



COMUNE DI SALERNO
VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Num: 1427

OGGETTO: D.LGS 27.10.2009 N.150 - LINEE GENERALI DI ADEGUAMENTO.
(Pro. N. 2010/1442)

L'anno duemiladieci addi ventitre del mese di Dicembre, alle ore 12:50, in Salerno e nella Sala delle adunanze del Palazzo di Città; a seguito di avvisi, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti ed assenti:

| | |
|--------------------|---|
| DE LUCA VINCENZO | P |
| AVOSSA EVA | P |
| BUONAIUTO ALFONSO | A |
| CALABRESE GERARDO | A |
| CASCONE LUCA | P |
| CONFORTI LUCIANO | P |
| DE MAIO DOMENICO | A |
| DE PASCALE AUGUSTO | A |
| GUERRA ERMANNO | P |
| MARAIIO VINCENZO | P |
| PICARONE FRANCESCO | P |

Presiede l'adunanza DE LUCA VINCENZO Presidente , partecipa alla seduta il Segretario Generale CALIENDO GENNARO.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, sentito il relatore DE LUCA VINCENZO, chiusa la discussione, pone in votazione, per l'approvazione, la proposta formulata dal dirigente sottoscrittore della regolarità tecnica integralmente retro riportata, munita, ove previsti, dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 93 dello statuto comunale.

La votazione, espressa in forma palese, ha dato il seguente risultato:
Approvata ad unanimità.

Il Presidente pone in votazione la dichiarazione di immediata eseguibilità della delibera.
La votazione, espressa in forma palese, ha dato il seguente risultato:
Approvata ad unanimità.

Del che è verbale

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to CALIENDO GENNARO

IL PRESIDENTE
F.to DE LUCA VINCENZO

In continuazione di seduta

LA GIUNTA

Premesso che il D.Lgs. n.150 del 27.10.2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" prevede una serie di adempimenti a carico delle Amministrazioni Pubbliche, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;

Dato atto che, per favorire il conseguimento dei suddetti obiettivi, la G.C. – in particolare nel corso dell'ultima parte dell'anno 2010 – ha adottato una serie di provvedimenti anche rivolti alla razionalizzazione dell'organizzazione delle strutture dell'Ente;

-che anche in funzione del mantenimento degli adeguati livelli di funzionamento dei servizi fin qui raggiunti, occorre procedere:

- all'istituzione dell'Ufficio Speciale deputato alla verifica dei contenziosi pendenti ed alla loro eventuale definizione stragiudiziale la cui responsabilità della direzione dovrà essere affidata a dirigente comunale regolarmente iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati;

- alla temporanea revisione dell'assetto gerarchico-funzionale del Settore Personale incaricando il direttore del Settore Ragioneria del coordinamento della suddetta struttura con il Servizio "Programmazione e Controlli interni" di recente istituzione, così anticipando – per restare il Settore Personale assegnato ad altra figura dirigenziale - forme di gestione "dipartimentale" delle strutture apicali dell'Ente;

- all'istituzione della posizione organizzativa "Funzionario responsabile di P.O. professionale specialistica – B.1" nell'ambito del Settore Urbanistica, atteso che, per quanto stabilito dalla deliberazione di G.C. n.1189 del 3.11.2010 avente ad oggetto "Posizioni organizzative- Provvedimenti", tale struttura comunale dall'1.1.2011 sarà l'unica a non poter disporre dell'importante riferimento organizzativo;

- all'istituzione di una unità di staff, con titolarità attribuita ad unità inquadrata quale "funzionario avvocato", da assegnare ai Servizi Trasformazioni Urbanistiche e Trasformazioni Edilizie con il compito di comporre dal punto di vista amministrativo/legale le procedure complesse di competenza delle citate strutture e, quindi, di eliminare/ridurre – in presenza di possibili contenziosi – eventuali censurabili carenze procedurali. A tale posizione di lavoro è associata la posizione organizzativa "Funzionario responsabile – P.O. Profess.le Specialistica- B.1" prima attribuita , con il citato atto giuntale n. 1189/2010 al Settore Avvocatura;

Ritenuto di procedere in conformità;

Visto che il direttore del Settore Personale, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ha espresso parere favorevole sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica dell'atto;

DELIBERA

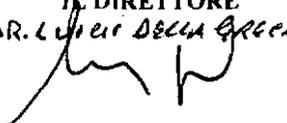
1) Per i motivi esposti in premessa, stabilire di procedere:

- all'istituzione dell'Ufficio Speciale deputato alla verifica dei contenziosi pendenti ed alla loro eventuale definizione stragiudiziale la cui responsabilità della direzione dovrà essere affidata a dirigente comunale regolarmente iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati;
- alla temporanea revisione dell'assetto gerarchico-funzionale del Settore Personale incaricando il direttore del Settore Ragioneria del coordinamento della suddetta struttura con il Servizio "Programmazione e Controlli interni" di recente istituzione, così anticipando – per restare il Settore Personale assegnato ad altra figura dirigenziale - forme di gestione "dipartimentale" delle strutture apicali dell'Ente;
- all'istituzione della posizione organizzativa "Funzionario responsabile di P.O. professionale specialistica- B.1" nell'ambito del Settore Urbanistica, atteso che, per quanto stabilito dalla deliberazione di G.C. n.1189 del 3.11.2010 avente ad oggetto."Posizioni organizzative- Provvedimenti", tale struttura comunale dall'1.1.2011 sarà l'unica a non poter disporre dell'importante riferimento organizzativo;
- all'istituzione di una unità di staff, con titolarità attribuita ad unità inquadrata quale "funzionario avvocato", da assegnare ai Servizi Trasformazioni Urbanistiche e Trasformazioni Edilizie con il compito di comporre dal punto di vista amministrativo/legale le procedure complesse di competenza delle citate strutture e, quindi, di eliminare/ridurre – in presenza di possibili contenziosi – eventuali censurabili carenze procedurali. A tale posizione di lavoro è associata la posizione organizzativa "Funzionario responsabile – P.O. Prof.le Specialistica- B.1" prima attribuita , con il citato atto giuntale n. 1189/2010 al Settore Avvocatura.

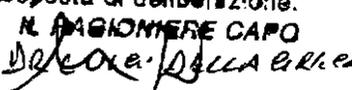
2) Mandare al Settore Personale ed al Settore Ragioneria per quanto di competenza.

IL DIRETTORE DEL SETTORE PERSONALE
 esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla
 sola regolarità tecnica della presente proposta di
 deliberazione.

IL DIRETTORE
 DR. LUIGI DELLA GRIPA



Si dichiara la regolarità contabile della
 presente proposta di deliberazione.
 IL RAGIONIERE CAPO
 DR. COLELLA DELLA GRIPA



Parere favorevole in ordine alla legittimità del
 presente atto, ai sensi dell'art. 93 dello Statuto
 Comunale, sulla base dei pareri tecnico e
 contabile espressi.

Il Segretario Generale
 DR. ENNARO CALIENDO

