

ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE PERSONE DISPONIBILI A SVOLGERE L'INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

Nasce circa un anno fa l'idea progettuale **Salerno Prossimità**, fortemente sostenuta dalla Cooperativa Sociale *La Tavola Rotonda*, per la realizzazione di interventi di promozione, sviluppo, informazione, sensibilizzazione e formazione in materia di Amministrazione di Sostegno.

Il progetto ha preso forma attraverso la stesura di un **Protocollo di Intesa** tra il Comune di Salerno, la Cooperativa *La Tavola Rotonda*, il Tribunale Ordinario, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e l'Asl di Salerno, concretizzandosi attraverso l'istituzione del **Registro** delle persone disponibili a svolgere l'incarico di Amministratore di Sostegno e l'**apertura dello Sportello Salerno Prossimità**.

A partire dal prossimo **5 giugno 2014**, lo sportello diverrà operativo per la ricezione delle istanze di iscrizione al registro, per il soddisfacimento di qualunque necessità informativa, per l'interazione con la rete territoriale e lo svolgimento di attività di formazione, così da garantire un'efficace ed uniforme attuazione sul territorio dell'Ambito dell'Amministrazione di Sostegno.

La regolamentazione del registro, nonché i requisiti necessari per l'iscrizione allo stesso, sono inseriti nell'*Atto di costituzione e regolamentazione del registro delle persone disponibili a svolgere l'incarico di Amministratore di Sostegno* deliberato dalla Giunta Comunale con provvedimento n. 34 del 31 gennaio 2014.

Chi può iscriversi

Possono presentare istanza di iscrizione tutti i maggiorenni:

- ✓ residenti nel territorio in cui opera il Servizio Sociale del Comune di Salerno;
- ✓ residenti in altro territorio purché domiciliati nel territorio in cui opera il Servizio Sociale del Comune di Salerno;
- ✓ residenti in altro territorio purché domiciliati nel territorio dei comuni del circondario appartenente alla giurisdizione del Tribunale Ordinario di Salerno;

I richiedenti dovranno dichiarare inoltre:

- ✓ di non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali pendenti;
- ✓ di aver svolto **formazione specifica** in materia di Amministrazione di Sostegno della durata minima di **30 ore**; in alternativa, dovranno aver **già maturato esperienza** come Amministratore di Sostegno o avere **esperienza professionale** nei settori socio-assistenziale, socio-sanitario, legale e contabile, con riferimento ad interventi specifici in materia di Amministrazione di Sostegno.

Come presentare la domanda

È possibile fare richiesta di iscrizione in qualunque momento dell'anno, a far data dal **5 giugno 2014**.

È necessario presentare domanda di iscrizione utilizzando l'apposita modulistica reperibile online sul sito del Comune di Salerno, sul sito del Piano di Zona - Ambito S/5 (www.pianosociales5.it) o presso lo Sportello Salerno Prossimità. Tale modulistica dovrà essere recapitata allo **Sportello Salerno Prossimità** nelle seguenti modalità:

- ✓ a mezzo **fax**, al num. **089/66.61.03**
- ✓ via **email** all'indirizzo segreteria@salernoprossimita.it;

- ✓ consegna a mano presso lo **Sportello Salerno Prossimità**, Settore Socio-formativo del Comune di Salerno, sito in via La Carnale n. 8. I giorni di **apertura al pubblico** sono il **martedì** e il **giovedì**, dalle ore **9,00** alle **12,00** e dalle ore **15,50** alle ore **17,30**.

Inoltre, per eventuali delucidazioni o approfondimenti, è possibile recarsi allo **Sportello** oppure telefonare al numero **089/66.66.63**, nei giorni e negli orari sopracitati a partire dal prossimo **5 giugno c.a.**

Lo Sportello Salerno Prossimità, delegato dal Comune di Salerno alla gestione del registro, come indicato nell'Atto di costituzione e regolamentazione dello stesso, avvia il relativo procedimento amministrativo, verificando il possesso o meno dei requisiti e comunicando l'ammissione o non ammissione del richiedente entro **120 giorni** dalla presentazione della domanda.

L'iscrizione nel registro, qualora il richiedente risultasse idoneo, viene effettuata in ordine alfabetico, a decorrere dal giorno successivo all'esecutività della determinazione dirigenziale di ammissione.

Quali documenti occorrono

Ai fini della presentazione della domanda sono necessari:

- ✓ **Apposita domanda di iscrizione**, il cui **modulo (pdf)** è scaricabile dal sito del Comune di Salerno, dal sito del Piano di Zona - Ambito S/5 o disponibile presso lo Sportello Salerno Prossimità. La domanda comprende un'autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti; una dichiarazione di intenti sulla disponibilità a partecipare ad incontri di formazione, aggiornamento e verifica delle attività svolte; una dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico esclusivamente nell'Ambito Distrettuale di appartenenza oppure nel territorio di Ambiti Distrettuali diversi.
- ✓ **Curriculum Vitae in formato Europass**, il cui **modello (pdf)** è scaricabile dal sito del Comune di Salerno, dal sito del Piano di Zona - Ambito S/5 o disponibile presso lo Sportello Salerno Prossimità, con l'indicazione delle seguenti informazioni:
 - dati anagrafici, dati di residenza e/o domicilio laddove diversi da quelli di residenza;
 - titolo di studio;
 - professione;
 - eventuali esperienze utili allo svolgimento delle attività connesse all'incarico di Amministratore di Sostegno;
 - eventuale partecipazione a iniziative formative nelle materie connesse alle attività svolte dall'Amministratore di Sostegno.
- ✓ Copia di un **Documento di Identità** in corso di validità.
- ✓ **Informativa sulla privacy** firmata e datata, il cui **modulo (pdf)** è scaricabile dal sito del Comune di Salerno, dal sito del Piano di Zona - Ambito S/5 o disponibile presso lo Sportello Salerno Prossimità.

Verifica del mantenimento dei requisiti

Laddove ritenuta idonea all'iscrizione nel registro delle persone disponibili a svolgere l'incarico di Amministratore di Sostegno, la persona, di fatto iscritta, è tenuta a presentare con **cadenza biennale**, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la **permanenza o meno dei requisiti di iscrizione**, nonché una dichiarazione attestante l'**avvenuta formazione per aggiornamento di almeno 20 ore**.

Per adempiere tale onere, la persona iscritta può utilizzare l'apposita **modulistica (pdf)** disponibile online sul sito del Comune di Salerno, sul sito del Piano di Zona - Ambito S/5 o presso lo Sportello Salerno Prossimità. Tale modulistica, inoltre, permetterà agli iscritti di comunicare qualsiasi **variazione dei dati e dei requisiti** resi noti all'atto di presentazione dell'istanza di iscrizione.

Cancellazione dal registro

La cancellazione dal registro può essere effettuata, previa adozione di determinazione dirigenziale, nei seguenti casi:

- ✓ **richiesta formale della persona iscritta**, tramite **apposita modulistica (pdf)** reperibile sul sito del Comune di Salerno, sul sito del Piano di Zona - Ambito S/5 o presso lo Sportello Salerno Prossimità;
- ✓ nel caso in cui l'**Autorità Giudiziaria ritenga l'iscritto non più idoneo** a svolgere l'incarico di Amministratore di Sostegno;
- ✓ nel caso di **ingiustificato rifiuto** di assumere l'incarico, espresso per tre volte consecutive;
- ✓ nel caso in cui l'iscritto **trasferisca la propria residenza** fuori regione o presso un Comune della regione appartenente a un diverso Ambito Distrettuale;
- ✓ nel caso in cui la persona iscritta **non soddisfi più i requisiti di ammissione e/o non abbia svolto formazione obbligatoria per aggiornamento della durata minima di 20 ore**;
- ✓ nel caso in cui la persona iscritta, **entro 30 giorni** dalla scadenza dell'annualità di iscrizione, non abbia presentato una **dichiarazione sostitutiva** di atto notorio attestante la **permanenza o meno dei requisiti e/o l'avvenuta formazione per aggiornamento**. Per adempiere tale onere, l'iscritto può utilizzare l'**apposita modulistica** disponibile sul sito del Comune di Salerno o presso lo Sportello Salerno Prossimità;
- ✓ nel caso di **segnalazione del Giudice Tutelare** sulla non idoneità a svolgere l'incarico.

Dell'avvenuta cancellazione dal registro viene data comunicazione alla persona iscritta e all'Autorità Giudiziaria.