



SETTORE POLITICHE SOCIALI

Privacy (Regolamento UE n. 679/2016– G.D.P.R.)

Informativa ai sensi degli art. 13-14 del G.D.P.R. 679/2016 e della normativa nazionale
Informativa e consenso al trattamento dei dati personali (art. 4 comma 1 G.D.P.R.)

La informiamo che dal 25 maggio 2018 si applica il Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Con questa informativa Le illustriamo come il Settore Politiche Sociali utilizzerà i dati che La riguardano, inclusi quelli da Lei già forniti, o che fornirà in futuro, e quali sono i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679. L'ufficio pone, infatti, costante attenzione alla protezione dei dati personali dei propri utenti.

SOGGETTO CHE AUTORIZZA L'UTILIZZO DEI PROPRI DATI

SOCIETÀ (che autorizza l'uso dei dati a nome delle persone fisiche dalla stessa dipendenti): _____

Persona fisica (che autorizza l'uso dei propri dati personali): _____

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente Servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e tutela della della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**. Il trattamento dei dati personali è inteso a salvaguardare la riservatezza delle informazioni riferite sia a persone fisiche che a persone giuridiche.

AI SENSI DEL G.D.P.R. 679/2016 LE FORNIAMO LE SEGUENTI INFORMAZIONI:

I Suoi dati personali - compresi quelli riconducibili a categorie particolari, raccolti in conformità a specifiche disposizioni di legge - verranno trattati dal Provveditorato esclusivamente per le finalità istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge regolanti il funzionamento degli Enti locali (D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", dal D.Lgs n. 50 del 18.4.2016 "Codice dei contratti pubblici" e da altre specifiche disposizioni normative, per fornire servizi o espletare funzioni direttamente connesse a tali finalità o per garantire il rispetto di obblighi di legge.

Tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività istituzionale e, quindi, l'impossibilità di dar seguito alle Sue richieste.

I dati personali forniti, che saranno raccolti e trattati, riguardano i dati identificativi così come definiti dall'art. 4 punto 1 del G.D.P.R.

Tali dati, raccolti, registrati, organizzati, strutturati, conservati ed utilizzati per le finalità come sopra detto, potranno essere comunicati a: persone fisiche - persone giuridiche - persone giuridiche di diritto pubblico.

In particolare potranno essere trasmessi:

- ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili, ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, (es. richiesta di accesso agli atti) ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela dell'Ente Comune di Salerno in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali saranno trattati, sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. L'Ente attua idonee misure per garantire che i Suoi dati personali vengano trattati in modo adeguato e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità, l'esattezza e la riservatezza degli stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Tali dati, in funzione della loro tipologia (documentazioni cartacee firmate con firma autografa o files digitali firmati con firma digitale) saranno conservati sia in archivi cartacei che elettronici per i tempi previsti dalle normative vigenti.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare il diritto di:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- accesso ai dati personali;
- revocare il consenso, ove previsto. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

E, nei casi previsti dalla normativa potrà:

- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- opporsi al trattamento;
- opporsi alla portabilità dei dati;

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail a: Titolare Comune di Salerno: protocollo@pec.comune.salerno.it - Contatto web del titolare: www.comune.salerno.it, con sede in Via Roma – Palazzo di Città - 84121 Salerno.

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione

pertinente. La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti, nonché sulla disciplina normativa in materia, ai seguenti link:

Pagina web del Titolare: www.comune.salerno.it

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE): <https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/IT>.

Garante europeo protezione dati (GEPD): https://europa.eu/europeanunion/abouteu/institutionsbodies/european-data-protection-supervisor_it.

Garante italiano della protezione dei dati: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>

Per "Informazioni Personali" si intendono le informazioni che identificano e si riferiscono all'interessato o ad altri soggetti (es. i familiari dell'interessato). Qualora l'interessato fornisca informazioni su altri soggetti (mediante rilascio di dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 c. 2 del D.P.R. n. 445/2000), conferma contestualmente di essere autorizzato a fornire tali informazioni al presente Servizio per l'espletamento dei compiti ad esso connessi.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI COMUNI E SENSIBILI

Letta l'Informativa sulla Privacy che precede

il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente
in _____ c.a.p. _____ alla via _____ civico _____ nella sua qualità di:

- _____ (amministratore, legale rappresentante, altro) della
società/ditta/impresa: _____

- persona fisica

[] MANIFESTA IL PROPRIO CONSENSO;

[] RIFIUTA IL PROPRIO CONSENSO;

al trattamento delle proprie Informazioni Personali per le finalità preposte al presente Servizio.

LUOGO E DATA

| | |
|--|--|
| <i>SOCIETÀ/Impresa/ditta</i> (timbro) | <i>In caso di società:</i> Firma leggibile del rappresentante _____ |
|--|--|

| | |
|----------------------------|--|
| in caso di persona fisica: | Firma leggibile dell'interessato _____ |
|----------------------------|--|

N.B.

In caso di presentazione del presente documento in formato cartaceo con firma autografa allo stesso dovrà essere allegata la copia di un valido documento di identità, in corso di validità, chiaramente leggibile, del titolare dei dati oggetto di consenso.

In caso di presentazione di tale documento in formato elettronico lo stesso dovrà contenere la firma digitale di colui che manifesta o nega il proprio consenso.

Non saranno ritenuti validi files contenenti semplici scansioni del presente documento a meno che non contengano la firma digitale di colui che manifesta o nega il consenso.

La documentazione in formato elettronico dovrà essere recapitata a mezzo e-mail all'indirizzo del richiedente di seguito riportato:
r.sabbetta@comune.salerno.it