



20170172811000



*Settore Attività Produttive*

**Uff. Commercio Aree Pubbliche**

**AVVISO PUBBLICO PARTECIPAZIONE AI “MERCATINI DI NATALE” ANNO 2017**

**SI RENDE NOTO**

L'Amministrazione Comunale, con delibere di G.M. n. 231 del 01/08/2017 e n. 289/2017 ha autorizzato lo svolgimento, anche per l'anno 2017, della manifestazione “*Mercatini di Natale*, dettando al contempo una serie di indirizzi da osservare nella elaborazione del relativo avviso pubblico volto a selezionare gli operatori commerciali.

Con determinazione dirigenziale n. 4455 del 16/10/17 si è proceduto ad approvare lo schema del presente avviso e gli allegati modelli delle istanze.

In linea con quanto deliberato dall'Amministrazione Comunale questo Ufficio intende acquisire manifestazioni di interesse da parte dei soggetti di cui al successivo art. 4 “*Soggetti Ammessi alla Manifestazione*”, per la formazione della graduatoria degli operatori partecipanti.

**ART. 1 OGGETTO**

La manifestazione prevede una rassegna di prodotti, in sintonia con il periodo Natalizio, come meglio dettagliati nel successivo art. 3

**Art. 2 ORGANIZZAZIONE**

L'evento è organizzato, per questa annualità, direttamente dall'Amministrazione Comunale di Salerno che, parallelamente al presente avviso, ha messo in campo le dovute procedure volte all'acquisizione dei servizi necessari all'espletamento della stessa (noleggio, montaggio/smontaggio stand – comprensivi di impianti ed addoppi – guardiania notturna, allestimento wc chimici, pulizia delle aree, ecc) i cui costi saranno posti in capo agli operatori partecipanti alla manifestazione.

**ART. 3 UBICAZIONI, AREE TEMATICHE, DATA E ORARI**

La manifestazione “*Mercatini di Natale anno 2017*” avrà luogo a Salerno nel periodo 8 dicembre 2017 – 8 gennaio 2018, con cadenza quotidiana e con chiusura non oltre le ore 23.30

Le aree interessate dall'evento (di cui alle allegate planimetrie) ed il numero e dimensione delle strutture in legno per ciascuna previste sono quelle che di seguito si riportano:

AREE	UBICAZIONE	N. CASETTE	DIMENSIONI mq
N. 1	Corsia Fronte strada del tratto di Lungomare Trieste da Piazza Cavour (inclusa) a largo posto in corrispondenza della traversa di Via Velia	52	4x2,5 ÷ 3
N. 2	Piazza S Agostino	20	3x3
N. 3	Tempio di Pomona	8	3x3
N. 4	Vicolo S.Petrillo ( Largo S.Giovanniello)	10	3x3
N. 5	Piazza Caduti di Brescia (Largo Prato)	4	3x3

N. 6	Lungomare Marconi	8	3x3
N. 7	Parco del Mercatello	6	3x3
N. 8	Piazzetta Ricciardi	6	3x2
	TOT.	114	

Le categorie merceologiche ammesse, che dovranno essere strettamente rapportate al tema di Natale, sono:

- Addobbi per Presepi e Alberi di Natale;
- Prodotti in Ferro Battuto, Rame e Ottone;
- Giocattoli Natalizi;
- Libri e Stampe;
- Rigattieri/Antiquariato;
- Articoli da regalo Natalizi;
- Dolciumi/Alimentari tipici ;
- Cioccolato e suoi derivati;
- Castagne e suoi derivati;
- Artigiani del Legno;
- Artigiani.

#### **ART. 4 SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione le imprese individuali e le società, iscritte alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, in possesso dei requisiti morali e professionali, abilitati all'esercizio del commercio su area pubblica, che producono e/o commercializzano i su indicati prodotti.

Sono altresì ammessi a partecipare la categoria degli hobbisti e venditori cd. occasionali a cui si riserva una percentuale del 10% (la predetta percentuale sarà suscettibile di aumento solo in caso di posti non coperti) degli stand di ogni area, come indicati nella su esposta tabella. Questi ultimi dovranno rendere, all'interno della domanda di partecipazione prevista in allegato al presente avviso, apposita dichiarazione asseverata ai sensi di legge in ordine alla qualifica di hobbista/venditore occasionale.

#### **ART. 5 MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEGLI STAND**

Ogni partecipante dovrà esprimere, nella domanda di partecipazione, la preferenza per l'area per la quale intende concorrere.

Ciascun partecipante potrà presentare domanda per una sola area, in caso di più domande da parte dello stesso operatore sarà accolta la domanda con numero di protocollo inferiore, nel caso di domanda contenente più aree sarà considerata l'area indicata per prima.

Nel caso in cui le istanze, per ciascuna area, risultassero superiori agli stand messi a disposizione dell'Amministrazione, si procederà nel modo che di seguito di rappresenta:

1. per i soli Hobbisti/venditori occasionali si procederà ad una graduatoria formata sulla base dell'ordine cronologico di ricezione delle istanze;
2. per tutti gli altri operatori, venditori "Professionali", nel rispetto dei criteri previsti per le procedure di selezione volte all'assegnazione dei posteggi su area pubblica in caso di pluralità di domande, dalla vigente L.R. n. 1/2014 e Circolare Esplicativa nonché sanciti dalla Conferenza Unificata del 5/08/2012 e successiva del 24/01/13, si procederà con i seguenti criteri:
  - in via prioritaria sarà valutata la "maggiore professionalità" anche in modo discontinuo, nell'esercizio del commercio su area pubblica, valutabile in riferimento all'anzianità di esercizio dell'impresa. L'anzianità di impresa è comprovata dall'iscrizione, **quale impresa attiva nel Registro delle imprese**, riferita nel suo complesso al soggetto titolare dell'impresa al momento della partecipazione alla selezione, cumulata con quella del titolare al quale è eventualmente subentrato nella titolarità;

- solo in caso di situazioni di parità, derivanti dall'applicazione del criterio di cui al punto precedente, si procederà secondo l'ordine cronologico di ricezione delle istanze;
3. Colori i quali, a seguito dell'applicazione dei su indicati criteri dovessero rimanere fuori dall'Area indicata come "preferenza" saranno destinati ad eventuali posti rimasti liberi in altre aree, a partire dalla n. 1 a seguire, secondo l'ordine raffigurato nella su esposta tabella e sempre secondo i criteri su esposti.

Nel rispetto delle graduatorie che risulteranno dall'applicazione dei su citati criteri, l'assegnazione dei singoli stand, all'interno delle aree prescelte o comunque assegnate, sarà stabilita dall'ufficio al fine di consentire una razionale distribuzione delle diverse categorie merceologiche.

## ART. 6 VENDITA PRODOTTI

E' fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale oppure ricevuta fiscale), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta. Per la somministrazione di bevande ed alimenti l'espositore è tenuto a svolgere l'attività nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria nonché dell'Ordinanza Ministero della salute -3 aprile 2002- che detta i requisiti igienico-sanitari per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche e a richiedere le necessarie autorizzazioni rilasciate dalle Autorità competenti.

Si consiglia a tale proposito una verifica della documentazione necessaria con congruo anticipo rispetto all'apertura della manifestazione. Gli espositori sollevano l'Amministrazione Comunale di Salerno da qualsiasi responsabilità connessa ad inadempienze amministrative relative alla vendita dei prodotti.

## ART.7 ACCETTAZIONE DELLE MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

Con la firma della domanda di partecipazione, ogni espositore si impegna ad accettare senza riserve lo stand che gli verrà assegnato e tutto quanto riportato nel presente avviso. Inoltre, si impegna ad accettare tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale, nell'interesse generale della manifestazione. Il Comune si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento dello stand in un primo tempo assegnato, qualora le circostanze lo richiedano. Il mancato rispetto delle condizioni fissate comporterà la immediata decadenza dell'assegnazione e l'incameramento della cauzione di cui al punto successivo.

## ART. 8 CAUZIONE

A garanzia del rispetto degli impegni derivanti dal presente avviso ed assunti dagli operatori con la partecipazione alla presente procedura, l'Amministrazione Comunale richiede che in allegato alla domanda di partecipazione venga allegata **una cauzione dell'importo di € 500,00**, da produrre sotto forma di versamento effettuato presso la Tesoreria Comunale – Banco di Napoli spa utilizzando il seguente IBAN: IT 32 1010 1015 2001 0000 0046 039 con la seguente causale "*Cauzione a garanzia della Manifestazione Mercatini di Natale 2017*".

La citata cauzione sarà trattenuta dall'Amministrazione in caso di inadempimento agli obblighi previsti dal presente avviso.

## ART. 9 SPESE A CARICO DEGLI ESPOSITORI

Al fine di incentivare l'occupazione delle Aree orientali della Città, la G.C. con deliberazione n. 231/2017 ha disposto l'esenzione totale della TOSAP per le aree nn. 5, 6, 7 e 8 del presente avviso.

Parimenti, si è proceduto a diversificare la quota da corrispondere, quale contributo per l'allestimento degli stand e servizi, per le Aree Centrali della Città ( nn. 1,2,3,4) da quello per le Aree Orientali (nn. 5, 6, 7 e 8).

Dopo l'assegnazione dello stand per poter ritirare l'autorizzazione amministrativa ad occupare la postazione assegnata ogni espositore è tenuto a versare:

1. € 20,00 eseguito sul c.c.p. n. 7207435, intestato a Comune di Salerno - Servizio Tesoreria Tosap Commercio Aree Pubbliche - causale "*diritti di segreteria autorizzazione Mercatini Natalizi 2017*";

2. **Solo per gli assegnatari delle Aree nn. 1,2,3,4** l'Imposta per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP) pari a € 0,42 al giorno per mq e la Tari (tributo giornaliero rifiuti) pari a € 0,0304 al giorno per mq. Il relativo versamento andrà eseguito sul c/c postale postale 17087842, intestato a Comune di Salerno - Servizio Tesoreria - Tosap – Tari (tributo giornaliero) Commercio Aree Pubbliche causale “*Mercatini Natalizi 2017*”;
3. Per i soli stand ricadenti in Piazza Cavour dell'area n. 1, trattandosi di area demaniale marittima, la TOSAP è sostituita dal canone demaniale marittimo quantificato in € 436,62 (di cui € 349,30 di canone e € 87,32 di addizionale regionale) da versare, rispettivamente mediante Mod. F24 e Mod. F23;
4. Contributo per spese di: allestimento stand (noleggio, trasporto, montaggio, smontaggio, allacci), pulizia dell'area, servizio di vigilanza notturna e installazione wc chimici a servizio degli operatori, da produrre attraverso versamento effettuato presso la Tesoreria Comunale – Banco di Napoli spa utilizzando il seguente IBAN: IT 32 I010 1015 2001 0000 0046 039 con la casuale “*Contributo spese Mercatini di Natale 2017*”. Il predetto contributo è fissato, nella misura massima, nelle somme che di seguito si riportano.

Aree nn. 1 2 3 4		Centro Cittadino		Aree nn. 5 6 7 8		Zona orientale	
Dimensioni Stand		Contributo spese		Dimensioni Stand		Contributo spese	
4 x 2,5 ÷ 3		€ 1.440,00		3 x 3		€ 621,00	
3 x 3		€ 1.080,00		3 x 2		€ 414,00	

I contributi spese di cui alla su indicata tabella sono suscettibili di variazioni, in diminuzione, legate all'eventuale ribasso che l'Amministrazione potrà conseguire all'esito dell'espletamento delle procedure per l'approvvigionamento dei su citati servizi.

#### **ART. 10 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E FORMAZIONE GRADUATORIA**

La domanda, in bollo da euro 16.00, e la relativa documentazione dovrà essere presentata, in busta chiusa, utilizzando i modelli allegati al presente avviso e pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 15 NOVEMBRE 2017**, a pena dell'inammissibilità, con le seguenti modalità:

1. a mezzo posta elettronica certificata inviata al seguente indirizzo: [protocollosuap@pec.comune.salerno.it](mailto:protocollosuap@pec.comune.salerno.it) con indicato nell'oggetto la seguente dicitura: “*Manifestazione di interesse – Mercatini di Natale anno 2017*”;
2. consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Settore Attività Produttive del Comune di Salerno – Via Canali N. 1- Palazzo Sant'Antuono - 84100 Salerno all'interno di apposita busta chiusa, recante l'indicazione del mittente e riportante la dicitura “*Manifestazione di interesse – Mercatini di Natale Anno 2017*”.

Le domande di partecipazione pervenute oltre il termine di cui sopra, saranno prese in considerazione, eventualmente, solo in presenza di stand ancora non assegnati.

La domanda in bollo, opportunamente sottoscritta dal richiedente, redatta sull'apposito modello allegato al presente avviso (Allegato Modello A per venditori professionali – Allegato Modello B per gli hobbisti/venditori occasionali) dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- generalità dell'operatore;
- codice fiscale e partita iva;
- indirizzo di residenza e recapito telefonico;
- il numero, la data e l'Ente che ha rilasciato l'autorizzazione amministrativa che abilita all'esercizio del commercio su aree pubbliche (ad eccezione degli Hobbisti/venditori occasionali);
- la Camera di Commercio presso cui si è iscritti, con il numero e la data di iscrizione nel Registro delle Imprese e di attivazione dell'impresa, ove diversa (ad eccezione degli Hobbisti/venditori occasionali);
- la tipologia merceologica, scelta tra quelle ammesse e riportate nel presente avviso;
- l'area prescelta come preferenza (SOLO UNA).

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. copia del documento di identità personale (permesso di soggiorno in caso di cittadini stranieri) in corso di validità;
2. copia del titolo di autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche, se non rilasciata dal Comune di Salerno (ad eccezione degli Hobbisti/venditori occasionali);
3. visura camerale da cui si evince l'iscrizione al Registro delle Imprese e l'attivazione della stessa (ad eccezione degli Hobbisti/venditori occasionali);
4. documento comprovante l'avvenuto deposito della **cauzione di Euro 500,00** dal quale dovrà emergere la Causale "*Cauzione a garanzia della Manifestazione Mercatini di Natale 2017*".

Il documento di cui al punto 3 può essere sostituito da autocertificazione indicando numero e data di iscrizione alla C.C.I.A. quale impresa attiva.

**Saranno escluse le domande:**

- pervenute prima della pubblicazione del presente avviso o oltre i termini previsti;
- prive dei documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 4, o della relativa autocertificazione;
- non trasmesse agli indirizzi indicati;
- prive dell'indicazione del settore merceologico compatibile con l'elenco di quelli ammessi, nonché dell'indicazione dell'area per cui si intende concorrere;
- incomplete dei dati richiesti con le indicazioni sopra riportate.

L'ufficio Commercio Aree Pubbliche procederà, in ordine di arrivo, alla verifica della completezza delle istanze, dei requisiti soggettivi (moralì e professionali) e alla conseguente redazione dell'elenco degli ammessi ed esclusi di cui sarà data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle istanze l'Ufficio procederà ad applicare i criteri previsti dal presente avviso per l'assegnazione degli stand agli ammessi alla manifestazione.

La graduatoria degni assegnatari sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune entro massimo il 28/11/2017 e con essa sarà reso noto l'importo preciso da pagare a titolo di TOSAP/TARI, canone demaniale e Contributo spese.

**La mancata accettazione dello stand assegnato comporterà l'incameramento della cauzione da parte dell'Amministrazione.**

Per il ritiro delle autorizzazioni amministrative contenenti l'assegnazione dello stand occorrerà presentare:

- una marca da bollo da € 16,00;
- la ricevuta dell'avvenuto pagamento della TOSAP - TARI eseguito sul c.c.p. n. postale 17087842, intestato a Comune di Salerno - Servizio Tesoreria "*causale Tosap - Tari Mercatini Natalizi 2017*";
- la ricevuta dell'avvenuto pagamento del Contributo Spese eseguito con versamento sul conto della Tesoreria Comunale – Banco di Napoli con il seguente IBAN: IT 32 I010 1015 2001 0000 0046 039 con la casuale "*Contributo spese Mercatini di Natale 2017*".
- la ricevuta di avvenuto pagamento del canone demaniale marittimo, in sostituzione della TOSAP, per la sola area di Piazza Cavour, di importo pari a € 436,62 (di cui € 349,30 di canone e € 87,32 di addizionale regionale) da versare, rispettivamente mediante Mod. F24 e Mod. F23.
- la ricevuta dell'avvenuto pagamento di € 20,00 eseguito sul c.c.p. n. 7207435, intestato a Comune di Salerno - Servizio Tesoreria - causale "*diritti di segreteria autorizzazione temporanea Mercatini Natalizi 2017*".
- per le sole attività di vendita di generi alimentari e/o somministrazione di alimentari e bevande: Scia sanitaria che **dovrà essere inviata esclusivamente in modalità telematica alla PEC del protocollo SUAP indicando espressamente nell'oggetto dell'invio la dicitura " Mercatini di Natale 2017 "** ([protocollosuap@pec.comune.salerno.it](mailto:protocollosuap@pec.comune.salerno.it)), utilizzando la modulistica reperibile dal sito istituzionale Comune di Salerno - Aree tematiche - Attività produttive – Suap - Scia Sanitaria);
- per le attività munite di impianti termici: dichiarazione di conformità del relativo impianto a Gas nel rispetto delle linee guida di cui alla circolare del Ministero dell'interno dipartimento dei VV.UU., del soccorso pubblico e della difesa civile prot. n. 3794 del 12.03.2014 (Indicazioni tecniche di prevenzioni incendi per l'installazione e la gestione dei mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e auto-negozi);

Le autorizzazioni dovranno essere ritirate prima dell'inizio della manifestazione ed entro la data massima che sarà indicata nella pubblicazione delle graduatorie a pena di decadenza e di conseguenziale

assegnazione del posteggio ad altro operatore, con scorrimento della graduatoria, ed incameramento della relativa cauzione.

#### **ART. 11 ASSICURAZIONE**

E' consigliato all'espositore di disporre di una Polizza assicurativa "All - Risks" per merci, materiali, allestimenti ed attrezzature collocate nell'ambito dello stand assegnato. Detta polizza, ove stipulata, dovrà contenere la clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune.

Resta, in ogni caso inteso che, sottoscrivendo l'istanza per la partecipazione alla presente "Procedura", ogni espositore sottoscriverà anche la totale rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune per le su evidenziate problematiche.

#### **ART. 12 DANNI AGLI STAND**

Gli stand dovranno essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna dagli espositori. Le spese di ripristino saranno a carico degli espositori, che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti elettrici.

#### **ART. 13 MODIFICHE E NORME SUPPLEMENTARI**

L'Amministrazione Comunale di Salerno si riserva di stabilire, anche in deroga alle procedure sopra esposte, norme e disposizioni integrative giudicate opportune per meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni delle sopraindicate procedure, l'Amministrazione si riserva la possibilità di adottare un provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità, l'espositore non avrà diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo.

#### **ART. 14 DIVIETI**

E' vietato posizionare luci, addobbi, manifesti o altro materiale all'esterno degli stand. E' in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. Inoltre, sono tassativamente proibiti: il subaffitto e la cessione a terzi del proprio stand o di parte di esso, anche a titolo gratuito, l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati, l'installazione di addobbi diversi da quelli già forniti, il deposito di materiale e involucri all'esterno dello stand, l'utilizzo di chiodi, viti, sostanze coloranti o altra attrezzatura, che possano danneggiare le strutture espositive ed il suolo di pertinenza dello stand. L'inadempienza a dette norme potranno comportare l'immediata chiusura dello stand e l'addebito di eventuali danni.

#### **ART. 15 FORZA MAGGIORE - RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE.**

Il Comune di Salerno avrà la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della manifestazione senza che l'espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti.

Il Comune potrà inoltre decidere in caso di superiore interesse pubblico di ridurre la manifestazione, di annullarla completamente o per alcuni settori, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorta. In tal caso il Comune dovrà comunicare immediatamente le modifiche per iscritto agli espositori a mezzo fax o e-mail. Al Comune di Salerno non potrà essere richiesto alcun danno o rimborso a nessun titolo.

#### **ART. 16 CONSENSO EX- LEGGE 196/2003**

I dati forniti dall'espositore tramite la domanda di partecipazione, saranno trattati ai sensi della legge 196/2003. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione l'espositore autorizza gli organizzatori a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa, statistica (in forma anonima), promozionale (catalogo e informazioni per il pubblico e la stampa) e di marketing.

#### **ART. 17 FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia, relativa anche all'interpretazione, esecuzione e risoluzione dell'assegnazione degli stand, sarà competente il Foro di Salerno.

## ART. 18 DISPOSIZIONI FINALI

Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dal Comune.

In caso contrario saranno esclusi dalla manifestazione, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo anzi di pagare gli eventuali danni morali o materiali causati dalle loro inadempienze.

Al presente avviso si allegano:

1. planimetrie delle aree
2. Modello A (domanda di partecipazione per i venditori Professionali)
3. Modello B (domanda di partecipazione per gli Hobbisti/Venditori occasionali);

L'Ufficio presso il quale è incardinato il presente procedimento è:

*Settore Attività Produttive del Comune di Salerno*

*Ufficio Commercio Aree Pubbliche*

*Via Canali 84100 – Salerno*

PEC: [protocollo@pec.comune.salerno.it](mailto:protocollo@pec.comune.salerno.it)

Responsabile del Procedimento: Dott. Mario Avella tel. N. 089 – 667218/7222

Mail: [m.avella@comune.salerno.it](mailto:m.avella@comune.salerno.it)

**Il Responsabile del Procedimento**

*Dott. Mario Avella*



**Il Direttore**

*Dott. Alberto Di Lorenzo*

