



COMUNE DI SALERNO
VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Num. 802

**OGGETTO: UFFICIO APPALTI E CONTRATTI - SIG.RA RONCA GIUSEPPA -
PROVVEDIMENTI**
(Pro. N. 2006/827)

L'anno duemilasei addì ventotto del mese di Luglio, alle ore 13:00, in SALERNO e nella sala delle adunanze del Palazzo di Città; a seguito di avvisi, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti ed assenti:

DE LUCA VINCENZO
AVOSSA EVA
BREDA ROBERTO
DE MAIO DOMENICO
FIORE ANIELLO
GUERRA ERMANNO
MARAIO VINCENZO
PICARONE FRANCESCO

P
P
P
P
P
P
P
A

Presiede l'adunanza DE LUCA VINCENZO Sindaco, partecipa alla seduta il Segretario Generale SALVATORE FAUSTO.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, sentito il relatore DE LUCA VINCENZO, chiusa la discussione, pone in votazione, per l'approvazione, la proposta formulata dal dirigente sottoscrittore della regolarità tecnica integralmente retro riportata, munita, ove previsti, dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma I del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 96 dello statuto comunale.

La votazione ha dato il seguente risultato:
Unanimità espressa in forma palese.

Il Presidente pone in votazione la dichiarazione di immediata eseguibilità della delibera.
La votazione, espressa nelle forme di legge, ha dato il seguente risultato:
Unanimità espressa in forma palese.

Del che è verbale

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
SALVATORE FAUSTO

F.to IL PRESIDENTE
DE LUCA VINCENZO

LA GIUNTA

Premesso che all'interno della struttura amministrativa dell'Ente sono operanti, tra gli altri, l'Ufficio Appalti e Contratti e l'Ufficio Assicurazioni e Forniture, incardinati, rispettivamente, nei Settori Advocatura e Affari Generali;

Visto che, dei suddetti Uffici, allo stato, quello " Appalti e Contratti " è privo del funzionario responsabile, a seguito dell'avvenuto collocamento a riposo dello stesso, laddove l'Ufficio Assicurazioni e Forniture è retto dal Responsabile Dr. Aniello DI MAURO;

Visto che in merito a tale Ufficio Appalti e Contratti, va fatto rilevare che ai fini di un migliore assetto, funzionalità ed allocazione dello stesso, sarebbe opportuno destinarlo all'Ufficio Forniture del Settore AA.GG. il cui responsabile, il succitato Dr. Di Mauro, dotato di esperienza ultra decennale, potrebbe curare, in uno ai compiti di competenza dell'Ufficio cui è preposto, rientranti fra quelli della qualifica di appartenenza, anche i diversi adempimenti già svolti dalla Sig. ra Ronca Giuseppa, responsabile dell'Ufficio, fino alla data di avvenuto collocamento a riposo della stessa;

Vista la proposta all'epoca rassegnata dal Nucleo per il controllo Strategico;

Visto che, con la succitata unificazione, l'Ufficio Appalti e Contratti ed il proprio organico deve essere incardinato nel Settore AA.Legali;

Visto che, durante questa prima fase di unificazione ed assestamento degli Uffici, sarebbe opportuno conferire alla Sig.ra Ronca, proprio per l'esperienza acquisita, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, limitatamente al tempo necessario per il passaggio di consegne al Responsabile dell'Ufficio Forniture, il tutto fino al 31.12.2006.

Ritenuto, pertanto di poter conferire, fino a tutto il 31.12.2006, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa alla Sig.ra RONCA Giuseppa nata il 18.03.1942, il cui rapporto di lavoro sarà disciplinato con la convenzione che forma parte integrante e sostanziale della presente da stipularsi tra il Direttore del Settore del Personale, in rappresentanza del Comune e l'interessata, a carico della quale dovranno cadere interamente le spese per tasse, bolli, registrazioni ecc.

Visto che il compenso mensile da determinare alla Sig.ra RONCA viene stabilito in € 1.115,00, rapportato alla retribuzione iniziale di un istruttore direttivo (D1) del vigente CCNL 2004/2005, con un rapporto di lavoro a 25 ore su 36 settimanali.

Visto che, su detto importo l'Amministrazione dovrà versare, per contributi a carico, i 2/3 del 15% all'INPS - gestione separata e l'8,50% alla Regione Campania per contributi IRAP;

Visto il parer favorevole del Direttore del Settore del Personale in conformità al contenuto della presente;

Visto il parere favorevole espresso dal Ragioniere Capo in ordine alla regolarità contabile della presente;

DELIBERA

La premessa della presente deve intendersi integralmente trascritta e, per l'effetto, unificare - come unifica - l'Ufficio Appalti e Contratti con l'Ufficio Forniture incardinandolo, in via definitiva, nel Settore Affari Legali.

Conferire - come conferisce - alla Sig.ra RONCA Giuseppa l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, con effetto dalla data di sottoscrizione della convenzione, il cui schema forma parte integrante e sostanziale della presente, e fino a tutto il 31.12.2006, al solo scopo di curare il passaggio di consegna dell'ingente massa di procedimenti in atto al Responsabile del neo Ufficio, onde non intralciare le diverse procedure in atto.

Durante l'incarico alla Sig.ra RONCA verrà corrisposto il compenso lordo di 1.115,00, rapportato alla retribuzione iniziale di un istruttore direttivo (D1) con un rapporto di lavoro di 25 ore su 36 settimanali.

La spesa farà carico sui fondi di cui ai capitoli propri del bilancio corrente.

Manda ai Settori: del Personale, per la stipula della convenzione, Avvocatura, AA.GG. e di Ragioneria per quanto di competenza.

Comunicare la presente al Prefetto di Salerno, ai sensi dell'art. 135 comma 2° D.Lgs. 18-8-2000 N° 267.

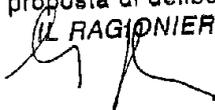
SETTORE PERSONALE

VISTO per la regolarità tecnica, secondo il parere espresso nella parte narrativa della presente proposta di deliberazione.

Il Direttore di Settore
Avv. *Carlo Cianatiempo*

Si dichiara la regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

IL RAGIONIERE CAPO



Parere favorevole in ordine alla legittimità del presente atto, ai sensi dell'art. 96 dello Statuto Comunale, sulla base dei pareri tecnico e contabile espressi.

Il Segretario Generale

