



SETTORE STRUTTURE COMUNALI  
Direzione Servizi Cimiteriali

**BANDO**  
**PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI N. 6 AREE**  
**NEL CIMITERO URBANO PER LA REALIZZAZIONE DI EDICOLE FUNERARIE**

**IL DIRIGENTE**

**Visti:**

- il Regolamento dei Servizi Cimiteriali e di Polizia Mortuaria, approvato con delibera consiliare n. 46 del 30 dicembre 2014;
- la delibera di Giunta Comunale n. 59 del 16.03.2017 con la quale sono state aggiornate le tariffe relative alle operazioni cimiteriali, alle concessioni cimiteriali e al servizio lampade votive, comprese quelle relative alla concessione di suolo per l'edificazione di edicole funerarie;
- la delibera di Giunta Comunale n. 215 del 18.07.2017, con la quale è stato approvato il progetto definitivo per la realizzazione di nuove sepolture presso il Cimitero Urbano di Salerno, relativo, tra l'altro, anche alla individuazione delle aree occorrenti per la futura realizzazione, da parte dei privati, di n. 35 Edicole Funerarie;
- la determina dirigenziale n. 3474 del 04.08.2017, con la quale è stato approvato il progetto esecutivo nonché il disciplinare di gara per la realizzazione delle suddette nuove sepolture;
- la delibera di Giunta Comunale n. 249 del 12.09.2017, con la quale sono stati definiti i criteri per l'assegnazione in concessione delle aree occorrenti per la futura realizzazione, da parte dei privati, delle suddette Edicole Funerarie e procedere, quindi, alla redazione di un bando pubblico;
- la determinazione dirigenziale n. 4013 del 15.09.2017, rettificata con determina n. 4040 del 19.09.2017, con la quale sono stati messi a bando, per la concessione, in diritto di superficie novantanovenne, rinnovabile, n. 35 aree, da destinare all'edificazione di Edicole Funerarie, da realizzarsi a cura e spese degli assegnatari, all'interno del Cimitero comunale nelle aree denominate "Campo Abramo – Fiorito e lato San Giovanni";
- la determina n. 1170/2018 con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva relativa all'assegnazione in concessione di n. 29 aree del Cimitero urbano per la realizzazione di Edicole Funerarie, rendendo noto che sono disponibili n. 6 aree non ancora assegnate, per carenza di richiesta;

**RENDE NOTO**

che in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 619 del 15.02.2019, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando, sono messi a bando, per la concessione, in diritto di superficie novantanovenne, rinnovabile, n. 6 aree ancora disponibili, perché non assegnate con il precedente bando indetto con determina dirigenziale n. 4040 del 19.09.2017, da destinare all'edificazione di Edicole Funerarie, da realizzarsi a cura e spese degli assegnatari, all'interno del Cimitero comunale nelle aree denominate "Campo Abramo – Fiorito e lato San Giovanni", così come individuate nel progetto esecutivo approvato con determina dirigenziale n. 3474 del 04.08.2017.

La consistenza di ogni area è pari a circa 5,78 mq, comprensiva di una fascia di calpestio su tre lati larga cm. 30, come disposto con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 16.03.2017.

Su ciascuna di tali aree/lotti l'Amministrazione comunale ha previsto la realizzazione di una Edicola

funeraria, in base alla tipologia architettonica prestabilita dagli Uffici dell'Ente, le cui dimensioni di ingombro sono, in pianta: mt. 3,00 x mt. 1,15, ed altezza mt.3,80 alla gronda e mt. 4,10 al colmo della copertura.

L'Edicola, da realizzarsi a cura e spese dell'assegnatario, permette, al massimo consentito, la costruzione di:

- n. 4 loculi per adulti disposti su unica verticale, oltre alla realizzazione - sempre sull'ultima fila - di ossari per la conservazione dei resti mortali, per l'intera lunghezza dell'Edicola; la profondità degli stessi, può essere pari alla larghezza del loculo.

Il progetto esecutivo dell' Edicola funeraria dovrà essere redatto da tecnico incaricato dal concessionario, in conformità alla suddetta tipologia architettonica prestabilita dagli Uffici dell'Ente, così come riportata negli elaborati grafici di cui agli allegati nn. 1 e 2 al presente bando.

Gli interessati possono recarsi presso la Direzione dei Servizi Cimiteriali, per prendere visione della tipologia e delle specifiche tecniche da osservare per la progettazione ed edificazione delle edicole, nonché della planimetria con l'ubicazione delle aree poste a gara, di cui all' allegato n. 3 al presente bando.

Le aree, pronte per l'edificazione, saranno concesse agli assegnatari, in diritto di superficie, ad avvenuta definizione delle procedure previste per l'aggiudica.

I tempi di realizzazione degli interventi previsti nel progetto, approvato con determina dirigenziale n. 3474 del 04.08.2017, sono previsti in n. 200 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

La durata della concessione delle aree occorrenti per la futura realizzazione delle suddette edicole funerarie, come stabilito dagli artt. 26 e 50 del Regolamento dei Servizi Cimiteriali e di Polizia Mortuaria, risulta fissata in anni 99 (novantanove), rinnovabili, decorrenti dalla data di stipula del contratto e/o del collaudo della struttura.

#### **COSTI DI CONCESSIONE**

Il prezzo per la concessione di ogni singolo lotto è pari a € 10.000,00 (diecimila/00), e non è soggetto ad Iva in quanto tale concessione non costituisce attività di natura commerciale agli effetti dell'Imposta sul Valore Aggiunto.

#### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO ED OBBLIGHI CONNESSI ALLA CONCESSIONE**

Possono presentare domanda:

- i cittadini maggiorenni residenti nel Comune di Salerno, alla data di pubblicazione del Bando;
- i cittadini maggiorenni, nati nel Comune di Salerno, pur se residenti altrove, alla data di pubblicazione del Bando.

Può presentare la domanda un solo richiedente per ogni nucleo familiare.

Ai richiedenti potrà essere assegnata una sola concessione per ogni nucleo familiare.

I requisiti degli aventi diritto alla concessione di loculi cimiteriali e gli obblighi del concessionario sono indicati nel Regolamento dei Servizi Cimiteriali e di Polizia Mortuaria, approvato con delibera consiliare n. 46 del 30 dicembre 2014.

L'utilizzazione delle aree assegnate in concessione è riservata alla persona concessionaria, alla sua famiglia; e comunque dovrà avvenire in conformità a quanto disposto dal CAPO VI del citato Regolamento dei Servizi Cimiteriali e di Polizia Mortuaria.

#### **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione al bando dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del Bando e quindi entro il 3 aprile 2019.

Il plico, contenente la domanda di assegnazione in concessione, compilata sul modello predisposto dal Comune (*allegato al presente Avviso sub 4*) e la relativa documentazione di seguito descritta, potrà essere presentato a mano, oppure inviato a mezzo Raccomandata del servizio postale, o mediante agenzia di recapito autorizzata; in ogni caso il termine ultimo resta quello fissato al precedente capoverso e, pertanto, il recapito tardivo comporta l'esclusione automatica dalla selezione e resta a totale rischio del richiedente.

I plichi presentati a mano o tramite agenzia di recapito autorizzata, potranno essere presentati all'Ufficio Protocollo del Comune di Salerno, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00, martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle 16.30 alle 17.30.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente l'etichetta applicata dall'ufficio protocollo, contenente il numero di protocollo progressivo, l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

Sia entro che oltre il termine innanzi detto non è consentita la presentazione di documentazione integrativa di un'istanza già presentata in precedenza; quest'ultima, ai fini della partecipazione alla selezione, resta valida solo se autonomamente completa e corretta.

Oltre all'intestazione ed all'indirizzo del mittente, il plico, idoneamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno la seguente dicitura: "**Domanda per la concessione in uso di un'area nel Cimitero Urbano di Salerno, per la realizzazione di Edicole Funerarie**"; e deve essere recapitato al seguente indirizzo: "**Comune di Salerno – Archivio Generale – Palazzo di Città, in via Roma – 84121 Salerno**".

Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al proprio interno due buste, contraddistinte rispettivamente con lettere "**A - Documentazione**" e "**B - Deposito Cauzionale**".

Tali buste, idoneamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, dovranno riportare sull'esterno, oltre alla indicazione innanzi detta, le stesse diciture del plico principale.

Nella busta "**A – Documentazione**" dovranno essere inserite:

- la domanda di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia del documento di identità;
- le dichiarazioni.

Detta documentazione deve essere redatta secondo le seguenti modalità:

#### Domanda

La domanda di partecipazione, con firma del richiedente, deve essere redatta in carta semplice (*redatta secondo lo schema di cui all'Allegato 4*), resa ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii. (allegando fotocopia del documento di identità).

Nella domanda dovrà essere indicato:

- nome e cognome del richiedente;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo;
- numero di telefono;
- eventuale indirizzo di posta elettronica;
- codice fiscale;
- la composizione del nucleo familiare.

#### Dichiarazioni

All'istanza deve essere allegata una Dichiarazione multipla (*redatta secondo lo schema di cui all'Allegato 5*), sottoscritta con firma del richiedente, resa ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii., in cui si dichiara, tra l'altro, ai fini dell'attribuzione dei punteggi:

- di aver preso visione del Bando e della documentazione tecnica ad esso allegata e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni in esso contenute;
- di aver costituito il deposito cauzionale di garanzia, mediante versamento della somma di **€ 1.000,00 (mille)**, a titolo di anticipo da scomputare sul prezzo di concessione;
- di aver presentato un'unica istanza di partecipazione al Bando (*il mancato rispetto di tale clausola comporterà la automatica esclusione dell'istanza gravata dal difetto*);
- l'eventuale volontà di trasferire, nella Edicola da realizzare, una o più salme (dal loculo o fosso, ove alla data della domanda trovasi ubicata), di cui si assume l'obbligo della traslazione, ai sensi di quanto previsto alla lett. c) dei Criteri di Aggiudicazione indicati nel paragrafo di seguito riportato.

Si precisa che la presentazione della domanda di partecipazione, con l'indicazione di una o più salme di cui si assume l'obbligo della traslazione nella Edicola (dal loculo o fosso, ove alla data della domanda trovasi ubicata) costituisce espressa e formale rinuncia ad ogni indennizzo o rimborso previsto dal vigente Regolamento Cimiteriale.

Laddove, a fronte dell'obbligo assunto di traslazione il concessionario dovesse risultare inadempiente, la Direzione dei Servizi Cimiteriali provvederà ad irrogare una penale pari ad € 2.500.000 per ogni salma non traslata entro 30 (trenta) giorni dal collaudo dell'Edicola.

Nella busta "**B - Deposito Cauzionale**" dovrà essere inserita la cauzione per la partecipazione alla selezione, costituita da una ricevuta del versamento della somma di **€ 1.000,00 (mille)**, a titolo di prenotazione e da scomputare dall'importo di concessione, da effettuarsi sul Conto di Tesoreria c/o Banco di

Napoli, intestato al Comune di Salerno – Servizio di Tesoreria. IBAN IT 32 I 010101 5200 1000000 46039, indicando la seguente causale: **“Deposito cauzionale per la concessione in uso di un'area nel Cimitero Urbano di Salerno, per la realizzazione di Edicole Funerarie”**.

Per i concorrenti che risulteranno aggiudicatari il deposito cauzionale avrà natura di caparra confirmatoria, ai sensi dell'art. 1385 C.C., e sarà considerato in acconto sul prezzo di assegnazione.

Il deposito cauzionale potrà essere ritenuto a favore dell'Amministrazione comunale nel caso in cui l'aggiudicatario sia dichiarato decaduto dall'aggiudicazione per inadempienze rispetto al presente Avviso.

I depositi cauzionali effettuati dai concorrenti che non divengono aggiudicatari saranno restituiti agli interessati entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione della determina di aggiudicazione definitiva.

## **METODO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione delle aree in diritto di superficie avverrà mediante procedura di selezione, sulla base dei punteggi indicati nelle modalità criteri di aggiudicazione, più dettagliatamente descritti nel paragrafo che segue.

## **MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione ed assegnazione avverranno sulla base della graduatoria formata sul maggior punteggio conseguito, che sarà assegnato secondo le seguenti modalità:

- a) Residenza attuale a Salerno da parte del richiedente:  
1 punto per ogni anno intero di residenza (dodici mesi naturali e consecutivi, da calcolarsi dalla data di residenza fino alla data di pubblicazione del presente bando), fino ad un massimo di 35 (trentacinque) punti.
- b) Età del richiedente:  
1 punto per ogni anno intero compiuto di età superiore ai 50 (ossia dal 51/esimo), alla data di emissione del presente bando, fino ad un massimo di 35 (trentacinque) punti.  
E' possibile la presentazione della domanda anche da parte dei richiedenti di età inferiore a 50 anni; in tal caso all'età non sarà collegata attribuzione di punteggio.
- c) 5 punti per ogni salma di congiunto, parente o affine, indicato nella domanda e inumata in fosso provvisorio o tumulata in loculo comunale, che sarà traslata nella edicola dichiarata agibile, a cura e spese del richiedente, fino ad un massimo di 30 (trenta) punti.

## **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La Commissione, si insedierà nell'ufficio del direttore Settore Strutture comunali arch. Nicola Massimo Gentile, sito al 5° piano della Via Settimio Mobilio, n. 52 in Salerno, alle ore 10,00 del primo giorno lavorativo utile successivo a quello della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione al bando, ovvero in diversa data che sarà comunicata mediante pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line dell'Ente.

In tale seduta, la Commissione prenderà in carico il plico contenente tutte le istanze pervenute con l'attestazione del Responsabile dell'Ufficio Protocollo, e procederà quindi alla verifica formale della documentazione ivi contenuta.

Dopo aver effettuato il controllo formale delle istanze, in seduta pubblica, la Commissione provvederà successivamente all'esame delle stesse in una o più sedute riservate, assegnando i punteggi e stilando una graduatoria provvisoria, ai fini della precedenza nell'assegnazione dei loculi, dandone contezza in apposito verbale, nel rispetto dei criteri di aggiudicazione riportati nel precedente paragrafo, che determineranno l'attribuzione dei punteggi.

L'approvazione della graduatoria e l'aggiudica definitiva avverrà previa verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti e sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio On-Line sul sito istituzionale del Comune.

In caso di parità di punteggio, verrà assegnata la precedenza al richiedente più anziano di età e, in caso di ulteriore parità a chi ha presentato per primo l'istanza.

I concorrenti ammessi, utilmente posizionati in graduatoria e aggiudicatari, dovranno versare il saldo dell'importo di concessione, pari ad **€ 9.000,00 (novemila)**, entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, mediante versamento alla Tesoreria Comunale sull'IBAN sopra indicato.

In caso di mancato versamento del saldo dell'importo di concessione nel suddetto termine perentorio, l'aggiudicatario sarà dichiarato decaduto e sarà fatta scorrere la graduatoria.

L'individuazione delle aree da assegnare sarà effettuata a scelta degli aggiudicatari, secondo il relativo ordine in graduatoria.

In caso di decesso del richiedente in corso di procedura, la pratica di concessione potrà essere perfezionata dagli eredi.

#### **PRINCIPALI NORME DI CARATTERE GENERALE**

- A) La concessione cimiteriale, intesa come diritto d'uso della sepoltura, è soggetta, ai sensi dell'art. 824 del Codice civile, al regime dei beni demaniali.
- B) La Concessione cimiteriale non è commerciabile né trasferibile o comunque cedibile per atti tra vivi, né per disposizione testamentaria. Ogni atto contrario è nullo di diritto e si intende per come non avvenuto, restando salve le eventuali procedure di revoca o decadenza.

#### **ALTRE INFORMAZIONI, NORME ED AVVERTENZE**

Resta inteso che:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione implica l'accettazione incondizionata di tutte le clausole che disciplinano il presente bando;
- la posizione di aggiudicatario non è cedibile a terzi a nessun titolo, pena la decadenza;
- è fatto divieto di alienare o cedere a terzi, a qualsiasi titolo, la concessione, pena la risoluzione del contratto e la revoca della concessione stessa.

A seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva, agli offerenti non utilmente posizionati sarà restituito l'importo versato a titolo di cauzione e partecipazione al bando.

Non sono da ritenersi causa di esclusione le mere irregolarità formali qualora siano assolutamente inidonee ad influire sulla conoscenza dello stato dei fatti da parte dell'Amm.ne comunale e che, comunque, non possano far insorgere dubbi sulla paternità, la veridicità e la consistenza dell'offerta.

A fronte di imprecisioni formali l'Amministrazione, conformemente all'art. 6 della Legge n. 241/1990, inviterà l'offerente a regolarizzare la propria offerta, sempreché la presentazione di nuova documentazione non turbi la par condicio tra i concorrenti o non determini una modificazione della documentazione presentata.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio o per motivi di interesse pubblico, di sospendere, revocare o annullare il presente avviso.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 in ordine al procedimento instaurato dal presente avviso, si informa che i dati richiesti sono raccolti esclusivamente per la procedura di concessione di che trattasi.

La graduatoria avrà la durata di anni 3 e potrà essere utilizzata anche per l'assegnazione di nuove aree previste nel cimitero urbano per la realizzazione di nuove edicole funerarie, con provvedimento del Direttore del Settore Strutture Comunali.

Per quanto non previsto dal presente Avviso valgono le disposizioni di cui al vigente Regolamento dei Servizi Cimiteriali e di Polizia Mortuaria, approvato con delibera consiliare n. 46 del 30 dicembre 2014.

#### **UFFICIO COMPETENTE - NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

L'Ufficio Competente è il seguente: Settore Strutture Comunali – Cimitero Urbano -

Il Responsabile del Procedimento è il sig. Filomeno Di Popolo (Direttore Servizi Cimiteriali – Sede: via S. Alfonso Maria de' Liguori. - Email: [f.dipopolo@comune.salerno.it](mailto:f.dipopolo@comune.salerno.it))

Salerno, 4 marzo 2019

IL DIRIGENTE  
arch. Nicola Massimo Gentile

