



1200063517000



COMUNE DI SALERNO

PROTOCOLLO D'INTESA TRA COMUNE DI SALERNO E BANCO DI NAPOLI SpA

- BANCO DI NAPOLI SPA con sede legale in Napoli Via Toledo 177, iscritto all'albo delle Banche al n. 5555, facente parte del Gruppo Bancario "Intesa Sanpaolo", iscritto al Registro delle Imprese di Napoli, codice fiscale e partita IVA n.04485191219, Capitale Sociale € 1.000.000.000,00 interamente versato, Banca aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi, con socio unico Direzione e Coordinamento di Intesa Sanpaolo S.p.a., in persona del Dr. Domenico Manzi in qualità di Direttore della Filiale di Salerno, sita al Corso Vittorio Emanuele n.81, di seguito "Banco di Napoli;

e

- COMUNE DI SALERNO con sede in Salerno, Via Roma n.1, in persona del Dr. Luigi C. Della Greca in qualità di Direttore del Settore Ragioneria;

-premettono che:

Il rispetto del "Patto di stabilità interno" impone agli Enti Locali la necessità di ricercare nuove forme di finanziamento alternative all'assunzione di mutui per la realizzazione dei programmi di investimento;

Tra le misure idonee a contemperare le esigenze della finanza pubblica senza ricorrere alla riduzione drastica dei servizi e/o degli investimenti vi è il ricorso alla valorizzazione ed all'alienazione del patrimonio immobiliare del Comune;

L'Amministrazione Comunale con le delibere Consiliari n° 15 del 25.07.2011 n.30 e 31 entrambe del 17/10/2011, ha individuato i beni, che formeranno oggetto di cartolarizzazione e/o alienazione, anche a seguito di valorizzazione;

Con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n.47 del 28/12/2001 di integrazione delle deliberazioni Consiliari n.ri 30 e 31, entrambe del 17/10/2011, sono stati approvati gli elenchi definitivi degli immobili di proprietà comunale oggetto sia di alienazione che di cartolarizzazione;

Il Comune di Salerno ha posto in vendita immobili del patrimonio comunale, mediante Asta Pubblica ad offerte segrete in aumento su prezzi base approvati dall'Amministrazione con deliberazione di C.C. n. 31 del 17/10/2011, con scadenza delle presentazioni delle offerte alle ore 12:00 del 22.5.2012, e consistente in:

- Lotto n.1 – immobili ad uso abitativo per un valore complessivo di € 811.600,00;
- Lotto n.2 – immobili ad uso diverso per un valore complessivo di € 3.229.776,00;
- Lotto n.3 - immobili in Via Centola n.16 per un valore complessivo di € 3.596.000,00;
- Lotto n.4 – Palazzo S.Massimo per un valore complessivo di € 7.419.430,00.

Il Banco di Napoli con nota datata 20/03/2012 e acquisita al protocollo dell'Ente al n.52865 del 21/03/2012 ha comunicato la propria disponibilità all'accompagnamento finanziario ai potenziali acquirenti degli immobili di proprietà comunale, nei termini e

condizioni previsti dal bando, attraverso una attività istituzionale regolata dai seguenti articoli;

- Premesso quanto sopra, le parti convengono quanto segue:

ARTICOLO 1

Il Banco di Napoli si impegna a mettere a disposizione, all'interno della propria Filiale di Corso Vittorio Emanuele n.81 (di fronte alla Galleria Capitol), una risorsa per tutta la durata dell'espletamento della gara per svolgere funzioni di informazione di natura finanziaria ai potenziali clienti.

ARTICOLO 2

Il Banco di Napoli si impegna ad abbreviare i tempi di analisi del merito creditizio per le richieste di mutuo finalizzate all'acquisto di uno o più immobili messi a bando dal Comune, con tempi, dall'istruttoria alla delibera, compresi nei 30 (trenta) giorni lavorativi.

ARTICOLO 3

Il Banco di Napoli si impegna ad applicare ai Consumatori richiedenti dei mutui a tasso fisso o variabile, una riduzione del tasso d'ammortamento nella misura di 0,15 punti percentuali rispetto a quello di listino, sull'intero calcolo degli interessi, per mutui da erogare per l'acquisto degli immobili ad uso abitativo oggetto dei bandi di gara del Comune di Salerno. Il Banco di Napoli si rende comunque disponibile a valutare eventuali richieste di mutui ipotecari per acquisto di immobili ad uso non abitativo.

ARTICOLO 4

Il Comune di Salerno si impegna a comunicare tempestivamente alla Banca, tempo per tempo, le ulteriori aste pubbliche che si andranno a formalizzare e relative alla vendita di altri immobili del patrimonio comunale.

ARTICOLO 5

Il Comune di Salerno si impegna, altresì, all'individuazione di uno staff tecnico-amministrativo di supporto alla Banca per tutte le attività propedeutiche e non alla vendita degli immobili.

Comunicazioni

Qualsiasi comunicazione da effettuarsi in relazione alla presente convenzione o comunque connessa alla stessa, può essere effettuata ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

Banco di Napoli Spa – Corso Vittorio Emanuele n.81 Salerno cap.84123- Dr. Domenico Manzi-
posta elettronica: domenico.manzi@bancodinapoli.com tel 089/2780621.

Comune di Salerno-Via Roma-n.1 Salerno cap.84100- Dr. Luigi C. Della Greca –
posta elettronica: l.dellagreca@comune.salerno.it – tel 089/662414.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Salerno

Dr. Luigi C. Della Greca

Per il Banco di Napoli

Dr. Domenico Manzi

Salerno, 03-04-2012





ORIG.
PUBBLIC.
SITO

COMUNE DI SALERNO
Settore Ragioneria
“Ufficio Mutui e Finanziamenti”

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Reg. Settore n. 20 del 02/04/2012

Reg. Generale n. 1522 del 02/04/2012

Oggetto: Presa d'atto schema -PROTOCOLLO D'INTESA tra COMUNE DI SALERNO-
BANCO DI NAPOLI S.p.A. “Accompagnamento finanziario ai potenziali
acquirenti di immobili di proprietà comunale -

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che, il rispetto del "Patto di stabilità interno" impone agli Enti Locali la necessità di ricercare nuove forme di finanziamento alternative all'assunzione di mutui per la realizzazione dei programmi di investimento;

- che, tra le misure idonee a contemperare le esigenze della finanza pubblica senza ricorrere alla riduzione drastica dei servizi e/o degli investimenti vi è il ricorso alla valorizzazione ed all'alienazione del patrimonio immobiliare del Comune;

- che, l'Amministrazione Comunale con le delibere Consiliari n° 15 del 25.07.2011 n.30 e 31 entrambe del 17/10/2011, tutte esecutive ai sensi di legge, ha individuato i beni patrimoniali, che formeranno oggetto di cartolarizzazione e/o alienazione, anche a seguito di valorizzazione;

- che, con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n.47 del 28/12/2001, esecutiva ai sensi di legge, di integrazione delle deliberazioni Consiliari n.ri 30 e 31, entrambe del 17/10/2011, sono stati approvati gli elenchi definitivi degli immobili di proprietà comunale oggetto sia di alienazione che di cartolarizzazione;

- che, il Comune di Salerno ha posto in vendita, mediante Asta Pubblica ad offerte segrete in aumento su prezzi base approvati dall'Amministrazione con deliberazione di C.C. n. 31 del 17/10/2011 immobili del patrimonio comunale, con scadenza delle presentazioni delle offerte alle ore 12:00 del 22.5.2012;

- che, il Banco di Napoli con nota datata 20/03/2012 e acquisita al protocollo dell'Ente al n.52865 del 21/03/2012 ha comunicato la propria disponibilità all'accompagnamento finanziario ai potenziali acquirenti degli immobili di proprietà comunale, nei termini e condizioni previsti dal bando;

- che, ritorna opportuno stipulare un PROTOCOLLO D'INTESA tra COMUNE DI SALERNO- BANCO DI NAPOLI S.p.A. al fine di concordare le attività per "l'Accompagnamento finanziario ai potenziali acquirenti di immobili di proprietà comunale";

-Ritenuto,pertanto,di procedere:

- alla presa d' atto dello schema di PROTOCOLLO D'INTESA tra COMUNE DI SALERNO - BANCO DI NAPOLI S.p.A.che,allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

- alla pubblicazione del presente atto sul sito dell'ente,e la messa a disposizione dello stesso agli interessati;

- visto il D.Lgs 267/2000;

- visto il regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) Prendere atto dello schema di PROTOCOLLO D'INTESA tra COMUNE DI SALERNO - BANCO DI NAPOLI S.p.A. che,allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale,relativo alle attività di "Accompagnamento finanziario ai potenziali acquirenti di immobili di proprietà comunale".

2) Provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito dell'Ente,e la messa a disposizione dello stesso agli interessati.

3) Trasmettere il presente atto agli aderenti dell'Istituto di Credito.

4) Copia della presente viene inoltrata alla Segreteria Generale, per l'acquisizione alla raccolta dei provvedimenti dell'Ente, nonché al Settore di Ragioneria per tutti gli adempimenti relativi al perfezionamento dell'operazione finanziaria di cui al presente provvedimento.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'UFFICIO

- Lucia Calónico -



IL DIRETTORE DEL SETTORE RAGIONERIA

- Dr. Luigi C. Della Greca -



Segreteria Generale

Si prende atto del provvedimento e se ne dispone l'acquisizione agli atti della segreteria generale nonché la pubblicazione all'albo pretorio

Il Segretario Generale



PROTOCOLLO D'INTESA
TRA
COMUNE DI SALERNO
E
BANCO DI NAPOLI SpA

- BANCO DI NAPOLI SPA con sede legale in Napoli Via Toledo 177, iscritto all'albo delle Banche al n. 5555, facente parte del Gruppo Bancario "Intesa Sanpaolo", iscritto al Registro delle Imprese di Napoli, codice fiscale e partita IVA n.04485191219, Capitale Sociale € 1.000.000.000,00 interamente versato, Banca aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi, con socio unico Direzione e Coordinamento di Intesa Sanpaolo S.p.a., in persona del Dr. Domenico Manzi in qualità di Direttore della Filiale di Salerno, sita al Corso Vittorio Emanuele n.81, di seguito "Banco di Napoli;

e

- COMUNE DI SALERNO con sede in Salerno, Via Roma n.1, in persona del Dr. Luigi C. Della Greca in qualità di Direttore del Settore Ragioneria;

-premettono che:

Il rispetto del "Patto di stabilità interno" impone agli Enti Locali la necessità di ricercare nuove forme di finanziamento alternative all'assunzione di mutui per la realizzazione dei programmi di investimento;

Tra le misure idonee a contemperare le esigenze della finanza pubblica senza ricorrere alla riduzione drastica dei servizi e/o degli investimenti vi è il ricorso alla valorizzazione ed all'alienazione del patrimonio immobiliare del Comune;

L'Amministrazione Comunale con le delibere Consiliari n° 15 del 25.07.2011 n.30 e 31 entrambe del 17/10/2011, ha individuato i beni, che formeranno oggetto di cartolarizzazione e/o alienazione, anche a seguito di valorizzazione;

Con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n.47 del 28/12/2001 di integrazione delle deliberazioni Consiliari n.ri 30 e 31, entrambe del 17/10/2011, sono stati approvati gli elenchi definitivi degli immobili di proprietà comunale oggetto sia di alienazione che di cartolarizzazione;

Il Comune di Salerno ha posto in vendita immobili del patrimonio comunale, mediante Asta Pubblica ad offerte segrete in aumento su prezzi base approvati dall'Amministrazione con deliberazione di C.C. n. 31 del 17/10/2011, con scadenza delle presentazioni delle offerte alle ore 12:00 del 22.5.2012, e consistente in:

- Lotto n.1 – immobili ad uso abitativo per un valore complessivo di € 811.600,00;
- Lotto n.2 – immobili ad uso diverso per un valore complessivo di € 3.229.776,00;
- Lotto n.3 - immobili in Via Centola n.16 per un valore complessivo di € 3.596.000,00;
- Lotto n.4 – Palazzo S.Massimo per un valore complessivo di € 7.419.430,00.

Il Banco di Napoli con nota datata 20/03/2012 e acquisita al protocollo dell'Ente al n.52865 del 21/03/2012 ha comunicato la propria disponibilità all'accompagnamento finanziario ai potenziali acquirenti degli immobili di proprietà comunale, nei termini e condizioni previsti dal bando, attraverso una attività istituzionale regolata dai seguenti articoli;

- Premesso quanto sopra, le parti convengono quanto segue:

ARTICOLO 1

Il Banco di Napoli si impegna a mettere a disposizione, all'interno della propria Filiale di Corso Vittorio Emanuele n.81(di fronte alla Galleria Capitol),una risorsa per tutta la durata dell'espletamento della gara per svolgere funzioni di informazione di natura finanziaria ai potenziali clienti.

ARTICOLO 2

Il Banco di Napoli si impegna ad abbreviare i tempi di analisi del merito creditizio per le richieste di mutuo finalizzate all'acquisto di uno o più immobili messi a bando dal Comune, con tempi, dall'istruttoria alla delibera, compresi nei 30(trenta) giorni lavorativi.

ARTICOLO 3

Il Banco di Napoli si impegna ad applicare ai Consumatori richiedenti dei mutui a tasso fisso o variabile, una riduzione del tasso d'ammortamento nella misura di 0,15 punti percentuali rispetto a quello di listino, sull'intero calcolo degli interessi, per mutui da erogare per l'acquisto degli immobili ad uso abitativo oggetto dei bandi di gara del Comune di Salerno. Il Banco di Napoli si rende comunque disponibile a valutare eventuali richieste di mutui ipotecari per acquisto di immobili ad uso non abitativo.

ARTICOLO 4

Il Comune di Salerno si impegna a comunicare tempestivamente alla Banca, tempo per tempo, le ulteriori aste pubbliche che si andranno a formalizzare e relative alla vendita di altri immobili del patrimonio comunale .

ARTICOLO 5

Il Comune di Salerno si impegna, altresì, all'individuazione di uno staff tecnico-amministrativo di supporto alla Banca per tutte le attività propedeutiche e non alla vendita degli immobili.

Comunicazioni

Qualsiasi comunicazione da effettuarsi in relazione alla presente convenzione o comunque connessa alla stessa, può essere effettuata ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

Banco di Napoli Spa – Corso Vittorio Emanuele n.81 Salerno cap.84123- Dr.Domenico Manzi-
posta elettronica: domenico.manzi@bancodinapoli.com tel 089/2780621.

Comune di Salerno-Via Roma-n.1 Salerno cap.84100- Dr.Luigi C. Della Greca –
posta elettronica: l.dellagreca@comune.salerno.it – tel 089/662414.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Salerno

Dr.Luigi C.Della Greca 

Per il Banco di Napoli

Dr. Domenico Manzi 

Salerno,