

Allegato 1 - Fac-simile di Dichiarazione Requisiti. (Il corsivo è inserito a scopo di commento)

Dichiarazione da inserire nella busta chiusa e sigillata

"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

**DICHIARAZIONE DA COMPILARE A CURA DELL'ARTISTA SINGOLO
O DA TUTTI GLI ARTISTI COMPONENTI IL GRUPPO**

**BANDO DI CONCORSO PER LA REALIZZAZIONE DI UN'OPERA D'ARTE
CONTEMPORANEA PRESSO L' AUDITORIUM COMPLESSO EDILIZIO UMBERTO I
CIG 7963087346**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt.46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

- Si prega di scrivere in stampatello -

Il / la sottoscritt _____
nat __ a _____ Prov. (____) il ____ / ____ / ____
residente in _____ Prov. (____),
Via / Piazza _____, n° ____, C.A.P. _____
con studio in _____ Prov. (____), Via _____, C.A.P. _____
domiciliato a *(indicare solo se diverso dalla residenza)* _____
Prov. (____), in Via / Piazza _____, n° _____, C.A.P. _____
Codice Fiscale _____, Tel. _____

a conoscenza delle sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

a) di partecipare al Concorso in oggetto come: *(barrare la sola casella di interesse)*

- ARTISTA SINGOLO
 ARTISTA CAPOGRUPPO

In caso di partecipazione in gruppo, indicare se chi compila la presente è:

- IL CAPOGRUPPO MANDATARIO
 IL MANDANTE

N.B. Se trattasi di gruppo, la busta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contenere **le generalità di tutti i mandanti ed il mandato con rappresentanza** conferito all'artista che opera da Capogruppo cui andranno inviate tutte le comunicazioni inerenti il Concorso e che, in caso di aggiudicazione, firmerà il contratto e al quale verrà liquidato l'importo corrispondente *(Si veda fac simile Allegato 3)*;

b) che il numero di fax o l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al quale l'Amministrazione è tenuta ad inviare ogni comunicazione relativa al presente Bando di Concorso è il seguente:

Fax n. _____
PEC _____

ATTENZIONE: in caso di gruppo, i recapiti di fax o PEC vanno indicati SOLO dal CAPOGRUPPO.

c) di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;

d) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 6) del Bando;

Allegato 1 - Fac-simile di Dichiarazione Requisiti. (Il corsivo è inserito a scopo di commento)

Dichiarazione da inserire nella busta chiusa e sigillata

"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

DICHIARAZIONE DA COMPILARE A CURA DELL'ARTISTA SINGOLO O DA TUTTI GLI ARTISTI COMPONENTI IL GRUPPO

- e) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le clausole del Bando e di aver contemplato e rispettato, nella proposta presentata, anche gli obblighi derivanti dal rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza e di aver calcolato tutti gli oneri e le spese da essi eventualmente derivanti;
- f) di essere a conoscenza che gli importi di cui all'art. 4) del Bando sono comprensivi di ogni onere, nessuno escluso, e che per nessun motivo potrà essere richiesta al Comune di Salerno alcuna integrazione;
- g) che l'opera d'arte proposta per il Concorso di cui trattasi è originale in quanto ha quale elemento costitutivo il carattere creativo inteso come contemporanea presenza di originalità e novità oggettiva (art. 2575 del Codice Civile);
- h) di essere a conoscenza che l'opera d'arte dovrà essere realizzata in un unico esemplare e che non potranno esserne realizzate altre copie;
- i) l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, come di seguito indicate:

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹⁾
2. Corruzione⁽²⁾
3. Frode⁽³⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽⁴⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽⁵⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽⁶⁾

- 1 ⁽¹⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).
- 2 ⁽²⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.
- 3 ⁽³⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).
- 4 ⁽⁴⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.
- 5 ⁽⁵⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).
- 6 ⁽⁶⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

Allegato 1 - Fac-simile di Dichiarazione Requisiti. (Il corsivo è inserito a scopo di commento)

Dichiarazione da inserire nella busta chiusa e sigillata

"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

**DICHIARAZIONE DA COMPILARE A CURA DELL'ARTISTA SINGOLO
O DA TUTTI GLI ARTISTI COMPONENTI IL GRUPPO**

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (7)
In caso affermativo, indicare (8): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

7 (1) Ripetere tante volte quanto necessario.

8 (1) Ripetere tante volte quanto necessario.

Allegato 1 - Fac-simile di Dichiarazione Requisiti. (Il corsivo è inserito a scopo di commento)

Dichiarazione da inserire nella busta chiusa e sigillata

"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

**DICHIARAZIONE DA COMPILARE A CURA DELL'ARTISTA SINGOLO
O DA TUTTI GLI ARTISTI COMPONENTI IL GRUPPO**

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ⁽⁹⁾ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del	Risposta:
--	------------------

⁽⁹⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

Allegato 1 - Fac-simile di Dichiarazione Requisiti. (Il corsivo è inserito a scopo di commento)

Dichiarazione da inserire nella busta chiusa e sigillata

"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

**DICHIARAZIONE DA COMPILARE A CURA DELL'ARTISTA SINGOLO
O DA TUTTI GLI ARTISTI COMPONENTI IL GRUPPO**

Codice):		
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	[] Sì [] No	[] Sì [] No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente,	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹⁰⁾ :	

10 ⁽¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Allegato 1 - Fac-simile di Dichiarazione Requisiti. (Il corsivo è inserito a scopo di commento)

Dichiarazione da inserire nella busta chiusa e sigillata

"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

**DICHIARAZIONE DA COMPILARE A CURA DELL'ARTISTA SINGOLO
O DA TUTTI GLI ARTISTI COMPONENTI IL GRUPPO**

indicare:

[.....][.....][.....]

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽¹¹⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽¹²⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	[] Sì [] No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	[] Sì [] No
In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	[] Sì [] No [] Sì [] No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[] Sì [] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

11 ⁽¹⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

12 ⁽¹⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Allegato 1 - Fac-simile di Dichiarazione Requisiti. (Il corsivo è inserito a scopo di commento)

Dichiarazione da inserire nella busta chiusa e sigillata

"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

**DICHIARAZIONE DA COMPILARE A CURA DELL'ARTISTA SINGOLO
O DA TUTTI GLI ARTISTI COMPONENTI IL GRUPPO**

In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[.....]
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?	[] Sì [] No
In caso affermativo , indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	[] Sì [] No [] Sì [] No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[] Sì [] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽¹⁴⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?	[] Sì [] No
In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[.....]

14 ⁽¹⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Allegato 1 - Fac-simile di Dichiarazione Requisiti. (Il corsivo è inserito a scopo di commento)
 Dichiarazione da inserire nella busta chiusa e sigillata
 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

**DICHIARAZIONE DA COMPILARE A CURA DELL'ARTISTA SINGOLO
 O DA TUTTI GLI ARTISTI COMPONENTI IL GRUPPO**

L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE
 DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE
 AGGIUDICATORE**

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f), g), h), i), l), m)</i> del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall' <u>articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all' <u>articolo 84, comma 4, del medesimo decreto</u> , fermo restando quanto previsto dagli <u>articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> , con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁵⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all' <u>articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</u> o ad altra sanzione che comporta il divieto	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di

15 (1) Ripetere tante volte quanto necessario.

Allegato 1 - Fac-simile di Dichiarazione Requisiti. (Il corsivo è inserito a scopo di commento)

Dichiarazione da inserire nella busta chiusa e sigillata
"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

**DICHIARAZIONE DA COMPILARE A CURA DELL'ARTISTA SINGOLO
O DA TUTTI GLI ARTISTI COMPONENTI IL GRUPPO**

<p>di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'<u>articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</u> (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p>	<p>emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p>	<p>[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'<u>articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55</u> (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p>	<p>[] Sì [] No</p>
<p>In caso affermativo :</p> <ul style="list-style-type: none">- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:- la violazione è stata rimossa?	<p>[.....][.....][.....]</p> <p>[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla <u>legge 12 marzo 1999, n. 68</u> (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p>	<p>[] Sì [] No [] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p>

Allegato 1 - Fac-simile di Dichiarazione Requisiti. (Il corsivo è inserito a scopo di commento)

Dichiarazione da inserire nella busta chiusa e sigillata

"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

**DICHIARAZIONE DA COMPILARE A CURA DELL'ARTISTA SINGOLO
O DA TUTTI GLI ARTISTI COMPONENTI IL GRUPPO**

<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli <u>articoli 317 e 629 del codice penale</u> aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'<u>articolo 2359 del codice civile</u> o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>[] Sì [] No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p>[] Sì [] No</p>

Allegato 1 - Fac-simile di Dichiarazione Requisiti. (Il corsivo è inserito a scopo di commento)

Dichiarazione da inserire nella busta chiusa e sigillata

"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

**DICHIARAZIONE DA COMPILARE A CURA DELL'ARTISTA SINGOLO
O DA TUTTI GLI ARTISTI COMPONENTI IL GRUPPO**

j) di: *(barrare una delle due successive ed alternative caselle)*

NON ESSERE TITOLARE DI PARTITA I.V.A.

ESSERE TITOLARE DI PARTITA I.V.A. n. _____ e

• di avere in organico n. _____ dipendenti,

• che il Contratto collettivo applicato è _____

• che le posizioni contributive ed assicurative intestate sono le seguenti:

○ POSIZIONE INPS n. _____ sede di _____

○ POSIZIONE INAIL n. _____ sede di _____

○ EVENTUALI ALTRE POSIZIONI _____

k) di possedere tutti i requisiti di idoneità tecnico-professionale previsti dall'art. 26 c. 1 lett. a) punto 2) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.

l) di:

AUTORIZZARE il Comune di Salerno, qualora un partecipante al concorso eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a permettere la visione e/o a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione al concorso, in quanto in essa non è ravvisabile alcun segreto tecnico o commerciale da tutelare;

NON AUTORIZZARE il Comune di Salerno, qualora un partecipante al concorso eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a permettere la visione e/o a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione al concorso, in quanto in essa **sono ravvisabili** segreti tecnici e professionali da tutelare **e che qui si specificano:**

IN CASO DI GRUPPO DI ARTISTI, L'AUTORIZZAZIONE / NON AUTORIZZAZIONE ALL' ACCESSO AGLI ATTI VA BARRATA **SOLO DAL CAPOGRUPPO.**

m) di autorizzare che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura ed individuate all'art. 76 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., avvengano a mezzo fax al numero sopra riportato, o a mezzo Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo di cui sopra;

Allegato 1 - Fac-simile di Dichiarazione Requisiti. (Il corsivo è inserito a scopo di commento)

Dichiarazione da inserire nella busta chiusa e sigillata

"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

**DICHIARAZIONE DA COMPILARE A CURA DELL'ARTISTA SINGOLO
O DA TUTTI GLI ARTISTI COMPONENTI IL GRUPPO**

n) di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m. che i dati personali raccolti saranno trattati con strumenti cartacei ed informatici, esclusivamente nel procedimento per il quale sono resi (*INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/2003*).

Luogo e Data, _____

Firma _____

***N.B. Alla dichiarazione va allegata copia semplice di documento di identità
in corso di validità del sottoscrittore.***

La liberatoria di cui al presente “modello G” deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, o da consorzi ordinari di concorrenti, G.E.I.E., aggregazioni di imprese di rete, la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione, il consorzio, il G.E.I.E. o l'aggregazione di imprese di rete.

Nel caso di altri tipi di consorzio dal legale rappresentante del consorzio e del consorziato indicato ed occorrerà allegare l'atto costitutivo del consorzio in originale o copia autenticata.

In caso di avvalimento la dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante sia dell'impresa ausiliata che dell'impresa ausiliaria.

Nel caso di R.T.I. la liberatoria dovrà essere singolarmente rilasciata da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

In tutti i casi la liberatoria sarà valida nei confronti di tutti i soggetti, a vario titolo, dipendenti da colui che la rilascia (concorrente singolo, R.T.I., G.E.I.E., Consorzi, Avvalimento ecc.).



SERVIZIO PROVVEDITORATO

Privacy (Regolamento UE n.2016/679 – G.D.P.R.)

Informativa ai sensi degli art. 13-14 del G.D.P.R. 2016/679 e della normativa nazionale
Informativa e consenso al trattamento dei dati personali (art. 4 comma 1 G.D.P.R.)

La informiamo che dal 25 maggio 2018 si applica il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Con questa informativa Le illustriamo come il Servizio Provveditorato utilizzerà i dati che La riguardano, inclusi quelli da Lei già forniti, o che fornirà in futuro, e quali sono i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679. L'ufficio pone, infatti, costante attenzione alla protezione dei dati personali dei propri utenti.

SOGGETTO CHE AUTORIZZA L'UTILIZZO DEI PROPRI DATI

SOCIETÀ (che autorizza l'uso dei dati a nome delle persone fisiche dalla stessa, a vario titolo, dipendenti):

Persona fisica (che autorizza l'uso dei propri dati personali): _____.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente Servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**. Il trattamento dei dati personali è inteso a salvaguardare la riservatezza delle informazioni riferite sia a persone fisiche che a persone giuridiche.

Ai sensi del G.D.P.R. 2016/679 Le forniamo le seguenti informazioni:

I Suoi dati personali - compresi quelli riconducibili a categorie particolari, raccolti in conformità a specifiche disposizioni di legge - verranno trattati dal Provveditorato esclusivamente per le finalità istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge regolanti il funzionamento degli Enti locali (D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", dal D.Lgs n.50 del 18.4.2016 "Codice dei contratti pubblici" e da altre specifiche disposizioni normative, per fornire servizi o espletare funzioni direttamente connesse a tali finalità o per garantire il rispetto di obblighi di legge.

Tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività istituzionale e, quindi, l'impossibilità di dar seguito alle Sue richieste.

I dati personali forniti, che saranno raccolti e trattati, riguardano i dati identificativi così come definiti dall'art.4 punto 1 del G.D.P.R.

Tali dati, raccolti, registrati, organizzati, strutturati, conservati ed utilizzati per le finalità come sopra detto, potranno essere comunicati a: persone fisiche - persone giuridiche - persone giuridiche di diritto pubblico.

In particolare potranno essere trasmessi:

- ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili, ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, (es. richiesta di accesso agli atti) ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela dell'Ente Comune di Salerno in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali saranno trattati, sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. L'Ente attua idonee misure per garantire che i Suoi dati personali vengano trattati in modo adeguato e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità, l'esattezza e la riservatezza degli stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Tali dati, in funzione della loro tipologia (documentazioni cartacee firmate con firma autografa o files digitali firmati con firma digitale) saranno conservati sia in archivi cartacei che elettronici per i tempi previsti dalle normative vigenti.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare il diritto di:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- accesso ai dati personali;

- revocare il consenso, ove previsto. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;

- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

E, nei casi previsti dalla normativa potrà:

- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- opporsi al trattamento;
- opporsi alla portabilità dei dati;

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail a: Titolare Comune di Salerno 84121 Salerno: protocollo@pec.comune.salerno.it - Contatto web del titolare: www.comune.salerno.it con sede in Via Roma – Palazzo di Città - 84121 Salerno.

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti, nonché sulla disciplina normativa in materia, ai seguenti link:

Pagina web del Titolare: www.comune.salerno.it

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE): <https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/IT>.

Garante europeo protezione dati (GEPD): https://europa.eu/europeanunion/abouteu/institutionsbodies/european-data-protection-supervisor_it.

Garante italiano della protezione dei dati: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>

Per " **I n f o r m a z i o n i P e r s o n a l i** " si intendono le informazioni che identificano e si riferiscono all'interessato o ad altri soggetti (es. i familiari dell'interessato). Qualora l'interessato fornisca informazioni su altri soggetti (mediante rilascio di dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 c. 2 del D.P.R. 445), conferma contestualmente di essere autorizzato a fornire tali informazioni al presente Servizio per l'espletamento dei compiti ad esso connessi.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI COMUNI E SENSIBILI

Letta l'Informativa sulla Privacy che precede

il sottoscritto _____ Nato a _____ il _____ e
residente in _____ c.a.p. _____ alla via _____ civico _____ nella sua
qualità di:

- _____ (amm.re, legale rappresentante, altro) della società/ditta/impresa: _____

- persona fisica

riconosce di essere stato informato che il conferimento delle Informazioni Personali è richiesto esclusivamente per finalità istituzionali svolte dal Servizio Provveditorato del Comune di Salerno e ne autorizza l'utilizzo per le motivazioni indicate.

Pertanto il/la sottoscritto/a,

[] MANIFESTA IL PROPRIO CONSENSO;

[] RIFIUTA IL PROPRIO CONSENSO;

al trattamento delle proprie Informazioni Personali e, per le società, dei soggetti dipendenti, per le finalità preposte al presente Servizio.

LUOGO E DATA: _____

SOCIETÀ (timbro)	<i>In caso di società:</i> Firma leggibile del rappresentante _____
----------------------------	--

in caso di persona fisica:	Firma leggibile dell'interessato _____
----------------------------	--

N.B. Al presente documento va allegata la copia di un valido documento di identità, in corso di validità, chiaramente leggibile, del titolare dei dati oggetto di consenso.
--

La presente autorizzazione viene rilasciata per la partecipazione alla gara relativa a:

Allegato 3 - Fac-simile di MANDATO CON RAPPRESENTANZA

Da compilare **SOLO** in caso di **partecipazione in gruppo da tutti i componenti il gruppo, e firmato anche dal Capogruppo,**
da inserire nella busta chiusa e sigillata **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

BANDO DI CONCORSO PER REALIZZAZIONE DI UN'OPERA D'ARTE
CONTEMPORANEA PRESSO L'AUDITORIUM COMPLESSO EDILIZIO UMBERTO I –
CIG 6508985856 GIG opere d'Arte 7963087346

**MANDATO CON PROCURA PER LA RAPPRESENTANZA NEI
RAPPORTI CON IL COMUNE DI SALERNO**

Luogo _____, Data _____

Io sottoscritto/a _____, nato /a a
_____ (____), il ____ / ____ / _____

Residente a _____ (____) in Via _____, n. ____

Io sottoscritto/a _____, nato /a a
_____ (____), il ____ / ____ / _____

Residente a _____ (____) in Via _____, n. ____

Io sottoscritto/a _____, nato /a a
_____ (____), il ____ / ____ / _____

Residente a _____ (____) in Via _____, n. ____

Io sottoscritto/a _____, nato /a a
_____ (____), il ____ / ____ / _____

Residente a _____ (____) in Via _____, n. ____

Io sottoscritto/a _____, nato /a a
_____ (____), il ____ / ____ / _____

Residente a _____ (____) in Via _____, n. ____

Io sottoscritto/a _____, nato /a a
_____ (____), il ____ / ____ / _____

Residente a _____ (____) in Via _____, n. ____

Io sottoscritto/a _____, nato /a a
_____ (____), il ____ / ____ / _____

Residente a _____ (____) in Via _____, n. ____

Allegato 3 - Fac-simile di MANDATO CON RAPPRESENTANZA

Da compilare **SOLO** in caso di **partecipazione in gruppo da tutti i componenti il gruppo, e firmato anche dal Capogruppo,**
da inserire nella busta chiusa e sigillata **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Io sottoscritto/a _____, nato /a a _____ (____), il ____ / ____ / ____
Residente a _____ (____) in Via _____, n. ____

CONFERISCO MANDATO CON RAPPRESENTANZA

al/alla Sig./Sig. ra _____, nato il ____ / ____ / ____ a _____ (____),

quale Capogruppo mandatario

del gruppo di artisti partecipante al Concorso per la scelta di opere d'arte contemporanea presso l'Auditorium Umberto I, per rappresentarlo nei confronti dell'Amministrazione comunale per la realizzazione del progetto. Il Capogruppo rappresenterà il gruppo a tutti gli effetti contrattuali e legali e ad esso/a verrà liquidato l'importo di contratto, così come previsto dal Bando.

Il presente mandato con procura è gratuito ed irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione.

Firma di tutti i mandanti:

Sottoscrizione e allegato documento di identità

Firma del Capogruppo mandatario per accettazione e allegato documento di identità:

Il mandato deve essere accompagnato da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità di TUTTI I COMPONENTI DEL GRUPPO.

Se vi sono più componenti, ristampare il modello aggiungendo i nominativi mancanti.

Il modulo va firmato inoltre dal Capogruppo mandatario per accettazione.