



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE ED ESPERTO LEGALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO FAMIA CODICE N.1390 – FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE (FAMI) 2014 - 2020 – ON. 1 – OS. 1 – LETT. E) – “POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E ASSISTENZA SPECIFICA PER MSNA” CUP I59D17000230001

Il Responsabile del Settore Politiche Sociali del Comune di Salerno

PREMESSO CHE:

- il Programma Nazionale FAMI, documento programmatico 2014-2020 approvato da parte della Commissione Europea con decisione C(2015) 5343 del 03 agosto 2015 e successivamente modificato C(2016) 1823 del 21 marzo 2016;
- con determina n. 3847 del 16/08/2016 il Comune di Salerno ha inteso partecipare all'avviso pubblico emesso dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione – Autorità Responsabile del Fondo Asilo, Migrazione ed Integrazione (FAMI) 2014-2020, approvando l'invito e la manifestazione d'interesse relativo al “Potenziamento delle capacità ricettive del sistema di seconda accoglienza dei MSNA” a valere sull'obiettivo specifico 1 “Asilo” – obiettivo nazionale 1 lett. e) Accoglienza/Asilo;
- con Decreto Ministeriale del 17/02/2017 è stata approvata la graduatoria dei progetti finanziati ivi compreso il progetto presentato dal Comune di Salerno denominato “FAMILIA”;
- in data 12/07/2017, il Comune di Salerno ha sottoscritto la Convenzione di Sovvenzione con il Ministero dell'Interno – Autorità Responsabile FAMI il cui contenuto si intende integralmente riportato in questa sede;
- il Ministero dell'Interno, al fine di ottimizzare le procedure di controllo in capo all'Autorità Responsabile, ha esplicitato negli avvisi pubblici per la presentazione dei progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione ed Integrazione (FAMI) 2014-2020 l'obbligo, in carico agli enti beneficiari di individuare due figure professionali esterne:
 1. un revisore indipendente per la verifica amministrativa di tutte le spese sostenute e rendicontate;
 2. un esperto legale per la verifica di tutte le procedure per gli affidamenti di forniture, servizi, di lavori e di tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito dei suddetti progetti;
- il punto 4.4.7 del Vademecum di Attuazione FAMI – Awarding Body indica l'obbligatorietà della nomina di due “Auditors” preposti ai controlli di natura amministrativa e contabile con le qualifiche di Revisore Indipendente ed Esperto Legale;
- per l'individuazione delle risorse umane destinate a rivestire tali ruoli, il citato Vademecum rinvia alle procedure di cui all'art. 7 D. Lgs. N. 165/01 nonché la regola della selezione comparativa;
- il Settore Politiche Sociali ha effettuato ricognizione di personale interno ex art. 7 D. Lgs. N. 165/01 per individuare risorse umane interessate e che la procedura ha dato esito negativo

Rende noto che:

per far fronte agli obblighi di cui sopra e per ottemperare ai principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione intende procedere alla selezione mediante procedura comparativa al conferimento degli incarichi professionali attraverso avviso da rendere pubblico a partire dalla data di pubblicazione sul sito dell'Ente a chiunque ne abbia titolo per presentare la



candidatura per assumere gli incarichi di Revisore Indipendente ed Esperto Legale nel summenzionato progetto alla luce di quanto di seguito indicato.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Con il presente avviso il Comune di Salerno, nell'ambito del progetto "FAMILIA" - numero 1390 – finanziato dal Ministero dell'Interno nell'ambito del **Fondo Asilo, Migrazione ed Integrazione (FAMI) 2014-2020 – On. 1 – Os. 1 – lett. e) – Accoglienza /Asilo FAMI- "Potenziamento dei servizi di accoglienza e assistenza specifica per MSNA"**, intende assegnare l'incarico a:

- **n. 1 Revisore contabile indipendente** per la verifica finanziaria, tecnica e materiale delle spese relative al progetto;
- **n. 1 Esperto legale** per la correttezza di tutte le procedure di affidamento di incarichi/appalti a persone giuridiche e fisiche.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso, anche se non materialmente allegati, i documenti scaricabili dal sito del Ministero dell'Interno <https://fami.dlci.interno.it/fami/secure/index> Nello specifico si pone l'attenzione sui seguenti documenti:

1. Regolamento UE n. 516/2014 che istituisce il Fondo asilo, migrazione e integrazione
2. Vademecum di attuazione dei progetti FAMI.
3. Manuale delle spese ammissibili
4. Manuale dei controlli operativi del revisore indipendente e dell'esperto legale

2. TIPOLOGIA GENERALE DEL PROGETTO

Il progetto FAMILIA n. 1390 ha ad oggetto la messa a disposizione e gestione di strutture per la seconda accoglienza di MSNA.

3. ENTITÀ FINANZIARIA DEL PROGETTO

Il finanziamento assegnato al Comune di Salerno dal Ministero dell'Interno, oggetto di rendicontazione e certificazione, è di **€ 1.531.586,40**.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI

Per entrambi i profili la durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino alla rendicontazione finale delle spese all'Autorità Responsabile e comunque fino al completamento delle attività previste dal presente incarico. Nel caso di proroghe del suddetto termine per il completamento delle attività la durata sarà prorogata automaticamente, senza alcun onere aggiuntivo per il Committente fino alla rendicontazione finale.

E' tassativamente escluso il rinnovo tacito.

Per ogni verifica il Revisore Contabile e l'Esperto Legale dovranno redigere e trasmettere al Comune di Salerno un Verbale amministrativo – contabile utilizzando la modulistica all'uopo predisposta. Le sedi di svolgimento delle verifiche saranno quelle del Settore Politiche Sociali, sede legale del progetto, in Via La Carnale, n. 8 attenendosi al quadro normativo di cui al successivo punto.

E' fatto comunque obbligo al Revisore ed all'Esperto legale di rapportarsi con il Comune di Salerno ai fini del recepimento delle indicazioni fornite dal Ministero sulle procedure, sui tempi e sulle modalità di certificazione. Nell'ambito del mandato assegnato è fatto obbligo al Revisore ed al Legale di partecipare ad eventuali incontri di orientamento e/o verifica e monitoraggio.



5. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La normativa di riferimento per la certificazione oggetto del presente documento è la seguente:

- rispetto delle “spese ammissibili” indicate dagli artt. 17 e 18 del Regolamento (UE) N. 514/2014 e tenendo conto delle indicazioni fornite nel “Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese dichiarate per il Sostegno dell’UE nell’ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020”;
- vademecum di attuazione per i Beneficiari Finali dei progetti FAMI;
- convenzione di Sovvenzione tra il Ministero dell’Interno e l’Ente Capofila (Comune di Salerno);
- convenzione di affidamento del servizio tra l’Ente Capofila e gli Enti Attuatori (Cooperativa Sociale IL PONTE, Cooperativa Sociale GIOVAMENTE, Cooperativa Sociale EMMAUS).

Ulteriori indicazioni normative di riferimento per l’espletamento degli incarichi potranno essere fornite successivamente all’assegnazione.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono richiedere di partecipare alla manifestazione di interesse sia Singoli Professionisti sia Società Professionali.

I requisiti di ordine generale per entrambe le figure professionali sono:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea
- pieno godimento dei diritti politici e civili
- non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- condizione di indipendenza e terzietà rispetto al Beneficiario, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale.

Per partecipare alla selezione i soggetti di cui sopra devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

A) idoneità professionale per la figura di “Revisore Contabile”

- iscrizione all’albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili;
- iscrizione, da almeno cinque anni, al Registro dei Revisori Contabili presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze;
- possesso di partita Iva;
- esperienza pluriennale per le attività di revisore contabile;
- esperienza specifica in materia di rendicontazione di progetti finanziati con Fondi UE.
- non aver commesso un errore grave nell’esercizio dell’attività professionale o grave negligenza nell’esecuzione delle prestazioni affidate da una P.A.

B) idoneità professionale per la figura di “Esperto Legale”

- iscrizione, da almeno cinque anni, all’Albo degli Avvocati;
- possesso di partita Iva;
- esperienza pluriennale per le attività di esperto legale;
- esperienza specifica in materia di verifica di progetti finanziati con Fondi UE.
- non aver commesso un errore grave nell’esercizio dell’attività professionale o grave negligenza nell’esecuzione delle prestazioni affidate da una P.A.



I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

7. IMPORTO DEGLI INCARICHI

L'importo massimo assegnabile è quantificato in:

- Euro 42.380,93 per la figura di Revisore indipendente (Iva e ogni altro onere inclusi).
- Euro 14.182,91 per la figura di Esperto Legale (Iva e ogni altro onere inclusi).

Le risorse finanziarie sono cofinanziate integralmente dal progetto FAMILIA codice 1390 a valere sul Fondo FAMI 2014-2020.

La corresponsione del compenso avverrà dietro presentazione di fattura a seguito della presentazione delle domande di rimborso: intermedia qualora ci siano spese rendicontate e finale a conclusione delle attività.

E' fatto d'obbligo prendere visione dei documenti contabili in originale conservati presso la sede dei partner. Le spese di eventuali trasferte sono a carico del soggetto individuato.

I soggetti incaricati delle attività dovranno tempestivamente essere segnalate, in corso d'opera o al termine di ciascuna verifica, eventuali problematiche o anomalie o gravi irregolarità riscontrate nell'espletamento dei controlli.

I soggetti incaricati delle attività di revisione legale e di esperto legale non possono essere beneficiari, per tutta la durata del progetto, di finanziamenti a valere sui Fondi Europe per i quali sono previsti i controlli di cui alla presente richiesta.

8. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati per partecipare alla manifestazione di interesse dovranno presentare domanda entro e non oltre le ore **12,00 del 07 settembre 2018** :

consegna diretta al seguente indirizzo: Comune di Salerno Settore Socio Formativo Via La Carnale n. 8, Salerno (Sa); in tal caso il plico, contenente la domanda in carta semplice e la documentazione allegata, **pena l'esclusione dalla manifestazione**, dovrà pervenire chiuso e siglato sui lembi di chiusura e recare la seguente dicitura: ***"Avviso pubblico per il conferimento degli incarichi professionali per Revisore indipendente ed Esperto Legale Progetto Famiglia codice n.1390 – Fondo asilo, migrazione ed integrazione (FAMI) 2014 - 2020 – on. 1 – os. 1 – lett. e) – "potenziamento dei servizi di accoglienza e assistenza specifica per msna" CUP I59D17000230001"***

tramite PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.salerno.it recante come oggetto ***"Avviso pubblico per il conferimento degli incarichi professionali per Revisore indipendente ed Esperto Legale Progetto Famiglia codice n.1390 – Fondo asilo, migrazione ed integrazione (FAMI) 2014 - 2020 – on. 1 – os. 1 – lett. e) – "potenziamento dei servizi di accoglienza e assistenza specifica per MSNA" CUP I59D17000230001"***

Nel caso in cui il termine di scadenza dovesse coincidere con il sabato, la domenica o altro giorno festivo, lo stesso è posticipato al giorno successivo.

Il termine di scadenza è perentorio; non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla volontà del soggetto o legato a cause di forza



maggiore, successivamente al termine prescritto. Nel caso di invio a mezzo servizio postale NON farà fede il timbro postale.

La domanda di partecipazione in carta semplice debitamente sottoscritta (allegato A), pena l'esclusione dovrà recare tutte le seguenti informazioni:

- indicazione del soggetto e ragione sociale;
- codice fiscale e partita I.V.A.;
- recapito comprensivo di numero di telefono, fax e indirizzo di posta elettronica;
- numero e data d'iscrizione al Registro dei Revisori Contabili e numero e data di iscrizione all'Ordine degli Avvocati.

In allegato alla domanda gli interessati dovranno trasmettere, pena l'esclusione dal presente Avviso, la seguente documentazione:

- curriculum vitae in formato europeo datato, sottoscritto e reso sottoforma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 445/00, con indicazione specifica degli elementi utili e necessari per la valutazione dell'idoneità a ricoprire i ruoli richiesti e riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D.LGS 196/2003 e Reg. UE 679/2016 ;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive la domanda;
- il presente avviso firmato per accettazione;
- dichiarazione ex L. 136/2010 relativa al conto corrente dedicato alle operazioni di pagamento relative al presente Avviso ed ai soggetti abilitati alle transazioni
- solo per le società di servizi o di Revisione contabile e per gli studi legali associati, formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto delle stesse società da parte del Professionista incaricato.

1. Comporta l'esclusione dalla selezione:
2. la mancata indicazione delle proprie generalità;
3. la mancata sottoscrizione della domanda;
4. la presentazione di candidatura non corredata dalla documentazione richiesta;
5. curriculum vitae non reso con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 445/00
6. la candidatura non pervenuta nei termini previsti
7. carenza dei requisiti di ammissione

9. ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Ad ogni candidato potrà essere assegnato l'incarico relativo ad un solo profilo.

La valutazione delle candidature alla presente manifestazione di interesse avverrà sulla base dei curricula presentati e sarà curata da una Commissione tecnica interna di cui al punto successivo, previa verifica dell'esatta presentazione della domanda e del possesso dei requisiti.

Nella valutazione si terrà conto dei seguenti criteri:

A. FIGURA DI "Revisore Contabile":

Anzianità di iscrizione al Registro dei Revisori Contabili presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze	Da 5 a 10 anni : 15 punti Superiore a 10 anni : 25 punti (max 25 punti)
Incarichi di "Revisore contabile" ricevuti nel periodo	1 punto per ogni incarico di



precedente la presentazione del presente Avviso	“Revisore contabile” fino ad un massimo di 15
Esperienza maturata nella revisione contabile di progetti finanziati nell’ambito del Fondo Europeo per l’integrazione di cittadini dei Paesi Terzi (FEI), del Fondo Europeo per i Rifugiati (FR) e del Sistema di protezione per i richiedenti asilo e rifugiati (SPAR) in favore di PP.AA. Associazioni e/o altri soggetti privati	Inferiore a 2 anni : 10 punti Da 2 a 4 anni : 20 punti Superiore a 4 anni : 30 punti (max 30 punti)

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 70 punti.

B. FIGURA DI “Esperto Legale”:

Anzianità di iscrizione all’Ordine degli Avvocati	Da 5 a 10 anni : 15 punti Superiore a 10 anni : 25 punti (max 25 punti)
Incarichi di “Esperto legale” ricevuti nel periodo precedente la presentazione del presente Avviso	1 punto per ogni incarico di “Esperto legale” fino ad un massimo di 15
Esperienza maturata nella revisione contabile di progetti finanziati nell’ambito del Fondo Europeo per l’integrazione di cittadini dei Paesi Terzi (FEI), del Fondo Europeo per i Rifugiati (FR) e del Sistema di protezione per i richiedenti asilo e rifugiati (SPAR) in favore di PP.AA. Associazioni e/o altri soggetti privati	Inferiore a 2 anni : 10 punti Da 2 a 4 anni : 20 punti Superiore a 4 anni : 30 punti (max 30 punti)

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 70 punti.

Il Comune di Salerno potrà procedere all’assegnazione degli incarichi anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Nel caso due o più candidature ottengano lo stesso punteggio, sarà data preferenza all’ordine cronologico di presentazione ossia sarà scelta la candidatura pervenuta prima delle altre.

10. COMMISSIONE INCARICATA NELLA SCELTA DEI CANDIDATI

Le candidature regolarmente pervenute nel tempo previsto saranno valutate da una Commissione nominata con Determinazione Dirigenziale del Direttore del Settore Politiche Sociali, in base alla loro rispondenza ai requisiti di partecipazione di cui all’art. 6 del presente Avviso e applicando i criteri di valutazione riportati nell’art. 9 del presente avviso.

In caso di parità di punteggio tra più partecipanti nella valutazione dei titoli, la Commissione procederà ad un colloquio selettivo in data che sarà comunicata ai candidati. La mancata presentazione nel luogo e nel giorno indicato sarà considerata rinuncia.

Il colloquio avrà ad oggetto le materie e gli argomenti pertinenti all’oggetto dell’esecuzione dell’incarico con particolare riferimento alla qualificazione professionale, alle esperienze pregresse e conoscenza della normativa di riferimento del Programma FAMI.



Il candidato sarà individuato ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice che provvederà all'attribuzione di un punteggio tra 0 e 30. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Sulla base dei punteggi attribuiti a ciascun candidato verrà stilata una graduatoria che sarà pubblicata sul sito dell'Ente www.comune.salerno.it.

11. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni ai partecipanti al presente avviso saranno effettuate tramite posta certificata.

12. RISERVE

La presentazione della candidatura non vincola in alcun modo il Comune di Salerno, che si riserva di non dare corso all'affidamento degli incarichi oggetto del presente avviso.. L'assegnazione degli incarichi, l'assolvimento del servizio ed il pagamento del compenso sono in ogni caso subordinati alla realizzazione completa del progetto.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento della presente manifestazione di interesse è la dott.ssa Annalisa Del Pozzo. Eventuali chiarimenti sul presente avviso potranno essere richiesti per iscritto entro e non oltre 5 (cinque) giorni antecedenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande indirizzo e-mail annalisa.delpozzo@comune.salerno.it ; c.sabatino@comune.salerno.it telefono 089/662120 – 089/667426

14. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento. I dati personali forniti saranno dunque oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per scopi istituzionali. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente avviso e per tutte le conseguenti attività.

Salerno, 06 agosto 2017

Il Direttore del Settore Politiche Sociali
(f.to Dott.ssa Annalisa Del Pozzo)



MINISTERO
DELL'INTERNO

ALLEGATO A

Spett.le Comune di Salerno

Settore Politiche Sociali

Via L. Carnale, 8

Pec: protocollo@pec.comune.salerno.it

Il / La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(____) il ____/____/____ residente in _____
via/piazza _____ n. _____ prov. _____ Codice Fiscale _____
Partita IVA _____
Telefono _____ fax _____
e_mail _____ PEC _____ ai sensi

dell'**Avviso pubblico per il conferimento degli incarichi professionali per Revisore indipendente ed Esperto Legale Progetto Famiglia codice n.1390 – Fondo asilo, migrazione ed integrazione (FAMI) 2014 - 2020 – on. 1 – os. 1 – lett. e) – “potenziamento dei servizi di accoglienza e assistenza specifica per msna” CUP I59D17000230001**, invia la propria manifestazione di interesse.

Figura professionale di interesse :

- ☐ Revisore contabile
☐ Esperto legale

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
☐ di avere pieno godimento dei diritti politici e civili
☐ di non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
☐ di essere in condizione di indipendenza e terzietà rispetto al Beneficiario, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale
☐ di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale o grave negligenza nell'esecuzione delle prestazioni affidate da una P.A.

Inoltre dichiara :

- ☐ di essere iscritto al Registro dei Revisori Contabili
☐ di essere iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili;
☐ di essere iscritto all'Ordine degli avvocati Foro di _____ dal _____
☐ l'assenza di condizioni di incompatibilità ed ineleggibilità previste dall'art. 236, D.Lgs. n. 267/2000;



- ☐ il rispetto dei limiti all'affidamento degli incarichi, di cui all'art. 238, D.Lgs. n. 267/2000;
- ☐ di accettare la carica in caso di nomina;
- ☐ di accettare il compenso che verrà fissato, come previsto dal presente Avviso all'ART. 7 "IMPORTI DEGLI INCARICHI";
- ☐ di consentire il trattamento dei dati personali (D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 – Reg. UE 679/2016) limitatamente al procedimento, di cui trattasi.

Allegati:

- curriculum vitae in formato europeo datato, sottoscritto e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 445/00, con indicazione specifica degli elementi utili e necessari per la valutazione dell'idoneità a ricoprire i ruoli richiesti e riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D.LGS 196/2003 e Reg. UE 679/2016 ;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive la domanda;
- l'avviso firmato per accettazione;
- dichiarazione ex L. 136/2010 relativa al conto corrente dedicato alle operazioni di pagamento relative al presente Avviso ed ai soggetti abilitati alle transazioni;
- solo per le società di servizi o di Revisione contabile e per gli studi legali associati, formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto delle stesse società da parte del Professionista incaricato.

In fede

Data

Firma