



SALERNO FAMILY CARD

-- Documenti ed Intercalari --

Alla Domanda di Assegnazione, *debitamente compilata e sottoscritta* vanno allegati i seguenti documenti:

- Copia fotostatica del documento d'identità + Codice fiscale del richiedente;
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario* (*se diverso dal richiedente*)
* componente il nucleo familiare del richiedente
- Copia fotostatica della Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) in corso di validità rilasciata da un CAF autorizzato, su dati fiscali aggiornati;
- Copia del permesso di soggiorno in corso di validità **[per i cittadini extracomunitari]**
- Copia della ricevuta di richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno **[per i cittadini extracomunitari con permesso di soggiorno scaduto]**
- Copia della ricevuta di richiesta di rilascio del primo permesso di soggiorno **[per i cittadini extracomunitari in attesa del rilascio del primo permesso di soggiorno]**
- Copia del contratto di soggiorno **[per i cittadini extracomunitari in attesa del rilascio del primo permesso di soggiorno]**
- Copia del nulla osta al lavoro subordinato rilasciato dallo Sportello Unico per l'Immigrazione **[per i cittadini extracomunitari in attesa del rilascio del primo permesso di soggiorno]**

Ai fini ISEE - per ogni singolo **COMPONENTE** il Nucleo familiare:

- COPIA TESSERA SANITARIA e/o CODICE FISCALE
- CERTIFICAZIONE RILASCIATA AI SENSI DELLA LEGGE 104/92 ATTESTANTE L'HANDICAP PERMANENTE GRAVE e/o VERBALE COMMISSIONE ASL/INPS PER INVALIDITA >66%
- MODELLO 730/12 OPPURE MODELLO UNICO/12 OPPURE ULTIMA CERTIFICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO O ENTE PENSIONISTICO DISPONIBILE (CUD) **REDDITI 2011**
- DATI RELATIVI AGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DEI COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE AL **31/12/2011** (RENDITE CATASTALI) – **PRESENTAZIONE ATTI ACQUISTI E/O VENDITE NEL CORSO DEL 2011**
- IMPORTO DEL CAPITALE RESIDUO DEL MUTUO EVENTUALMENTE STIPULATO PER L'ACQUISTO DI IMMOBILI AL **31/12/2011**
- CONTRATTO DI LOCAZIONE REGISTRATO, SE LA CASA DI ABITAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE È IN LOCAZIONE – **CON INDICAZIONE DEGLI ESTREMI DI REGISTRAZIONE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE O UFFICIO REGISTRO**
- IMPORTO DEL SALDO CONTABILE SU C/C BANCARIO E/O POSTALE AL **31/12/2011** E, OVE PRESENTI, IMPORTI DELLE PARTECIPAZIONI AZIONARIE E/O B.O.T., C.C.T., E TITOLI EQUIPARATI – **COMPLETO DI CODICE ABI E CAB DELLA BANCA O POSTA**
- CERTIFICAZIONE DELLE EVENTUALI MASSE PATRIMONIALI AFFIDATE IN GESTIONE, RILASCIATA DAL GESTORE DEL PATRIMONIO AL **31/12/2011**
- IMPORTI DEI PREMI COMPLESSIVAMENTE VERSATI AL **31/12/2011** PER ASSICURAZIONI SULLA VITA DI TIPO MISTO E DI CAPITALIZZAZIONE (SE AL **31/12/2011** E' ESERCITABILE IL DIRITTO DI RISCATTO)
- BILANCIO DI SOCIETÀ NON QUOTATE, SOCIETÀ NON AZIONARIE, IMPRESE INDIVIDUALI OPPURE, IN ASSENZA DI OBBLIGO DI BILANCIO, DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL PATRIMONIO NETTO (RIMANENZE FINALI AL31/12/2011, COSTO DEI BENI STRUMENTALI AL NETTO DEI RELATIVI AMMORTAMENTI 31/12/2011, ALTRI CESPITI O BENI PATRIMONIALI AL 31/12/2011)

Gli Uffici abilitati, forniranno **informazioni ed assistenza gratuita** alla corretta compilazione della domanda ed all'elaborazione della necessaria documentazione.

