



Servizio Sistemi Informativi, Statistica e Toponomastica

COMUNE DI SALERNO - 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI

Visto

l'art. 50 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito in legge con legge 30 luglio 2010 n. 122;

il Piano generale di censimento (PGC) deliberato dal Presidente dell'ISTAT il 18 febbraio 2011;

la Circolare Istat n.6 del 21 giugno 2011 relativa ai requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei rilevatori e coordinatori comunali.

la determina dirigenziale n.3804 del 29/08/2011 con la quale viene disposta la proroga del termine di scadenza e l'ammissione alla selezione dei cittadini extracomunitari.

si rende noto

che si procederà alla formazione di una graduatoria finalizzata alla partecipazione ad un corso di formazione da cui attingere personale per il conferimento di incarichi di rilevatore mediante rapporto di lavoro autonomo occasionale.

Tale incarico sarà espletato indicativamente nel periodo novembre 2011/febbraio 2012 previo corso di formazione di 2 giorni al termine del quale verrà effettuata una prova di idoneità.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11/4/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

COMPITI DEI RILEVATORI

Ai rilevatori potranno essere assegnati compiti di rilevazione nel territorio del Comune di Salerno, ovvero attività di inserimento e revisione dati (back office) da svolgere presso i Centri Comunali di Raccolta (CCR) individuati a tal fine. Le mansioni saranno distribuite e suddivise tra i rilevatori nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità dell'UCC dei Sistemi Informativi.

Come indicato nel Piano Generale del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni (del Presidente dell'Istat, 18 febbraio 2011), i compiti complessivamente attribuibili ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare alle riunioni di formazione;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'ISTAT, il diario della/e sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'UCC;

- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella Lista Anagrafica Comunale (LAC) nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- coadiuvare i coordinatori e l'altro personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune, ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al coordinatore comunale o al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC dei Sistemi Informativi del Comune di Salerno.

AVVERTENZE PARTICOLARI

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 "Segreto di ufficio degli addetti agli uffici di statistica" e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio".

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno giornaliero costante e dovranno sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto al fine di consentire l'identificazione, fornito dall'UCC, che dovrà essere immediatamente restituito all'UCC terminata l'attività di censimento.

In considerazione della tipologia delle mansioni e dei compiti specifici è necessario che i rilevatori abbiano un'adeguata conoscenza dei principali strumenti di office automation e che siano possessori di personal computer.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico si svolgerà, indicativamente, da novembre 2011 a febbraio 2012, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'Istat. Nella seconda metà di settembre il rilevatore dovrà partecipare all'attività formativa della durata di 2 giornate.

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E COMPENSI

L'incarico si configura come una prestazione occasionale.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso, al lordo di ritenute fiscali e contributive, massimo di € 6,00 per ogni modello completo e riconosciuto regolare, secondo i parametri previsti dalla normativa sul Censimento, per attività da svolgere in esterno e/o per attività di back office. Per ogni edificio, per il quale è stata richiesta la rilevazione, e per

ogni abitazione vuota rilevata, verrà corrisposto un compenso massimo, al lordo di ritenute fiscali e contributive, € 1,50.

Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente lavorati.

Il compenso, che sarà disposto nel disciplinare di incarico, verrà corrisposto dopo la validazione da parte dell'Istat dei dati trasmessi dal Comune.

REQUISITI

TUTTI i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla graduatoria:

1. Residenza nel Comune di Salerno
2. a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; ovvero
b) cittadinanza non comunitaria con legame parentale riconosciuto ai sensi dell'art. 2 del Dlgs 30/2007 o essere titolari dello status di rifugiato (ex art. 25 comma 2 del Dlgs 251/2007) o essere cittadini stranieri in regola con la vigente normativa sul soggiorno in Italia, in possesso di carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità per la durata dell'incarico. Devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, **avere adeguata conoscenza della lingua italiana**, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. età non inferiore agli anni 18;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
6. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. di non essere dipendenti di una Amministrazione Pubblica;
8. di non essere stati licenziati dal Comune di Salerno, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
9. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n. 3;
10. titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado;
11. Idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
12. Conoscenze e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici: word ed excel o altri equivalenti programmi di videoscrittura e fogli di calcolo (ad esempio writer e calc del pacchetto open office).
13. Non potranno essere collaboratori dell'ente soggetti nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena se richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato e della comunità che incidono sulla moralità professionale o nei cui confronti è stata

applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione ove già instaurato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero in Paesi extracomunitari e dichiarati quale requisito di ammissione alla selezione, è richiesta la dichiarazione di valore in loco rilasciata dalla rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio unitamente alle copie autenticate del titolo di studio e della relativa traduzione, al fine di consentire le opportune valutazioni circa il riconoscimento del titolo di studio. Tale documentazione dovrà essere presentata, pena l'esclusione, dagli aventi diritto prima della sottoscrizione del contratto di collaborazione entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione.

TITOLI PREFERENZIALI

Costituiscono titoli preferenziali, validi ai fini della valutazione per la formazione della graduatoria:

1. Il possesso di laurea o diploma universitario;
2. l'esperienza maturata nell'ambito della rilevazione censuaria del 2001 presso il Comune di Salerno.
3. Incarichi presso Enti Locali per rilevazioni collegate ai Sistemi Informativi Comunali/Anagrafe

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero in Paesi extracomunitari e dichiarati quale titolo preferenziale, è richiesta la dichiarazione di valore in loco rilasciata dalla rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio unitamente alle copie autenticate del titolo di studio e della relativa traduzione, al fine di consentire le opportune valutazioni circa il riconoscimento del titolo di studio. Tale documentazione dovrà essere presentata, pena l'esclusione, dagli aventi diritto prima della sottoscrizione del contratto di collaborazione entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria, elaborata secondo la valutazione dei seguenti elementi:

Il punteggio massimo attribuibile è di 25 punti ,così suddiviso:

1. Titoli di studio universitari (massimo 15 punti)

Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) o laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99	Punti 15
Laurea triennale o diploma universitario	Punti 10

In caso di possesso di più lauree, verrà valutata solamente quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

2. Incarichi di rilevazioni statistiche (massimo 5 punti)

Rilevatore/coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi anno 2001 presso il Comune di Salerno	Punti 5
--	---------

3. Incarichi presso Enti Locali per rilevazioni collegate ai Sistemi Informativi Comunali/Anagrafe (massimo 5 punti)

Rilevatore dati presso Enti Locali	Punti 5
------------------------------------	---------

A parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria di rilevatori da utilizzare per le attività del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni nel Comune di Salerno, pena l'esclusione, dovrà essere compilata esclusivamente on-line, dal 08 agosto 2011 al 02 settembre 2011, utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito internet del Comune di Salerno all'indirizzo www.comune.salerno.it all'interno dell'area "Bandi e concorsi". La procedura prevede l'accesso al sito della società affidataria del servizio di selezione. I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione alla selezione dovranno obbligatoriamente iscriversi e scegliere una username e password. Il processo di iscrizione prevederà l'invio di una e-mail nella quale sarà presente un codice di conferma attraverso il quale si potrà accedere al sito e confermare i propri dati. **Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato – in un unico file in formato pdf - il documento d'identità personale completo (fronte e retro) in corso di validità, nonché per i cittadini non comunitari, dovrà essere allegato – in un unico file in formato pdf - la carta di soggiorno o il permesso di soggiorno in corso di validità per la durata dell'incarico.**

L'utente potrà accedere anche successivamente al sito per verificare la sua iscrizione e per stampare la sua ricevuta, nonché avere un promemoria dei dati inseriti.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta compilazione della domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati, nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196.

GRADUATORIA

Il Servizio Sistemi Informativi, Statistica e Toponomastica provvederà a redigere una graduatoria dei candidati secondo la valutazione dei titoli, come sopra indicato.

La graduatoria, approvata con determinazione del Dirigente dei Sistemi Informativi, sarà utilizzata nel corso delle attività censuarie anno 2011 - 2012, per la copertura di posti di rilevatori nel Comune di Salerno e sarà pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi Sul Sito Internet del Comune di Salerno all'indirizzo www.comune.salerno.it all'interno della Sezione Bandi e Concorsi.

Nel rispetto della graduatoria, il Servizio provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC e delle modalità definite dall'Istat. La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione ad un corso di formazione obbligatorio e al superamento della prova finale a cui i candidati saranno invitati mediante invio di e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda. **Per i cittadini stranieri, la prova finale, tenderà anche a valutare la padronanza della lingua italiana quale prerequisito fondamentale per le attività oggetto della selezione.**

La mancata partecipazione alla formazione costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

Il Comune di Salerno si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente avviso.

INFORMAZIONE E NORME DI RINVIO

Per informazioni è possibile rivolgersi a: Sistemi Informativi Via Portacatena 34, e-mail: s.adinolfi@pec.comune.salerno.it, o in alternativa, per assistenza nella fase di presentazione delle domande, rivolgersi a censimentosalerno@gmail.com

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è dott.ssa Simonetta Adinolfi, e-mail s.adinolfi@pec.comune.salerno.it

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO
Dott.ssa Simonetta Adinolfi

IL DIRETTORE
SISTEMI INFORMATIVI
Ing. Raffaele Ciaraldi