livello non generale;
- Supporto nella promozione e nella realizzazione di iniziative ministeriali di promozione e valorizzazione della ricerca italiana all'estero, attraverso la partecipazione alla redazione di appositi D.M. (Istituzione della Giornata della Ricerca Italiana nel Mondo); in collaborazione con gli altri Uffici di livello dirigenziale non generale;
- Supporto nei procedimenti di selezione e nomina degli esperti per la valutazione tecnico-scientifica dei progetti di ricerca e dei Rappresentanti Nazionali presso l'UE.

Attività o settore RICERCA INTERNAZIONALE

dal 06/11/2017 a tutt'oggi	Esperto in rendicontazione dei programmi comunitari, Funzionario Amministrativo – Area amministrativa – gestionale, categoria D, categoria economica D3 con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e parziale (part-time 50%).
dal 01/01/2015 al 05/11/2017	Esperto in rendicontazione dei programmi comunitari, Funzionario Amministrativo – Area amministrativa – gestionale, categoria D, categoria economica D3 con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e pieno.
dal 01/01/2009 al 31/12/2014	Esperto in rendicontazione dei programmi comunitari, Funzionario Amministrativo – Area amministrativa – gestionale, categoria D, categoria economica D2 con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e pieno.
dal 18/12/2006 al 31/12/2008	Esperto in rendicontazione dei programmi comunitari, Funzionario Amministrativo – Area amministrativa – gestionale, categoria D, categoria economica D1 con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e pieno.
D.D.A. n. 97 del 05/05/2010	Affidamento della responsabilità delle attività inerenti l'internazionalizzazione dei progetti di Ateneo
D.D.A. n. 60 del 29/04/2009	Nomina quale Referente dell'Ateneo per le attività connesse alla partecipazione dell'Ateneo all'Iniziativa congiunta MAE – MIUR – CRUI di Mappatura degli Accordi di Cooperazione Interuniversitaria e realizzazione di un'apposita piattaforma interattiva a cura del CINECA, volta a sostenere l'internazionalizzazione del sistema universitario italiano
O.d.s. n. 119 del 07/10/2014	O.d.s. Nomina quale componente del gruppo di lavoro per la Linea 5 – Coordinamento del Progetto “Osservatorio Regionale Sistema Universitario Campano” - P.O. FESR (2007-2013), ob. op. 2.1.
O.d.s. n. 31 del 11/12/2013	per il supporto tecnico-amministrativo, nell'ambito delle proprie competenze, per l'attuazione, la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione delle attività affidate all'Ateneo, nell'ambito del Progetto “MITO”.
prot. n. 22317 del 03/12/2012	Inserimento quale componente del gruppo di lavoro per le attività di segreteria tecnico amministrativa relative al contratto di servizi POR FSE 2007 tecnico-amministrativa relative al contratto di servizi POR FSE 2007-2013 “Centro Sperimentale di sviluppo delle competenze nell'area dell'Economia del Mare e dei Trasporti marittimi”.
Reg 5237 del 13/10/2010	Certificato di lodevole servizio svolto presso l'Università degli Studi di Napoli “Parthenope”.
O.d.s. n. 14 del 18/03/2008	Assegnazione ore di lavoro aggiuntive (10 h) a quelle svolte per debito istituzionale per assistenza amministrativa collegata alla realizzazione del Progetto di Ateneo 10 IDEE – Idea Tipologia 4, cofinanziato dalla Legge Regionale n.13 del 20 dicembre 2004.

O.d.s. n. 01 del 09/01/2007	Assegnazione ore di lavoro aggiuntive (120 h) a quelle svolte per debito istituzionale a partire dal mese di gennaio 2007 e fino al mese di ottobre 2007, per attività di supporto alla progettazione, gestione e rendicontazione del Progetto di Ateneo SENECA, cofinanziato nell'ambito del PON "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000-2006, Asse III "Sviluppo del Capitale Umano di Eccellenza", Misura III.5 "Adeguamento del sistema di formazione professionale, dell'istruzione e dell'alta formazione".
Reg. 5237 del 13/10/2010	Certificato di lodevole servizio svolto presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
Nota direttoriale prot. n. 26126 del 30/09/2009	Assegnazione di Encomio per l'impegno profuso nello svolgimento del particolare lavoro richiesto, al fine di consentire la revisione e la chiusura della fase di rendicontazione del Progetto di Ateneo SENECA, cofinanziato nell'ambito del PON 2000 – 2006 del MIUR.
Lettera d'incarico n. 44 del 28.05.2007	Assegnazione ore di lavoro aggiuntive (100h) a quelle svolte per debito istituzionale per attività di supporto alla progettazione, gestione e rendicontazione del Progetto di Ateneo MODEM, cofinanziato nell'ambito del PON "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000-2006, Misura 3.22 – Attuazione azione i) Percorsi di formazione a distanza e-learning, realizzati con il coinvolgimento del Sistema Universitario Campano.
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Parthenope" – via Amm. F. Acton,38, c.a.p. 80133 Napoli, Ufficio Progetti di Ricerca di Ateneo (già, Centro per i Rapporti tra Facoltà e Dipartimenti) www.uniparthenope.it
Principali attività e responsabilità	<p>COOPERAZIONE INTERUNIVERSITARIA</p> <p>Gestione delle procedure per la stipula e per il rinnovo di accordi di collaborazione interuniversitaria internazionale; attività relative alla negoziazione e la stipula di accordi quadro di cooperazione culturale e scientifica con istituzioni ed enti europei/internazionali e protocolli esecutivi gestione ed aggiornamento di banche dati di accordi interuniversitari internazionali; diffusione e monitoraggio delle iniziative a sostegno dei processi di internazionalizzazione del sistema universitario, sia in ambito MIUR e MAECI; sostegno alla partecipazione di Ateneo a reti interuniversitarie europee ed internazionali creando sinergie e collaborazioni volte a favorire lo scambio di buone pratiche e la realizzazione di iniziative congiunte di cooperazione; Gestione dei principali programmi di finanziamento internazionali, europei e nazionali per la mobilità del personale di ricerca e degli studenti.</p> <p>Assistenza alla progettazione nell'ambito della Ricerca Nazionale e Internazionale</p> <p>Studio ed approfondimento della normativa nazionale, comunitaria ed internazionale nell'ambito delle programmazioni 2002-2006; 2007-2013; 2014-2020; formulazione di proposte di adeguamento della regolamentazione interna di Ateneo, alle esigenze di project management (ivi compreso il financial reporting) nell'ambito delle programmazioni succitate; ricerca e selezione e diffusione periodica delle opportunità di finanziamento; gestione della fase di presentazione delle proposte progettuali e delle domande di agevolazione per attività di ricerca scientifica e sviluppo tecnologico a valere sui fondi diretti ed indiretti di finanziamento europeo e fondi nazionali ed internazionali di finanziamento; assistenza nella costituzione dei partenariati di progetto attraverso la predisposizione degli atti richiesti dai bandi di finanziamento, redazione della parte amministrativa, ivi inclusi il budget/piano economico-finanziario, descrizione del key personnel e connessa quantificazione del correlato impegno del personale di ricerca (staff effort) e delle altre risorse finanziarie (Other resources to be committed), gestione del coinvolgimento delle TERZE PARTI a diverso titolo coinvolti nelle richieste di <i>grant</i> .</p>

ATTIVITÀ DI PROJECT MANAGEMENT

Gestione della fase di grant preparation e dell'intero ciclo del progetto ammesso a finanziamento esterno; coordinamento e gestione dei partenariati di progetto attraverso la predisposizione di consortium agreement ed atti di costituzione di associazione temporanea; gestione delle procedure di amendment ai contratti di sovvenzione; monitoraggio fisico, procedurale e finanziario di progetto; rendicontazione intermedia e finale di progetto; audit interno per la certificazione dei rendiconti finanziari intermedi e/o finale di progetto e di quello esterno da parte dell'Ente finanziatore; gestione dei rapporti con l'Ente Finanziatore e sue Agenzie o Organismi intermedi; avvio e gestione delle procedure di reclutamento di personale esterno di ricerca da impegnare nelle attività di progetto e di acquisizione di beni, servizi e lavori per le esigenze di progetto.

Partecipazione ai *meeting(s)* di progetti e di monitoraggio dei finanziamenti concessi.

dal 01/12/2005 al 16/12/2006
Nome ed indirizzo del datore di lavoro
Principali attività e responsabilità

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa - tutor per le attività di orientamento e tutorato e per tutorato in presenza e a distanza - Progetto e-Festo - Programmazione del sistema universitario 2004-06
Università degli Studi di Napoli "Parthenope" – via Amm. F. Acton,38, C.A.P. 80133 Napoli
www.uniparthenope.it
Attività di orientamento e tutorato e per tutorato in presenza e a distanza.
Attività di gestione amministrativa e rendicontazione di progetto.

Attività o settore
dal 26/04/2005 al 16/12/2006
Nome ed indirizzo del datore di lavoro
Principali attività e responsabilità

ORIENTAMENTO E TUTORATO – PROJECT MANAGEMENT
Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la realizzazione del "Progetto per la costituzione di uno Sportello del Polo delle Scienze e delle Tecnologie a sostegno delle Strutture afferenti per la partecipazione a progetti di Ricerca"
Università degli Studi di Napoli "Federico II", Polo delle Scienze e delle Tecnologie, Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo - Via Cinthia, 21, c.a.p. 80126, Napoli - Edificio Centri Comuni
Attività di coordinamento, gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi cofinanziati da programmi di finanziamento diretto ed indiretto alla ricerca e da programmi ed iniziative internazionali di finanziamento alla ricerca.

Attività o settore
Dal 4/07/2005 al 4/11/2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Principali attività e responsabilità

RICERCA – PROJECT MANAGEMENT
Incarico di collaborazione coordinata e continuativa conferito in qualità di Esperto di gestione del WP2 – Azioni di Sistema, nell'ambito del Progetto Misura 3.7. Del POR Campania 2000-2006 - Progetto CAMPUS CAMPANIA
Università degli Studi di Napoli "Parthenope" – via Amm. F. Acton,38, C.A.P. 80133 Napoli
www.uniparthenope.it
Attività di assistenza e supporto al coordinamento ed alla gestione del progetto anche attraverso la realizzazione e la tenuta dell'archivio informatico finalizzato al successivo utilizzo e diffusione delle pratiche adottate nell'ambito del progetto nonché l'elaborazione della documentazione a supporto della gestione delle attività dello stesso secondo la regolamentazione amministrativa-contabile di progetto.

Attività o settore
Dal 16/12/2004 al 30/06/2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Principali attività e responsabilità

PROJECT MANAGEMENT
Incarico di collaborazione coordinata e continuativa conferito in qualità di Esperto per l'Iniziativa di progetto ORU, nell'ambito del Progetto COT On Line cofinanziato a valere sulla Misura III.5. Adeguamento del sistema della formazione professionale, dell'istruzione e dell'alta formazione - Azione orientamento, Asse III sviluppo del capitale umano di eccellenza del PON 2000-2006.
Università degli Studi di Napoli "Parthenope" – via Amm. F. Acton,38, C.A.P. 80133 Napoli
www.uniparthenope.it
Attività di orientamento in uscita e servizio placement.
Attività di assistenza e supporto al coordinamento ed alla gestione delle attività di cui all'iniziativa ORU di progetto

Attività o settore
ORIENTAMENTO IN USCITA

Dal 01/07/2003 al 31/10/2004 Incarico di collaborazione coordinata e continuativa conferito Esperto per l'innovazione Didattica, presso la Facoltà di Economia, nell'ambito del Progetto CampusOne

Nome ed indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli "Parthenope" – via Amm. F. Acton,38, C.A.P. 80133 Napoli
www.uniparthenope.it

Principali attività e responsabilità Management didattico dei corsi di studio (progettazione di nuovi curricula e nuovi moduli, valutazione, customer satisfaction, sistema dei crediti e confinamento del carico didattico, interdisciplinarietà e proceduralizzazione del coordinamento didattico, orientamento e tutorato, internazionalizzazione dei corsi di studio e rapporti con il mondo del lavoro.
Studio della normativa europea ed italiana, raccolta e standardizzazione del materiale, traduzione dello stesso, in qualità di collaboratrice esterna, esperta della materia – Università degli Studi di Napoli "Parthenope" – "ERASMUS Information Package ECTS Academic Year 2004-2005, 2005-2006.
http://www.economia.uniparthenope.it/homePage/ECTS_1.pdf
http://www.economia.uniparthenope.it/homePage/ECTS_2.pdf

Attività o settore DIDATTICA

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

19-20-07-2018 O.d.s. N. 26 del 18-07-2018-Partecipazione al Corso di formazione specialistica "LIFE 2014-2020": Come costruire una proposta di successo, a cura della EU CORE Consulting - www.eucore.eu

Principali materie trattate o abilità acquisite Analisi delle principali tecniche di progettazione, informazioni e strumenti utili per la progettazione di proposte di successo.
Introduzione al Programma LIFE, analisi delle tematiche ammissibili e delle diverse tipologie di progetto, il procedimento di presentazione della proposta, con particolare riferimento alla registrazione telematica di progetto ed alle caratteristiche del formulario on-line; la costruzione del progetto e la compilazione delle parti tecniche della proposta – PARTI B e C del formulario; redazione del budget di progetto; la chiusura del progetto ed invio telematico delle proposte.

10-07-2018 O.d.s. N. 25 del 10-07-2018-Partecipazione al Corso in "U-GOV – Gestione Progetti di Ricerca di Ateneo", CINECA.

Principali materie trattate o abilità acquisite Gestione contabile avanzata dei Progetti di Ricerca

28/09/2017 Attestato di partecipazione all'evento Communication campaign - aspetti legali e finanziari in H2020, organizzato da Commissione europea e APRE con il supporto di Sapienza Università di Roma.

Principali materie trattate o abilità acquisite The communication campaign of the European Commission aimed to summarize financial rules applicable to Horizon 2020 Programme in context of revisions of MGAs from February 2017. The campaign provided an excellent opportunity for participants to exchange and share good practices on the financial management of Horizon 2020 projects.
The campaign was primarily intended for project managers and the support staff involved in the project administration.

02/12/2016 Attestato di partecipazione al Corso di Formazione in "Horizon 2020: i Bandi Marie Sklodowska-Curie e l'EUROPEAN RESEARCH COUNCIL (ERC) – (4 ore), tenutosi presso l'Università di Salerno, 84084 Fisciano, (SA)

Nome e indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione APRE – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, via Cavour, 71 C.A.P. 00184, Roma

<p>Principali materie trattate o abilità acquisite</p> <p>29/11/2016</p> <p>Nome e indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Le Azioni MSCA – Obiettivo, struttura e definizioni; le MSCA-IF – Obiettivo, European Fellowship e Global Fellowship, il contributo comunitario; le MSCA-RISE - Obiettivo, Consorzio, Contributo comunitario e FAQ su implementation; le MSCA-ITN – Obiettivo, Consorzio, Attività e Contributo comunitario; Il Consiglio Europeo della Ricerca: struttura e mission; schemi di finanziamento e regole di partecipazione (Stg.CoG e AdG).</p> <p>Attestato di partecipazione al Corso Formativo sulla progettazione in H2020 (8 ore), tenutosi presso il CNR – Area Ricerca di Napoli, (NA)</p> <p>APRE – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, via Cavour, 71 C.A.P. 00184, Roma</p>
<p>Principali materie trattate o abilità acquisite</p> <p>24/06/2016</p> <p>Nome e indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>H2020: overview del programma ed opportunità di finanziamento; regole di partecipazione e criteri di valutazione; strutturare una proposta di successo: dal template alla best practice.</p> <p>Attestato di partecipazione al Seminario Formativo in “Sinergia tra Fondi strutturali e Horizon 2020 in Campania” – (4 ore).</p> <p>Università degli Studi di Napoli Federico II, sezione Seren (Spazio Europeo della Ricerca ed Euro-progettazione), Centro Europe Direct LUPT in collaborazione con APRE, Agenzia per la promozione della ricerca europea</p>
<p>Principali materie trattate o abilità acquisite</p> <p>26/06/2015</p> <p>Nome e indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Piano Operativo Campano (2014-2020), Sinergie tra Fondi strutturali e Horizon 2020 (in collegamento Magda De Carli, Deputy HoU - Spreading of excellence and widening participation - Commissione Europea, DG Research and Innovation; MSCA e ERC – verso una prima reale implementazione del principio di sinergia; Altri schemi di finanziamento monoproponente: lo strumento di finanziamento per le PMI</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione del 26/06/2015 “Gli aspetti legali e finanziari di HORIZON 2020: dalla proposta alla firma del Grant Agreement”, della durata di 6,30 ore</p> <p>Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, via Cavour, 71 C.A.P. 00184, Roma</p>
<p>Principali materie trattate o abilità acquisite</p> <p>Dal 02/03/2015 Al 03/03/2015</p> <p>Nome e indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Costruzione del budget; preparazione e firma del Grant Agreement, la gestione del grant agreement</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione “HORIZON 2020 per un totale di 15 ore, “IL NUOVO PROGRAMMA QUADRO DI FINANZIAMENTO PER LA RICERCA E L’INNOVAZIONE: COME SCRIVERE UNA PROPOSTA DI SUCCESSO”</p> <p>APRE – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, via Cavour, 71 - 00184, Roma</p>
<p>Principali materie trattate o abilità acquisite</p>	<p>Regole di partecipazione, Schemi di finanziamento, Criteri minimi di eleggibilità; Costi e tipologie di rimborso; Criteri e iter di valutazione Eccellenza scientifica, Impatto, Implementazione; Strutturare una proposta di successo, Tempi, Documentazione utile, Identificazione del topic; Come leggere un work programme, Tipologia di progetto, Identificazione del partenariato, Participant Portal: Come sottomettere una proposta, Strutturare una proposta, Compilare la parte A e la parte B.</p>

Dal 03/12/2012 Al 04/12/2012	Attestato di partecipazione al Seminario di formazione “Nuove regole contabili nell’Università: Legge n. 240/2010 – DL 1/2012 – D.lgs. 18/2012 - Bilancio unico – contabilità economica patrimoniale ed analitica – Tesoreria Unica”, per un totale complessivo di 14 ore di formazione, con conseguimento di un punteggio finale di 95/100 alla prova finale.
Nome e Indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CoInFo, Segreteria Generale e sede presso Università degli Studi di Torino, via Verdi 8, C.A.P. 10124, Torino
Principali materie trattate o abilità acquisite	La riforma della contabilità nelle università dall’art. 5 della legge n. 240/2010, al D.lgs. 18/2012. Il bilancio unico, l’evoluzione del sistema contabile e motivi del cambiamento, la Tesoreria unica e la gestione della cassa, la contabilità economico patrimoniale e analitica nell’Università.
Dal 27/01/2012 al 25/02/2012	Attestato di partecipazione e superamento del Corso di Perfezionamento e Specializzazione per Mediatore di controversie civili e commerciali della durata di 52 h., a frequenza obbligatoria e che a norma di legge è titolo abilitante all’iscrizione negli elenchi degli Organismi di conciliazione sia pubblici che privati. Trattasi di corso aggiornato al D.M. n. 145 del 06.07.2011 ed al D.L. n. 212 del 22/12/2011.
Nome e indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	M. C. M. A.D.R. Conciliare S.r.l., Via A. Ruiz, 83, C.A.P. 80122, Napoli
11 ottobre 2011	Attestato di partecipazione al Corso di formazione “Spese in economia – Trattativa privata”, tenutosi presso l’Università degli Studi di Napoli “Parthenope”, il giorno 11 ottobre 2011 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00.
Nome e indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CoInFo, Segreteria Generale e sede presso Università degli Studi di Torino, via Verdi 8, C.A.P. 10124, Torino
Dal 05/07/2010 Al 07/07/2010:	Attestato di partecipazione al seminario di formazione “Il D. Lgs. n. 150 del 2009”, della durata di un totale complessivo di 18 ore di formazione e rilasciato a seguito di superamento della prova di valutazione finale con votazione riportata di 90/100.
Nome e indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CoInFo, Segreteria Generale e sede presso Università degli Studi di Torino, via Verdi 8, CAP: 10124, Torino.
Dal 16/06/2010 Al 18/06/2010 e Dal 01/07/2010 Al 02/07/2010	Attestato di partecipazione al corso in “Gestione e sviluppo della proprietà intellettuale” della durata di 40 ore
Nome e indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fondazione CRUI, P.za Rondanini, 48, I-00186 ROMA
Dal 13/05/2010 Al 28/05/2010	Attestato di partecipazione al Corso in “Ideazione, costruzione e rendicontazione di progetti fin da programmi europei”, della durata di 42 ore e rilasciato a seguito di superamento della prova di valutazione finale con votazione riportata di 26/26.
Nome e indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CoInFo, Segreteria Generale e sede presso Università degli Studi di Torino, via Verdi 8, CAP: Torino.
Principali materie trattate o abilità acquisite	La struttura strategica ed organizzativa ed i programmi di finanziamento della UE; euro-progetti la rendicontazione dei programmi europei.

Dal 28/09/2009 Al 29/09/2009	Attestato di partecipazione al Seminario di Studio "La modifica della Legge 241/90 e le disposizioni in materia di semplificazione, trasparenza ed organizzazione delle Pù Amministrazioni. La legge 18 giugno 2009, n. 69 e la Manovra Economica estiva 2009 (DL 1 2009 n. 78, convertito in legge 3 agosto 2009, n. 102" per un totale complessivo di 11 ore.
Nome e indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CoInFo, Segreteria Generale e sede presso Università degli Studi di Torino, via Verdi 8, CAP: Torino.
08/04/2009	Attestato di partecipazione al Seminario di studio "I riflessi della Manovra Economica del 2008 sulla disciplina del personale del sistema universitario, Il DL 25 giugno 2008 n. 112, con legge di conversione 6 agosto 2008, n.133", per un totale complessivo di 6 ore.
Nome e indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CoInFo, Segreteria Generale e sede presso Università degli Studi di Torino, via Verdi 8, CAP: Torino.
Dal 04/06/2009 Al 05/06/2009	Certificato Europeo di partecipazione al Corso di Alta Specializzazione ed Aggiornamento per in Finanza e Progettazione Europea, per un totale complessivo di 16 ore.
Nome e indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centre Européen d'Etude et Recherche et Nouvelles Technologies CEERNT de BRUXEL ROMA, CEERNT – 1000 Bruxelles BELGIUM www.eucgroup.eu .
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Euro-progettazione
Dal 01/10/2008 Al 30/06/2009	Attestato di partecipazione all'attività di formazione integrativa – Progetto Karma@PA della durata di 81 ore
Nome e indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consorzio per l'AREA Scientifica e Tecnologica di Trieste
Principali materie trattate o abilità acquisite	Partecipante a seguito di selezione pubblica sul territorio nazionale di sole n. 50 unità di personale delle Istituzioni destinatarie dell'Intervento per l'attività di Formazione Integrativa nell'ambito del Progetto Karma@PA. La Formazione Integrativa ha inteso valorizzare la conoscenza acquisita attraverso i percorsi formativi organizzati dalle varie linee attuative del progetto Karma, all'interno dei progetti FIORI, PARSEC e FOSTER, mediante un intervento dall'approccio pratico e integrato gestito dal Consorzio per l'AREA Scientifica e Tecnologica di Trieste http://www.ara.tr partner del Progetto KARMA@PA, http://www.karma-pa.it/

	Le principali tematiche hanno riguardato il Sistema di Ricerca e Sviluppo Tecnologico in Italia Friuli Venezia Giulia; le opportunità offerte dal VII Programma Quadro ed i modelli innovativi di servizi a supporto della ricerca europea; le buone prassi di Trasferimento Tecnologico in Europa; la valutazione dei PON e POR; le Reti Integrate di Servizi Sociali per la qualità e lo sviluppo territoriale; il Bilancio del Capitale Intellettuale per la Pubblica Amministrazione; la Valorizzazione del territorio; lo Studio di Fattibilità e gli strumenti economici e finanziari. A conclusione, è stato redatto il "Work "SiNNOVA per lo sviluppo della Nautica da diporto nella Regione Campania".
Dal 01/12/2007 Al 31/05/2008	Attestato di partecipazione al Percorso Formativo in Management delle relazioni esterne – della durata di 254 ore promosso nell'ambito del Progetto F.I.O.R.I. Form Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione - Linee di intervento (B e C) dell'Intervento Pilota voluta dal Ministero dell'Università della Ricerca Scientifica nell'Avviso 1691/RIC agosto 2006 relativa all'adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione in tema di R&S e Alta Formazione.
Nome e indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fondazione CRUI, RSO S.p.A., Città della Scienza

Principali materie trattate o abilità acquisite	Il sistema della R&S e dell'Alta Formazione; la presentazione progetti attraverso il Framework Approach; la progettazione di azioni di animazione territoriale; i Principi e gli strumenti Fund Raising; la Ricerca ed i Fondi Strutturali dell'UE; il VII Programma Quadro; la Tutela della Proprietà Intellettuale; la Valutazione dell'impatto e Programmazione degli interventi sul territorio; la Valutazione dei Prodotti della Ricerca; le Strategie e strumenti per l'attrattività internazionale e inglese.
Dal 29/01/2007 Al 31/01/2007	Attestato di partecipazione al Corso in Euro-progettazione della durata di 22 ore
Nome e indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consorzio CIVICA – Servizi integrati per la competitività Montesilvano (PE)
Principali materie trattate o abilità acquisite	Introduzione alle istituzioni, alle politiche e ai programmi comunitari, le risorse comunitarie per il territorio locale; la partecipazione ad un progetto europeo.
Dal 18/11/2004 Al 26/11/2004	Attestato di partecipazione al Corso di Perfezionamento in “Strumenti di Finanziamento alla Ricerca” della durata di 49 ore
Nome e indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli “Federico II” - Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo, Cinthia, 21, I-80126, Napoli (NA) - Edificio Centri Comuni
Principali materie trattate o abilità acquisite	Il Quadro generale degli strumenti di finanziamento della ricerca, le fonti di finanziamenti nazionali, regionali ed europei.
Dal 27/10/2003 Al 05/12/2003	Attestato di partecipazione al Corso di specializzazione per Operatore Comunitario della durata di 40 ore.
Nome e indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	S.I.O.I. – Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale – 51, P.za S. Marco, PALAZZE VENEZIA, I-00186, Roma.
Principali materie trattate o abilità acquisite	Diritto europeo e Politiche europee – Project Management e fonti di finanziamento europeo.
Dal 02/09/2001 Al 23/09/2001	Attestato di partecipazione alle sessioni di studio del corso di specializzazione in Diritto Pubblico Europeo e conseguimento del Diploma di specializzazione in Diritto Pubblico Europeo.
Dal 03/09/2000 Al 24/09/2000	
Dal 31/08/1999 Al 18/09/1999	
Nome e indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Academy of European Public Law, Achaïou 16, Kolonaki, Gr-10675, Athens, Greece
Principali materie trattate o abilità acquisite	Diritto Pubblico Europeo
A.A. 2000-2001	Diplôme d'Etat de 3ème cycle – D.E.S.E. Sciences Juridiques et Politiques rilasciato il 10/09/2001 Diploma di specializzazione
Nome e indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Université de Nancy 2 - CEU, 15, Place Carnot- CS 4219 F54042, NANCY CEDEX, France.
Principali materie trattate o abilità acquisite	Droit Public Européen : Cycle introductif : l'intégration européenne (40 h); Trois modules (12 h) : Marché commun; Relations extérieures de l'UE, Pays de l'Europe Centrale et Orientale; Construction de l'Europe politique; Cours spécialisés : politiques communautaires (40 ore): la politique agricole commune; la politique sociale; les fonds structurels; l'aménagement du territoire; les techniques des relations extérieures Examen de fin année comportant des épreuves écrites et Epreuve orale d'exposé-discussion soutenue d'un Mémoire
A.A. 2000-2001	Diplôme d'Etudes Approfondies «Droit Communautaire » rilasciato in data 10/09/2001 Master

Nome e indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Université de Nancy 2 - CEU, 15, Place Carnot- CS 4219 F54042, NANCY CEDEX, France.
Principali materie trattate o abilità acquisite	Cycle introductif : l'intégration européenne (40 h); Cours fondamentaux (80 h) : Droit des affaires européen ; Droit Public communautaire spécialisés : politiques communautaires (40 h) : la politique agricole commune ; la politique sur les fonds structurels ; l'aménagement du territoire ; les techniques des relations extérieures ; séminaires de recherche au choix (24 h) en Droit public et contentieux communautaire Droit communautaire ; initiation à la recherche. Dissertation écrites de 5 h sur l'une des matières obligatoires suivantes : Droit communautaire ; droit des affaires européen ; épreuves écrites sur les cours spécialisés ; note de participation aux séminaires de recherche ; exposé-discussion devant le jury sur la matière qui n'a pas été choisie à l'écrit ; rédaction Mémoire.
Dal 1993 Al 1999	Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento in Scienze Politiche con indirizzo politico-interno conseguito in data 12/07/1999, con votazione di 110 e LODE/110
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" (già Istituto Universitario Orientale di Napoli).
Principali materie trattate o abilità acquisite	Istituzioni di diritto pubblico; istituzioni di diritto privato; diritto amministrativo; amministrativo comparato; diritto pubblico dell'economia; istituzioni di diritto penale; internazionale; <i>organizzazione</i> internazionale; diritto diplomatico e consolare; lingua francese; lingua, cultura ed istituzioni dei paesi di lingua spagnola; economia politica, storia contemporanea; sociologia; storia delle dottrine politiche; storia delle dottrine economiche; politica comparata; scienza politica. Tesi in Diritto Amministrativo: "La liberalizzazione del settore dell'energia elettrica e la dell'utente".

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano					
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA	
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale		
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1	
	Accertamento a seguito di test di conoscenza della lingua Inglese presso British Institute (in data 07/06/2017). Diploma di licenza linguistica (istruzione secondaria superiore)					
FRANCESE	B4	B4	B4	B4	B4	
	Attestation de réussite CO Test d'accès direct au DALF Diplôme approfondi de langue française - Attestation de réussite B4 Diplôme approfondi de langue française - Attestation de réussite B2 Rilasciati dal Centre d'Examen de Naples (Italie) Institut Grenoble de Naples					
TEDESCO	B2	B2	B2	B2	B2	
	TEILNAHME-BESTATIGUNG – Attestato di frequenza al KURS: 14AA-26, G1 primo livello elementare (120 gg.) rilasciato dal GOETHE- INSTITUT NEAPEL					
SPAGNOLO	Diploma di licenza linguistica (istruzione secondaria superiore e Diploma di laurea V.O.)					
Competenze digitali	ECDL (European Computer Driving Licence) - Livello utente base					
	MD 1 - Concetti base della IT; MD 2 - Uso del computer - Gestione file; MD 3 - Elaborazione testi; MD 4 - Foglio elettronico; MD 5 - Database; MD 6 - Presentazione; MD 7 - Reti Informatiche - Internet.					
Patente di guida	B					

Partecipazione a
workshop e seminari

1. Giornata di formazione ed informazione per la ricerca europea tenutasi presso l'Università degli Studi della Basilicata, Potenza il giorno 08 novembre 2005.
2. Corso in metodologia della Comunicazione – Formazione Formatori organizzato dall'Università degli studi di Napoli "Parthenope", nell'ambito del Progetto e-FeSTO finanziato nell'ambito della Programmazione del sistema universitario 2004-06 – articolo 20 "Orientamento, tutorato e formazione integrativa", nei giorni 6-9 febbraio 2006, per un totale di 16 ore.
3. Giornata di studio "Economia del mare: risorse e sviluppo di nuove professionalità", tenutosi presso la Stazione Marittima di Napoli, il giorno 07 Novembre 2008.
4. Evento U-GOV Ricerca: nuovo modulo di gestione progetti, evoluzione e casi di utilizzo di Catalogo e Valutazione organizzato da CINECA e tenutosi il 09 marzo 2010 presso i Portici Hotel, via Indipendenza 69 – Bologna, con orario dalle 9,30-17,00.

Esiti procedure di
selezione in Italia ed
all'estero

1. Dicembre 2006 - Vincitrice di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa – gestionale, per esperto in gestione di programmi cofinanziati dall'Unione Europea o da altri enti pubblici nonché per il monitoraggio di bandi per la partecipazione a progetti nazionali ed internazionali di ricerca e di formazione universitaria congiuntamente all'uso di tecniche telematiche di comunicazione, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di cui al DDA n. 129 del 21 settembre 2005, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, 4^a serie speciale, n. 79 del 4/10/2005;
2. Dicembre 2006 - Vincitrice di concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa – gestionale, per esperto in gestione di programmi comunitari, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di cui al DDA n. 131 del 21 settembre 2005, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, 4^a serie speciale, n. 79 del 4/10/2005;
3. Anno accademico 2001 – 2002 - Conferimento di n. 1 rinnovo della borsa di ricerca per il perfezionamento all'estero per il settore n. 3 delle aree disciplinari afferenti alla Facoltà di Scienze Politiche dell'Istituto Universitario Orientale di Napoli;
4. Anno accademico 2000 – 2001 - Conferimento di n. 1 borsa di ricerca per il perfezionamento all'estero per il settore n. 3 delle aree disciplinari afferenti alla Facoltà di Scienze Politiche dell'Istituto Universitario Orientale di Napoli;
5. Iscrizione nell'elenco dei candidati idonei (c.d. Libro Blu) ad effettuare un periodo di stage presso le Direzioni Generali e gli Uffici della CE di praticantato.

Pubblicazioni

Articolo "Il sostegno alla ricerca industriale: gli obiettivi di intervento e caratteristiche di funzionamento del Fondo per le Agevolazioni alla Ricerca (FAR) - LE SPIN OFF", pubblicato nella Rivista "Trasferimento Tecnologico", la Rivista delle Innovazioni tra Scienza e Lavoro, I Numero, Maggio 2009 di Luca Torre EDITORE.

Parte IV "Il regime penitenziario nell'ambito delle garanzie sopranazionali" del Manuale di Diritto Penitenziario, Principi generali, amministrazione penitenziaria, magistratura di sorveglianza, trattamento, sanzioni, misure di sicurezza, di CARLO BRUNETTI e MARCELLO ZICCONI, Casa Editrice La Tribuna, Collana: Sapere il Diritto – CELT, 2004.

Parte IV "Il regime penitenziario nell'ambito delle garanzie sopranazionali" del Manuale di Diritto Penitenziario, Principi generali, amministrazione penitenziaria, magistratura di sorveglianza, trattamento, sanzioni, misure di sicurezza, di CARLO BRUNETTI e MARCELLO ZICCONI, Casa Editrice La Tribuna, Collana: Sapere il Diritto – CELT, 2005 (Ristampa aggiornata).

Allegati N. 1 copia fotostatica di C.I. in corso di validità.

Napoli, 06-11-2018

Roberta Pellicano

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Napoli, 06-11-2018

Roberta Pellicano

