

Comune di Salerno

Procedura ristretta per la dismissione del 100% del capitale di
Centrale del Latte di Salerno S.p.A.
detenuto dal Comune di Salerno

Disciplinare di Gara

1. Premessa

- 1.1. Il capitale sociale di Centrale del Latte di Salerno S.p.A. (di seguito “**Centrale del Latte**” o la “**Società**”) è pari ad € 4.165.916, interamente versato, diviso in n. 807.348 azioni ordinarie del valore nominale unitario di euro € 5,16 detenute interamente dal Comune di Salerno (di seguito l’“**Amministrazione Comunale**”).
- 1.2. La Società ha per oggetto, secondo quanto stabilito dall'art. 5 dello Statuto, le seguenti attività:
- acquisto del latte;
 - trattamento igienico e confezionamento del latte alimentare;
 - vendita e distribuzione del latte;
 - produzione e/o commercializzazione di prodotti derivati e ricavati dalla lavorazione del latte e dei prodotti caseari;
 - commercializzazione e/o produzione di bevande e prodotti a base di latte e suoi derivati;
 - commercializzazioni e/o produzione di bevande e prodotti alimentari in genere;
 - promozione di iniziative per la diffusione del consumo del latte, dei derivati e degli alimentari in genere.
- 1.3. In esecuzione a quanto stabilito dalla delibera di Giunta Comunale n. 1058 del 09 dicembre 2011, l' Amministrazione Comunale ha avviato un percorso di valutazione delle proprie società.
- 1.4. Con la Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 8 luglio 2013, è stato disposto di procedere, mediante evidenza pubblica, all'alienazione di quote societarie detenute dall'Amministrazione Comunale nella società Centrale del Latte, con indirizzo “*al rilancio e la salvaguardia del know how acquisito dalla società prevedendo anche particolare attenzione all'occupazione*”, che costituirà, in particolar modo per il



mantenimento del marchio aziendale e per il mantenimento dell'attuale livello occupazionale, preciso e puntuale obbligo contrattuale.

- 1.5. La procedura trova disciplina nel presente atto e nei documenti allegati che ne costituiscono parte integrante, i quali sono anche depositati presso il Comune di Salerno unitamente alle deliberazioni di Giunta Municipale n. 299 e n. 325 rispettivamente del 02/08/2013 e del 13.09.2013 ed alla determina a contrarre n. 3197 del 18.09.2013 che li ha approvati.

Il D. Lgs. 163/2006 trova applicazione alla presente procedura, in via di autovincolo, nei soli limiti delle norme espressamente richiamate dagli atti di gara onde regolarne in maniera uniforme alcuni aspetti.

2. Oggetto

- 2.1. Con bando pubblicato sulla G.U.E., sul BURC e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (il "**Bando**"), l'Amministrazione Comunale ha indetto una procedura ristretta ad evidenza pubblica per la dismissione del 100% del capitale (la "**Partecipazione**") detenuto nella Centrale del Latte.
- 2.2. Il prezzo base d'asta della Partecipazione è pari a € 12.700.000,00 (euro dodicimilionisettecentomila/00) (il "**Prezzo a Base d'Asta**").
- 2.3. La procedura di cui al paragrafo 2.1 (la "**Procedura**") sarà suddivisa nelle fasi descritte nel successivo art. 3.

3. Fasi della Procedura

- 3.1. La Procedura sarà suddivisa nelle seguenti fasi, tra loro distinte e consequenziali:
- Fase 1: ricezione e verifica delle istanze di partecipazione;
 - Fase 2: invito alla Procedura e *Due Diligence*;
 - Fase 3: presentazione dell'offerta vincolante;
 - Fase 4: valutazione delle offerte vincolanti e aggiudicazione.
- 3.2. Nella fase 1, disciplinata dal presente documento, l'Amministrazione Comunale verificherà, le domande di partecipazione pervenute secondo le modalità descritte nell'art.

6, accertando la presenza della documentazione richiesta ai sensi del richiamato articolo, verificando la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 4 e 5 e successivamente procederà alla formazione dell'elenco dei soggetti che saranno invitati alla Procedura ("**Soggetti Ammessi**").

- 3.3. Nella fase 2, l'Amministrazione Comunale invierà, esclusivamente a ciascuno dei Soggetti Ammessi, la lettera ("**Lettera di Invito**") con cui comunicherà l'ammissione e l'invito a partecipare alla fase successiva della Procedura, precisando le modalità di accesso alle informazioni ai fini della *Due Diligence* alla quale verranno invitati i Soggetti Ammessi.
- 3.4. Nella fase 3, i Soggetti Ammessi presenteranno l'offerta vincolante (l'"**Offerta**") in base ai modi e ai tempi che saranno indicati nella lettera d'invito.
- 3.5. Nella fase 4, dopo la scadenza del termine di presentazione delle Offerte, l'Amministrazione Comunale provvederà alla nomina di una Commissione giudicatrice per la valutazione delle Offerte presentate (la "**Commissione**"), composta da tre componenti. La Commissione valuterà le Offerte, formulerà la graduatoria e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore dell'operatore economico risultato primo nella graduatoria. Compite le necessarie verifiche in ordine alla regolarità dei requisiti previsti per la partecipazione a ogni fase della Procedura e di tutti gli atti della Procedura stessa, si procederà all'aggiudicazione definitiva.

4. **Soggetti ammessi**

- 4.1. Sono ammessi a partecipare alla Procedura soggetti, italiani o esteri, muniti di personalità giuridica ai sensi della legislazione del paese di appartenenza, esercenti attività d'impresa e operanti nel settore oggetto della presente gara (gli "**Operatori**") che siano in possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica di cui agli artt. 4 e 5 del presente Disciplinare. Nel caso di soggetti concorrenti aventi sede in altro Stato, l'esistenza dei requisiti sarà accertata in base alla documentazione prodotta in conformità alle normative vigenti nei rispettivi paesi di provenienza.
- 4.2. Gli Operatori possono partecipare alla Procedura individualmente o in Raggruppamenti Temporanei di Imprese ("**RTI**") in forma di costituenda newco, con gli obblighi di cui al successivo punto 11. Per la disciplina dei RTI si richiama, fatto salvo quanto disposto



specificatamente dagli atti che disciplinano la Procedura, l'art. 37 del D. Lgs. 163/2006, con particolare riferimento alla responsabilità solidale dei componenti del raggruppamento nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Con riferimento ai consorzi si richiama quanto disposto dagli artt. 35, 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006.

-Nel caso di raggruppamento già costituito –

- MANDATO collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- Nel caso di costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o costituendo consorzio ordinario di concorrenti -

- apposito impegno a formalizzare la costituzione della newco in caso di aggiudica con indicazione dell'operatore mandatario cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e preliminarmente alla stipula del contratto.

- Nel caso di consorzio o GEIE già costituito –

- copia dell'ATTO COSTITUTIVO e STATUTO del consorzio o GEIE sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento d'identità dello stesso (utilizzare il modello allegato d).

5. Requisiti di partecipazione

5.1. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- a) insussistenza di ciascuna delle cause di esclusione dalle gare pubbliche previste dalle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter), m- quater) dell'articolo 38 del Codice dei Contratti. In caso di R.T.I. o consorzio ordinario il requisito dovrà essere posseduto da ogni Operatore che vi partecipa;
- b) per gli Operatori esteri non appartenenti all'Unione Europea: documentazione attestante la possibilità per gli Operatori italiani di partecipare alle gare indette negli Stati di provenienza per l'affidamento di servizi omologhi a quelli oggetto della presente Procedura. In caso di R.T.I. o consorzio ordinario il requisito dovrà essere posseduto dal solo Operatore estero;



c) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'Operatore ha sede o analogo registro (ove esistente) dello Stato di appartenenza dell'Operatore, e contenente l'indicazione che l'oggetto sociale dell'Operatore – come da registrazioni camerali – comprende le attività di cui all'articolo 1.2.

5.2. Requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria:

a) avere realizzato un valore della produzione medio annuo nel triennio 2010-2011-2012 non inferiore a € 20.000.000,00 (ventimilioni/00) IVA esclusa relativamente alle attività definite al punto 1.2 del presente disciplinare. In caso di R.T.I. o consorzio ordinario è sufficiente che il requisito sia posseduto a livello aggregato. Il requisito dovrà essere posseduto nella misura minima del 40% dall'Operatore capogruppo, comunque con quota maggioritaria;

5.3. Requisiti relativi alla capacità tecnica:

a) avere realizzato, negli ultimi tre esercizi (2010-2011-2012), un fatturato medio annuo specifico relativo alla produzione, distribuzione e commercializzazione di prodotti lattiero-caseario per un importo non inferiore ad € 5.000.000 (cinquemilioni/00) IVA esclusa. In caso di R.T.I. o consorzio ordinario è sufficiente che il requisito sia posseduto a livello aggregato. Il requisito dovrà essere posseduto nella misura minima del 40% dall'Operatore capogruppo, comunque con quota maggioritaria.

6. Modalità di presentazione dell' istanza di partecipazione

6.1. Gli Operatori interessati a partecipare alla Procedura dovranno presentare, a pena di esclusione, una istanza di partecipazione (l' "**Istanza di Partecipazione**") secondo le modalità descritte di seguito. La stessa , dovrà essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, dovrà essere accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana con dichiarazione attestante la sussistenza dei requisiti di cui agli artt. 4 e 5 del Disciplinare, ed essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore dell'Operatore ovvero da tutti i legali rappresentanti degli Operatori partecipanti al RTI non ancora costituito.



Nel solo caso in cui la istanza di partecipazione fosse redatta da un procuratore dell'operatore, dovrà essere allegata procura speciale da cui risulti il potere di firma della/e persona/e autorizzata/e ad impegnare legalmente l'Operatore stesso.

- 6.2. Nel caso di raggruppamento in forma di costituenda newco, l'Istanza di Partecipazione dovrà essere redatta da ciascun componente. Dovrà indicarsi la misura del requisito posseduto da ciascuna di esse e la quota di partecipazione al raggruppamento:

1) - **DICHIARAZIONE sostitutiva** resa ai sensi del DPR n° 445/2000 da redigersi sull'allegato **“Modello A”** da parte di tutti i soggetti in esso indicati o in conformità allo stesso;

2) - **DICHIARAZIONE sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, da redigersi sull'allegato **“Modello B”** da parte di tutti i soggetti in esso indicati o in conformità allo stesso;

3) - **DICHIARAZIONE sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, da redigersi sull'allegato **“Modello C”** da parte di tutti i soggetti in esso indicati o in conformità allo stesso;

4) - **DICHIARAZIONE sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n°445/2000 da redigersi sull'allegato **“Modello D”** da parte di tutti i soggetti in esso indicati o in conformità allo stesso;

L'utilizzo degli allegati moduli denominati “Modello A” - “Modello B” - “Modello C” - “Modello D” predisposti dall'Ente non costituisce un obbligo nè il mancato utilizzo è causa di esclusione. Le dichiarazioni vanno comunque rese in conformità ai suddetti modelli. Resta inteso che in caso di un loro utilizzo, il concorrente compilatore deve barrare sugli stampati, con idonei segni grafici, l'alternativa prescelta ovvero trascrivere il modello eliminando l'alternativa non scelta.

Le dichiarazioni dovranno essere corredate, pena esclusione, dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore da cui sia chiaramente rilevabile la data di scadenza.



L'Istanza di Partecipazione ed i documenti allegati dovranno essere contenuti in un unico plico idoneamente sigillato, controfirmato dal legale rappresentante dell'Operatore sui lembi di chiusura, integro, non trasparente e recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la seguente scritta ben visibile: "Istanza di Partecipazione alla Procedura ad evidenza pubblica per la dismissione del 100% del capitale di Centrale del Latte di Salerno S.p.A. detenuto dal Comune di Salerno" che dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 31/10/2013** al seguente recapito :

Comune di Salerno

Ufficio Archivio e Protocollo

Via Roma – Palazzo di Città

84121 Salerno (SA)

La consegna potrà avvenire alternativamente a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero agenzia di recapito autorizzata o direttamente ,a mano;

Saranno escluse le Istanze di Partecipazione pervenute oltre tale termine. Al fine di verificare il rispetto dei termini previsti per la consegna, farà fede esclusivamente il timbro o l'annotazione di ricezione a cura dell'Ufficio Archivio e Protocollo del Comune di Salerno e il timbro postale.

Il recapito del plico contenente l'Istanza di Partecipazione rimane a totale ed esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione Comunale non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non pervenga in tempo utile all'Ufficio Archivio e Protocollo del Comune di Salerno.

7. Modalità di espletamento della procedura di selezione

- 7.1. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione , il Responsabile unico del Procedimento, previa verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, procederà all'apertura degli stessi ed all'esame della documentazione in essi contenuta al fine dell'accertamento del possesso dei requisiti di cui agli artt. 4 e 5 del presente disciplinare , così come risultanti dalle dichiarazioni rassegnate ,rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. In caso



di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio*, l'Operatore verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, a regolarizzare i documenti e/o a fornire i chiarimenti opportuni.

- 7.2. Qualora venga riscontrata una o più cause di esclusione di cui all'art. 8, il Responsabile Unico del Procedimento procederà all'esclusione dell'Operatore dalla Procedura.

Successivamente, il Responsabile Unico del Procedimento provvederà alla formazione dell'elenco dei Soggetti Ammessi.

A tutti i Soggetti Ammessi verrà comunicata l'ammissione alla Procedura e l'avvio delle successive Fasi di cui al paragrafo 3.

8. Cause di esclusione

- 8.1. Saranno esclusi dalla Procedura, e quindi non ammessi alle fasi successive alla prima descritte ai paragrafi 3.3, 3.4 e 3.5, gli Operatori:

- a) le cui Istanze di Partecipazione non siano pervenute nel termine e secondo le modalità di cui al paragrafo 6;
- b) privi dei requisiti di cui agli artt. 4 e 5;

- 8.2. Ai soggetti esclusi sarà inviata comunicazione contenente indicazione circa le motivazioni dell'esclusione.

9. Lettera d'invito e *Due Diligence*

- 9.1 Ai Soggetti Ammessi verrà successivamente diramata la Lettera di Invito che disciplinerà in maniera compiuta gli adempimenti richiesti ai fini della partecipazione, formulazione e valutazione dell'offerta tecnico-economica, nonché tempistiche di aggiudica ed i successivi obblighi dell'aggiudicatario, ivi compresa la conoscenza dello schema di contratto e la tempistica per addvenire alla stipula.

- 9.2 Il soggetto ammesso è tenuto a rendere dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 circa l'inesistenza, al momento della presentazione dell'offerta, di provvedimento della competente autorità antitrust riguardanti l'offerente e ad esso regolarmente notificati, tali per cui lo stesso non possa ricevere alcuna autorizzazione o



alcun analogo provvedimento di nulla osta da parte dell'autorità stessa relativamente all'acquisto delle azioni. Il soggetto dovrà dichiarare l'assunzione a proprio esclusivo carico di ogni onere che dovesse derivare anche da successivi provvedimenti sanzionatori dell'autorità antitrust in ragione dell'aggiudica della presente gara, trovando applicazione la disciplina di cui al successivo punto 10.2.

10. Criteri di valutazione dell'Offerta

10.1. La Procedura verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ove l'elemento quantitativo (il prezzo) sarà in aumento rispetto alla previsione d'asta, mediante la graduazione delle singole offerte in ragione del punteggio globale (max punti 100) che ad ogni offerta sarà attribuito dalla Commissione di Valutazione con riferimento ai seguenti elementi:

A) Offerta economica max punti 55

B) Piano Industriale max punti 45

L'elemento sub B è suddiviso nei seguenti sub-elementi:

B1 - Rete distributiva max punti 12

B2 - Programma Investimenti max punti 10

B3 - Ampliamento gamma prodotti max punti 10

B4 - Innovazione produttive max punti 8

B5 - Sponsorizzazione attività sociali dell'Ente max punti 5

La specificazione dei sub-elementi ed i relativi sub-punteggi di cui al sub B) nonché le formule matematiche da applicarsi per la valutazione e l'attribuzione del punteggio relativo sia all'offerta economica che a quella del Piano industriale saranno espressamente e puntualmente declinati nella lettera d'invito. Le Offerte pervenute verranno valutate dalla Commissione nominata dall'Amministrazione Comunale, composta da tre componenti, che al termine delle proprie attività, collocherà i concorrenti in una graduatoria decrescente in base ai punteggi conseguiti.



Le modalità di corresponsione dei corrispettivi dell'offerta economica e lo svolgimento delle altre operazioni di *closing* e *signing* saranno anch'esse dettagliate nella Lettera di Invito e nei documenti contrattuali alla stessa allegati.

Il mancato adempimento degli obblighi previsti dalle operazioni di *closing* e *signing*, così come l'accertamento di cause impeditive dell'aggiudicazione o l'accertamento della mancanza di una o più delle condizioni di partecipazione alla gara previste nel presente documento o nei successivi atti della Procedura, determineranno la decadenza dall'aggiudicazione medesima.

- 10.2.** Nell'eventualità di mancato perfezionamento della Procedura per fatto dell'aggiudicatario, quest'ultimo verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e l'Amministrazione Comunale procederà ad escutere la relativa fidejussione, il cui importo verrà definitivamente acquisito dall'Amministrazione Comunale a titolo di penale, salvo il suo diritto di agire nei confronti del responsabile per il risarcimento del maggior danno. In tal caso l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione a favore del successivo classificato in graduatoria.

11. Obblighi dell'aggiudicatario

- 11.1.** Nel caso in cui l'aggiudicatario della Procedura sia un soggetto diverso da una società di capitali ovvero un R.T.I., un consorzio o una società consortile entro quindici giorni dall'aggiudicazione definitiva, dovrà essere costituita da detto soggetto ovvero fra i partecipanti al R.T.I., al consorzio o alla società consortile una società di capitali di diritto italiano.

12. Disposizioni generali e finali

- 12.1.** Responsabile unico del Procedimento è il dott. Luigi Della Greca, Direttore del Settore Ragioneria.
- 12.2.** Informazioni e chiarimenti riferiti alla fase di preselezione possono essere richiesti per iscritto, in lingua italiana, al Responsabile Unico del Procedimento entro e non oltre le ore **12.00 del 24.10.2013** a mezzo fax n. 089.662306 oppure tramite e-mail l.dellagreca@comune.salerno.it.



Al fine delle comunicazioni, ogni Operatore è tenuto a specificare, nell'Istanza di Partecipazione alla Procedura, la modalità di trasmissione delle informazioni e/o delle comunicazioni ad esso destinate da parte dell'Amministrazione Comunale quali, alternativamente, l'indirizzo postale presso il quale elegge domicilio, il numero di fax, l'indirizzo di posta elettronica.

12.3. Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati forniti dagli Operatori saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente per le finalità connesse alla Procedura. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Amministrazione Comunale.

12.4. Gli Operatori non avranno diritto ad alcun compenso o rimborso in relazione alla presentazione dell'Istanza di Partecipazione o dell'Offerta di cui alla presente Procedura.

La presentazione delle Offerte e la formazione della graduatoria non vincola l'Amministrazione Comunale che avrà il diritto di rinviare l'aggiudicazione o non proseguire nella Procedura. Ove non si giunga alla stipulazione dei contratti con l'aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'esperimento di una nuova procedura. In tale ipotesi nulla potranno chiedere i soggetti offerenti a titolo di indennizzo e/o risarcimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola Istanza di Partecipazione ovvero di un'unica Offerta valida se ritenuta conveniente e congrua.

12.5. Il Bando è stato pubblicato sulla G.U.E., sulla G.U.R.I, sul BURC ,all'albo pretorio ed altresì nel sito istituzionale del Comune di Salerno - www.comune.salerno.it nella sezione "bandi e concorsi".

12.6. Un Avviso per estratto del Bando è pubblicato su due quotidiani a carattere nazionale e su due quotidiani avente particolare diffusione nella Regione Campania.

Il Direttore del Settore Ragioneria

Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Luigi Della Greca

