

DOMANDA PER L'ACCESSO ALLA LOCAZIONE PERMANENTE DI ALLOGGI DI EDILIZIA SOCIALE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE DI SALERNO

Io sottoscritto/a _____
nato a _____ il ___ / ___ / _____, codice fiscale _____
residente in _____ via _____ n. _____
n. di telefono _____, email _____

CHIEDE

di accedere alla locazione permanente degli alloggi di edilizia sociale di cui al relativo avviso pubblicato da codesto Comune il _____

A tal fine,

D I C H I A R A

(*N.B.: barrare le caselle corrispondenti alle condizioni possedute*)

- di essere cittadino italiano / cittadino dell' U.E.
- di essere cittadino non appartenente all'UE in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità con scadenza il ___/___/_____ (**allegato obbligatorio [2]: copia del permesso di soggiorno**)
- di essere cittadino non appartenente all'UE in possesso di richiesta di rinnovo del permesso presentata in data ___/___/_____ (**allegati obbligatori [2]: copia del permesso di soggiorno e [3]: copia della richiesta di rinnovo**)
- di essere cittadino non appartenente all'UE in possesso di carta di soggiorno (**allegato obbligatorio [4]: copia della carta di soggiorno**)
- di essere residente nel Comune di Salerno
- che, alla data della presente, la composizione del mio nucleo familiare, i redditi percepiti nell'anno, e la situazione patrimoniale dei componenti di esso , sono quelli riportati nella allegata *dichiarazione sostitutiva unica*, resa ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013 (**allegato obbligatorio [5]: D.S.U.)** e nell'allegata attestazione ISE/ISEE (**allegato obbligatorio [6] : attestazione ISE/ISEE**)
- di possedere, alla data della presente, unitamente al proprio nucleo familiare, il requisito di cui all'art. 2 lettera c della legge Regione Campania 2 luglio 1997 n. 18 (non titolarità di diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione nella provincia di residenza di altro immobile fruibile e adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare); (***le famiglie di giovani coppie si intendono costituite unicamente dalla coppia e dai figli; pertanto la presenza nel nucleo familiare anagrafico di eventuali altri componenti non influisce né ai fini del reddito, né degli altri requisiti***);

- che la mia famiglia
(*barrare la casella corrispondente alla condizione che si dichiara*):
- abita in un alloggio parcheggio;
 - è soggetta a provvedimento esecutivo di rilascio non eseguito
(**allegato obbligatorio [7] : copia del provvedimento esecutivo di rilascio non eseguito, riportante la motivazione e la data fissata per l'esecuzione**)
 - comprende uno o più anziani ultrasessantacinquenni;
 - comprende uno o più invalidi con percentuale pari o superiore ai due terzi;
(**allegato obbligatorio [8] : copia del certificato di invalidità con l' indicazione della percentuale)**)
 - è costituita da una coppia che ha contratto matrimonio da non più di 36 mesi antecedenti la data di pubblicazione del presente bando ed entrambi i coniugi non hanno superato il 35° anno di età.

di essere consapevole che il 40% del reddito del nucleo familiare del sottoscritto non deve essere inferiore al canone annuo dell'alloggio da locare, comprensivo di oneri condominiali ed iva al 10%.

Consapevole delle responsabilità penali che mi assumo, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto riportato nel presente modulo è vero ed accertabile ai sensi dell'articolo 43 del citato DPR n. 445 del 2000 ovvero documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti.

Presto espresso e libero consenso affinché i dati personali dichiarati con il presente modulo siano utilizzati da codesto Comune, possano avere diffusione tra i soggetti interessati al procedimento e siano parzialmente resi pubblici.

Unisco alla presente domanda i seguenti **ALLEGATI OBBLIGATORI**:

(*N.B.: barrare le caselle corrispondenti alla documentazione che si allega*)

- [1] fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- [2] copia del permesso di soggiorno
- [3] copia della richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno
- [4] copia della carta di soggiorno
- [5] D.S.U. - dichiarazione sostitutiva unica - anno 2018- resa ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013, completa dei fogli allegati e debitamente sottoscritta, riportante la composizione del nucleo familiare alla data della presente, la situazione patrimoniale di tutti i componenti del nucleo
- [6] attestazione ISE/ISEE - anno 2018- determinata e resa dall'I.n.p.s. ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013
- [7] copia del **provvedimento esecutivo di rilascio** non eseguito, riportante la motivazione e la data fissata per l'esecuzione
- [8] copia della documentazione, riferita al richiedente e/o ad uno o più componenti del nucleo familiare, comprovante uno o più motivi della **morosità incolpevole**, di cui all'art. 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 14/05/2014 di attuazione dell'art. 6 comma 5 del D.L. 31/08/2013 convertito con modificazioni dalla legge 28/10/2013 n. 124.
- [9] copia del certificato di invalidità con l' indicazione della percentuale

data ___/___/___

(*firma per esteso e leggibile*)

COMUNE DI SALERNO

Si avverte che:

- si procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato con la presente;
- le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- in caso di non veridicità del contenuto della presente, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ATTENZIONE

Compilare accuratamente la domanda indicando tutti i dati necessari.

Apporre il segno X soltanto sulle caselle corrispondenti alla propria situazione.

Prima di **consegnare la domanda presso l'Archivio Generale** – Ufficio Protocollo del Comune di Salerno, ricordarsi di:

- **firmare la domanda;**
- controllare di avere **firmato la dichiarazione sostitutiva unica** ed i **fogli allegati;**
- allegare la fotocopia di un **documento di riconoscimento** in corso di validità.

La incompleta e/o la mancanza della documentazione obbligatoriamente prevista determinerà l'impossibilità di trattazione della domanda sino al suo completamento.

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL/LA DICHIARANTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

- Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Salerno
- Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Politiche Sociali:
t.esposito@pec.comune.salerno.it
- I dati forniti verranno trattati ai fini della procedura per l'accesso alla locazione permanente di alloggi di edilizia sociale nell'ambito del territorio comunale di salerno e con modalità informatica
- I dati forniti non saranno comunicati ad altri soggetti che non siano strettamente coinvolti nella su citata procedura , né saranno oggetto di diffusione
- I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per la definizione dell'istanza prodotta
- Gli interessati potranno esercitare i loro diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 10,11 e 12 del D.Lgs. 51/2018

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

__I__ Sottoscritto/a _____, in forza del combinato disposto del GDPR (Reg. UE 2016/679, in vigore dal 25.05.18) e del Decreto Legislativo n. 51/2018 e del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 (Codice della privacy), con la presente autorizza il trattamento dei propri dati personali contenuti nell'istanza prodotta on line. Conferma, altresì, di essere stato informato/a dal titolare/responsabile del trattamento dell'esistenza del diritto di revocare il consenso ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento e di aver ricevuto comunicazione dei compiti di interesse pubblico e/o connessi all'esercizio di pubblici poteri che rappresentano la condizione giuridica per la liceità del trattamento dei dati ex art 6 dello stesso Regolamento.

data __/__/__

Firma
(per esteso e leggibile)

