

# ***CENTRO AGROALIMENTARE***

## ***Mercato generale ortofrutticolo***

### **IL DIRETTORE**

Vista la determinazione dirigenziale n. 2415 del 20.07.2015 nonché il vigente regolamento comunale del mercato generale ortofrutticolo;

### **RENDE NOTO**

E' indetto un concorso pubblico per l'assegnazione in concessione, per attività a carattere continuativo, del posteggio n. 18 all'interno del Mercato generale ortofrutticolo di Salerno.

Gli atti sono in visione presso la Direzione del Mercato – via Mecio Gracco,10, 84131 Salerno. Informazioni possono essere richieste ai numeri tel. 089/301727 – 302030, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

#### **1. DESCRIZIONE DEI POSTEGGI**

Il posteggio, quale risulta dal verbale di consistenza del 15.09.2003, agli atti di ufficio, con una superficie interna complessiva di ca. 246 mq, ha la seguente consistenza:

- a) Area di scarico e carico prodotti, delimitata con segnaletica orizzontale in giallo, di mq. 128 ca.;
- b) magazzino e movimentazione con predisposizione per l'installazione della cella/e frigorifera/e e servizi;
- c) due locali e servizi (1° piano);
- d) area di esposizione delimitata in loco con segnaletica orizzontale in giallo, di mq. 41 ca.

Pertanto, gli spazi interni ed esterni ammontano a complessivi mq. 415 ca.

L'adeguamento funzionale e l'allestimento – sulla base della normativa vigente in materia - sono a completo carico del concessionario.

## **2. CANONE**

Il canone concessorio mensile alla data odierna è pari a € 1.329,87, oltre IVA nella misura di legge.

## **3. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al presente concorso, giusta art. 19 del vigente regolamento di Mercato:

1. i commissionari e mandatari
2. i commercianti all'ingrosso
3. i produttori singoli o associati
4. i consorzi e le cooperative di produttori
5. i consorzi e le cooperative di commercianti
6. le imprese che provvedono alla lavorazione, conservazione e trasformazione dei prodotti di cui all'art. 1 della L. R. 1/4/75 n. 13
7. i commissionari e/o commercianti grossisti già assegnatari di posteggio all'interno del Mercato.

Saranno esclusi i concorrenti che non siano iscritti alla CCIAA e non siano in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 71 del dlgs. n. 59 del 26 marzo 2010 e cioè:

a) coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;

b) coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;

c) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;

d) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;

e) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;

f) coloro che sono sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui al d.lgs. 06.09.2011, n. 159, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dal d.lgs. 06.09.2011, n. 159, ovvero a misure di sicurezza non detentive.

#### 4. MODALITA' DI AMMISSIONE AL BANDO – DOMANDA

I plichi contenenti la domanda e la relativa documentazione devono pervenire a mezzo di raccomandata del servizio postale, posta celere, mediante agenzia di recapito, mediante consegna a mano, entro il termine perentorio delle ore **12,00** del giorno **26.08.2015**, all'ufficio Archivio del Comune di Salerno sito in via Roma - 84121 Salerno, **pena l'esclusione dalla gara.**

In caso di consegna a mano l'Ufficio Archivio rilascerà, a richiesta, apposita ricevuta dell'avvenuta consegna.

I plichi, idoneamente sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura, oppure sigillati con nastro adesivo e controfirmati sui lembi di chiusura, oppure chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura, oppure chiusi, timbrati e controfirmati sui lembi di chiusura, devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente**, l'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'**oggetto della gara** e alla sua scadenza.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

**A pena di esclusione** i plichi devono contenere al loro interno **due (2)** buste distinte; ciascuna busta dovrà essere sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, oppure sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, oppure chiusa, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio l'indicazione del **mittente**, l'**oggetto della gara** e la dicitura, rispettivamente:

- **1) "Busta A - Documentazione amministrativa;**
- **2) "Busta B - Documentazione punteggio ".**

**La data e l'ora in cui si procederà all'apertura delle offerte in seduta pubblica, sarà comunicata ai concorrenti a mezzo fax o e-mail ai recapiti indicati sul frontespizio dei plichi pervenuti.**



**La "Busta A - Documentazione", sigillata come sopra rappresentato, deve contenere, a pena di esclusione, la documentazione indicata di seguito:**

**1) - Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del DPR n° 445/2000 da redigersi sull'allegato **"Modello A"** da parte di tutti i soggetti in esso indicati o in conformità allo stesso, pena esclusione;

**2) - Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, da redigersi sull'allegato **"Modello A1"** da parte di tutti i soggetti in esso indicati o in conformità allo stesso, pena esclusione;

**3) - Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, da redigersi sull'allegato **"Modello B"** da parte di tutti i soggetti in esso indicati o in conformità allo stesso, pena esclusione;

**4) - Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n°445/2000 da redigersi sull'allegato **"Modello B1"** da parte di tutti i soggetti in esso indicati o in conformità alla stesso, pena esclusione;

**5) - Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 da redigersi sull'allegato **"Modello C"** o in conformità allo stesso, pena esclusione.

**Le dichiarazioni devono essere corredate, a pena di esclusione, dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore da cui sia chiaramente rilevabile la data di scadenza.**

La/e dichiarazione/i sostitutiva/e di cui ai modelli allegati devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o dal titolare del ditta concorrente.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 devono essere redatte sui modelli A – A1 – B – B1 – C o in conformità agli stessi.

Le dichiarazioni sostitutive e le documentazioni a pena di esclusione dalla gara, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.



La **"BUSTA B – Documentazione punteggi"**, sigillata come sopra rappresentato, **deve contenere, a pena di esclusione, la documentazione necessaria per l'attribuzione del punteggio relativamente ai seguenti parametri:**

- 1 - Rilevanza e continuità dell'attività;
- 2 - Volume di affari;
- 3 - Anzianità ditta richiedente.

La documentazione consiste in una dichiarazione, resa ai sensi del dpr 445/2000, descrittiva dei requisiti che danno diritto ai punteggi.

La dichiarazione di cui sopra, a pena di esclusione, dovrà essere redatta e sottoscritta in calce dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e corredata dal documento di identità del dichiarante. Se sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura.

## **5. ATTRIBUZIONE PUNTEGGI**

Sulla base della documentazione rassegnata la commissione giudicatrice attribuirà i punteggi relativi agli elementi di valutazione come di seguito:

### **1. Rilevanza e continuità attività - Max Punti 40**

L'elemento di valutazione afferisce alle attrezzature di trasporto commerciale in disponibilità ed al personale in forza alla ditta.

Il punteggio relativo sarà attribuito come segue:

- a) numero di automezzi di trasporto commerciale di peso non inferiore a q.li 50 di cui si ha la disponibilità (proprietà, leasing, noleggio, ecc.)

Per ogni automezzo di portata minima di q.li 50 - Punti 2.

Punteggio massimo attribuibile : Punti 10

- b) numero di dipendenti regolarmente assunti da almeno 6 mesi prima della pubblicazione del bando e per un periodo non inferiore a 6 mesi, nel triennio 2012/2014, impegnati nell'attività di settore compresa quella contabile- amministrativa relativa.

- |                        |           |
|------------------------|-----------|
| - da 2 a 4 dipendenti  | punti 10; |
| - da 5 a 7 dipendenti  | punti 20; |
| - oltre i 7 dipendenti | punti 30. |

## **2. Volume di affari – Max Punti 40**

L'elemento di valutazione afferisce al fatturato medio della sola commercializzazione dei prodotti ortofrutticoli dichiarato, ai fini IVA, nel triennio 2012/2014.

Il punteggio relativo sarà attribuito come segue:

- a) per le categorie di cui ai punti 1, 2, 5, 6 e 7:

- |                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| - da € 800.000,00 a € 1.050.000,00   | punti 16; |
| - da € 1.050.001,00 a € 1.300.000,00 | punti 24; |
| - da € 1.300.001,00 a € 1.550.000,00 | punti 32; |
| - oltre € 1.550.000,00               | punti 40. |

- b) per le categorie di cui ai punti 3 e 4:

- |                                  |           |
|----------------------------------|-----------|
| - da € 500.000,00 a € 700.000,00 | punti 20; |
| - da € 700.001,00 a € 900.000,00 | punti 30; |
| - oltre € 900.000,00             | punti 40. |

## **3. Anzianità ditta richiedente – Max punti 20**

L'elemento di valutazione afferisce all'anzianità di iscrizione alla CCIAA ovvero all'inizio dell'attività ai fini IVA se iniziata prima del 1996.

Il punteggio relativo sarà attribuito come segue:

- per ogni anno di anzianità di iscrizione – Punti 1.

Punteggio massimo attribuibile – Punti 20.

## **6. ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI**

Scaduto il termine di presentazione della domanda, verrà nominata una Commissione che procederà alla verifica della regolarità delle domande, della loro completezza e, quindi all'esame della documentazione tecnica ed alla formazione della graduatoria provvisoria.

La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione attribuendo a ciascuna domanda in base alla documentazione validamente presentata un massimo di **100** punti.

La Commissione sarà costituita nel rispetto delle disposizioni regolamentari vigenti nel comune di Salerno.

Sulla base delle valutazioni espresse dalla Commissione e della graduatoria ottenuta, in base al punteggio totale conseguito da ciascun concorrente, si procederà, con determinazione dirigenziale, a dichiarare aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il massimo punteggio complessivo.

In caso di parità di punteggio l'ordine di graduatoria sarà determinato mediante sorteggio.

**L'assegnazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione, nonché alla assenza di posizioni debitorie verso l'Ente riconducibili alla condizione di concessionario.**

**Il concorrente dovrà comprovare i requisiti dichiarati, con documentazione non acquisibile di ufficio, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta, a pena di esclusione.**

Il concorso consente l'assegnazione di un solo posteggio per azienda.

L'assegnatario provvisorio, in caso di mancata comprova dei requisiti e di dichiarazione non veritiera, decadrà da ogni assegnazione provvisoria.

Per l'effetto, acquisita tutta la documentazione di rito, il direttore con propria determinazione, procederà alla declaratoria definitiva con l'indicazione nominativa degli assegnatari di posteggio. La graduatoria verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15, oltreché c/o gli uffici della Direzione del mercato.

Se in sede di prima assegnazione si rendono liberi altri posteggi viene riconosciuto il diritto di scelta secondo l'ordine di graduatoria fino ad esaurimento degli stands liberi.

La formale assegnazione dei posteggi avrà luogo dopo l'acquisizione della certificazione di rito.

Ai concessionari interni non può essere assegnato più di 1 (uno) posteggio oltre a quello in concessione.

Nel caso di partecipazione di cooperative o consorzi di produttori sarà garantita agli stessi la prioritaria assegnazione del posteggio vacante.

La graduatoria risultante dall'esito del concorso avrà la durata di anni uno (1), a partire dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione. Ciò al fine di consentire l'assegnazione di altri posteggi che si dovessero rendere eventualmente disponibili in tale lasso di tempo.

La sottoscrizione dell'atto di consistenza e consegna definitiva del posteggio, dovrà essere preceduta dalla costituzione di una polizza fideiussoria di garanzia, in originale, escutibile a prima richiesta, con autentica notarile delle firme, pari a due mensilità del canone di concessione, IVA compresa.

## **7. TRASFERIMENTI**

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di procedere agli spostamenti, trasferimenti ed alle interruzioni che si renderanno necessari per eseguire i necessari lavori di manutenzione delle sale del Mercato.

Gli assegnatari, all'atto della formale assegnazione, dovranno dichiarare di accettare incondizionatamente le decisioni dell'Amministrazione Comunale e/o del Direttore del Mercato, connesse alle necessità di cui sopra ed al rispetto delle indicazioni in ordine agli orari e condizioni di utilizzo degli spazi di vendita e dei servizi comuni.

Nulla hanno a pretendere gli assegnatari per eventuali danni da loro subiti in conseguenza di una eventuale riduzione e/o interruzione, nell'uso del posteggio assegnato.

## **8. CANONE DI CONCESSIONE**

Le ditte assegnatarie provvederanno a versare, alla Tesoreria Comunale, mensilmente entro i primi 5 (cinque) giorni del mese, il canone di concessione del posteggio di vendita oltre l'IVA.

La quietanza di pagamento dovrà essere presentata alla Direzione del Mercato che provvederà alla emissione di regolare fattura.

## **9. RESPONSABILITA'**

I posteggi vengono assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e che gli assegnatari dichiarano di conoscere ed accettare, assumendosi tutta la responsabilità per guasti e danni arrecati anche involontariamente, che non siano addebitabili al deperimento di uso.

## **10. DURATA CONCESSIONE**

La concessione avrà termine il 31.3.2017 – data di scadenza definitiva delle concessioni in atto.

Successivamente le concessioni tutte saranno riassegnate tramite procedura di evidenza pubblica, tenuto conto della Det.Dir, n.2230/2015 a seguito del quesito MISE RU00 77701 del 27.5.2015.

## **11. REVOCA E CESSAZIONE CONCESSIONE**

Le cause di revoca e cessazione sono disciplinate dall'art. 28 del vigente regolamento di Mercato.

## **12. ALTRE INFORMAZIONI**

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tra la stazione appaltante ed il concorrente, saranno rese mediante fax o posta elettronica ai recapiti indicati nella modulistica di partecipazione alla gara.

Le comunicazioni di cui alla presente procedura nonché tutte altre inerenti alla partecipazione al presente bando saranno inviate indifferentemente ai recapiti che il concorrente indicherà nel modello allegato A.

Per quanto non compiutamente indicato nel presente bando si rinvia alle norme contenute nel regolamento del mercato all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli approvato con deliberazione del C.C. n. 143 del 15/02/1982 ed alla normativa di settore.

Responsabile del procedimento: dott. Alfonso Di Lorenzo C.F. DLRLNS52S01H703D.

Mercato generale ortofrutticolo  
Il Direttore

IL DIRETTORE

~~dott. Alfonso DI LORENZO~~

