

## DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ AI SENSI DEL D.Lgs. 39/2013, NONCHÉ DI ALTRE CAUSE OSTATIVE

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", per i fini di cui al D. Lgs. 39/2013, "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art. 20 del succitato D. Lgs., nonché di conflitto di interessi.

Il sottoscritto REGA BENIAMINO, nato a \_\_\_\_\_,  
codice fiscale | \_\_\_\_\_ in relazione all'incarico di **assistenza tecnica in  
qualità di esperto senior per il (PICS) Programma Integrato Città Sostenibile (PICS)-  
Area " Gestione e monitoraggio"** del Sistema di Gestione e Controllo OI Salerno,  
conferito con determina dirigenziale n. 3378/2021

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ,

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le eventuali dichiarazioni  
mendaci qui sottoscritte

- Di non incorrere in alcuna delle situazioni di inconferibilità/incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- Di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale mutamento della situazione dichiarata e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;

Dott. Beniamino Rega  
LIBERO PROFESSIONISTA (Art. 1, c. 13)  
Piazza Carlo Maria della Chiesa, 5  
81010 ALLANNO  
C.F. RGE | \_\_\_\_\_  
P. Iva: | \_\_\_\_\_

## REGA BENIAMINO

### Curriculum Vitae

<b>Informazioni personali</b>	
Nome/ Cognome	<b>Beniamino Rega</b>
Indirizzo	_____
Telefoni	_____ Cellulare: _____
E-mail (PEC)	<b>beniamino.rega@pec.it</b>
E-mail (Personale)	<b>beniaminorega@gmail.com</b>
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	_____
Sesso	Maschile
Codice fiscale	_____
Partita I.V.A.	_____
Web	<a href="http://beniaminorega.blogspot.com">http://beniaminorega.blogspot.com</a>
<b>Settore professionale</b>	<p><b>Libero professionista, consulente senior free lance esperto in:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attività di programmazione/pianificazione/progettazione partecipata di politiche di territori intesi come parte indissolubile di pratiche complesse;</li> <li>• attività di ricerca e analisi sociale e/o economica territoriale per le politiche di pianificazione integrata e strategica;</li> <li>• attività di supporto e assistenza tecnica specialistica alle attività di programmazione/pianificazione – di gestione – di monitoraggio, di valutazione (ex ante, in itinere ed ex post) e di rendicontazione delle attività connesse a piani/programmi integrati complessi finanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali.</li> </ul>



<b>Esperienza professionale</b>	
Date	<b>Settembre 2014 – (in corso)</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente/collaboratore
Principali attività e responsabilità	Rapporto di collaborazione di tipo consulenziale non esclusivo finalizzato ad attività di supporto alla P.A. (Comuni, Province, Comunità Montane, Unioni di Comuni, Enti Parco, ecc.) relativo alla: 1) <b>Ricerca finanziamenti e progettazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Analisi dei fabbisogni;</i></li> <li>• <i>Ricerca delle opportunità di finanziamento</i></li> <li>• <i>Predisposizione della candidatura del progetto</i></li> </ul> 2) <b>Project management dell'intervento finanziato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinamento di progetto</i></li> <li>• <i>Quality e risk management</i></li> <li>• <i>Gestione degli scambi informativi e delle comunicazioni esterne ed interne</i></li> <li>• <i>Management tecnico e rendicontazione</i></li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Eureka Sistemi ed automazione Srl – via Lupariello, 44 82032 – Cerreto Sannita (Bn)</b>
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica/amministrativa di tipo consulenziale alla P.A. relativa alla gestione e rendicontazione di interventi a valere prevalentemente su Fondi comunitari (diretti e strutturali), nazionali e regionali
Date	<b>Agosto 2021 – in corso</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Incarico ex art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 di assistenza tecnica in qualità di esperto senior per il (PICS) Programma Integrato Città Sostenibile (PICS) - Area "Gestione e monitoraggio" del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) OI Salerno. Importo complessivo del programma € 19.956.252,79.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Salerno, Via Roma - Palazzo di Città, 84121 Salerno</b>
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica/amministrativa alla P.A.
Date	<b>23 maggio 2019 – in corso</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Incarico ex art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 di <b>supporto specialistico al RUP per la gestione amministrativa/finanziaria</b> dell'intervento: Lavori di adeguamento sismico dell'ex casa comunale (Lotto 1) – Comune di Avella (Av) - Legge n.77 del 24/06/09 – Ordinanze n.171/2014 e n.293/15. Fondo per la prevenzione del rischio sismico – Decreto autorità di gestione n. 94 del 17.12.2018. - giusta determina dirigenziale n. 127 del 23 maggio 2019 – CIG Z9428CB32D - Importo complessivo del progetto € 745.540,00
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Avella – Piazza Municipio, 1 – 83021 Avella (Av)</b>
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica/amministrativa alla P.A.
Date	<b>02.04.2019 – in corso</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente

Principali attività e responsabilità	Incarico ex art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 di assistenza tecnica specialistica dell'intervento: Messa in sicurezza idrogeologica del versante sud – est del centro abitato del Comune di Cerreto Sannita – Art 55 della Legge n. 221/2015 Fondo per la progettazione degli interventi contro il dissesto idrogeologico – Decreto Direttoriale n. 417 del 09.08.2018 – giusta determina dirigenziale n. 212 del 02.04.2019 – CIG ZEB26EDE39 – Importo complessivo del progetto € 1.074.993,86
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Cerreto Sannita</b> , corso Marzio Carafa, n. 67 - 82032 – Cerreto Sannita (Bn)
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica/amministrativa alla P.A.
Date	<b>Novembre 2018 – Novembre 2019</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Incarico fiduciario di <b>supporto RUP relativo all'attuazione del Programma Integrato Città Sostenibili (PICS) – Città di Castellammare di Stabia – Asse 10 del P.O. FESR Campania 2014 – 2020 CIG Z6F251CC61</b> giusta Determinazione n. 05.11.2018 dell'Ufficio programma integrato città sostenibili – Citta di Castellammare di Stabia -
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castellammare di Stabia (Na) Via Europa, 43 Castellammare di Stabia
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica/amministrativa alla P.A. relativa alla gestione e rendicontazione dei Fondi strutturali comunitari
Date	<b>20 dicembre 2016 – Marzo 2017</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Incarico fiduciario di <b>consulenza specialistica di direttore artistico POC Campania 2014-2020</b> per l'intervento denominato "il Borgo dei Presepi". CUP J89D16001490009- Importo complessivo progetto € 43.000,00
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Morcone - Via Roma, 98, 82026 Morcone BN
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica/amministrativa alla P.A. relativa alla gestione e rendicontazione dei Fondi strutturali comunitari
Date	<b>08 agosto 2016 – Marzo 2019</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Incarico fiduciario di <b>assistenza tecnica specialistica di supporto al RUP per i lavori di "Realizzazione di una struttura finalizzata allo sviluppo e all'allocazione di microimprese e alla gestione centralizzata dei servizi" -CUP J83H13000090006 – CIG Z8F1A964F8- POR/POC Campania Fesr 2007/2013 – Obiettivo Operativo 2.5 - Iniziative di accelerazione della spesa – giusta determinazione dirigenziale n. 118/830 del 08.08.2016 - Importo complessivo progetto € 1.940.000,00</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Morcone - Via Roma, 98, 82026 Morcone BN
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica/amministrativa alla P.A. relativa alla gestione e rendicontazione dei Fondi strutturali comunitari
Date	<b>31 dicembre 2015 – Marzo 2019</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Incarico fiduciario ex art. 125 comma 11 del D. L.vo 163/06 di collaborazione per il supporto al Responsabile unico del procedimento relativamente al progetto " <b>Lavori di completamento della Cavallerizza del Castello di Avella</b> a valere su risorse del POR Fesr Campania 2007 – 2013 Asse I Obiettivo operativo 1.9 (CUP J29G12000000002 – CIG ZZA623F711C), giusta determinazione dirigenziale n. 282/571 del 31 Dicembre 2015. Importo complessivo progetto Euro <b>349.962,82</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Avella – Piazza Municipio, 1 – 83021 – Avella (Av)

Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica/amministrativa alla P.A. relativa alla gestione e rendicontazione dei Fondi strutturali comunitari;
Date	27 ottobre 2015 – marzo 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Incarico fiduciario ex art. 125 comma 11 del D. L.vo 163/06 di collaborazione per il supporto al Responsabile unico del procedimento relativamente al progetto <b>"Recupero mediante restauro conservativo del Mulino in Località Fonte"</b> a valere su risorse del POR Fesr Campania 2007 – 2013 Asse I Obiettivo operativo 1.9 (CUP F37E1300057009 – CIG Z1916B35A6), giusta determinazione dirigenziale n. 284 del 27 ottobre 2015. Importo complessivo progetto Euro 329.900,13
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sant'Andrea di Conza – Largo Castello, 1 – 83053 Sant'Andrea di Conza (Av)
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica/amministrativa alla P.A. relativa alla gestione e rendicontazione dei Fondi strutturali comunitari;
Date	13 maggio 2015 – 30 luglio 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Incarico, a seguito di procedura di cottimo fiduciario ex art. 125 comma 11 del D. L.vo 163/06, al R.T.P – dott. Beniamino Rega (capogruppo) (70%) – dott.ssa Antonella Franco (30%) per l'analisi organizzativa e assistenza tecnico-scientifica per la progettazione di dettaglio, la conduzione e la gestione del progetto <b>"Samnium Collaborative network – SNC"</b> – finanziato con fondi a valere sul POR Campania FESR 2007 – 2013 Asse V – Ob. Op. 5.1 (CUP. G84G12000050002 – CIG. 4744470C7D) giusta determinazione dirigenziale n. 21/15 del 13 maggio 2015. Importo complessivo progetto Euro 841.431,18.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Servizi territoriali della Provincia di Benevento – Sannio.it – ex Caserma Guidoni – viale degli Atlantici – 82100 Benevento
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica/amministrativa alla P.A. relativa alla gestione e rendicontazione dei Fondi strutturali comunitari;
Date	10 maggio 2015 – 30 marzo 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Incarico fiduciario ex art. 125 comma 11 del D. L.vo 163/06 di collaborazione per il supporto al Responsabile unico del procedimento relativamente al progetto <b>"Quintana: tra storia e tradizione"</b> a valere su risorse Piano di Sviluppo Rurale – Misura 313 giusta determina dirigenziale n.331 (Reg. generale) n. 153 (Reg. settore) del 10 maggio 2015. Importo complessivo progetto € 33.000,00.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Melizzano, Via Traversa del Sannio 17 – 82030 – Melizzano (Bn)
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica/amministrativa alla P.A. relativa alla gestione e rendicontazione dei Fondi strutturali comunitari;
Date	28 aprile 2015– 30 luglio 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente

Principali attività e responsabilità	Incarico fiduciario ex art.125 comma 11 del D. L.vo 163/06 per servizi di assistenza tecnica specialistica al RUP e all'Ufficio tecnico per la gestione e la rendicontazione delle attività connesse alla realizzazione dei lavori di "Efficientamento energetico dell'edificio scolastico A. Mazzarella" (CUP - F59D14000790006 - CIG - 29F1450F0A) finanziato con fondi a valere sul Programma Operativo interregionale (P.O.I.) Energia rinnovabile e risparmio energetico (Fesr 2007 - 2013) Asse I Linea di attività 1.5 e Asse II Linea di attività 2.3 - giusta determina dirigenziale n. 382 del 28 aprile 2015 - Convenzione stipulata in data 30 aprile 2015. Importo complessivo progetto € 783.100,00.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cerreto Sannita, corso Marzio Carafa, n. 67 - 82032 - Cerreto Sannita (Bn)
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica/amministrativa alla P.A. relativa alla gestione e rendicontazione dei Fondi strutturali comunitari;
Date	27 dicembre 2012 - novembre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente/collaboratore
Principali attività e responsabilità	Attività connesse all'adesione all'iniziativa comunitaria <b>Patto dei Sindaci (Covent of Mayor)</b> , alla redazione (coordinamento gruppo di lavoro e rilevazione dei dati) dei P.A.E.S. e alla rendicontazione degli adempimenti ad esso collegati. Supporto all'adesione, alla redazione e alla rendicontazione dei <b>Piani d'azione per l'energia sostenibile (P.A.E.S.)</b> dei Comuni di: 1) Alife, 2) Baia e Latina, 3) Cioriano, 4) Fontegreca, 5) Gallo Matese, 6) Letino, 7) Piedimonte Matese, 8) Pratella, 9) Recale, 10) Riardo, 11) Roccamonfina, 12) Roccaromana, 13) San Potito Sannitico, 14) Vairano Patenora, 15) Valle Agricola.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IQS - Ingegneria Qualità e Servizi S.r.l. - Via Pertini, 39 - 20060 BUSSERO (MI) • C.C.I.A.A. Milano n° 730619/96. Iscrizione Trib. Milano / C.F./ P. IVA 11823110157; Resp.: Ing. Fabio Gianola
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica/amministrativa alla pianificazione della P.A.;
Date	01 ottobre 2011 - 31 marzo 2012 (6 mesi)
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente/collaboratore - Agenda 21 Locale - Comune di Santa Maria la Fossa
Principali attività e responsabilità	Implementazione del processo partecipato di <b>Agenda 21</b> . Supporto all'attivazione e alla gestione del Forum locale; alla predisposizione del quadro diagnostico; alla definizione del set di indicatori necessari alla valutazione degli impatti delle politiche (Modello DPSIR); alla redazione del Rapporto sullo Stato dell'Ambiente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AEI ASSOCIATI - Indirizzo: via. F. Turati, 55, 81100 Caserta; Responsabile: Arch. Alfonso Cantelli
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica/amministrativa alla pianificazione della P.A.;
Date	01 novembre 2010 - 30 ottobre 2011 (12 mesi)
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente/collaboratore - Parco fluviale del Medio Volturno
Principali attività e responsabilità	Redazione degli atti propedeutici alla definizione del Parco fluviale del Medio Volturno [SIC (IT8010027) "Fiumi Volturno e Calore Beneventano"] e alla sua gestione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AEI ASSOCIATI - Indirizzo: via. F. Turati, 55, 81100 Caserta; Responsabile: Arch. Alfonso Cantelli
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica/amministrativa alla pianificazione della P.A.;
Date	04 ottobre 2010 - 30 aprile 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente

Principali attività e responsabilità	Azioni di accompagnamento ai territori della Provincia di Potenza per lo sviluppo di progettualità legate ai temi dello sviluppo locale sostenibile e della programmazione comunitaria, nazionale e regionale e attività di affiancamento nella definizione del censimento e nella verifica di prefattibilità delle opportunità di partecipazione dei Comuni ai programmi comunitari a gestione diretta, relativamente all'affidamento da parte della Provincia di Potenza dei "servizi di accompagnamento e assistenza tecnica ai Comuni della Provincia per il rafforzamento delle capacità dei territori di realizzare azioni di sviluppo locale coerenti con gli obiettivi e gli strumenti della politica di coesione nazionale e comunitaria"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	R.T.I. DTM srl Capofila e Mandataria, Frima Consulting srl e CLE srl mandanti D.T.M. - DISPOSITIVI TECNICHE METODOLOGIE SRL, Via Urbano Rattazzi n. 11 Torino;
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica/amministrativa alla pianificazione della P.A.;
Date	Marzo 2011 – Luglio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Attività di docente relativa al Progetto CREATIVA-MENTE finanziato con risorse afferenti al Fondo Sociale Europeo – P.O.N. 2007 – 2013 – Competenze per lo sviluppo – Obiettivo C – Migliorare i livelli di conoscenza e competenze dei giovani; Azione 1 – Interventi per lo sviluppo delle competenze
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Circolo Didattico – Vincenzo Marsella – via Roma, n. 97 – 81010 – AILANO (Ce); Resp. Prof. Michele Arcangelo Vaccaro
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	01 luglio 2010 – 30 novembre 2010 (5 mesi)
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Azioni connesse alla redazione dei documenti di gara relative all'"Affidamento dei servizi per ricerche, studi, analisi, assistenza tecnica spi, indagini cati, certificazione crediti, in attuazione dei Progetti Multiasse PO 2007/2008 affidati dalla regione Abruzzo ad Abruzzo Lavoro"; incarico successivamente affidato al RTI NOMISMA SPA (mandataria) - PROTOM GROUP SPA (mandante) - CARSA SPA (mandante) il 16 giugno 2010 con Delibera Commissario Straordinario n. 115 dell'Ente Abruzzo Lavoro - Via Orazio 139 - 65128 Pescara -.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROTOMGROUP S.p.A., via vicinale Santa Maria del Pianto – Centro Polifunzionale di Napoli, Ed. 6 – 80143 Napoli; Resp. Alessandra Pappone
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica/amministrativa alla pianificazione della P.A.;
Date	01 luglio 2010 – 30 novembre 2010 (5 mesi)
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Azioni connesse alla redazione dei documenti di gara relative alle attività di Assistenza tecnica ed operativa al Responsabile per il Programma PIU' Europa "Città di Giugliano in Campania" per la redazione del Programma Integrato Urbano "Città di Giugliano in Campania"; incarico affidato in via provvisoria dal Comune di Giugliano in Campania al RTI Protom Group S.p.a. (mandataria) Sonted S.r.l. (mandante)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROTOMGROUP S.p.A., via vicinale Santa Maria del Pianto – Centro Polifunzionale di Napoli, Ed. 6 – 80143 Napoli; Resp. Alessandra Pappone
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica/amministrativa alla pianificazione della P.A.;
Date	01 febbraio 2010 – 30 giugno 2010 (5 mesi)
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente

Principali attività e responsabilità	Azioni connesse alle attività di <b>Assistenza tecnica ed operativa al Responsabile per il Programma PIU' Europa "Città di Afragola"</b> per la redazione del <b>Programma Integrato Urbano "Città di Afragola"</b> ; incarico affidato con giusta Determinazione Dirigenziale n. 62 del 01.02.2010 del Comune di Afragola.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>PROTOMGROUP S.p.A.</b> , via vicinale Santa Maria del Pianto – Centro Polifunzionale di Napoli, Ed. 6 – 80143 Napoli; Resp. Alessandra Pappone
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica/amministrativa alla pianificazione della P.A.;
Date	<b>02 novembre 2009 – 31 maggio 2010 (7 mesi)</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Consulente</b>
Principali attività e responsabilità	Incarico relativo al servizio di <b>Assistenza tecnica ed amministrativa per le attività di progettazione del PIRAP "Parco Regionale del Matese"</b> ; giusta Determinazione n. 64 del 10.12.2009 del Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente Parco Regionale del Matese.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>PROTOMGROUP S.p.A.</b> , via vicinale Santa Maria del Pianto – Centro Polifunzionale di Napoli, Ed. 6 – 80143 Napoli; Resp. Alessandra Pappone
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica/amministrativa alla pianificazione della P.A.;
Date	<b>01 ottobre 2009 – 30 aprile 2010 (7 mesi)</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Consulente</b>
Principali attività e responsabilità	Incarico relativo al servizio di <b>Assistenza tecnica ed amministrativa per le attività di progettazione del PIRAP "Parco Regionale Roccamonfina Foce Garigliano"</b> ; giusto Decreto n. 81 del 13.11.2009 del Presidente dell'Ente Parco Regionale Roccamonfina Foce Garigliano;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>PROTOMGROUP S.p.A.</b> , via vicinale Santa Maria del Pianto – Centro Polifunzionale di Napoli, Ed. 6 – 80143 Napoli; Resp. Alessandra Pappone
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica/amministrativa alla pianificazione della P.A.;
Date	<b>04 ottobre 2009 – 13 dicembre 2009 (1 mese e 9 giorni)</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Consulente</b>
Principali attività e responsabilità	Incarico di <b>Assistenza tecnica per la predisposizione dell'Accordo di Reciprocità del Sistema Territoriale di Sviluppo A 11 "Monte Santa Croce"</b> (DGR Campania n. 534 del 10 settembre 2009);
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comunità Montana "Monte S. Croce"</b> – Piazza Nicola Amore, 18 – 81035 Roccamonfina (CE)
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica/amministrativa alla pianificazione della P.A.;
Date	<b>15 ottobre 2009 – 31 dicembre 2010 (14 mesi e 15 giorni)</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Consulente</b>
Principali attività e responsabilità	Incarico di <b>Assistenza tecnica per la Redazione e l'attuazione del Piano Strategico della Comunità Montana Monte Santa Croce e per il supporto all'utilizzo dei Fondi strutturali 2007 - 2013</b> Componente del Gruppo multidisciplinare dell'Ufficio di Piano Strategico della Comunità Montana "Monte Santa Croce".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comunità Montana "Monte S. Croce"</b> – Piazza Nicola Amore, 18 – 81035 Roccamonfina (CE)
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica/amministrativa alla pianificazione della P.A.;
Date	<b>01 settembre 2009 – 31 dicembre 2009 (4 mesi)</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Consulente</b>

Principali attività e responsabilità	Esperto alla realizzazione dei piani operativi di formazione – Progetto R.I.T.M.I.C.O Riqualficazione tecnico professionale dei lavoratori del settore metalmecanico per l'innovazione e l'incremento della competitività – Avviso 2/2008 – Fondimpresa _ Cod. Prog. AVS/16/08
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>PROTOM S.p.A.</b> , via vicinale Santa Maria del Pianto – Centro Polifunzionale di Napoli, Ed. 6 – 80143 Napoli; Resp. Alessandra Pappone
Tipo di attività o settore	Consulenza.
Date	<b>01 gennaio 2009 – 31 dicembre 2009 (12 mesi)</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Consulente</b>
Principali attività e responsabilità	Attività di assistenza tecnica alla Pubblica Amministrazione, per attività di programmazione, attuazione, gestione amministrativa, monitoraggio e valutazione e rendicontazione di programmi complessi (co)finanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>PROTOM S.p.A.</b> , via vicinale Santa Maria del Pianto – Centro Polifunzionale di Napoli, Ed. 6 – 80143 Napoli; Resp. Alessandra Pappone
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica/amministrativa alla pianificazione della P.A.;
Date	<b>30 marzo 2008 – 31 dicembre 2008 (9 mesi)</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Consulente per attività di affiancamento agli Organismi Intermedi della Regione Campania nell'ambito del Progetto: <i>Per l'affidamento di un servizio riguardante la progettazione l'organizzazione l'espletamento di interventi di formazione ed affiancamento consulenziale finalizzati al potenziamento delle capacità tecnico/operative ed al miglioramento delle competenze legate alla gestione della programmazione POR Campania 2007 – 2013; POR Campania 2000 – 2006 – Misura 3.10</i></b>
Principali attività e responsabilità	Attività di affiancamento consulenziale e assistenza tecnica agli Organismi Intermedi della Regione Campania ed in modo particolare: <b>Provincia di Napoli, Provincia di Caserta, Provincia di Salerno, Provincia di Benevento, Comune di Benevento, Comune di Caserta, Comune di Aversa, Comune di Cava de' Tirreni, Comune di Battipaglia, Comune di Salerno, Comune di Giugliano in Campania, Comune di Marano di Napoli, Comune di Castellammare di Stabia</b> , per il supporto alla pianificazione, alla programmazione ed alla gestione di interventi coerenti con la programmazione operativa dei Fondi Strutturali della Regione Campania 2007 – 2013 e del Quadro Strategico Nazionale italiano, nonché per il supporto nella predisposizione dei Programmi Integrati Urbani P.I.U' Europa nell'ambito del nuovo ciclo di programmazione 2007 – 2013 e nella candidatura alla gestione della sub-delega in qualità di Organismi Intermedi. <b>Nelle more dell'incarico sono stati redatti la Bozza del Preliminare di DOS del Comune di Marano di Napoli e la Bozza di Documento di Orientamento Strategico della Città di Castellammare di Stabia.</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>A.T.I. PROTOM – Arka S.C.a R.L.</b> , via vicinale Santa Maria del Pianto – Centro Polifunzionale di Napoli, Ed. 6 – 80143 Napoli; Resp. Alessandra Pappone
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica/amministrativa alla pianificazione della P.A.;
Date	<b>06/05/2008 – 30/06/2008</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Docente.</b> - Progetto: <i>Manager per lo sviluppo sostenibile in area protetta</i> – POR Campania 2000 – 2006 – Misura 3.18 – P.I. Parco Regionale del Matese
Principali attività e responsabilità	Attività di Docenza per i moduli didattici: Pianificazione strategica (New public management); Soggetti significativi e normativa sulle aree protette
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ARKA S.C. a.R.L.</b> , via vicinale Santa Maria del Pianto – Centro Polifunzionale di Napoli, Ed. 6 – 80143 Napoli
Tipo di attività o settore	Formazione professionale

Date	<b>03 dicembre 2007 – 31 dicembre 2010</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Incarico di responsabile tecnico – amministrativo e della rendicontazione.</b> Manifestazione d'interesse <i>Programma Operativo Integrato. Campania – Basilicata in Serbia. Progetto 4 – Costruzione di reti relazionali per lo sviluppo integrato territoriale in aree ad economia prevalentemente agricola e rurale</i> – Legge 84/2001; Decreto Dirigenziale n. 70 del 20/07/2007 AGC 9 – Regione Campania -
Principali attività e responsabilità	Referenza dell'ATS. Redazione della proposta progettuale e responsabile delle attività – tecniche – amministrative e di rendicontazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Consorzio GAL "Alto Casertano" Capofila ATS "Terre Altre"</b> (Ente Provincia di Caserta, Assessorato Attività Produttive – Politiche Comunitarie, ARCI Caserta, SUN – Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e naturali), viale della Libertà, 81016 Piedimonte Matese (CE); Presidente: Dott. Ercole de Cesare; Resp. Prof. Pietro Cappella.
Tipo di attività o settore	Cooperazione internazionale – Assistenza tecnica/amministrativa alla pianificazione
Date	<b>12 Aprile 2002 – 30 settembre 2007 (65 mesi e 18 giorni)</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Coordinatore Staff</b> del Dipartimento Tecnico – Settore programmazione negoziata e sviluppo locale durevole
Principali attività e responsabilità	<b>Anno 2006 – 2007.</b> P.O.R. Campania 2000 – 2006 - P.I. Litorale Domitio – Attività di assistenza tecnica – Fase II – Attuazione del Progetto Integrato – Attività di rendicontazione.
Principali attività e responsabilità	<b>Anno 2005.</b> Monitoraggio e raccolta dati per la elaborazione del: Sistema Territoriale Litorale Domitio. Piano d'Area e Progetto Integrato. I° Rapporto sullo stato di attuazione delle politiche di intervento pubblico. Sintesi degli atti di pianificazione territoriale e di programmazione finanziaria 2002 – 2005.
Principali attività e responsabilità	<b>Anno 2004 – 2005.</b> P.O.R. Campania 2000 – 2006 – P.I. Litorale Domitio - Attività di monitoraggio ex post e di controllo di gestione delle varie fasi di implementazione del P.I. "Litorale Domitio".
Principali attività e responsabilità	<b>Anno 2003 - 2004</b> Attività di ricerca ed analisi socio – economica del territorio per la definizione del "Piano di recupero e valorizzazione del Comune di Sant'Angelo d'Alife (Ce)" ex art. 1 L.R. Campania 26/02.
Principali attività e responsabilità	<b>Anno 2003</b> Attività di analisi e studio del territorio per la elaborazione del "Piano di riqualificazione ambientale dell'area Matesina propedeutico al P.I. "Parco Regionale del Matese e attuazione di un Sistema Turistico locale ex lege 135/2001"; del quale ha curato l'introduzione e le parti relative agli aspetti storico culturali, socio demografici e all'analisi S.W.O.T. inoltre ne ha redatto la sezione inerente "Le linee dello sviluppo sostenibile. La finalità e la strategia generale del progetto integrato. Le linee strategiche per uno sviluppo integrato del Matese campano".
Principali attività e responsabilità	<b>Anno 2003</b> P.O.R. Campania 2000 – 2006 - P.I. Litorale Domitio - Attività di studio ed analisi dei fabbisogni territoriali nell'ambito dell'incarico di assistenza tecnica ai comuni del "Litorale Domitio" per la definizione della Scheda Generale del Progetto Integrato "Litorale Domitio". Con particolare riguardo alla: a) analisi del contesto territoriale; b) definizione dell'idea forza; c) descrizione e caratteristiche del P.I. "Litorale Domitio"; d) fattibilità tecnico – progettuale; e) sostenibilità ambientale; f) analisi della domanda e dei fabbisogni locali; g) fattibilità finanziaria; h) descrizione dei risultati attesi; i) analisi degli impatti socio-economici attesi; j) definizione, implementazione e verifica dei processi partenariali; m) attività di sorveglianza e monitoraggio ex ante.

Principali attività e responsabilità	<b>Anno 2003</b> P.O.R. Campania 2000 – 2006 – P.I. Litorale Domitio - Attività di studio ed analisi territoriale propedeutica alla realizzazione del Documento di Orientamento Strategico del Progetto Integrato "Litorale Domitio". Definizione dell'Idea Forza, identificazione dei Progetti Portanti e programmazione strategica degli interventi.
Principali attività e responsabilità	<b>Anno 2003</b> Elaborazione della "Relazione sull'indagine relativa alle Aspettative e ai comportamenti istituzionali inerenti la Progettazione Integrata in Area Protetta. Il Parco Regionale del Matese",
Principali attività e responsabilità	<b>Anno 2003</b> Attività di studio ed indagine. Redazione e somministrazione ai Sindaci dei Comuni ricadenti nell'Area Parco Regionale del Matese del Questionario "Aspettative e comportamenti istituzionali nei confronti della pianificazione integrata inerente il Parco Regionale del Matese".
Principali attività e responsabilità	<b>Anno 2002</b> P.O.N. Assistenza tecnica e azioni di sistema" del Q.C.S. Italia Obiettivo 1 2000-2006; Attività di studio ed analisi territoriale per la definizione delle strategie di piano del Progetto Pilota – "Riqualificazione ambientale della fascia costiera casertana ed ipotesi di definizione e attuazione di un progetto integrato nell'area compresa tra il Parco naturale regionale di Roccamonfina e Foce del Garigliano e la riserva naturale statale di Castel Volturno e individuazione del project-manager del Progetto Integrato", in attuazione della Misura "Progetto Pilota per l'adeguamento della strumentazione tecnico-urbanistica ed economico-programmatoria" prevista nell'ambito del P.O.N. Assistenza tecnica e azioni di sistema" del Q.C.S. Italia Obiettivo 1 2000-2006;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>SINECHO INTERNATIONAL Conseils et Relations Communitaires S.A. 20, Avenue des Gaulois 1040 Bruxelles Belgique – SINECHO INTERNATIONAL Ufficio di coordinamento per le politiche comunitarie - Dipartimento tecnico — Caserta – via Petrarelle – Parco Le Fontane – 81100 Caserta; Resp dott. Tonino Mirenda</b>
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica/amministrativa alla pianificazione della P.A.;
Date	<b>01/03/2006 – 30/06/2006</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Consulente; Progetto "Governiamoci" POR 2000 – 2006 Mis. 6.4 – 3.8 Modulo: Servizi erogati dalla P.A. nella realtà regionale; l'impiego delle ICT per la partecipazione dei cittadini alla vita delle istituzioni (e-democracy)</b>
Principali attività e responsabilità	Attività di affiancamento ai Comuni e ai cittadini. Sportello informativo itinerante per i cittadini dei comuni partecipanti al progetto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ASMEFORM Scarl, via G. Porzio Centro Direzionale, isola n. 4 Isola C1, – 80143 Napoli</b>
Tipo di attività o settore	Consulenza P.A.
Date	<b>07/11/2005 – 13/02/2006</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Consulente; Progetto "Governiamoci" POR 2000 – 2006 Mis. 6.4 – 3.8 Moduli: il processo di e-government: generalità, strumenti tecnologici, problemi organizzativi - Servizi GtoG (servizi tra enti), servizi GtoC (servizi per i cittadini), servizi GtoB (servizi per le imprese); Training on the job</b>
Principali attività e responsabilità	Attività di affiancamento ai Comuni e ai cittadini
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ASMEFORM Scarl, via G. Porzio Centro Direzionale, isola n. 4 Isola C1, – 80143 Napoli</b>
Tipo di attività o settore	Consulenza P.A.
Date	<b>29/06/2005 – 13/12/2005</b>

Lavoro o posizione ricoperti	Consulente; Progetto "Governiamoc" POR 2000 – 2006 Mis. 6.4 – 3.8 Moduli: il processo di e-government: generalità, strumenti tecnologici, problemi organizzativi - Servizi GtoG (servizi tra enti), servizi GtoC (servizi per i cittadini), servizi GtoB (servizi per le imprese); Training on the job
Principali attività e responsabilità	Attività di affiancamento ai Comuni e ai cittadini
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASMEFORM Scarl, via G. Porzio Centro Direzionale, isola n. 4 Isola C1, – 80143 Napoli
Tipo di attività o settore	Consulenza P.A.
Date	06/06/2005 – 22/06/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Formazione formatori - Progetto "Governiamoc" POR 2000 – 2006 Mis. 6.4 – 3.8
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASMEFORM Scarl, via G. Porzio Centro Direzionale, isola n. 4 Isola C1, – 80143 Napoli
Tipo di attività o settore	Consulenza P.A.
Date	Maggio 2004 – ottobre 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico professionale di ricerca e analisi del territorio
Principali attività e responsabilità	Redazione dei Piani di Sviluppo Locale dei Comuni di: Marino, Melissano, San Cesario di Lecce, San Donato di Lecce, Ugento, Vernole, Nociglia, Galatina, Taurisano e della Città di Squinzano in Provincia di Lecce. Attività svolta: 1) Definizione delle fasi di studio; 2) Cronoprogramma delle attività; 3) Programmazione e organizzazione del progetto di ricerca; 4) Definizione e realizzazione del data base per la raccolta dei dati; 5) Raccolta dati.
Principali attività e responsabilità	Studio di fattibilità – Centro turistico sportivo - Comune Gravina di Catania. Attività svolta: 1) Raccolta, elaborazione ed analisi dei dati quantitativi per la definizione degli aspetti socio-economici; 2) Raccolta, elaborazione ed analisi dei dati quantitativi per l'analisi della domanda e dell'offerta turistico-sportiva nel comprensorio di riferimento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SINAPSIS – Ingegneria e servizi s.r.l. viale degli Ammiragli 64, - 00136 - Roma., Unità locale di Caserta, corso Trieste 91 – 81100 Caserta.
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica amministrativa e alla progettazione della P.A.;
Date	01/06/2004 – 30/06/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Docenza Progetto: A.I.S.I. Alfabetizzazione Informatica per l'inserimento nella Società dell'Informazione. Napoli. P.O.R. Campania 2000 – 2006 – Misura 3.8 Azione B;;
Principali attività e responsabilità	Docente modulo: Counselling Orientativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASMEFORM Scarl, via G. Porzio Centro Direzionale, isola n. 4 Isola C1, – 80143 Napoli
Tipo di attività o settore	Formazione professionale
Date	01/2003 – 03/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Docenza; Corso I.F.T.S. "Tecnico esperto in lavorazione, progettazione e restauro di manufatti in pietra" presso I.T.G. Galileo Galilei, Piazza Risorgimento, Benevento; Delibera di Giunta Regionale, n. 7291 del 31/12/2001;
Principali attività e responsabilità	Docente modulo: Orientamento e counselling professionale;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio T&C Company S.r.l., via Roma n. 61, 80070 – Monte di Procida (NA);
Tipo di attività o settore	Formazione professionale
Date	28 gennaio 2000 – 31 dicembre 2003

Lavoro o posizione ricoperti	Consulente incaricato per la gestione del Servizio di Orientamento e consulenza all'autoimprenditorialità giovanile e lavoro autonomo.
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'attività di front e back office connesse all'espletamento del servizio di orientamento e consulenza all'autoimprenditorialità giovanile.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGP – Agenzia Giovani Provinciale – Ente strumentale della Provincia di Caserta – Corso Trieste 133 – 81100 - Caserta
Tipo di attività o settore	Consulenza
Date	22/03/2001 – 13/07/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Docenza; Progetto: <i>Polimnia – Figure professionali innovative nel settore Turismo-Ambiente (ex art. 26 L. 845/78); "Progettista di itinerari"</i> .
Principali attività e responsabilità	Docente moduli: "Area culturale" – 10 "Metodologia della ricerca" – 12 "Progettazione itinerari turistico – ambientali";
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.P.S., Centro per la promozione e lo sviluppo di attività formative S.a.s., via Capelluti, 18 - 75100 Matera; Sede operativa: via Ferrarecche, 145 - 81100 – Caserta;
Tipo di attività o settore	Formazione professionale
Date	22/03/2001 – 13/07/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Docenza; Progetto <i>Polimnia – Figure professionali innovative nel settore Turismo-Ambiente (ex art. 26 L. 845/78); "Esperto in tecniche pubblicitarie"</i>
Principali attività e responsabilità	Docente Modulo: "Progettazione prodotti divulgativi multimediali"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.P.S., Centro per la promozione e lo sviluppo di attività formative S.a.s., via Capelluti, 18 - 75100 Matera; Sede operativa: via Ferrarecche, 145 - 81100 – Caserta;
Tipo di attività o settore	Formazione professionale
Date	11/2000 – 12/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore sociale; Progetto: <i>NINFEO – Consorzio intercomunale NINFEO – Comune Capofila: Castel Campagnano; Legge n.285/97 "Disposizioni per la promozione di diritto e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza" – Piano biennale territoriale di interventi ed azioni a favore dei minori e delle loro famiglie;</i>
Principali attività e responsabilità	Attività di animazione territoriale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SINTESI – Piccola Cooperativa Sociale a.r.l. – viale Medaglie d'Oro, 13 - 81100 CASERTA
Tipo di attività o settore	Terzo settore
Date	10/2000 – 02/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Docente; <i>Corso di formazione per dirigenti e funzionari I.N.P.S sul funzionamento del Call Center;</i>
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.S.A., Consulenza e Strategie per le Aziende S.r.l - via Genova n.11, Napoli
Tipo di attività o settore	Formazione professionale
Date	31/05/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor; Progetto <i>PassNet</i> , Programma Operativo Multiregionale 940022/I/1 Sottoprogramma Formazione Funzionari Pubblica Amministrazione – Azioni di diffusione delle informazioni A 3,
Principali attività e responsabilità	

Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANCITEL, via Arco di Traverfino, Roma
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica P.A.
Date	03/04/2000 – 20/10/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Docenza; Corso di Formazione "Educatore in Enti ed Associazioni No Profit" FSE 1997 Ob. 3 A. 2 sub – asse 2.4, autorizzato con D.G.R. Campania n. 369 del 29/01/1998;
Principali attività e responsabilità	Docente modulo: "Terzo settore e organismi no profit".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IAL CISL, Istituto per la Formazione Professionale, via Medina, 5 – 80133 Napoli..
Tipo di attività o settore	Formazione professionale
Date	01/09/1998 – 30/09/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza; Progetto Youthstart OR.FE.LA., Regione Campania, Orientamento Formazione e lavoro;
Principali attività e responsabilità	Attività di sportello finalizzata all'Orientamento al lavoro – Bilancio delle Competenze - erogata presso le sedi di alcuni Istituti di istruzione superiore di secondo grado della Campania beneficiari delle attività progettuali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.R.I.P.A. CAMPANIA - . Via Giuseppe Pica, 62 80142 Napoli
Tipo di attività o settore	Formazione professionale
Date	28/08/1998 – 31/12/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico per attività di ricerca; Progetto Youthstart 0787/E2/Y – Regione Campania – DEDALO. – Programma di orientamento, accompagnamento al lavoro e alla creazione di imprese di servizi.
Principali attività e responsabilità	L'incarico per attività di ricerca ha previsto: somministrazione dei questionari, elaborazione dei dati raccolti e redazione del rapporto finale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.N.A.L.A. – Centro Nazionale Acli Lavoro Associato – via Marcora 18/20 00153 Roma
Tipo di attività o settore	Ricerca
Date	10/1998 – 03/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Attività di docenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EUREKA, Preparazione esami universitari, piazza Municipio, 80133, Napoli.
Tipo di attività o settore	Formazione universitaria

<b>Altre attività</b>	
Date	<b>30 luglio 2002 – 20 gennaio 2009</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Consigliere Consiglio Direttivo GAL Consorzio "Alto Casertano"</b>
Principali attività	<p>Il settore in cui opera il Gal (<b>Gruppo di azione locale</b>) <b>Consorzio Alto Casertano</b> è quello dello <b>sviluppo rurale sostenibile e durevole del territorio</b> coincidente con i Sistemi Territoriali di Sviluppo A10 (Matese), A11 (Monte Santa Croce) e B7 (Monte Maggiore) del Piano Territoriale Regionale della Campania, all'interno dei quali insistono il Parco Regionale del Matese ed il Parco Regionale Roccamonfina – Foce Garigliano</p> <p>La finalità dello sviluppo sostenibile e durevole del territorio viene perseguita mediante la realizzazione delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Competitività;</b></li> <li>• <b>Gestione e valorizzazione dell'Ambiente e del Territorio;</b></li> <li>• <b>Qualità della Vita e diversificazione;</b></li> <li>• <b>Cooperazione Interterritoriale e Transnazionale;</b></li> <li>• <b>Acquisizione di competenze e animazione territoriale;</b></li> <li>• <b>Creazione di Reti Locali,</b></li> </ul> <p>realizzate prevalentemente attraverso Piani di sviluppo locale così come previsti dai <b>Programmi di Iniziativa Comunitaria Leader</b>.</p> <p>Nel periodo di incarico sono stati programmati, implementati e rendicontati i Piani di sviluppo locale inerenti i programmi <b>Leader II</b> e il <b>Leader +</b> per un importo, rispettivamente di € 4.437.000,00 e di € 4.588.889,00.</p> <p>Inoltre, il GAL Alto Casertano nel ruolo di Ente Capofila, ha progettato ed implementato il <b>Progetto di cooperazione transnazionale</b> per una promozione turistica sostenibile del territorio "<b>Ruralità Mediterranea</b>", grazie ad un finanziamento europeo nell'ambito del PIC Leader Plus, che ha visto coinvolti 23 GAL (7 Campani, 12 siciliani e 4 greci)</p> <p>Ancora, con successo, ha manifestato interesse come capofila dell'ATS Terre Altre (Ente Provincia di Caserta, Assessorato Attività Produttive – Politiche Comunitarie, ARCI Caserta, SUN – Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e naturali) al <b>Programma Operativo Integrato. Campania – Basilicata in Serbia. Progetto 4 – Costruzione di reti relazionali per lo sviluppo integrato territoriale in aree ad economia prevalentemente agricola e rurale – Legge 84/2001; Decreto Dirigenziale n. 70 del 20/07/2007 AGC 9 – Regione Campania</b></p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>GAL Consorzio "Alto Casertano" viale della Libertà, 81012 PIEDIMONTE MATESE</b>
Tipo di attività o settore	<b>Sviluppo sostenibile e durevole del territorio rurale</b>
Date	<b>Marzo 2011</b>
	<b>E' nell'elenco degli idonei a ricoprire il ruolo di <b>Presidente dei Parchi e delle Riserve Naturali Regionali</b> – Regione Campania (A.G.C.5 Ecologia, tutela dell'ambiente, disinquinamento, protezione civile - Decreto Dirigenziale n. 8 del 31.03.2011 - Decreto di approvazione atti della Commissione di Selezione per l'aggiornamento dell'elenco degli idonei a ricoprire la carica di <b>Presidente dei Parchi e delle Riserve Naturali Regionale</b>, pubblicato sul <b>B.U.R.C. numero 22 del 04/04/2011</b></b>

Istruzione e formazione					
Date	23 marzo 1998				
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Sociologia, Indirizzo <i>Demo-etno-antropologico</i> , (titolo equipollente alla Laurea in Economia e Commercio ex L. 1076/71, come integrata dall'art. 1 della L. 757/82) con Tesi di Laurea in Antropologia Culturale dal titolo: " "...nel rispetto dei ruoli..."Contraddizioni e prospettive di mutamento della pubblica amministrazione nelle autobiografie orali di due funzionari", prof. <u>Amalia Signorelli</u> ; Votazione finale di 108/110				
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Antropologia culturale, Antropologia urbana; Etnologia, Etnografia, Sociologia urbana e rurale, Sociologia del mutamento; Metodologia e tecnica per la ricerca sociale, Storia delle tradizioni popolari, Psicologia sociale; Storia della Sociologia; Sociologia del territorio.				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di Sociologia, vico Monte di Pietà, Napoli				
Date	22 aprile 1997 – 30 aprile 2007				
Titolo della qualifica rilasciata	Borsista. Seminario di studio dal titolo " <i>Ernesto de Martino. Il significato umano degli accadimenti</i> ".				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Italiano per gli Studi Filosofici, via Monte di Dio, Napoli				
Date	11 luglio 1991				
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche, Indirizzo <i>Politico internazionale</i> , (titolo equipollente alla Laurea in Giurisprudenza ex art. 168 RD 1592/33) con Tesi di Laurea in Storia Moderna dal titolo: " <i>Politica economica e sviluppo industriale nel Regno di Napoli dal Decennio Francese all'Unità: La manifattura tessile Giovan Giacomo Egg</i> ", prof. <u>Francesco Sirugo</u> . Votazione finale di 102/110				
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Storia moderna, Economia politica, Geografia politica ed economica, Storia contemporanea, Storia economica, Storia delle relazioni internazionali, Storia delle dottrine politiche, Diritto internazionale, Organizzazioni internazionali, Istituzioni di diritto pubblico, Statistica				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Napoli "L'Orientale" – Facoltà di Scienze Politiche, piazza San Giovanni a Pignatelli, Napoli				
Date	22 luglio 1983				
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Maturità Scientifica				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico "G. Galilei" via A. Moro, 81016 Piedimonte Matese				
Capacità e competenze personali					
Madrelingua	Italiano				
Altre lingue	Inglese; Spagnolo				
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	B1 Livello intermedio	B1 Livello intermedio	B1 Livello intermedio	B1 Livello intermedio	B1 Livello intermedio

<b>Spagnolo</b>	B1	Livello intermedio								
-----------------	----	--------------------	----	--------------------	----	--------------------	----	--------------------	----	--------------------

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Pubblicazioni scientifiche**

Ha redatto, i paragrafi:  
**1.5 - Gli orientamenti strategici comunitari per la coesione economica, sociale e territoriale 2007 - 2013;**  
**3.1 Gli obiettivi di servizio e i target vincolanti al 2013,**  
 del testo **"I fondi strutturali 2007 - 2013. Il nuovo ciclo di programmazione dell'Unione Europea"**  
 a cura di De Felice F., Fioretti C., Lanzilli P., Carocci Editore, Roma 2009 - ISBN 978-88-430-5125-0 -;

**Capacità e competenze tecniche**

Le competenze relative alla professione di sociologo si fondano su metodologie e tecniche specifiche volte allo studio, alla ricerca, alla progettazione, all'analisi, alla consulenza, alla valutazione empirica ed all'intervento sui fenomeni, sui processi, sulle strutture, sulle aggregazioni, sui gruppi, sulle organizzazioni e sulle istituzioni sociali, nonché all'indagine sugli orientamenti di valore della totalità della società o di suoi segmenti.  
 La ricerca, l'analisi e la pratica sociologica hanno come oggetto le dinamiche sociali e comunicative relative a soggetti in relazione tra loro o con strutture e sistemi culturali, economici, politici e sociali. L'attività di ricerca e sperimentazione, di pianificazione, di programmazione e progettazione, di organizzazione, di gestione e di valutazione, di comunicazione e di mediazione sociale, di formazione e di didattica, di consulenza e certificazione sono le competenze specifiche del sociologo dalle quali non è possibile prescindere.

**Capacità e competenze informatiche**

Utilizzo dei sistemi operativi comuni: Windows XP, Vista e Linux;  
 Utilizzo software: pacchetto Office,

**Patente**

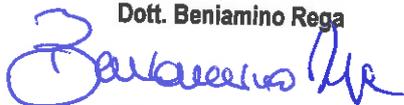
Guida; Tipo B

**Allegati**

Fotocopia documento di riconoscimento

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali.

**Dott. Beniamino Rega**



Ai sensi del D.P.R. 445/2000 il sottoscritto attesta la veridicità delle informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae, consapevole delle sanzioni in cui incorre relativamente alle dichiarazioni mendaci.

**Dott. Beniamino Rega**



Data

Novembre 2021

Firma

**Dott. Beniamino Rega (\*)**  
 LIBERO PROFESSIONISTA (Art. 1 L. 4.73)  
 Piazza Carlo A. dalla Chiesa, 5  
 81010 AILANO - CE  
 C.F. RGE BMN 64P10 L594R  
 P. Iva: 03173590617

## INFORMAZIONI PERSONALI

## ROMANO CIRO



✉ ciroromano@alden.it

 [www.alden.it](http://www.alden.it)ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

2005–alla data attuale

**CHIEF EXECUTIVE OFFICER (CEO)**

Alden Srl società tra professionisti, CAVA DE' TIRRENI (Italia)

Società di consulenza strategica e direzionale nata dalla decisione di professionisti di mettere a sistema professionalità ed esperienze diverse con l'obiettivo di offrire ai clienti un intervento consulenziale evoluto, integrato, specializzato e di elevato profilo sulle tematiche della strategia e organizzazione d'impresa, pianificazione e controllo in contesti di competizione, managerialità ed innovazione. Società specializzata nella consulenza fiscale, del lavoro, finanza agevolata e ordinaria. Società specializzata nell'applicazione di nuovi metodi organizzativi nelle pratiche commerciali, affianca i clienti nelle strategie di gestione aziendale al fine di migliorare il processo di innovazione organizzativa dell'impresa

Esperienza nella concessione di Fidi bancari, Medio credito centrale- Banca del Mezzogiorno.

Costituzione di nuove startup innovative. Incubatori di aziende. Bandi di promozione culturale.

Industria 4.0 e ricerca, progettazione europea, Horizon

Esperto in tecniche di progettazione comunitaria e fund raising, accompagnamento all'auto imprenditorialità e allo start up d'impresa, esperto nella redazione di business plan ed esperto di tecnica bancaria e dei principali strumenti di finanziamento. Esperienza pluriennale. Ideatore ed organizzatore. Consulenza creazione Reti di impresa soggetto e oggetto.

Tra le collaborazioni realizzate ed i committenti finali di maggiore rilievo si segnalano Europrogetti & finanza, Banca Unicredit, UBI Banca, e le seguenti aziende: TECNOCAP SPA, JOMI SPA, ME.DE.A SPA, SILBA SPA, HOTEL SAN PIETRO SPA, LE AGAVI SPA, SAUTESCH SRL, LAMBERTI DESIGN SRL, SAL DE RISO COSTA D'AMALFI SRL, LA TRAMONTINA SRL, METELLIA SERVIZI SPA, METIKS SRL, CENTRO TE.RI. SRL.

START UP INNOVATIVE: MITI MUSIC SRL, DIVA SRL, YOUBIQUO SRL, MANIOLA SRL, DISCOVERY CUOMO SRL

INCUBATORI D'AZIENDE: INN DESIGN SRL, JOURNEY TO MARS

RETI DI IMPRESA: COSTA D'AMALDI, MYTAE, ADVANCED MED TECH, TRAVEL4SEA

2006–alla data attuale

**Finanziamenti Europei Bei e Fei**

Consulente per la richiesta dei finanziamenti presso Vari Istituti Bancari;

Realizzazione documentazione necessaria per la partecipazione al finanziamento europeo, studio del business plan, budgeting and financial planning

2012–alla data attuale

**Consulente Fondo Jeremie Regione Campania**

Consulenza per l'accesso al credito per le PMI e Microimprese, realizzazione documentazione necessaria per la partecipazione al finanziamento europeo, studio del business plan, budgeting and financial planning.

Istituto di credito: Unicredit Spa

Ideatore, organizzatore e relatore del convegno svolto con i responsabili Area Sud, realizzazione documentazione necessaria per la partecipazione al finanziamento.

2018–alla data attuale

**COSTITUZIONI DI STARTUP INNOVATIVE E RETI DI IMPRESE****MYTAE RETE DI SVILUPPO TURISTICO** Direttore tecnico e consulente per la creazione del

**CONTRATTO DI SVILUPPO turistico- INVITALIA .**

Creazione della rete di imprese Redazione, formazione consulenza sugli aspetti tecnici giuridici del contratto di rete; redazione del business plan documentazione necessaria per la presentazione, direttore Tecnico

**RETE ADVANCED MED TECH**

Direttore tecnico e consulente per la creazione del CONTRATTO DI SVILUPPO sanitario-INVITALIA . Creazione della rete di imprese Redazione, formazione consulenza sugli aspetti tecnici giuridici del contratto di rete; redazione del business plan documentazione necessaria per la presentazione, direttore Tecnico.

Redazione, la formazione e la consulenza sugli aspetti tecnici giuridici del contratto di rete; redazione del business plan documentazione necessaria per la presentazione.

**RETE SVILUPPO TURISTICO COSTA D'AMALFI**

Direttore tecnico e consulente per la creazione del CONTRATTO DI SVILUPPO-INVITALIA . Redazione, la formazione e la consulenza sugli aspetti tecnici giuridici del contratto di rete; redazione del business plan documentazione necessaria per la presentazione, direttore Tecnico

**Bando Reti artigianato digitale -Mise**

Realizzazione documentazione necessaria per la partecipazione al finanziamento europeo. Successivo monitoraggio e relativa rendicontazione.

**Cultura Crea**

*Creazione di nuove imprese nell'industria culturale" PON FESR "Cultura e Sviluppo" 2014-2020(Asse Prioritario II*

**Nuove imprese a tasso zero -Invitalia**

Realizzazione documentazione necessaria per la partecipazione al finanziamento europeo. Successivo monitoraggio e relativa rendicontazione.

**Bando per il sostegno allo sviluppo delle imprese artigiane 2015**

Realizzazione documentazione necessaria per la partecipazione al finanziamento europeo. Successivo monitoraggio e relativa rendicontazione.

**Distretto Turistico "Costa di Amalfi"- direttore tecnico - operativo**

Consulenza per la creazione del Distretto riconosciuto il 17 Gennaio 2014 dal MIBACT. Ideatore, organizzatore e relatore di eventi, corsi di formazione e realizzazione documentazione necessaria per la presentazione e partecipazione a bandi di natura regionale/nazionale.

**Avviso pubblico per il sostegno alle imprese campane nella realizzazione di studi di fattibilità (Fase 1) e progetti di trasferimento tecnologico (Fase 2) coerenti con la RIS**

Studi preliminari per MPMI per esplorare la fattibilità tecnica ed economica, la difendibilità intellettuale ed il potenziale commerciale di idee innovative sviluppate anche con il concorso di ricercatori presso l'impresa stessa; Supporto di progetti di sviluppo precompetitivo trasferimento tecnologico da parte delle MPMI campane. Realizzazione documentazione necessaria per la partecipazione al finanziamento. Successivo monitoraggio e relativa rendicontazione.

**Avviso per la selezione di progetti da ammettere al finanziamento del fondo rotativo per lo sviluppo delle pmi campane – misura "RETI DI IMPRESA", PROGETTI Campania FERS 2007-2013**

Realizzazione documentazione necessaria per la partecipazione al finanziamento europeo. Successivo monitoraggio e relativa rendicontazione.

**PROMOZIONE TERRITORIALE ,SVILUPPO AZIENDALE, INTERNAZIONALIZZAZIONE****Voucher per la digitalizzazione delle Pmi**

CONSULENZA IN MATERIA DI GESTIONE DELLA PRODUZIONE PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE E DEI SISTEMI DI PRODUZIONE. APPLICAZIONE NUOVI METOSI ORGANIZZATIVI NELLE STRATEGIE DI GESTIONE AZIENDALE AL FINE DI MIGLIORARE IL PROCESSO DI INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA DELLE IMPRESE.

**Bando per la concessione di agevolazioni alle imprese per favorire la registrazione di marchi dell'unione europea e internazionali - MARCHI+3**

Consulenza in toto per la partecipazione all'avviso. Realizzazione documentazione necessaria per la partecipazione al finanziamento europeo. Successivo monitoraggio e relativa rendicontazione

**Voucher internazionalizzazione- Contributo per le pmi italiane al fine di agevolare il loro ingresso sui mercati esteri-Mise**

Realizzazione documentazione necessaria per la partecipazione al finanziamento europeo. Successivo monitoraggio e relativa rendicontazione

**Avviso pubblico denominato "Artigianato Campano per la valorizzazione del territorio"**

**AVVISO: "Campania Start up innovativa" PO FESR 2014-2020 - Obiettivo specifico 1.1.3 e 1.4.1**

Realizzazione documentazione necessaria per la partecipazione al finanziamento europeo. Successivo monitoraggio e relativa rendicontazione

**Progetti di innovazione e diversificazione di prodotto o servizio per le PMI-Regione Emilia Romagna**

Realizzazione documentazione necessaria per la partecipazione al finanziamento europeo. Successivo monitoraggio e relativa rendicontazione.

**Bando per la concessione di agevolazioni alle imprese per la valorizzazione dei disegni e modelli - disegni+3**

Realizzazione documentazione necessaria per la partecipazione al finanziamento europeo. Successivo monitoraggio e relativa rendicontazione.

**Bando per progetti di promozione dell'export per imprese non esportatrici 2016**

Realizzazione documentazione necessaria per la partecipazione al finanziamento europeo. Successivo monitoraggio e relativa rendicontazione

**Bando per la concessione di agevolazioni alle imprese per favorire la registrazione di marchi dell'unione europea e internazionali - MARCHI+2**

Realizzazione documentazione necessaria per la partecipazione al finanziamento europeo. Successivo monitoraggio e relativa rendicontazione.

**Bando per il sostegno allo sviluppo delle imprese artigiane 2015**

Realizzazione documentazione necessaria per la partecipazione al finanziamento europeo. Successivo monitoraggio e relativa rendicontazione.

**Bando ISI INAIL**

Consulenza alle PMI campane. Redazione del programma d'investimento attraverso budgeting and financial planning.

**Consorzio Cava Centro Commerciale Naturale**

Consorzio e Comuni Regione Campania, Consulente Senior/ Direttore Tecnico. Valorizzazione delle strutture e delle attività commerciali presenti sul territorio attraverso la promozione di eventi e manifestazioni.

**CANTINE MARISA CUOMO GRAN FUROR DIVINA COSTIERA SRL**

Consulente per la partecipazione al POR- FESR 2007-2013 – interventi cofinanziati dal FEASR 2007-2013. Bando Attuazione misura 124 cooperazione per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e tecnologie, e settori agricolo alimentare.

**Pmi agricole campane**

Consulente per la partecipazione al POR- FESR 2007-2013 – interventi cofinanziati dal FEASR 2007-2013. Bando Attuazione misura 115- Avviamento dei servizi di assistenza alla gestione, di sostituzione, e di consulenza aziendale. Realizzazione documentazione necessaria per la partecipazione al bando, Monitoraggio e rendicontazione.

**Aziende agricole e zootecniche private**

Consulente per la partecipazione del progetto PSR 2007-2013 – MISURA 312 – Sostegno alla creazione e allo sviluppo delle microimprese. Realizzazione, predisposizione documentazione necessaria per la partecipazione al finanziamento. Monitoraggio e rendicontazione.

03/03/2008–30/04/2009

**Consulente**

SALERNO pulita spa, Salerno (Italia)

Realizzazione e redazione business plan per nuova programmazione aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 01/1999–05/2006

**Laurea in Economia del Commercio Internazionale e dei mercati valutari**

Università degli studi di Napoli “ Parthenope, Napoli (Italia)

*Diritto, Economia, Finanza*

Voto 100/110

Livello 7 QEQ
- 07/1998

**Maturità classica**

Liceo classico M. Galdi, Cava de Tirreni
- 2013

**Mediatore Creditizio**

Iscritto all' Albo OAM nel 2013

Consulenti per enti ed imprese nelle seguenti aree:

  - Internazionalizzazione d' impresa
  - Creazione d' impresa e finanziamenti agevolati (Business Plan, Start up, Fondi Strutturali, Sviluppo locale)
  - Consulenza societaria e contrattuale
  - Formazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico redatti a norma di legge

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Ottime competenze comunicative-relazionali acquisite grazie all'esperienza lavorativa presso Alden srl.  
 Attitudine al contatto con la clientela.  
 Resilienza e ottima capacità di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali.  
 Ottime capacità comunicative e relazionali sviluppate in ambito universitario

- Competenze organizzative e gestionali**
- attitudine al lavoro in gruppo;
  - capacità di lavorare in autonomia;
  - flessibilità;
  - capacità di ascolto
  - capacità di gestione del tempo;
  - attitudine nella pianificazione;
  - capacità di gestione di progetti;
  - predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti;

- capacità di lavorare sotto stress;
- rispetto delle scadenze dei progetti.

**Competenze professionali**

Esperto in tecniche di progettazione comunitaria e fund raising, accompagnamento all'autoimprenditorialità e allo start up d'impresa, tecnica bancaria e finanziamenti, nel tempo è riuscito a consolidare ottimi rapporti con gli istituti di credito a livello locale e nazionale al fine di assistere le società nel programma d'investimento.

Consulente di finanza ordinaria agevolata: individuare e reperire risorse finanziarie a condizioni più economiche di quelle ottenibili sui mercati di riferimento, in particolare facendo ricorso agli strumenti legislativi di incentivazione alle attività economiche.

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato		Utente avanzato

**Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione**

Ottima competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Apple MacOS X e Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point) & Apple Office

**Patente di guida**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI****Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

DATA 25/02/2021



**OGGETTO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI ALTRI INCARICHI O  
CARICHE O ATTIVITA' PROFESSIONALI  
(ART. 15 C. 1 LETT. C DEL D.LGS 33/2013)**

Il sottoscritto **Ciro Romano** :

in relazione all'incarico di

**Assistenza tecnica specialistica agli Uffici del Comune di Salerno, preposti alla gestione, monitoraggio e controllo di programmi finanziati con risorse dell'Unione Europea – Programma Integrato Città Sostenibili (PICS) – Area Gestione e Monitoraggio del Sistema di Gestione e Controllo**

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

- a) di essere a conoscenza dell'art. 53 del D.Lvo 165/2001 e di quanto stabilito in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;
- b) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi previsti dalle normative vigenti;

**OVVERO DI SVOLGERE I SEGUENTI INCARICHI**

- c) di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace.

**Si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse modificare lo stato della presente dichiarazione.**

Cava de' Tirreni, 29/11/2021

FIRMA DEL DICHIARANTE

.....*Ciro Romano*.....