



SETTORE AVVOCATURA

SERVIZIO APPALTI - CONTRATTI - ASSICURAZIONI - DEMANIO E PATRIMONIO

Asta pubblica per la vendita di superfici di solaio edificabile (QST) e relativi lotti fondiari di proprietà del Comune di Salerno.

Il Comune di Salerno rende noto che con Determinazione Dirigenziale n. 2004 del 4 giugno 2013, sono posti in vendita in regime convenzionato, mediante la presente Asta Pubblica ad offerte segrete in aumento su prezzi base, le quantità di solaio totale (QST), da edificare sul relativo lotto fondiario, quest' ultimo da individuarsi nel piano urbanistico attuativo delle aree PROG di seguito indicate:

UNITÀ	INTERVENTO/LOCALITÀ	ST mq	QST mq	QSP mq	QSR mq	VALORE A BASE D'ASTA €
1	Prog_1b EX CEMENTIFICIO	12.710	21.500	1.500	20.000	16.340.000,00
2	Prog_3 VIA VINCIPROVA	32.883	21.500	1.500	20.000	11.180.000,00
3	Prog_6 LITORANEA ORIENTALE CAMPO VOLPE	42.770	17.597	11.000	6.597	8.236.800,00

LEGENDA:

ST : Superficie Territoriale Complessiva

QST : Quantità di Solaio Totale realizzabile

QSP : Quantità di Solaio Produttivo/Servizi realizzabile

QSR : Quantità di Solaio Residenziale realizzabile

Le aree, configuranti il lotto fondiario ove ubicare le sopraelencate QST, da individuarsi in sede di PUA, sono di patrimonio del Comune di Salerno ed alienabili giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 18/03/2013; esse unitamente alla relativa QST, sono poste in vendita a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

1. La procedura pubblica di apertura delle offerte si terrà presso gli uffici del Servizio Appalti – Contratti – Assicurazioni - Demanio e Patrimonio del Comune di Salerno, via Centola, 16 – Salerno, **alle ore 9:00 del giorno 25 luglio 2013.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinviare la data sopra fissata, dandone comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito dell'Ente all'indirizzo web www.comune.salerno.it/bandi, ovvero di sospendere le operazioni con contestuale notizia e continuarle nei giorni successivi. Le domande di partecipazione, **pena l'esclusione dalla procedura**, dovranno essere formulate secondo le modalità di seguito indicate e **dovranno pervenire**, ad esclusivo rischio del mittente, **entro le ore 12:00 del giorno 24 luglio 2013**, unicamente a mezzo di raccomandata del servizio postale, posta celere, mediante agenzia di recapito, all'ufficio Archivio del Comune di Salerno – via Roma 84121 Salerno. **Non saranno accettate domande recapitate a mano.**



I plichi, idoneamente sigillati con ceralacca o con nastro adesivo e controfirmati sui lembi di chiusura, devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: "Asta pubblica per la vendita di QST".

I plichi devono contenere al loro interno due buste (o più buste, se l'offerta è relativa a più ambiti PROG), a loro volta sigillate con ceralacca o con nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione del mittente, l'oggetto dell'avviso e la dicitura, rispettivamente: "**Busta A - Documentazione**" e "**Busta B - Offerta economica - Unità n. _____**" (N.B.: il numero di ciascuna unità è indicato nella prima colonna dell'elenco degli immobili di cui al presente avviso).

I soggetti interessati a più aree PROG possono far pervenire una unica domanda di partecipazione nella quale vanno elencati i dati relativi agli immobili d'interesse. Per ogni area PROG, va formulata la rispettiva offerta economica, racchiusa in singola busta chiusa secondo le modalità appresso indicate.

Nella **Busta A** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

a) domanda di partecipazione, formulata secondo i modelli appositamente predisposti (**Mod. A1** Domanda di partecipazione per le persone fisiche; **Mod. A2** Domanda di partecipazione per le persone giuridiche/Società), contenente l'indicazione della QST che unitamente al lotto fondiario da individuarsi in sede di PUA, si intende acquistare; la dichiarazione di accettare le condizioni per la trasformazione della parte di area, denominata "superficie integrata", ricadente nell'area PROG di interesse, e di aver preso visione della scheda urbanistica e relativi allegati; la dichiarazione che l'offerta prodotta è incondizionata, vincolante ed irrevocabile per un periodo non inferiore a 365 (trecentosessantacinque) giorni dal termine ultimo fissato nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione;

b) atto d'obbligo debitamente sottoscritto;

c) autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, resa secondo i modelli appositamente predisposti (**Mod. B1** per persone fisiche, **Modelli B2 e B3** per le persone giuridiche/Società) corredata, **pena l'esclusione**, da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

d) originale della ricevuta del versamento a titolo di deposito cauzionale infruttifero dell'importo pari al 3% del valore a base d'asta dell'unità per cui si concorre, da effettuarsi mediante bonifico sul conto intestato a: Banco di Napoli - Tesoreria Comune di Salerno - codice IBAN IT32 I010 1015 2001 0000 0046 039, con la seguente causale: deposito cauzionale per acquisto lotto fondiario e relativa QST (unità _____).

Tale deposito sarà restituito ai non aggiudicatari a conclusione della gara a cura del Settore Ragioneria e sarà ritirabile presso lo sportello della Tesoreria Comunale - Banco di Napoli - C.so V. Emanuele, Salerno. Nessun interesse sarà dovuto sulle somme costituenti il deposito. Gli interessati all'acquisto di più aree dovranno presentare più offerte, ciascuna accompagnata dal relativo deposito cauzionale dell'importo sopra indicato.

Il mancato versamento del deposito cauzionale sarà motivo di esclusione.

Nella **Busta B** dovrà essere racchiusa, **pena l'esclusione dalla procedura**, l'offerta economica in bollo, formulata secondo gli appositi modelli (**Mod. D1** per persona fisica e **Mod. D2** per persona giuridica/società).



L'offerta dovrà essere formulata sia in cifre che in lettere (qualora tra le due indicazioni vi fosse differenza, si intenderà valida quella più vantaggiosa per il Comune di Salerno). L'offerta dovrà essere sottoscritta dal partecipante con firma leggibile e per esteso, ovvero dal legale rappresentante della Società, o da un suo delegato munito dei necessari poteri secondo la normativa vigente (non sono consentite correzioni, cancellature o abrasioni se non espressamente confermate con apposita sottoscrizione al fianco).

Tutti i modelli (domanda di partecipazione, autocertificazione, presentazione dell'offerta economica) sono disponibili sul sito internet del Comune di Salerno - www.comune.salerno.it/bandi, oppure presso l'Ufficio Demanio e Patrimonio del Comune di Salerno, in via Eliodoro Lombardi, Rione Zevi.

La mancata presentazione della documentazione di cui alle lettere a), b) c) e d), così come della busta B sarà motivo di esclusione. L'Amministrazione Comunale, e per essa l'Autorità di gara, si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti o integrazioni esclusivamente in relazione ai documenti già prodotti dall'offerente.

2. Nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati al punto 1 del presente Avviso si procederà pubblicamente all'apertura delle buste. La procedura si svolgerà mediante il sistema delle offerte segrete; ad avvenuta acquisizione e conoscenza delle stesse, l'Amministrazione redigerà per ciascuna area PROG apposita graduatoria e procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del primo graduato.

3. L'aggiudicazione provvisoria non è titolo idoneo al perfezionarsi del contratto di cessione.

4. L'aggiudicazione definitiva resta condizionata all'esito favorevole circa la verifica delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale nonché alla successiva sottoscrizione di contratto preliminare di trasferimento a sua volta risolutivamente condizionato alla mancata stipula dell'atto definitivo di trasferimento.

Il costo del corrispettivo dovrà versarsi così come segue:

-30% del costo complessivo, a titolo di acconto, alla stipula dell'atto preliminare di trasferimento che dovrà essere sottoscritto entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudica e che ne costituirà condizione di efficacia;

-70% a saldo del costo complessivo al momento della stipula dell'atto definitivo di trasferimento, che dovrà intervenire entro 10 giorni dalla vigenza del PUA.

5. Saranno a carico dell'acquirente le spese di rogito degli atti, l'imposta di registro, le relative vulture e trascrizioni e ogni altra spesa inerente alla compravendita.

6. Non si darà luogo alla restituzione del deposito a garanzia nei confronti dell'aggiudicatario che, per qualsiasi causa o ragione, salvo legittimo o motivato impedimento, non intenda stipulare l'atto definitivo di trasferimento ovvero non si presenti nel giorno e nel luogo convenuto.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi, nei giorni ed orari d'ufficio, al Settore Urbanistica Territorio Piani e Programmi, via Guarna 13 (tel.



089/663900), oppure all'Ufficio Demanio e Patrimonio, via Eliodoro Lombardi – Rione Zevi (tel. 089/662904).

Salerno, addì 5 giugno 2013

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi alla procedura di cui al presente bando e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone.

Il Direttore del Settore
Avv. Aniello Di Mauro

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Aniello Di Mauro', is written over the printed name.