



COMUNE DI SALERNO
VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Num. 1409

**OGGETTO: SETTORE AVVOCATURA UFFICIO APPALTI E CONTRATTI E ASSICURAZIONI
- RONCA GIUSEPPA - PROVVEDIMENTI
(Pro. N. 2006/1445)**

L'anno duemilasei addì ventidue del mese di Dicembre, alle ore 13:25 , in SALERNO e nella sala delle adunanze del Palazzo di Città; a seguito di avvisi, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti ed assenti:

DE LUCA VINCENZO
AVOSSA EVA
BREDA ROBERTO
CALABRESE GERARDO
DE MAIO DOMENICO
FIORE ANIELLO
GUERRA ERMANNO
MARAIO VINCENZO
PEPE CARMINE
PICARONE FRANCESCO

P
P
P
P
P
P
A
P
P
P

Presiede l'adunanza DE LUCA VINCENZO Sindaco, partecipa alla seduta il Segretario Generale SALVATORE FAUSTO.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, sentito il relatore DE LUCA VINCENZO, chiusa la discussione, pone in votazione, per l'approvazione, la proposta formulata dal dirigente sottoscrittore della regolarità tecnica integralmente retro riportata, munita, ove previsti, dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma I del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 96 dello statuto comunale.

La votazione ha dato il seguente risultato:
Unanimità espressa in forma palese.

Il Presidente pone in votazione la dichiarazione di immediata eseguibilità della delibera.
La votazione, espressa nelle forme di legge, ha dato il seguente risultato:
Unanimità espressa in forma palese.

Del che è verbale

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
SALVATORE FAUSTO

F.to IL PRESIDENTE
DE LUCA VINCENZO

LA GIUNTA

Premesso che la Sig.ra RONCA Giuseppa, nata il 18/03/1942, ha prestato ininterrotto servizio alle dipendenze di questa Amministrazione Comunale fino all'01/01/2005, epoca del collocamento a riposo per raggiunti limiti di servizio, con la qualifica di funzionario responsabile dell'Ufficio Appalti e Contratti del Settore Avvocatura;

che, con deliberazione di giunta n.9, del 12/01/2005, esecutiva a norma di legge, per le ragioni in essa esposte e, in particolare, per la professionalità acquisita nel ramo, si ritenne opportuno affidare al suddetto ex funzionario, l'incarico temporaneo di collaborazione coordinata e continuativa per mesi 5, al fine di formare il personale assegnato al succitato ufficio, diretto dalla stessa fino alla data di cessazione dal servizio;

che detto provvedimento venne rimesso, per opportuna conoscenza, alla Corte dei Conti – Sezione Circoscrizionale di Napoli;

che, con successiva deliberazione di Giunta n.962, del 29/06/2005, per il perdurare delle ragioni, considerazioni e motivazioni, presupposte al conferimento del succitato incarico, si ritenne opportuno procrastinare lo stesso incarico, fino alla scadenza del mandato del Sindaco e, comunque, non oltre il 31/05/2006;

che, anche dopo la nomina del nuovo Sindaco, a seguito dell'unificazione dell'Ufficio Appalti e Contratti con l'Ufficio Forniture disposta con atto deliberativo n.802, del 28/07/2006, la Sig.ra RONCA ha continuato a svolgere l'incarico conferitoLe, al fine di collaborare col Responsabile del neo ufficio;

che, il funzionario dell'Ufficio Appalti, Contratti ed Assicurazioni con lettera del 06/12/2006, inviata al Sig. Sindaco, nell'evidenziare le difficoltà in cui è venuto a trovarsi il neo Ufficio a seguito della suddetta unificazione e dell'avvento del codice unico degli appalti, recepito con D.Lgs n.163/06, che prevede una serie di adempimenti con l'Ufficio Forniture ed Assicurazioni, ha proposto un ulteriore prolungamento del rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con la Sig.ra RONCA;

Visto che questa Amministrazione al fine di aderire alla proposta del Responsabile del neo Ufficio e consentire allo stesso di superare questa prima fase di inizio delle attività connesse, con il relativo decollo dello stesso Ufficio ed il concretizzarsi, in tal modo, dei programmi dell'Ente è del parere di disporre un ulteriore rinnovo dell'incarico alla Sig.ra RONCA, limitatamente a mesi 6 non prorogabili, in considerazione proprio del perdurare dell'incarico già conferitoLe;

Ritenuto pertanto, in considerazione di quanto esposto, di conferire l'ulteriore incarico di collaborazione alla Sig.ra RONCA con effetto dalla data di stipula del contratto e, limitatamente a mesi 6, il cui rapporto sarà disciplinato con la convenzione che forma parte integrante e sostanziale della presente da stipularsi tra il Direttore del Settore del Personale, in rappresentanza del Comune e l'interessata, a carico della quale dovranno cedere interamente le spese per tasse, bolli, registrazioni ecc.;

Visto che il compenso mensile da determinare alla Sig.ra RONCA viene stabilito in €. 1.115,00, rapportato alla retribuzione iniziale di un istruttore direttivo (D1) del vigente CCNL 2004/2005 con un rapporto di lavoro di 25 ore su 36 settimanali;

Visto che su detto importo l'Amministrazione dovrà versare, per contributi a carico, i 2/3 del 16% all'I.N.P.S. –gestione separata – e 8,50% alla Regione Campania per contributi IRAP;

Visto il parere favorevole del Direttore del Settore del Personale in ordine al contenuto della presente;

Visto il parere favorevole espresso dal Ragioniere Capo in ordine alla regolarità contabile della presente;

DELIBERA

La premessa della presente deve intendersi integralmente trascritta e, per l'effetto, conferire alla Sig.ra RONCA Giuseppa l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione, il cui schema forma parte integrante e sostanziale della presente per un periodo di non oltre 6 mesi (al termine del quale si intende risolto ogni e qualsiasi rapporto col Comune) al solo scopo di aderire alla richiesta del Responsabile del neo Ufficio Appalti, Contratti e Assicurazioni, intesa ad ottenere un'ulteriore collaborazione della Sig.ra RONCA nella fase iniziale di attività dell'Ufficio, alla luce anche dell'avvento del codice unico degli appalti, recepito con D.Lgs 163/06, evitando il mancato decollo dello stesso ufficio e consentire il concretizzarsi dei programmi della stessa Amministrazione.

Durante i 6 mesi dell'incarico, la Sig.ra RONCA verrà corrisposto il compenso lordo di € 1.115,00, rapportato alla retribuzione iniziale di un istruttore direttivo (D1) con un rapporto di lavoro di 25 ore su 36 settimanali.

La spesa farà carico sui fondi di cui ai capitoli propri del bilancio per il corrente esercizio.

Manda al Settore del Personale, per la stipula della convenzione, al Settore Avvocatura, al Settore di Ragioneria e alla Vice Segreteria Generale per quanto di competenza.

Comunicare la presente al Prefetto di Salerno, ai sensi dell'art. 135 comma 2° D.Lgs. 18-8-2000 N° 267.

SETTORE DEL PERSONALE
VISTO per la regolarità contabile, secondo il parere espresso nella parte narrativa della presente proposta di deliberazione,

Il Direttore di Settore
Dott. *Antonio C. Santopao*

Si dichiara la regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.
IL RAGIONIERE CAPO

[Handwritten signature]

Parere favorevole in ordine alla legittimità del presente atto, ai sensi dell'art. 96 dello Statuto Comunale, sulla base dei pareri tecnico e contabile espressi.

Il Segretario Generale

[Handwritten signature]