



## Determinazione Dirigenziale

### SETTORE AVVOCATURA

**Oggetto: DETERMINA APPROVAZIONE GRADUATORIA STAGE 2015 -**

#### Il Direttore

**premesse:**

- che con delibera n. 256/2014 la Giunta Comunale ha approvato il “Regolamento per l’istituzione e la concessione di borse di studio nel Comune di Salerno” per la gestione di borse di studio presso il Comune di Salerno legate a progetti di stage finalizzati al proseguimento della formazione post-universitaria dei giovani onde favorirne la conoscenza diretta del mondo del lavoro attraverso le attività dell’Ente;
- che con la medesima deliberazione la Giunta Comunale rimetteva alle competenze dei singoli Settori e Servizi dell’Ente l’attivazione delle procedure finalizzate, nei limiti della spesa prevista nel bilancio di riferimento, all’attivazione dei progetti e alla gestione delle correlate borse;
- che con determinazione dirigenziale n. 3906 del 3/11/2014 il Direttore dell’Avvocatura Comunale approvava e attivava n. 4 progetti di stage formativo e correlate n. 11 borse di studio;
- che era pubblicato apposito Avviso per raccogliere le candidature e alla scadenza, fissata per il 4/12/2014 alle ore 12.00, risultavano pervenute n° 42 (quarantadue) domande di ammissione, come da apposito verbale del Responsabile dell’Ufficio Archivio Generale acquisito agli atti d’ufficio;
- che con provvedimento prot. n. 193051/2014 era completata la composizione della Commissione di valutazione delle domande e selezione dei candidati;
- che la Commissione -riunitasi nelle sedute del 9 e 10/12/2014- esaminava le domande pervenute e, all’esito della verificata inammissibilità di due queste (Liguori Daniela e Ruggiero Davide), attribuiva alle restanti il solo punteggio per i titoli curriculari, riservandosi di fissare il calendario per i colloqui;
- che con provvedimento prot. n. 195801/2014 si fissava e pubblicava all’Albo Pretorio on-line il primo calendario dei colloqui e si comunicavano le domande valutate inammissibili;
- che, in ragione degli impegni pressanti dei componenti Dirigenti della Commissione, lo stesso era poi soggetto a modifiche, via via comunicate ai candidati dal Segretario della Commissione;
- che, infine, all’esito delle sedute tenutesi il 12/2, 26/2, 12/3, 17/3, 31/3, 21/4, 12/5, 21/5 e 3/6/2015 la Commissione - preso atto delle rinunce frattanto maturate per i candidati Schipani Luca, Caramico Annarita, Bifone Antonia, Della Valle Anna, Parisi Carmine, Valiante Ilaria e Garzilli Federica - ha attribuito il punteggio relativo ai colloqui e, quindi, stilato la graduatoria finale come dal prospetto che si allega;

**considerato**, pertanto, che possono essere oggi ammessi a svolgere i quattro stage formativi previsti i primi undici candidati posizionatisi utilmente in graduatoria – per corrispettive undici borse di studio – salvo eventuale, successivo scorrimento;

**letti** l’art. 107 del T.U. n° 267/00 e l’art. 95 del vigente Statuto Comunale,

**dato** atto che con la sottoscrizione della presente determinazione si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell’art. 147 bis del vigente D. Lgs. n. 267/00,

#### **D E T E R M I N A**

-1°) Approvare gli atti della procedura di selezione in uno alla graduatoria come dal prospetto allegato alla presente determina per formarne parte integrante e sostanziale e, per l’effetto, ammettere ai quattro progetti di stage formativi, per complessive undici borse di studio, presso l’Avvocatura del Comune di Salerno i seguenti candidati:

- 1) Luisi Rossella;
- 2) Di Giovanni Gianluca;
- 3) Mele Giampiero;
- 4) Papa Ciro;

- 5) Bracciante Ciro;
- 6) Sivoccia Valentina;
- 7) Caruso Valeria;
- 8) Dall'Ara Mariarosaria;
- 9) Bonani Settimia;
- 10) Romanelli Sara;
- 11) Giannoccaro Francesco.

**-2°)** Mandare al Responsabile del Procedimento, avv. Rosa Russo, di procedere ai conseguenti adempimenti previsti dalle norme della procedura, fermo l'inizio delle attività di stage dal 15/06/2015.

**-3°)** Confermare che la spesa farà carico sugli impegni n. 40/2015 e 17/2016 -giusta determinazione dirigenziale n. 3906/2014- e riservare a successivo provvedimento l'assegnazione degli stagisti ai singoli ambiti di stage previsti.

**-4°)** Informare:

- a) gli interessati, con comunicazione via e-mail e/o per le vie brevi;
- b) il Settore Personale;
- c) il Settore Ragioneria;
- d) la Direzione Sistemi Informativi;
- e) il Comando di Polizia Municipale - Nucleo di Palazzo di Città.

**-5°)** Mandare al Settore Affari Generali-Albo Pretorio on-line per la pubblicazione e all'Ufficio Comunicazione per la diffusione sul sito internet istituzionale del Comune di Salerno.

Il Direttore  
**Avv. Aniello Di Mauro**