



SETTORE STRUTTURE COMUNALI  
Direzione Servizi Cimiteriali

**BANDO**  
**PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEI RIMANENTI N. 36 LOCULI DI NUOVA**  
**REALIZZAZIONE NEL CIMITERO URBANO**

**IL DIRIGENTE**

**Visti:**

- il Regolamento dei Servizi Cimiteriali e di Polizia Mortuaria, approvato con delibera consiliare n. 46 del 30 dicembre 2014;
- la delibera di Giunta Comunale n. 59 del 16.03.2017 con la quale sono state aggiornate le tariffe relative alle operazioni cimiteriali, alle concessioni cimiteriali e al servizio lampade votive, comprese quelle relative alla concessione di suolo per l'edificazione di edicole funerarie;
- la delibera di Giunta Comunale n. 215 del 18.07.2017, con la quale è stato approvato il progetto definitivo per la realizzazione di nuove sepolture presso il Cimitero Urbano di Salerno, relativo anche alla costruzione di n. 201 loculi di tipo frontale da assegnare in concessione;
- la determina dirigenziale n. 3474 del 04.08.2017, con la quale è stato approvato il progetto esecutivo nonché il disciplinare di gara per la realizzazione delle suddette nuove sepolture;
- la delibera di Giunta Comunale n. 229 del 26.07.2017, con la quale sono stati definiti i criteri per l'assegnazione in concessione dei realizzandi loculi e procedere, quindi, alla redazione di un bando pubblico;
- la determinazione dirigenziale n. 4014 del 15.09.2017, con la quale sono stati messi a bando, per la relativa assegnazione in concessione, n. 201 loculi di tipo frontale da costruirsi all'interno del cimitero Comunale, così come individuate nel progetto esecutivo approvato con determina dirigenziale n. 3474 del 04.08.2017;
- la determina n. 3275 del 20.07.2018, con la quale è stata approvata la graduatoria finale e l'aggiudicazione definitiva per l'assegnazione in concessione di n. 164 loculi nel Cimitero urbano, rendendo noto che risultavano ancora disponibili n. 37 loculi, per carenza di richiesta;
- la determina n. 4656 del 15.10.2018, con la quale è stato assegnato in via transattiva n. 1 loculo di tipo frontale, I livello C lato San Giovanni, onde prevenire un contenzioso giudiziale ad elevato rischio per l'Ente;

**RENDE NOTO**

che in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 620 del 15.02.2019, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando, sono messi a bando, per la relativa assegnazione in concessione cinquantennale, n. 36 realizzandi loculi di tipo frontale all'interno del Cimitero comunale, perché non assegnati con il precedente bando indetto con determina dirigenziale n. 4014 del 15.09.2017 - di cui n. 23 disponibili nell'area denominata "Campo Abramo" (n. 2 I livello, n. 9 IV livello e n. 12 V livello), e n. 13 nell'area denominata "lato San Giovanni" (n. 1 I livello e n. 12 V livello) - così come individuati nel progetto esecutivo approvato con determina dirigenziale n. 3474 del 04.08.2017.

I tempi di realizzazione degli interventi previsti nel progetto, approvato con determina dirigenziale n. 3474 del 04.08.2017, sono previsti in n. 200 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

La durata della concessione, per i loculi, come stabilito dall'art. 50 del citato Regolamento dei Servizi Cimiteriali e di Polizia Mortuaria, risulta fissata in anni 50 (cinquanta) rinnovabili, decorrenti dalla data di stipula del contratto e/o di uso del manufatto.

## **COSTI DI CONCESSIONE**

I costi base, ai fini della sottoscrizione dei relativi contratti di concessione, sono stati stabiliti con Delibera di G.C. n. 59 del 16.03.2017, come di seguito indicati:

- a) Loculo 1<sup>a</sup> livello (durata della concessione: anni 50) costo € 3.450,00
- b) Loculo 4<sup>a</sup> livello (durata della concessione: anni 50) costo € 3.450,00
- c) Loculo 5<sup>a</sup> livello (durata della concessione: anni 50) costo € 3.100,00

I prezzi non sono soggetti ad IVA in quanto la concessione di loculi non costituisce attività di natura commerciale agli effetti dell'Imposta sul Valore Aggiunto.

## **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO ED OBBLIGHI CONNESSI ALLA CONCESSIONE**

Possono presentare domanda:

- i cittadini maggiorenni residenti nel Comune di Salerno, alla data di pubblicazione del Bando;
- i cittadini maggiorenni, nati nel Comune di Salerno, pur se residenti altrove, alla data di pubblicazione del Bando.

Può presentare la domanda un solo richiedente per ogni nucleo familiare.

Ai richiedenti potrà essere assegnata una sola concessione per ogni nucleo familiare e per non più di 2 (due) loculi.

Non possono partecipare alla procedura i cittadini, attualmente titolari di concessioni di sepolture di analoga tipologia presso il Cimitero di Salerno, che risultino non occupate alla data del presente Avviso.

I requisiti degli aventi diritto alla concessione di loculi cimiteriali e gli obblighi del concessionario sono indicati nel Regolamento dei Servizi Cimiteriali e di Polizia Mortuaria, approvato con delibera consiliare n. 46 del 30 dicembre 2014.

L'utilizzazione dei loculi assegnati in concessione è riservata alla persona concessionaria, alla sua famiglia; e comunque dovrà avvenire in conformità a quanto disposto dal CAPO VI del citato Regolamento dei Servizi Cimiteriali e di Polizia Mortuaria.

## **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione al bando dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del Bando e quindi entro il 3 aprile 2019.

Il plico, contenente la domanda di assegnazione in concessione, compilata sul modello predisposto dal Comune (allegato al presente Avviso) e la relativa documentazione di seguito descritta, potrà essere presentato a mano, oppure inviato a mezzo Raccomandata del servizio postale, o mediante agenzia di recapito autorizzata; in ogni caso il termine ultimo resta quello fissato al precedente capoverso e, pertanto, il recapito tardivo comporta l'esclusione automatica dalla selezione e resta a totale rischio del richiedente.

I plichi presentati a mano o tramite agenzia di recapito autorizzata, potranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Salerno, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00, martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle 15.00 alle 16.30.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente l'etichetta applicata dall'ufficio protocollo, contenente il numero di protocollo progressivo, l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

Sia entro che oltre il termine innanzi detto non è consentita la presentazione di documentazione integrativa di un'istanza già presentata in precedenza; quest'ultima, ai fini della partecipazione alla selezione, resta valida solo se autonomamente completa e corretta.

Oltre all'intestazione ed all'indirizzo del mittente, il plico, idoneamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno la seguente dicitura: "**Domanda di assegnazione dei realizzandi loculi nelle aree denominate "Campo Abramo – Fiorito e lato San Giovanni" ubicate nel Cimitero Urbano di Salerno**"; e deve essere recapitato al seguente indirizzo: "**Comune di Salerno – Archivio Generale – Palazzo di Città**".

Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al proprio interno due buste, contraddistinte rispettivamente con lettere "**A - Documentazione**" e "**B - Deposito Cauzionale**". Tali buste, idoneamente chiuse e

controfirmate sui lembi di chiusura, dovranno riportare sull'esterno, oltre alla indicazione innanzi detta, le stesse diciture del plico principale.

Nella busta "**A – Documentazione**" dovranno essere inserite:

- la domanda di partecipazione alla selezione;
- le dichiarazioni.

Detta documentazione deve essere redatta secondo le seguenti modalità:

#### Domanda

La domanda di partecipazione, con firma del richiedente, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'Allegato 1), resa ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii. (allegando fotocopia del documento di identità).

Nella domanda dovrà essere indicato:

- nome e cognome del richiedente;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo;
- numero di telefono;
- eventuale indirizzo di posta elettronica;
- codice fiscale;
- la composizione del nucleo familiare.

#### Dichiarazioni

All'istanza deve essere allegata una Dichiarazione multipla (redatta secondo lo schema di cui all'Allegato 2), sottoscritta con firma del richiedente, resa ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii., in cui si dichiara:

- di aver preso visione del Bando e della documentazione tecnica ad esso allegata e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni in esso contenute;
- di aver costituito il deposito cauzionale di garanzia, mediante versamento della somma di € **1.000,00 (mille)** per ogni loculo richiesto;
- di aver presentato un'unica istanza di partecipazione al Bando (*il mancato rispetto di tale clausola comporterà la automatica esclusione dell'istanza gravata dal difetto*);
- di non essere, attualmente, titolare di concessioni di sepolture di analoga tipologia presso il Cimitero Urbano di Salerno, che risultino non occupate alla data del presente Bando.

Nella busta "**B - Deposito Cauzionale**" dovrà essere inserita la cauzione per la partecipazione alla selezione, costituita da una ricevuta del versamento della somma di € **1.000,00 (mille)** per ogni loculo richiesto, corrispondente a circa il 30% (trenta per cento) del prezzo medio dei loculi messi a bando, a titolo di prenotazione e da scomputare dall'importo di concessione, da effettuarsi sul Conto di Tesoreria c/o Banco di Napoli, intestato al Comune di Salerno – Servizio di Tesoreria. IBAN IT 32 I 010101 5200 1000000 46039, indicando la seguente causale: "**Deposito cauzionale per assegnazione in concessione di n. \_\_ loculi, realizzandi nelle aree denominate "Campo Abramo – Fiorito e lato San Giovanni" ubicate nel Cimitero Urbano di Salerno**".

Per i concorrenti che risulteranno aggiudicatari il deposito cauzionale avrà natura di caparra confirmatoria, ai sensi dell'art. 1385 C.C., e sarà considerato in acconto sul prezzo di assegnazione.

Il deposito cauzionale potrà essere ritenuto a favore dell'Amministrazione comunale nel caso in cui l'aggiudicatario sia dichiarato decaduto dall'aggiudicazione per inadempimenti rispetto al presente Avviso.

I depositi effettuati dai concorrenti che non divengono aggiudicatari saranno restituiti agli interessati entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione della determina di aggiudicazione definitiva.

### **METODO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione dei realizzandi loculi avverrà mediante procedura di selezione, sulla base dei punteggi indicati nei "criteri di aggiudicazione" e con le modalità più dettagliatamente descritte nel successivo paragrafo.

### **MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione ed assegnazione avverranno sulla base della graduatoria formata sul maggior punteggio conseguito, che sarà assegnato secondo le seguenti modalità:

a) Residenza attuale a Salerno da parte del richiedente:

1 punto per ogni anno intero di residenza (dodici mesi naturali e consecutivi, da calcolarsi dalla data di residenza fino alla data di pubblicazione del presente bando), fino ad un massimo di 35 (trentacinque) punti.

b) Età del richiedente:

1 punto per ogni anno compiuto di età superiore ai 50 (ossia dal 51/esimo), alla data di emissione del presente bando, fino ad un massimo di 35 (trentacinque) punti.

E' possibile la presentazione della domanda anche da parte dei richiedenti di età inferiore a 50 anni; in tal caso all'età non sarà collegata attribuzione di punteggio.

c) Nascita a Salerno del richiedente, con residenza attuale in altro Comune:

1 punto per ogni anno (dodici mesi naturali e consecutivi) di residenza nel Comune di Salerno, (previa autocertificazione da allegare all'istanza), fino ad un massimo di 30 (trenta) punti.

## **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La Commissione, si insedierà nell'ufficio del direttore Settore Strutture comunali arch. Nicola Massimo Gentile, sito al 5° piano della Via Settimio Mobilio, n. 52 in Salerno, alle ore 10,00 del primo giorno lavorativo utile successivo a quello della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione al bando, ovvero in diversa data che sarà comunicata mediante pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line dell'Ente.

In tale seduta, la Commissione prenderà in carico il plico contenente tutte le istanze pervenute con l'attestazione del Responsabile dell'Ufficio Protocollo, e procederà quindi alla verifica formale della documentazione ivi contenuta.

Dopo aver effettuato il controllo formale delle istanze, in seduta pubblica, la Commissione provvederà successivamente all'esame delle stesse in una o più sedute riservate, assegnando i punteggi e stilando una graduatoria provvisoria, ai fini della precedenza nell'assegnazione dei loculi, dandone contezza in apposito verbale, nel rispetto dei criteri di aggiudicazione riportati nel precedente paragrafo, che determineranno l'attribuzione dei punteggi.

Entro 30 giorni dalla notifica dell'aggiudicazione provvisoria i soggetti aggiudicatari provvederanno ad inviare all' "Ufficio di Direzione e Segreteria del Settore Strutture Comunali", sito alla via Settimio Mobilio n. 52 - V piano, copia dell'attestazione di avvenuto versamento di un'ulteriore quota di acconto, di € **1.000,00 (mille)** per ogni loculo richiesto.

In caso di mancata corresponsione dell'acconto suddetto, entro i termini innanzi indicati, il richiedente verrà considerato "rinunciario senza giustificato motivo". L'Amministrazione avrà la facoltà di revocare la aggiudicazione provvisoria per inadempimento ed incamerare il deposito cauzionale.

La Commissione, in seguito all'avvenuta verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti nonché all'acquisizione delle attestazioni di avvenuto versamento della suddetta quota di acconto di € 1.000,00 nei tempi sopra indicati, procederà a stilare la graduatoria finale, che sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio On-Line sul sito istituzionale del Comune.

In caso di parità di punteggio, verrà assegnata la precedenza al richiedente più anziano di età e, in caso di ulteriore parità a chi ha presentato per primo l'istanza.

Gli aggiudicatari, secondo l'ordine progressivo occupato nella graduatoria finale, saranno invitati presso gli Uffici della Direzione del Cimitero per effettuare la scelta dei loculi, secondo il relativo ordine in graduatoria.

A seguito della scelta, sulla base dei prezzi definitivi determinati in funzione dell'esatto posizionamento dei loculi scelti, con la Determina di presa d'atto della graduatoria finale sarà anche decisa l'aggiudicazione definitiva dei loculi ai soggetti utilmente posizionati nella stessa.

Il saldo della rimanente aliquota del costo di concessione, oltre alle spese contrattuali e tutti gli oneri – anche fiscali – relativi o connessi all'assegnazione in concessione, dovrà essere versato entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, mediante versamento alla Tesoreria Comunale sull'IBAN sopra indicato.

In caso di mancato versamento del saldo dell'importo di concessione nel suddetto termine perentorio, l'aggiudicatario sarà dichiarato decaduto e sarà fatta scorrere la graduatoria.

In caso di decesso del richiedente in corso di procedura, la pratica di concessione potrà essere perfezionata dagli eredi.

## **PRINCIPALI NORME DI CARATTERE GENERALE**

- A) La concessione cimiteriale, intesa come diritto d'uso della sepoltura, è soggetta, ai sensi dell'art. 824 del Codice civile, al regime dei beni demaniali.
- B) La Concessione cimiteriale non è commerciabile né trasferibile o comunque cedibile per atti tra vivi, né per disposizione testamentaria. Ogni atto contrario è nullo di diritto e si intende per come non avvenuto, restando salve le eventuali procedure di revoca o decadenza.

## **ALTRE INFORMAZIONI, NORME ED AVVERTENZE**

Resta inteso che:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione implica l'accettazione incondizionata di tutte le clausole che disciplinano il presente bando;
- la posizione di aggiudicatario non è cedibile a terzi a nessun titolo, pena la decadenza;
- è fatto divieto di alienare o cedere a terzi, a qualsiasi titolo, la concessione, pena la risoluzione del contratto e la revoca della concessione stessa.

A seguito dell'approvazione della aggiudicazione definitiva, agli offerenti non utilmente posizionati sarà restituito l'importo versato a titolo di cauzione e partecipazione al bando.

Non sono da ritenersi causa di esclusione le mere irregolarità formali qualora siano assolutamente inidonee ad influire sulla conoscenza dello stato dei fatti da parte dell'Amm.ne comunale e che, comunque, non possano far insorgere dubbi sulla paternità, la veridicità e la consistenza dell'offerta.

A fronte di imprecisioni formali l'Amministrazione, conformemente all'art. 6 della Legge n. 241/1990, inviterà l'offerente a regolarizzare la propria offerta, sempreché la presentazione di nuova documentazione non turbi la par condicio tra i concorrenti o non determini una modificazione della documentazione presentata.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio o per motivi di interesse pubblico, di sospendere, revocare o annullare il presente avviso.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 in ordine al procedimento instaurato dal presente avviso, si informa che i dati richiesti sono raccolti esclusivamente per la procedura di concessione di che trattasi.

La graduatoria avrà la durata di anni 3 e potrà essere utilizzata anche per l'assegnazione di nuove aree previste nel cimitero urbano per la realizzazione di nuove edicole funerarie, con provvedimento del Direttore del Settore Strutture Comunali.

Per quanto non previsto dal presente Avviso valgono le disposizioni di cui al vigente Regolamento dei Servizi Cimiteriali e di Polizia Mortuaria, approvato con delibera consiliare n. 46 del 30 dicembre 2014.

## **UFFICIO COMPETENTE - NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

L'Ufficio Competente è il seguente: Settore Strutture Comunali – Cimitero Urbano -

Il Responsabile del Procedimento è il sig. Filomeno Di Popolo (Direttore Servizi Cimiteriali – Sede: via S. Alfonso Maria de' Liguori. - Email: [f.dipopolo@comune.salerno.it](mailto:f.dipopolo@comune.salerno.it))

Salerno, 4 marzo 2019

IL DIRIGENTE  
arch. Nicola Massimo Gentile



