



**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO DEI SETTORI TRIBUNE, DISTINTI, CURVA SUD E NORD PRESSO LO STADIO COMUNALE "ARECHI"
Lotto CIG n. 6890945BB2**

OGGETTO DELLA PROCEDURA, VALORE DELLA CONCESSIONE E CANONE POSTO A BASE D'ASTA

Il Comune di Salerno ha necessità di individuare un soggetto idoneo a gestire i punti di ristoro del settore Tribune, Distinti, curva Sud e curva Nord dello stadio comunale "ARECHI". La durata della concessione avrà validità di anni 4 (quattro) a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, secondo quanto compiutamente descritto nel Capitolato d'Oneri. Al fine di consentire la partecipazione a tutti gli operatori interessati, il presente bando di gara e la documentazione ad esso allegata, sono pubblicate e scaricabili dal sito www.comune.salerno.it - sezione Bandi di gara e Albo pretorio Online.

Il Comune di Salerno si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito dall'art. 95 - comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta. Il Comune non è tenuto a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, a qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione, revoca o annullamento della presente procedura, ovvero di mancata aggiudica o stipula del Contratto per decisione motivata dell'Amministrazione, gli interessati all'aggiudicazione ed alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti di questo Ente alcun diritto o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute per la partecipazione alla presente procedura.

I servizi oggetto della presente procedura sono inquadrabili tra i servizi di ristorazione di cui all'Allegato IX del D. Lgs. n. 50/2016 (cod. 55511000-5 Servizi di mensa ed altri servizi di caffetteria per clientela ristretta) e sono affidati mediante concessione di servizi. Le disposizioni del codice degli appalti, pertanto, si applicano solo se espressamente richiamate.

A titolo meramente indicativo, si comunica che la stagione calcistica degli ultimi quattro anni ha registrato un'affluenza di pubblico di circa 140.000 spettatori annui.

Sulla base dei fatturati conseguiti dal precedente concessionario nella passata gestione, si stima che il valore complessivo della presente concessione, calcolato ai fini di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, è pari a circa €. 80.000,00 IVA esclusa. Si precisa che tale importo, indicato al solo fine di attribuire all'appalto un valore economico in ossequio a quanto previsto dalla vigente normativa, ha un valore meramente indicativo, in quanto riferito al fatturato ottenuto dall'attuale concessionario dell'attività oggetto di concessione nel periodo 2013 - 2017 e che pertanto l'Ente concedente non garantisce il raggiungimento di alcun volume minimo di affari.

Il canone complessivo posto a base d'asta, soggetto a rialzo, per la gestione dei vari punti ristoro dei settori Tribune, Distinti, curva Sud e curva Nord dello stadio comunale "ARECHI" in occasione

di ogni manifestazione sportiva ed extrasportiva per l'intero periodo di vigenza della concessione, è pari ad Euro 80.000,00 (ottantamila/00) IVA esclusa.

DATI DELLA PROCEDURA

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Salerno - Via Roma, pal. Città - 84100 Salerno.

Direttore: ing. Elvira Cantarella e.cantarella@comune.salerno.it -

e.cantarella@pec.comune.salerno.it - tel. 089/664123.

Informazioni Tecniche/Amministrative: Settore Impianti e Manutenzioni - Direzione Impianti Sportivi con sede in Via S. Allende snc c/o Stadio Arechi - varco n. 1 - 1° piano

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Antonio Capicotto CF: CPCNTN54D21C352G.

☎ 089 - 663160 📠 a.capicotto@comune.salerno.it

Direttore degli Impianti Sportivi: geom. Sandolo Alfonso [Mobile: 335 7748203](tel:3357748203)

Soggetti ammessi alla gara. Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del codice purché in possesso dei requisiti prescritti nel seguito della presente lettera di invito. Per i Raggruppamenti di operatori e Consorzi si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del codice. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del codice e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del codice. In caso di **avalimento** trova applicazione la disciplina di cui all'art. 89 del codice.

Condizioni di partecipazione alla gara: Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

1. non trovarsi nella condizioni di carattere generale di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/16;
2. requisiti di idoneità professionale: Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, (art. 83 comma 1 e 3 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50);
3. requisiti capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 comma 1 e 4 lett. a) fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto per un importo complessivo almeno pari all'importo a base di gara;
4. requisiti capacità tecniche e professionali: art. 83 comma 1 lettera c) e 6, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 - Elenco dei servizi con oggetto analogo a quello della presente concessione, svolti con buon esito negli ultimi tre anni, per un importo complessivo pari almeno al valore stimato della concessione).

Modalità e criterio di aggiudicazione: con il criterio del prezzo più alto sul canone posto a base di gara, anche in presenza di una sola offerta, purché valida. In caso di offerte uguali, in presenza dei legali rappresentanti dei concorrenti interessati, si procederà al miglioramento dell'offerta economica nel rispetto del principio di segretezza. In assenza dei suddetti riferimenti rappresentativi si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Sopralluogo: Obbligatorio a pena di esclusione.

Tempo per l'esecuzione dei lavori: anni 4 (quattro) a partire dalla data di sottoscrizione o dall'avvio dell'esecuzione del contratto.

Soccorso Istruttorio: Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice, la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria. **La sanzione prevista dall'art. 83 comma 9 del Codice, dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione, è quantificata in €. 80,00 (ottanta).** In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate **le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere**, da presentare **contestualmente** al documento comprovante **l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.** Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Nei casi di **irregolarità formali**, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni **non essenziali**, la stazione appaltante ne richiede **comunque la regolarizzazione** con la procedura di cui al periodo precedente, ma **non applica alcuna sanzione.** In caso di **inutile decorso** del termine di regolarizzazione, **il concorrente è escluso** dalla gara.

Controllo requisiti: La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene ai sensi dell'art. 36 - c.5, dell'art. 81 - c.2 e dell'art. 216 - c.13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto è obbligatorio l'acquisizione del PassOE previa registrazione al sistema AVCpass. La stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare/integrare le verifiche con richiesta agli Enti competenti in caso di malfunzionamento del sistema AVCPass o quando si tratti di informazioni non acquisibili presso la predetta banca dati.

Documenti. Gli elaborati tecnici inerenti l'appalto sono disponibili per la visione presso il Settore Impianti e Manutenzioni – Direzione Impianti Sportivi – Via S.Allende c/o Stadio Arechi- varco n. 1- 1° piano- 84131 Salerno - nei giorni feriali (escluso il sabato) dalle ore 10:00 alle ore 12:00 previo appuntamento con i seguenti referenti:

- **Sig. Sandolo Alfonso - Tel. 089/663146**
- **e-mail RUP dott. Antonio Capicotto: a.capicotto@comune.salerno.it**

Chiarimenti: è possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura formulando apposita richiesta scritta da far pervenire, anche via e-mail, al R.U.P. non oltre il giorno 24/03/2017. Oltre tale termine non si accetteranno ulteriori richieste di chiarimenti né verranno fornite risposte. I chiarimenti, oltre che essere forniti al richiedente, saranno resi noti a tutti i concorrenti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante consegna a mano, oppure a mezzo di raccomandata delle Poste Italiane S.p.a., posta celere o mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio - **pena l'esclusione dalla gara** - delle ore **11:00** del giorno **03/04/2017**, all'ufficio Archivio della stazione appaltante – Palazzo di Città - sito in via Roma - 84121 Salerno. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente l'etichetta applicata dall'Ufficio Protocollo, contenente il numero di protocollo progressivo, l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. In caso di consegna a mano l'ufficio Archivio rilascerà, a richiesta, apposita

ricevuta dell'avvenuta consegna. I plichi, idoneamente sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura, oppure sigillati con nastro adesivo e controfirmati sui lembi di chiusura, oppure chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura, oppure chiusi, timbrati e controfirmati sui lembi di chiusura, devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, l'indirizzo, il numero di partita IVA ed il Codice Fiscale dello stesso, la seguente dicitura :

"NON APRIRE"

***Servizio di ristoro dei settori Tribune, Distinti, Curva sud e nord
presso lo stadio comunale "Arechi". Lotto CIG n. 6890945BB2***

"Scadenza presentazione offerta: ore 11:00 del giorno 03/04/2017"

Si avverte che, ove il plico fosse sprovvisto della suddetta dicitura, sarà trattato come corrispondenza ordinaria e, pertanto, l'Amministrazione declina ogni responsabilità al riguardo.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di imprese) vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante, ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente "Busta A – Documentazione Amministrativa", "Busta B – Offerta Economica".

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti. La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Verranno escluse le offerte plurime, parziali, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Apertura plichi: L'apertura dei plichi, in prima seduta pubblica, avverrà il giorno 04 APRILE 2017 alle ore 14:00 presso il Settore Impianti e Manutenzioni, sito in via G. Grimaldi , 7 - Ex Seminario Regionale – 84126 Salerno. In caso di necessità di una eventuale seconda seduta pubblica ne sarà data tempestiva comunicazione indifferentemente a mezzo fax, e-mail o p.e.c. (posta elettronica certificata) ai recapiti indicati dal concorrente nel "modello A" redatto per la partecipazione alla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge). Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare, nei suoi allegati, nel capitolato regolante il servizio in appalto. Le operazioni di gara saranno tenute in seduta pubblica e potranno parteciparvi i legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno **2 (DUE)** buste distinte; ciascuna busta dovrà essere sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, oppure sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, oppure chiusa, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "Busta A - Documentazione Amministrativa";
- 2) "Busta B – Offerta Economica;

Tali buste non dovranno essere trasparenti o comunque tali da rendere anche parzialmente conoscibile il loro contenuto.

Busta A – "Documentazione amministrativa".

Nella busta "A – Documentazione Amministrativa" devono essere inseriti i documenti di seguito elencati:

1) **DICHIARAZIONE sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 da redigersi sull'allegato "Modello A", redatta in competente bollo⁽¹⁾, da parte di tutti i soggetti in esso indicati o in conformità allo stesso;

oppure

- **DICHIARAZIONE sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 da redigersi sull'allegato "Modello A/1", redatta in competente bollo⁽¹⁾, da parte di tutti i soggetti in esso indicati o in conformità allo stesso.
- **DICHIARAZIONE sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, da redigersi sull'allegato "Modello B" da parte di tutti i soggetti in esso indicati o in conformità allo stesso.
- **DICHIARAZIONE sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, da redigersi sull'allegato "Modello C" da parte di tutti i soggetti in esso indicati o in conformità allo stesso.

Il modello A deve essere utilizzato se la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del codice viene resa dal legale rappresentante in nome proprio e per conto di tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, pur senza prevedere specificatamente – in questa fase – l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

¹⁾ - le dichiarazioni rese sul "Modello A" prive del prescritto bollo saranno inviate al competente Ufficio Bollo e Demanio per il recupero dello stesso.

Le stazioni appaltanti – infatti – richiedono alle imprese concorrenti l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80, solo al momento della verifica delle dichiarazioni rese. Ciò nell'ottica di perseguire la semplificazione delle procedure di gara e la riduzione degli oneri amministrativi connessi allo svolgimento delle stesse, in conformità del comunicato A.N.AC. del 26.10.2016. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame.

Ove invece il legale rappresentante non intenda procedere, per autonoma e libera scelta, nei sensi sopra indicati, dovrà utilizzare il modello A/1 e i modelli B e C in relazione alle dichiarazioni da rendere dai soggetti tenuti ai sensi del comma 3 dell'art. 80.

- 2) **DICHIARAZIONE sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da redigersi sull'allegato "Modello D" da parte di tutti i soggetti in esso indicati o in conformità alla stesso.
- 3) **DICHIARAZIONE sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da redigersi sull'allegato "Modello E – Patto d'integrità" o in conformità allo stesso.

Patto di integrità

Il patto d'integrità sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici partecipanti alla presente procedura. Tale requisito potrà essere reso mediante compilazione dell'allegato Modello E). Nell'ipotesi di avalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria. La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente comporterà, ai sensi dell'art. 1 comma 17 della Legge 190 del 6.11.2012, l'esclusione dalla gara.

Da inserire nel plico A – Documentazione amministrativa.

- 4) - **DICHIARAZIONE sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 da redigersi sull'allegato "Modello F – D.G.U.E." (Documento di Gara Unico Europeo).

D.G.U.E

D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo) – art. 85 del codice. Compilare l'allegato Modello F in tutte le sue pertinenti parti ed inserirlo nel plico A) - Documentazione amministrativa.

N.B.: il possesso del requisito di idoneità professionale (Iscrizione alla CCIAA con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto - art.83 c. 1 lett. a) e c. 3 del codice) nonché della capacità economico-finanziaria e tecnica-organizzativa dell'operatore economico - art. 83, comma 1, lettere "b" e "c", comma 2 e art. 216, comma 14, del codice - sono dichiarati nella Parte II sez. A del DGUE. Nella Parte IV il concorrente dovrà limitarsi alla dichiarazione prevista dal solo paragrafo α.

Le dichiarazioni vanno comunque rese in conformità alla modulistica di seguito indicata e predisposta dall'ente, il cui utilizzo non costituisce un obbligo, nè è causa di esclusione. Resta inteso che in caso di un loro utilizzo, il concorrente compilatore deve barrare sugli stampati, con idonei segni grafici, l'alternativa prescelta, ovvero trascrivere il modello eliminando l'alternativa non scelta.

Le dichiarazioni dovranno essere corredate dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore da cui siano chiaramente rilevabili i dati anagrafici, l'ente rilasciante, il numero del documento e la data di scadenza. In caso di dichiarazioni plurime da rilasciarsi da parte dello stesso soggetto è sufficiente allegare una sola copia del documento di riconoscimento. In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (RTI, consorzi, ecc.) o avvalimento le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del codice di cui alla modulistica predisposta dall'ente, devono essere rese da tutti gli operatori partecipanti alla procedura (mandanti, mandatarî, ausiliaria, ausiliata, ecc.)

Oltre alle predette dichiarazioni nel plico "A – Documentazione Amministrativa" va inserita la seguente ulteriore documentazione:

CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA

5) - Nel caso di raggruppamento già costituito –

1. **MANDATO** collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

5a) - Nel caso di costituendo Raggruppamento Temporaneo di Operatori economici (RTOE)

1. **Apposito impegno** a formalizzare la costituzione in caso di aggiudica con indicazione dell'operatore mandatario cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e preliminarmente alla stipula del contratto.

5b) - In caso di Avvalimento (art. 89 del codice):

5b1. dichiarazione sottoscritta da parte del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

5b2. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso il comune di Salerno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

5b3. dichiarazione sottoscritta da parte del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del codice, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 80, comma 5, lett. m), con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

5b4. contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto dovrà contenere quanto previsto dall'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata.

Da inserire nel plico A – Documentazione amministrativa.

Cauzione provvisoria

6) - Garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del codice, per un importo garantito di **€. 1.600,00** (euro milleseicento/00) da costituire:

a) in **contanti presso la Tesoreria Comunale** - Banco di Napoli – C.so Vitt. Emanuele – Salerno. In tal caso occorrerà inserire nella busta A, pena esclusione, la ricevuta dell'avvenuto versamento.

Nel caso di versamento in contanti della garanzia provvisoria il concorrente, ai sensi dell'art. 93, co. 8 del codice, dovrà presentare, a corredo della ricevuta di versamento, **a pena di esclusione**, un impegno di un fidejussore assicurativo o bancario o di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del codice qualora lo stesso risultasse aggiudicatario.

Per beneficiare della riduzione al 50% della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 93 del codice, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del d.P.R. 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato.

b) con **polizza fideiussoria assicurativa o bancaria o rilasciata da intermediario finanziario** iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Le predette polizze dovranno contenere espressamente e testualmente, le seguenti clausole:

1) – *Qualora il contraente risulti aggiudicatario della fornitura la Società Ass.ce si impegna, fin da ora, a rilasciare la garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva (art.93 c.8 D.Lgs.50/2016); (tale impegno può essere rilasciato anche da un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria – art.93 c.8 del codice)*

2) – *La Società si impegna a versare l'importo garantito a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, entro 15 giorni da tale richiesta, con rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile ed all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile; (art.93 c.4 del codice)*

3) – *Validità 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; (art.93 c.5 del codice)*

4) – *impegno a rinnovare la garanzia prevista per la durata di cui sopra (180 gg), nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudica; (art.93 c.5 del codice)*

In tutti i casi sopra riportati la firma di colui che rilascia la garanzia, o si impegna a rilasciare la garanzia (punto a), nonché la qualità che ricopre dovrà essere autenticata ed attestata a mezzo di un notaio.

Non è ammessa la prestazione della cauzione (garanzia) a mezzo di nessun tipo di assegno.

In caso di possesso di ulteriori requisiti che danno accesso ad altre riduzioni della garanzia provvisoria, quali quelli previsti dall'art.93 comma 7 del codice e da indicarsi nel Modello A o A1.

In tale caso il concorrente dovrà allegare alla polizza (opportunitamente ridotta), in originale o copia conforme (utilizzare il Modello E) la documentazione a riscontro di tali ulteriori riduzioni.

Nel caso di RTOE partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la predetta cauzione dovrà essere intestata a tutti gli operatori che costituiranno il RTOE e firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte dei predetti organismi.

Le eventuali riduzioni della polizza, come sopra descritte, saranno applicabili solamente nel caso in cui tutte le imprese facenti parte dei predetti organismi siano in possesso delle citate certificazioni. In tal caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.

Da inserire nel plico A – Documentazione amministrativa.

Sopralluogo

7) - Attestazione di sopralluogo rilasciata dall'amministrazione aggiudicataria appaltante che certifichi l'avvenuto sopralluogo. Ai fini della presa visione dei luoghi (sopralluogo) i concorrenti devono inoltrare agli indirizzi e-mail sotto riportati:

Direzione Impianti Sportivi – Sede: Via S.Allende snc c/o Stadio Arechi ingr. n. 1 – 1° piano- RUP :

- Dott. Antonio Capicotto ☎089 – 663160 📠 Mobile: 334 1068672 📧
a.capicotto@comune.salerno.it
- Sig. Sandolo Alfonso Mobile: 335 7748203,

apposita richiesta indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo, la e-mail pec, i numeri di telefono e di telefax, cui indirizzare la convocazione. La gestione della presa visione dei luoghi da parte dei concorrenti resta di esclusiva competenza e responsabilità dell'ufficio competente. Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione dal responsabile del procedimento o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- Il Titolare dell'Impresa;
- Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.

Ciascun delegato potrà visionare i luoghi in rappresentanza/delega di un solo concorrente.

Il sopralluogo è obbligatorio. L'attestazione ricevuta, come sopra precisato, dovrà essere inserita nella busta A - documentazione amministrativa.

La non effettuazione del sopralluogo non sarà sanabile facendo ricorso al soccorso istruttorio e l'impresa sarà esclusa dalla gara.

Contributo A.N.AC.

8) Nessun contributo è dovuto all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in quanto l'importo a base di gara è inferiore a € 150.000,00.

PassOE

9) – PassOE (Documento generato dal sistema AVCPass - Authority Virtual Company Passport) - Lotto CIG n. 6890945BB2.

L'AVCP (oggi ANAC) con deliberazione n.111 del 20 dicembre 2012, disciplinante la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice, ha stabilito doversi procedere, per tale verifica, mediante l'utilizzo della Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità Nazionale Anti Corruzione. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura, se non già registrati, sono invitati a registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link: <https://ww2.avcp.it/idp-sig/>

Nella pagina che si apre cliccare sulla voce "Registrati". Successivamente, accedendo con le proprie credenziali al sistema, inserire il CIG identificativo della presente procedura, (indicato in precedenza), e procedere alla generazione del PassOE (il documento che attesta che l'Operatore Economico (OE) può essere verificato tramite AVCPass).

Da inserire nel plico A - Documentazione amministrativa.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

Le dichiarazioni di cui ai mod. A – A1 - B – C – D – E – F) devono essere sottoscritte dai soggetti indicati nella testata di ciascun modello.

Busta B – “Documentazione economica”.

L'offerta, redatta in competente bollo⁽²⁾ e dovrà contenere l'indicazione, in cifre e in lettere, del canone complessivo offerto (IVA esclusa) per la gestione del punto di ristoro, al rialzo o, quantomeno, corrispondente al prezzo a base d'asta, rispetto al valore posto a base d'asta, pari ad Euro 80.000,00 (ottantamila/00) IVA esclusa e dovrà essere chiaramente leggibile e sottoscritta dal titolare dell'impresa, ovvero dal legale rappresentante della stessa o dalle persone munite di potere di rappresentanza, con l'indicazione della sede legale dell'impresa. In caso di offerta sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, qualora non già inserita nella busta A, occorre allegare la relativa procura. La firma dovrà essere leggibile ed apposta per esteso. Il documento dovrà contenere l'indicazione del luogo e della data di nascita dell'imprenditore o del legale rappresentante della società o cooperativa, nonché il numero di codice fiscale o partita I.V.A. **Non sono ammesse offerte condizionate.** In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere si considererà valido quello espresso in lettere. **Nell'offerta dovranno essere indicati i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016).** L'offerta non dovrà presentare cancellazioni o abrasioni che non siano espressamente confermate dall'offerente mediante apposizione della propria firma. In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (RTOE, aggregazioni o consorzi) non ancora costituita l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento. In caso che l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura. L'offerta avrà validità per 180 giorni dalla data della presentazione. Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

²⁾ - le offerte prive del prescritto bollo saranno inviate al competente Ufficio Bollo e Demanio per il recupero dello stesso.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SI RISERVA ALTRESI' LA FACOLTÀ, RICORRENDONE I MOTIVI, DI REVOCARE, MODIFICARE O PROROGARE IL PRESENTE BANDO.

ALTRE INFORMAZIONI

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del codice, nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 45 del citato codice. Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da operatori economici che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del codice. In tal caso, l'impegno a costituire il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 48, comma 9, del codice, deve specificare il modello (orizzontale, verticale o misto). La mancata o insufficiente indicazione dei suddetti elementi relativi alla forma di associazione, costituisce motivo di esclusione dalla gara.

In conformità a quanto disposto dall'art. 48, comma 7 del codice è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

Per i Raggruppamenti di operatori economici si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del codice.

Ai sensi del comma 11 dell'art. 80 del codice le clausole di esclusione previste da tale articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12 sexies del D.L. n. 306/1992, convertito con modificazioni dalla legge n. 356/1992 o dagli artt. 20 e 24 del D.Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento. In tal caso il concorrente deve produrre adeguata documentazione che certifichi lo stato sopra descritto.

I concorrenti stabiliti negli altri stati di cui all'art. 49 del codice, devono produrre documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

Saranno esclusi i soggetti che, intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 89 del codice e non presentino la documentazione prevista dall'articolo citato.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dall'Autorità di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente dalla stessa richiesta.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante ed il concorrente, saranno rese mediante fax o posta elettronica ai recapiti indicati nella modulistica di partecipazione alla gara (Modello A).

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudica definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 32 del codice.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136/2010.

In caso di ricorso l'organismo responsabile della procedura sarà il T.A.R. Campania – Sez. di Salerno - L.go San Tommaso D'Aquino, 3 - 84121 Salerno. Telefono: 089/22.67.06.

Presentazione del ricorso: 30 giorni dalla notifica o piena conoscenza o dalla scadenza del termine di pubblicazione.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'Autorità di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte in seduta pubblica, aperta ai legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate procederà a:

- ♦ verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti e alla numerazione delle buste contenenti la documentazione amministrativa ("**A - Documentazione Amministrativa**") e l'offerta economica ("**B - Offerta economica**") e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa, mediante apertura della busta "**A- Documentazione Amministrativa**";
- ♦ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. m) del codice;
- ♦ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del codice hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- ♦ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee;
- ♦ verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;

Si procederà, quindi, alla verifica della regolarità dei PassOE presentati dai concorrenti mediante consultazione del sito web dell'A.N.AC. – Sez. AVCPass.

Dopo che il Presidente di gara avrà verificato la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del codice), dichiara l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità al bando di gara e al disciplinare.

Nell'ipotesi sopra descritta (necessità di ricorso al soccorso istruttorio) la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora sarà resa nota nel corso della procedura e comunicata ai concorrenti.

La stazione appaltante, sempre in seduta pubblica, procederà poi all'apertura del plico B "**Offerta economica**" presentato dai concorrenti ammessi, esclude eventualmente i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e provvederà alla individuazione della migliore offerta.

In caso di discordanza tra l'indicazione dell'oggetto riportato sull'esterno del plico contenente l'offerta e l'offerta in esso contenuta il concorrente sarà escluso dalla gara.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 33 del codice, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

All'esito positivo delle verifiche ed all'approvazione degli atti di gara, in uno alla proposta di aggiudica, il Dirigente cui afferisce la procedura, provvederà alla formalizzazione della determinazione di aggiudica definitiva.

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di cui trattasi ai sensi e per gli effetti della legge n. 196/03.

La partecipazione alla gara comporta piena, incondizionata ed irrevocabile accettazione di tutte le norme e condizioni sopra esposte o richiamate, di tutta la normativa vigente in tema di appalti pubblici, nonché del carattere d'essenzialità di tutte le clausole e condizioni previste nel disciplinare, negli elaborati di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

STIPULA DEL CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione definitiva, l'Aggiudicatario dovrà presentare entro 15 (quindici) giorni naturali a decorrere dalla ricezione della relativa richiesta da parte dell'Ente appaltante, la documentazione di seguito indicata:

- originale della garanzia fideiussoria definitiva stipulata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, come previsto all'art. 11 del Capitolato d'Oneri. La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto l'Amministrazione dovesse avvalersene.
- copia della propria polizza RCT, come previsto dall'art. 10 del Capitolato d'Oneri;
- certificati attestanti l'avvenuta formazione degli addetti alla somministrazione di alimenti e bevande (metodo HACCP);
- in caso di partecipazione in RTI, l'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario ulteriori documenti a riprova del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Ai sensi dell' art 32, comma 9, del D. lgs. n. 50/2016 il contratto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudica .

In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del codice, l'Amministrazione, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/16 del codice, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, come risulta dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto.

L'Amministrazione provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Ai sensi dell'art. 209, c. 2 del codice il contratto non conterrà la clausola arbitrale.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante .

Tutte le spese del contratto, nessuna esclusa od eccettuata, cederanno a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il termine per la stipula del contratto di cui all'art. 32, comma 8, del codice è determinato in gg. 90.

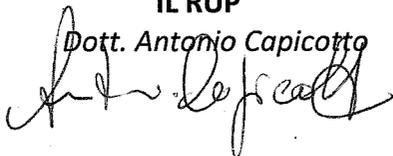
L'amministrazione si riserva la facoltà di concedere il servizio in via d'urgenza, prima della stipula del contratto, ai sensi del citato art. 32, comma 8 del codice.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva.

In caso di mancata stipula del contratto per sopravvenuta carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria ed alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione stessa.

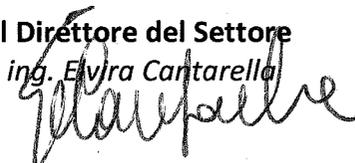
IL RUP

Dott. Antonio Capicotto



Il Direttore del Settore

ing. Elyra Cantarella



Allegati:

- Dichiarazioni a corredo della documentazione di gara consistenti in:
- Modello A;
- Modello A/1;
- Modello B;
- Modello C;
- Modello D;
- Modello E - (Patto d'integrità);
- Modello F - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)