



SERVIZIO APPALTI - CONTRATTI - ASSICURAZIONI
DEMANIO E PATRIMONIO

Asta pubblica per la vendita di area

Mediante la presente asta pubblica ad offerte segrete in aumento sui prezzi base è posta in vendita l'area di patrimonio comunale di seguito indicata, compresa tra gli immobili individuati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 22/09/2015.

unità	denominazione	ST mq	SCC mq	QST mq	QSP mq	QSR mq	prezzo a base d'asta €
1	Area Prog_6 Litoranea Orientale Campo Volpe	42.770	40.690	17.597	11.000	6.597	6.758.400,00

Legenda:

ST : Superficie Territoriale Complessiva
SCC : Area comunale oggetto di alienazione
QST : Quantità di Solaio Totale realizzabile
QSP : Quantità di Solaio Produttivo/Servizi realizzabile
QSR : Quantità di Solaio Residenziale realizzabile

L'area è descritta nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 18 marzo 2013; è di patrimonio del Comune di Salerno e viene posta in vendita in regime convenzionato, a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Il prezzo a base d'asta è determinato previo ribasso del 20% rispetto al prezzo posto a base della precedente asta andata deserta e anch'esso calcolato previo ribasso del 20%, in conseguenza dell'esito infruttuoso della precedente asta.

1. La procedura pubblica di apertura delle offerte si terrà presso la sede del Servizio Appalti - Contratti - Assicurazioni - Demanio e Patrimonio del Comune di Salerno, via Giovanni Centola n. 16 - Salerno, **alle ore 9:00 del giorno 24/11/2015**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinviare la data sopra fissata, dandone comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito dell'Ente all'indirizzo web www.comune.salerno.it/bandi, ovvero di sospendere le operazioni e continuarle nei giorni successivi con contestuale notizia.

Le domande di partecipazione, **pena l'esclusione dalla procedura**, dovranno essere formulate secondo le modalità di seguito indicate, e **dovranno pervenire**, ad esclusivo rischio del mittente, **entro le ore 12:00 del giorno 23/11/2015** unicamente a mezzo di raccomandata del servizio postale, posta celere, mediante agenzia di recapito, all'ufficio Archivio del Comune di Salerno - via Roma 84121 Salerno. **Non saranno accettate domande recapitate a mano.**

I plichi, idoneamente sigillati con ceralacca o con nastro adesivo e controfirmati sui lembi di chiusura, devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: **"Asta pubblica per la vendita di area"**.

I plichi devono contenere al loro interno due buste a loro volta sigillate con ceralacca o con nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione del mittente, l'oggetto dell'avviso e la dicitura, rispettivamente: **"Busta A - Documentazione"** e **"Busta B - Offerta economica"**.

Nella **Busta A** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

a) domanda di partecipazione, formulata secondo i modelli appositamente predisposti (**Mod. A1** Domanda di partecipazione per le persone fisiche; **Mod. A2** Domanda di partecipazione per le persone giuridiche/Società) e contenente: la dichiarazione di aver verificato lo stato d'uso dell'area e la sostanziale corrispondenza della stessa con la descrizione allegata al presente avviso sotto la lettera a); la dichiarazione di aver preso visione e di accettare le condizioni di trasformazione dell'area risultanti dal presente avviso, dalla scheda descrittiva allegata, dagli strumenti urbanistici comunali e dalla normativa urbanistica vigente; la dichiarazione che l'offerta prodotta è incondizionata, vincolante ed irrevocabile fino al **30/6/2016**;

b) autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, resa secondo i modelli appositamente predisposti (**Mod. B1** per persone fisiche, **Modelli B2 e B3** per le persone giuridiche/Società) corredata, **pena l'esclusione**, da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

c) originale della ricevuta del versamento a titolo di deposito cauzionale infruttifero dell'importo di € 2.000,00, da effettuarsi mediante bonifico sul conto intestato a Banco di Napoli - Tesoreria Comune di Salerno - codice IBAN IT32 I010 1015 2001 0000 0046 039, con la seguente causale: acquisto area Prog6; tale deposito sarà restituito ai non aggiudicatari a conclusione della gara, a cura del Settore Ragioneria, e sarà ritirabile presso lo sportello della Tesoreria Comunale - Banco di Napoli - C.so V. Emanuele, Salerno. Nessun interesse sarà dovuto sulle somme costituenti il deposito. Il mancato versamento del deposito cauzionale sarà motivo di esclusione.

Nella **Busta B** dovrà essere racchiusa, **pena l'esclusione dalla procedura**, l'offerta economica in bollo, formulata secondo gli appositi modelli (**Mod. D1** per persona fisica e **Mod. D2** per persona giuridica/società).

L'offerta dovrà essere formulata sia in cifre che in lettere (qualora tra le due indicazioni vi fosse differenza, si intenderà valida quella più vantaggiosa per il Comune di Salerno). L'offerta dovrà essere sottoscritta dal partecipante con firma leggibile e per esteso, ovvero dal legale rappresentante della Società, o da un suo delegato munito dei necessari poteri secondo la normativa vigente (non sono consentite correzioni, cancellature o abrasioni se non espressamente confermate con apposita sottoscrizione al fianco).

I modelli di domanda di partecipazione, di autocertificazione e per la presentazione dell'offerta economica sono disponibili sul sito internet del Comune di Salerno - www.comune.salerno.it/bandi.

La mancata presentazione della documentazione di cui alle lettere a), b), c), così come della busta B sarà motivo di esclusione. L'Amministrazione Comunale, e per essa l'Autorità di gara, si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti o integrazioni esclusivamente in relazione ai documenti già prodotti dall'offerente.

2. Nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati al punto 1) del presente Avviso si procederà pubblicamente all'apertura delle buste. La procedura si svolgerà mediante il sistema delle offerte segrete e ad avvenuta acquisizione e conoscenza delle stesse, l'Amministrazione redigerà apposita graduatoria e si procederà all'aggiudica provvisoria a favore del primo graduato.

3. L'aggiudicazione provvisoria non è titolo idoneo al perfezionarsi del contratto di vendita.

4. L'aggiudicazione definitiva resta subordinata alla verifica delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale, nonché all'esercizio di opzione o prelazione da parte dei soggetti che possono esercitare il relativo diritto sull'acquisto dell'immobile, qualora siano in possesso dei requisiti previsti per legge. Trascorsi i termini di legge, si darà comunicazione formale dell'aggiudicazione definitiva.

5. La stipula dell'atto di convenzione con contestuale pagamento del corrispettivo di acquisto, dovrà avvenire entro il **31/12/2015**.

In alternativa l'aggiudicatario può chiedere di stipulare a sue spese entro il 31/12/2015 un atto preliminare di vendita registrato e trascritto, corrispondendo contestualmente il 25% del prezzo

offerto e saldando il restante 75% alla stipula dell'atto definitivo, da effettuarsi non oltre il **30/6/2016**.

La data ed il luogo di stipula saranno indicati dal Notaio prescelto dall'acquirente e comunicati all'Amministrazione Comunale venditrice con preavviso non inferiore a giorni 8 (otto).

6. Saranno a carico dell'acquirente le spese di rogito degli atti, l'imposta di registro, le relative vulture e trascrizioni e ogni altra spesa inerente alla compravendita.

7. Non si darà luogo alla restituzione del deposito a garanzia nei confronti dell'aggiudicatario che, per qualsiasi causa o ragione, salvo legittimo o motivato impedimento, non intenda stipulare il contratto di vendita ovvero non si presenti per la stipulazione nel giorno e nel luogo convenuto.

Salerno, 21/10/2015.

Il Dirigente del Servizio
Avv. Domenico Leone