



DG Istruzione e cultura

Programma di apprendimento permanente



ESSENIA UETP S.R.L

Essenia UETP s.r.l University and Enterprise Training Partnership

in collaborazione con



Comune di Salerno



Università degli Studi di Salerno



Confindustria Salerno



Camera di Commercio di Salerno

Comune di Manocalzati



Comune di Manocalzati



Comune di Bellizzi



Comune di Montecorvino Pugliano



Comune di San Cipriano Picentino



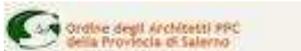
Comune di Baronissi



Centro Universitario Europeo per i Beni Culturali



Cidec Salerno



Ordine degli Architetti PPC



Ordine dei Dottori Commercialisti



Unione dei Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

promuove nell'ambito del

**Lifelong Learning Programme 2007-2013 - Subprogramme Leonardo da Vinci - PLM
CALL FOR PROPOSAL 2010 - EAC/41/09**

il

Progetto "JO.IN." - Job and Internship



Il presente progetto è finanziato con il sostegno della Commissione Europea.

L'autore è il solo responsabile di questa pubblicazione e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.

Art. 1 - PROGRAMMA LEONARDO DA VINCI

Obiettivi specifici

Il programma Leonardo da Vinci si prefigge di: sostenere coloro che partecipano ad attività di formazione e formazione continua nell'acquisizione e utilizzo di conoscenze, competenze e qualifiche per facilitare lo sviluppo personale, l'occupabilità e la partecipazione al mercato del lavoro europeo; sostenere il miglioramento della qualità e dell'innovazione nei sistemi, negli istituti e nelle prassi di istruzione e formazione professionale; incrementare l'attrattiva dell'istruzione e della formazione professionale e della mobilità per datori di lavoro e singoli ed agevolare la mobilità delle persone in formazione che lavorano.

Obiettivi operativi

Gli obiettivi specifici prefissati vengono perseguiti mediante i seguenti provvedimenti: migliorando la qualità ed aumentando il volume della mobilità delle persone coinvolte nella formazione continua nonché incrementando la cooperazione tra istituti od organizzazioni che offrono opportunità di apprendimento, imprese, parti sociali e altri organismi in tutta Europa; agevolando lo sviluppo di prassi innovative nel settore dell'IFP e il relativo trasferimento da un paese agli altri; migliorando la trasparenza e il riconoscimento delle qualifiche e delle competenze; incoraggiando l'apprendimento delle lingue straniere; promuovendo lo sviluppo di contenuti, servizi, soluzioni pedagogiche e prassi innovative basate sulle TIC.

Art 2 - PROGETTO JO.IN.

Il progetto JO.IN. è un progetto di mobilità professionalizzante che prevede l'erogazione di **85 borse di studio**, per la realizzazione di tirocini presso aziende ed enti localizzati in **SPAGNA, GERMANIA, REGNO UNITO, IRLANDA, FRANCIA E BELGIO**, ciascuno della durata di **16 settimane**.

I **tirocini** offerti riguardano i seguenti settori:

- **MARKETING;**
- **GIORNALISMO;**
- **COOPERAZIONE INTERNAZIONALE;**
- **LEGALE;**
- **AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA';**
- **PROJECT MANAGEMENT;**
- **PROGETTAZIONE.**

Gli **obiettivi** principali del progetto sono:

- colmare la carenza di capacità "pratico-operative" nelle discipline studiate in ambito universitario;
- migliorare la capacità di analisi, di problem solving, di comunicazione, di predisposizione al cambiamento e/o di adattamento al contesto lavorativo e a realtà nuove, dovuta naturalmente alla mancanza di esperienza empirica;
- migliorare e perfezionare le capacità e le conoscenze linguistiche;
- migliorare le abilità connesse all'uso delle tecnologie informatiche e arricchire il proprio bagaglio culturale.

Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

A seconda dei Paesi di destinazione, sono previste diverse finestre temporali in cui sarà possibile inviare la domanda di partecipazione.

Alla data di apertura della finestra di interesse (cfr art. 4.1), il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non aver compiuto il 35° anno di età;
- stato di disoccupazione o inoccupazione;
- Laurea (triennale, specialistica, magistrale o vecchio ordinamento) in una delle seguenti classi (e/o equipollenti): architettura, ingegneria, economia, giurisprudenza, scienze politiche, relazioni internazionali, lettere e filosofia, lingue e letterature straniere.
- residenza in Campania e/o Laurea conseguita presso Università Campane;
- conoscenza della lingua del Paese di destinazione del tirocinio;
- non essere iscritto presso Corsi di Studio Universitari e/o Scuole di Specializzazione e/o Dottorati di ricerca;
- essere cittadino di uno stato membro della U.E. o aderente allo S.E.E. oppure, se cittadino extracomunitario, essere "residente permanente" in uno stato della U.E. o dello S.E.E;
- non essere residente né cittadino del Paese in cui si svolgerà il tirocinio;
- non usufruire, di altri finanziamenti e/o Borse di studio per soggiorni all'estero, erogati su fondi dell'Unione Europea;
- non aver già usufruito in passato di contributi a valere sul Programma LEONARDO da VINCI - azione PLM.

I requisiti sopraenunciati dovranno essere mantenuti, fatta eccezione per il requisito dell'età, per tutto il periodo di tirocinio.

Art. 4 – TEMPISTICA E CRITERI DI SELEZIONE

A seconda dei Paesi di destinazione dei tirocini, sono previste diverse date di partenza e, conseguentemente, diverse finestre temporali in cui sarà possibile inviare la documentazione relativa alla domanda di tirocinio.

Le domande saranno esaminate secondo l'ordine cronologico di arrivo e fino a completa assegnazione delle borse di studio.

Le procedure di selezione inizieranno contestualmente all'apertura della singola finestra temporale e si svilupperanno nelle seguenti fasi:

- Verifica formale della completezza e correttezza della documentazione e del possesso dei requisiti richiesti dal bando. In nessun caso potranno essere integrate domande incomplete.
- Valutazione dei candidati mediante analisi documentale (CV e lettera motivazionale).
- Colloquio finalizzato a valutare i seguenti elementi: motivazione, predisposizione alla mobilità ed esperienze maturate.
- Colloquio in lingua, effettuato da specialisti, volto ad accertare la conoscenza linguistica dei candidati.

L'ammissione a ciascuna fase è subordinata al superamento della precedente.

Nella valutazione saranno prese in considerazione anche le caratteristiche richieste ai tirocinanti dalle aziende d'accoglienza.

I colloqui di selezione si terranno presso la sede di Essenia UETP di Salerno. Le convocazioni saranno effettuate tramite e-mail, all'indirizzo indicato nella domanda di candidatura. Essenia UETP non è responsabile per la mancata presa visione/cancellazione della stessa da parte del candidato.

La mancata presentazione alla convocazione sarà considerata rinuncia alla candidatura.

Essenia UETP si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Una volta assegnate tutte le borse di studio, sarà pubblicato (nelle date indicate nell'art. 4.1) sul sito web di Essenia UETP, nonché affisso nella bacheca dell'Ente, l'elenco degli "assegnatari" della Borsa di studio.

Gli assegnatari della Borsa di studio saranno contattati via e-mail all'indirizzo indicato in fase di candidatura ed invitati presso la sede di Essenia UETP per la firma del contratto di tirocinio. Essenia UETP non è responsabile per la mancata presa visione/cancellazione della stessa da parte del candidato.

In caso di rinuncia da parte di uno più assegnatari, si provvederà ad esaminare le altre domande pervenute, sempre secondo l'ordine cronologico di arrivo e fino a completa riassegnazione delle borse di studio.

In caso di rinuncia, gli "assegnatari" della Borsa di Studio non potranno in alcun caso ripresentare domanda nelle finestre temporali successive.

Tutti i candidati risultati non assegnatari invece, potranno effettuare nuovamente l'inoltro della candidatura (secondo le medesime modalità) nelle finestre temporali successive per il medesimo Paese di destinazione (è il caso della Spagna per il quale sono previste due finestre temporali) o anche per un Paese diverso, fermo restando la conoscenza della lingua.

4.1 – Finestre temporali

SPAGNA – 1° flusso:

Finestra per l'invio della domanda		n. borse da assegnare	Pubblicazione elenco assegnatari	Preparazione linguistica e culturale**	Data inizio tirocinio	Data fine tirocinio
dal	al					
01/10/2010*	12/11/2010	35	13/12/2010	Dal 14 al 18 febbraio 2011	28/02/2011	19/06/2011

* le domande saranno esaminate secondo l'ordine cronologico di arrivo; non farà fede il timbro postale di spedizione ma solo il numero di protocollo di arrivo.

** La preparazione linguistica e culturale è obbligatoria ai fini dell'assegnazione della Borsa di studio.

BELGIO:

Finestra per l'invio della domanda		n. borse da assegnare	Pubblicazione elenco assegnatari	Preparazione linguistica e culturale**	Data inizio tirocinio	Data fine tirocinio
dal	al					
01/10/2010*	12/11/2010	10	13/12/2010	Dal 14 al 18 febbraio 2011	28/02/2011	19/06/2011

* le domande saranno esaminate secondo l'ordine cronologico di arrivo; non farà fede il timbro postale di spedizione ma solo il numero di protocollo di arrivo.

** La preparazione linguistica e culturale è obbligatoria ai fini dell'assegnazione della Borsa di studio.

REGNO UNITO:

Finestra per l'invio della domanda		n. borse da assegnare	Pubblicazione elenco assegnatari	Preparazione linguistica e culturale**	Data inizio tirocinio	Data fine tirocinio
dal	al					
03/01/2011*	04/02/2011	5	04/03/2011	Dal 18 al 22 aprile 2011	02/05/2011	21/08/2011

* le domande saranno esaminate secondo l'ordine cronologico di arrivo; non farà fede il timbro postale di spedizione ma solo il numero di protocollo di arrivo.

** La preparazione linguistica e culturale è obbligatoria ai fini dell'assegnazione della Borsa di studio.

GERMANIA:

Finestra per l'invio della domanda		n. borse da assegnare	Pubblicazione elenco assegnatari	Preparazione linguistica e culturale**	Data inizio tirocinio	Data fine tirocinio
dal	al					
07/02/2011*	04/03/2011	5	01/04/2011	Dal 16 al 20 maggio 2011	30/05/2011	18/09/2011

*le domande saranno esaminate secondo l'ordine cronologico di arrivo; non farà fede il timbro postale di spedizione ma solo il numero di protocollo di arrivo.

** La preparazione linguistica e culturale è obbligatoria ai fini dell'assegnazione della Borsa di studio.

IRLANDA:

Finestra per l'invio della domanda		n. borse da assegnare	Pubblicazione elenco assegnatari	Preparazione linguistica e culturale**	Data inizio tirocinio	Data fine tirocinio
dal	al					
07/02/2011*	04/03/2011	15	01/04/2011	Dal 16 al 20 maggio 2011	30/05/2011	18/09/2011

* le domande saranno esaminate secondo l'ordine cronologico di arrivo; non farà fede il timbro postale di spedizione ma solo il numero di protocollo di arrivo.

** La preparazione linguistica e culturale è obbligatoria ai fini dell'assegnazione della Borsa di studio.

SPAGNA – 2° flusso:

Finestra per l'invio della domanda		n. borse da assegnare	Pubblicazione elenco assegnatari	Preparazione linguistica e culturale**	Data inizio tirocinio	Data fine tirocinio
dal	al					
07/03/2011*	08/04/2011	10	06/05/2011	Dal 13 al 17 giugno 2011	27/06/2011	16/10/2011

* le domande saranno esaminate secondo l'ordine cronologico di arrivo; non farà fede il timbro postale di spedizione ma solo il numero di protocollo di arrivo.

** La preparazione linguistica e culturale è obbligatoria ai fini dell'assegnazione della Borsa di studio.

FRANCIA:

Finestra per l'invio della domanda		n. borse da assegnare	Pubblicazione elenco assegnatari	Preparazione linguistica e culturale**	Data inizio tirocinio	Data fine tirocinio
dal	al					
02/05/2011*	01/06/2011	5	24/06/2011	Dal 1 al 5 agosto 2011	29/08/2011	18/12/2011

*le domande saranno esaminate secondo l'ordine cronologico di arrivo; non farà fede il timbro postale di spedizione ma solo il numero di protocollo di arrivo.

** La preparazione linguistica e culturale è obbligatoria ai fini dell'assegnazione della Borsa di studio.

Le date ivi riportate potrebbero subire variazioni che saranno preventivamente e tempestivamente comunicate agli interessati.

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai fini di una corretta e valida candidatura è **obbligatorio** collegarsi al sito www.esseniauetsp.it ed effettuare la **registrazione on-line**.

È necessario **compilare tutti i campi** ed **allegare, esclusivamente in formato PDF, il proprio CV in lingua italiana e nella lingua del Paese di destinazione del tirocinio** per il quale ci si candida.

I file contenenti i CV dovranno essere nominati secondo il seguente format: "cognome_nome_IT" per il CV in italiano, "cognome_nome_EN" per il CV in inglese e così via, a seconda della lingua straniera in cui è compilato il curriculum.

Se la registrazione on-line è stata effettuata correttamente, il candidato riceverà sulla propria casella di posta elettronica **una e-mail contenente il riepilogo dei dati inseriti ed un codice identificativo**.

Solo **dopo** aver effettuato la registrazione on-line, il candidato dovrà inviare in **formato cartaceo** la seguente documentazione (i cui moduli sono reperibili sul sito www.esseniauetsp.it):

- Allegato A: Domanda;
- Allegato B: Autocertificazione;
- Allegato C: Lettera Motivazionale;
- Copia dell'e-mail di conferma dell'avvenuta registrazione on-line, contenente il codice identificativo;
- Curriculum Vitae in formato Europass in lingua italiana e nella lingua del Paese di destinazione del tirocinio, contenenti l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e la firma del candidato;
- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- Fotocopia del codice fiscale.
- N. 2 foto formato tessera

Le candidature pervenute solo in forma telematica (registrazione on-line) o solo in modalità cartacea non saranno ritenute ammissibili.

In caso di difformità tra i dati riportati nella registrazione on-line e in quella cartacea, farà fede quanto riportato in quest'ultima.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente ai fini delle procedure di eventuale assegnazione delle borse di tirocinio all'estero e della conseguente gestione delle stesse.

La documentazione richiesta ai fini della candidatura dovrà **pervenire** (non farà fede il timbro postale di spedizione) entro e non oltre le ore 17.30 dell'ultimo giorno della finestra temporale di riferimento, secondo le seguenti alternative modalità:

- **Consegna a mano (esclusivamente da Lunedì a Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle 16.00 alle ore 18.00)**
- **Raccomandata A/R**

al seguente indirizzo: **Essenia UETP s.r.l – Via San Leonardo, Loc. Migliaro, 120 – 84131 – Salerno.**

La busta contenente tutta la documentazione cartacea, sia nel caso in cui venga consegnata a mano che spedita per posta, dovrà essere chiusa e riportare:

- il mittente;
- il destinatario;
- la dicitura "Candidatura bando Leonardo da Vinci – Progetto: JO.IN. – Paese di destinazione (es: Belgio)".

Essenia UETP srl non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento/mancato recapito della documentazione per cause ad essa non imputabili.

Tutte le candidature pervenute oltre il termine previsto, incomplete o in maniera difforme da quanto indicato non saranno considerate ammissibili.

Art. 6 - BORSA LEONARDO da VINCI

Essenia UETP s.r.l., in qualità di Ente attuatore, si farà carico, anche mediante i partner intermediari all'estero, dell'erogazione dei seguenti servizi:

- individuazione delle aziende ospitanti ed organizzazione dei tirocini;
- preparazione linguistica, culturale e pedagogica dei tirocinanti (20 ore) da effettuarsi prima della partenza presso la sede di Essenia UETP s.r.l. La partecipazione alla preparazione è obbligatoria, pena decadenza automatica dall'ammissione al progetto;
- viaggio aereo A/R per/da il Paese di destinazione;

- copertura assicurativa (responsabilità civile e infortuni sul lavoro) per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- alloggio; in base alla prassi seguita per l'accoglienza dal partner intermediario, la sistemazione sarà in appartamento condiviso (anche in camera doppia), con altri partecipanti o inquilini (italiani o di altri Paesi);
- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- rilascio certificazioni e attestati.

Inoltre, al partecipante sarà erogato direttamente un **pocket money**, come "contributo" monetario per le **spese di vitto e tempo libero, mobilità locale (compreso il trasporto da/per gli aeroporti), eventuali spese postali e telefoniche, ecc.** (*il pocket money costituisce l'unica voce che sarà gestita direttamente dal partecipante*).

L'importo della borsa di studio varia a seconda dei Paesi di destinazione:

PAESE DI DESTINAZIONE DEL TIROCINIO	IMPORTO COMPLESSIVO BORSA DI STUDIO	POCKET MONEY (erogato direttamente ai partecipanti)
SPAGNA	€ 3.800,00	€ 800,00
BELGIO	€ 3.272,30	€ 960,00
REGNO UNITO	€ 4.300,00	€ 1.100,00
GERMANIA	€ 3.200,00	€ 900,00
IRLANDA	€ 4.300,00	€ 1.040,00
FRANCIA	€ 3.200,00	€ 800,00

Il pocket money sarà erogato nel seguente modo:

- 80% entro 15 giorni dall'inizio del tirocinio;
- 20% entro 45 giorni dal rientro dall'Estero, e comunque, previa consegna di tutta la documentazione richiesta (carte di imbarco A/R, Report, Questionari, ecc.).

I tirocini svolti nell'ambito del Programma Leonardo da Vinci non sono retribuiti dalle aziende ospitanti. Poiché il Pocket Money costituisce solo un "contributo", è probabile che nel corso della fase di mobilità si debba integrare con proprie risorse finanziarie.

Art. 7 – INTERRUZIONE DEL TIROCINIO

RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA: una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove Essenia UETP abbia già sostenuto e/o impegnato delle spese imputabili al partecipante (ad es. docenze per la fase di preparazione; acquisto biglietto aereo, emissione di polizza assicurativa, alloggio, etc.), questi sarà obbligato a rimborsarle.

RIENTRO ANTICIPATO: in caso di interruzione del tirocinio prima della data prevista di conclusione, Essenia UETP s.r.l. richiederà al partecipante la restituzione della somme già anticipate e/o impegnate per il periodo di tirocinio non effettuato.

Art. 8 - CONDOTTA

Il partecipante, sin dal momento della contrattualizzazione e formalizzazione dell'assegnazione della borsa di studio, dovrà impegnarsi a svolgere tutte le attività previste dal progetto con serietà, senso di responsabilità e professionalità.

In caso di inadempimento contrattuale, senza considerare le conseguenze derivanti dall'applicazione della legislazione, Essenia UETP s.r.l. potrà porre fine al contratto senza ulteriori formalità.

Gli eventuali danni arrecati dal partecipante a cose o persone nel corso dell'intera durata del progetto saranno ad esso imputabili, con tutte le conseguenze ed implicazioni civili e penali del caso.

Art. 9 - TIROCINI DISPONIBILI

AREA MARKETING

TIPOLOGIA AZIENDE OSPITANTI: Imprese operanti nel settore dei servizi e consulenza, imprese di marketing e comunicazione, società di organizzazione eventi, gallerie d'arte, agenzie turistiche, strutture ricettive, istituti specializzati nelle ricerche ed analisi di mercato; imprese di produzione, imprese di import-export, etc.

PROFILO RICHIESTO: Laureati in Economia, Scienze della Comunicazione, Ingegneria (preferibilmente indirizzo "Gestionale"), Lingue e letterature straniere, Scienze Politiche, Lettere e Filosofia, Relazioni internazionali e/o lauree equipollenti.

AREA GIORNALISMO

TIPOLOGIA AZIENDE OSPITANTI: Case editrici, testate giornalistiche, aziende editoriali, imprese di comunicazione, imprese di traduzione ed interpretariato, imprese radiofoniche e televisive, etc.

PROFILO RICHIESTO: Laureati in Economia, Scienze della Comunicazione, Lingue e letterature straniere, Scienze Politiche, Giurisprudenza, Lettere e Filosofia, Relazioni internazionali e/o lauree equipollenti.

AREA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

TIPOLOGIA AZIENDE OSPITANTI: ONG, aziende/enti operanti nel settore della cooperazione e delle relazioni internazionali, società di consulenza specializzate nella progettazione comunitaria, società di organizzazione eventi internazionali, fondazioni, istituti di ricerche economiche, etc.

PROFILO RICHIESTO: Laureati in Economia, Scienze della Comunicazione, Ingegneria (preferibilmente indirizzo "Gestionale"), Lingue e letterature straniere, Scienze Politiche, Lettere e Filosofia, Giurisprudenza, Relazioni internazionali e/o lauree equipollenti.

AREA LEGALE

TIPOLOGIA AZIENDE OSPITANTI: studi legali, associazioni di tutela dei consumatori e di categoria, imprese di servizi e produzione, enti pubblici e/o privati, società di consulenza, imprese di import-export, etc.

PROFILO RICHIESTO: Laureati in Giurisprudenza e/o lauree equipollenti.

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

TIPOLOGIA AZIENDE OSPITANTI: Imprese operanti nel settore dei servizi e consulenza, studi commerciali, imprese di produzione, imprese di revisione contabile, imprese di import-export, etc.

PROFILO RICHIESTO: Laureati in Economia, Ingegneria (preferibilmente indirizzo "Gestionale"), Scienze Politiche, Giurisprudenza, e/o lauree equipollenti.

AREA PROJECT MANAGEMENT

TIPOLOGIA AZIENDE OSPITANTI: Società di consulenza, aziende di produzione di beni e servizi, società di consulenza specializzate nella progettazione comunitaria, imprese di import-export, etc.

PROFILO RICHIESTO: Laureati in Economia, Ingegneria (preferibilmente indirizzo "Gestionale"), Lingue e letterature straniere, Scienze Politiche, Giurisprudenza, Relazioni internazionali e/o lauree equipollenti.

AREA PROGETTAZIONE

TIPOLOGIA AZIENDE OSPITANTI: Studi di architettura/ingegneria e/o aziende operanti nel settore della pianificazione urbanistica e territoriale, studi di design, etc.

PROFILO RICHIESTO: Laureati in Architettura e Ingegneria (preferibilmente indirizzo "Civile") e/o lauree equipollenti.

Per potersi candidare è necessario:

- **Conoscere la lingua del Paese in cui si svolge il tirocinio**
- **Essere laureati nella classe di Laurea (e/o equipollente) richiesta per ciascun area di tirocinio**

NOTA BENE: Al momento della candidatura occorre indicare nella lettera motivazionale fino a n. 2 aree di tirocinio per le quali si manifesta interesse. In fase di selezione, pur tenendo conto delle preferenze indicate dal candidato, Essenia UETP si riserva la possibilità di individuare un tirocinio in un altro ambito (comunque pertinente con il profilo del candidato).

Art. 10- CERTIFICAZIONI E ATTESTATI

Allo scopo di valorizzare appieno l'esperienza di mobilità vissuta dai partecipanti e di validare le competenze acquisite, Essenia UETP s.r.l. prevede il rilascio dei seguenti attestati e certificati:

- **Attestato di Frequenza alla fase di preparazione linguistica** – rilasciato da Essenia UETP;
- **Attestato di Tirocinio**, rilasciato dall'Ente ospitante a conclusione dell'esperienza di mobilità, riportante gli estremi del tirocinio effettuato e l'esito della valutazione dei risultati dell'apprendimento.
- **Scheda di Valutazione**, rilasciata insieme all'Attestato di Tirocinio dall'Ente ospitante, dove saranno richiamati i livelli di riferimento del Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF) e nella quale saranno specificati livelli raggiunti dal tirocinante in termini di conoscenze, abilità e competenze con riferimento agli 8 livelli previsti dall'EQF.
- **Certificato Europass MOBILITA'**, riconosciuto a livello europeo per la validazione di conoscenze, abilità e competenze.
- **Attestato di Partecipazione**, rilasciato da Essenia UETP in qualità di Ente Attuatore del Progetto JO.IN., nel quale verrà ulteriormente riconosciuta l'esperienza di mobilità effettuata.

Si precisa che i summenzionati Certificati e Attestati saranno rilasciati esclusivamente nel caso in cui il tirocinio venga portato a termine e sia consegnata tutta la documentazione richiesta da Essenia UETP srl.

Art. 11 - CONTATTI

Per ulteriori informazioni è possibile telefonare al seguente recapito: **089-330973** esclusivamente nei seguenti giorni: **Lunedì, Mercoledì e Venerdì** dalle ore **10.00** alle ore **12.00** e dalle **16.00** alle **18.00**, oppure recarsi presso gli uffici di Essenia UETP s.r.l, siti in Via San Leonardo, Loc. Migliaro, 120 - 84131 - Salerno, solo previo appuntamento.