

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO EX ART.110, comma 1, DEL D.LGS. N.267/2000 E S.M.I.**

Al Comune di Salerno  
Palazzo di Città – Ufficio  
Archivio- Via Roma  
84100 SALERNO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
(giorno - mese - anno)

cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per il conferimento di n.1 incarico a tempo determinato di **dirigente amministrativo** ex art.110, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000 e s.m.i.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

-di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ ;

-di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ (c.a.p. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ ;

-di essere cittadino italiano;

-di godere dei diritti civili e politici;

-di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

-di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1-lett.d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3(T.U. Imp. Civ.St.) e ss.mm.ii.;

-di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (*in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso* \_\_\_\_\_);

-di trovarsi quanto all'obbligo di leva nella seguente posizione \_\_\_\_\_ (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);

-di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica/laurea magistrale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_

presso(1): \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_;

-di aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero, aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un triennio in funzioni dirigenziali, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art.110, commi 1 e 2, D. Lgs. 267/2000 (specificare)

\_\_\_\_\_;

- oppure

-di aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nella P.A. in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (specificare)

\_\_\_\_\_;

- oppure

- di essere cittadino italiano, fornito di uno dei titoli di studio universitario prescritti dal presente bando, e di aver maturato, con servizio continuativo, per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

- di essere in possesso del codice fiscale n. \_\_\_\_\_;

- di non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità od incompatibilità di incarichi dirigenziali presso le pubbliche amministrazioni dettate dal D. Lgs. 08.04.2013 n. 39;

-di possedere adeguate conoscenze informatiche;

- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dirigenti del Comune di Salerno.

Il/La sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative al presente avviso gli/le siano inviate al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_ e nel contempo si impegna a comunicare per iscritto al Settore Personale le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Salerno sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Il/La sottoscritto/a unisce alla presente domanda:

- **curriculum** professionale **in formato europeo**, datato e sottoscritto;

- **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.**

N.B.= Alla domanda possono essere allegati tutti i documenti che i candidati ritengano utili produrre. I documenti comunque prodotti possono essere presentati in originale, in fotocopia

autenticata, ovvero in copia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale dei titoli stessi ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Con osservanza.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
FIRMA LEGGIBILE(2)

**NOTE**

**1** Indicare, relativamente al titolo di studio, l'anno del rilascio e l'Università che lo ha rilasciato.

**2** La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda. (Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)