



Determinazione Dirigenziale

SETTORE AVVOCATURA

Oggetto: SCORRIMENTO GRADUATORIA STAGISTI PRESSO L'AVVOCATURA CIVICA – ASSEGNAZIONE AI TUTOR

Il Direttore

premesse:

- che con deliberazione di Giunta n. 44/2017 e successiva determinazione del sottoscritto n. 3100/2019, l'Amministrazione Comunale ha inteso attivare tre progetti formativi e correlate borse di studio per consentire a giovani laureati in giurisprudenza -al massimo nel numero di dodici contemporaneamente- di svolgere stage formativi presso l'Avvocatura Civica; tanto ai sensi del *"Disciplinare stage formativi presso il Comune di Salerno"* riapprovato con la predetta deliberazione;
- che sono stati pubblicati l'Avviso, il Disciplinare di Stage e il modello di domanda al fine di raccogliere le candidature;
- che, a seguito della puntuale verifica da parte del RUP dei titoli dichiarati dai candidati, è stata stilata la graduatoria definitiva -approvata con determinazione n. 4431/2019-, con la quale si è, altresì, stabilito l'inizio delle attività di stage per ciascuno dei candidati utilmente selezionati nei primi 12 posti in graduatoria, suddivisi in tre gruppi a seconda della data di inizio dello stage, stante la compresenza con parte degli stagisti selezionati per il 2018/19, tuttora in attività per lo scorrimento della graduatoria del 2018, determinato dalle intervenute dimissioni di alcuni di essi;
- che, tra i candidati ammessi allo stage, il dott. AUTUORI Giuliano, utilmente collocato al primo posto della graduatoria, ha comunicato a mezzo mail il proprio formale recesso dall'attività di stage, per le motivazioni personali ivi meglio precisate;
- che, pertanto, sarà ammessa a partecipare all'attività di stage a far data dal 01/11 p.v. la dott.ssa ZITAROSA Ilaria, già utilmente collocata al settimo posto in graduatoria, e che avrebbe dovuto iniziare l'1 gennaio 2020, ma che, contattata per le vie brevi ha confermato la disponibilità ad anticipare l'attività di stage già dal mese di novembre 2019, in sostituzione del suddetto dott. Autuori Giuliano;

considerato:

- che l'art. 3, comma 3, del Disciplinare innanzi richiamato riapprovato con la deliberazione di Giunta n. 44/2017 stabilisce che *"La graduatoria, se costituita da più di dieci soggetti ammessi, avrà validità dalla sua approvazione formale, costituendo all'occorrenza riferimento per l'eventuale scorrimento - da disporsi con provvedimento discrezionale del Direttore dell'Avvocatura - fermo il persistere, in capo al candidato utilmente posizionato, delle condizioni tutte di partecipazione"*;
- che le numerose attività dinanzi alle varie giurisdizioni rendono urgente provvedere alla sostituzione dello stagista rinunciatario mediante scorrimento della graduatoria vigente;
- che - conseguentemente- la borsa resasi libera può essere assegnata alla dott.ssa Cirillo Serena, collocata nel primo posto utile in graduatoria successivo a quello occupato dalla dott.ssa Albanese Annalisa (ora ascesa all'undicesimo posto in graduatoria), determinando una rimodulazione dei nominativi dei candidati, in relazione alla data di inizio di ciascuno stage, nel modo di seguito indicato:

1) Volpe Elsa;	01/11/2019
2) Casciello Daniela;	
3) Catale Fabrizio Maria;	
4) Califano Alessandra;	
5) Galzerano Angela;	01/01/2020
6) Zitarosa Ilaria;	
7) Miglino Ester;	
8) Palmieri Paola;	
9) De Giorgi Antonella;	01/04/2020
10) Sabatino Claudia;	
11) Albanese Annalisa;	
12) Cirillo Serena.	

preso atto, pertanto:

- che la dott.ssa Zitarosa Ilaria può essere ammessa a svolgere lo stage formativo a far data dal 01/11/2019;
- che, altresì, la dott.ssa Cirillo Serena può essere ammessa a svolgere lo stage formativo a decorrere dal 01/04/2020;

rilevato:

- che cessano l'attività di stage 2018 la dott.ssa Amato Myriam, la dott.ssa Cafaro Orsola, il dott. Parisi Giuseppe, la dott.ssa Pucillo Chiara, il dott. Viscardi Francesco Saverio ed il dott. Verde Niccolò;
- che occorre procedere alla loro sostituzione ed assegnare, in modo da valorizzare le rispettive aspirazioni e conoscenze rese note anche in sede di colloquio, i nuovi stagisti ai *tutor* nella maniera di seguito indicata:
 - la dott.ssa Califano Alessandra, la dott.ssa Casciello Daniela e la dott.ssa Zitarosa Ilaria all'avv. Alessandra Barone;
 - la dott.ssa Galzerano Angela all'avv. Maria Grazia Graziani;
 - la dott.ssa Volpe Elsa all'avv. Maria Grazia Graziani, unitamente all'avv. Luigi Mea;
 - il dott. Catale Fabrizio Maria all'avv. Gruosso;

letti l'art. 107 del T.U. n° 267/00 e l'art. 95 del vigente Statuto Comunale;

dato atto che con la sottoscrizione della presente determinazione si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del vigente D. Lgs. n. 267/00,

D E T E R M I N A

-1°) Per quanto in premessa precisato, prendere atto del recesso dall'attività di stage del dott. Giuliano Autuori ed ammettere in sua sostituzione la dott.ssa Zitarosa Ilaria, già utilmente collocata in graduatoria, che anticiperà l'attività di stage all'1/11/2019;

-2°) Stabilire ai sensi dell'art. 3, comma 3, del Disciplinare di operare scorrimento della graduatoria vigente, assegnando la borsa resasi disponibile alla dott.ssa Cirillo Serena, che sarà ammessa a svolgere lo stage formativo a far data dall'1/04/2020;

-3°) Stabilire, altresì, che l'inizio delle attività di stage per ciascun candidato avverrà secondo il seguente prospetto riassuntivo:

1) Volpe Elsa;	01/11/2019
2) Casciello Daniela;	
3) Catale Fabrizio Maria;	
4) Califano Alessandra;	
5) Galzerano Angela;	
6) Zitarosa Ilaria;	
7) Miglino Ester;	01/01/2020
8) Palmieri Paola;	
9) De Giorgi Antonella;	
10) Sabatino Claudia;	
11) Albanese Annalisa;	01/04/2020
12) Cirillo Serena.	

-4°) Assegnare i nuovi stagisti ai *tutor* nella maniera di seguito indicata:

- la dott.ssa Califano Alessandra, la dott.ssa Casciello Daniela e la dott.ssa Zitarosa Ilaria all'avv. Alessandra Barone;
- la dott.ssa Galzerano Angela all'avv. Maria Grazia Graziani;
- la dott.ssa Volpe Elsa all'avv. Maria Grazia Graziani, unitamente all'avv. Luigi Mea;
- il dott. Catale Fabrizio Maria all'avv. Gruosso;

-5°) Mandare al Responsabile del Procedimento, avv. Alessandra Barone, di procedere ai conseguenti adempimenti previsti dalle norme della procedura;

-6°) Confermare la spesa sugli impegni già assunti;

-7°) Informare:

- a) gli interessati, con comunicazione via e-mail e/o per le vie brevi;
- b) il Settore Personale;
- c) il Settore Ragioneria;
- d) la Direzione Sistemi Informativi;
- e) il Comando di Polizia Municipale - Nucleo di Palazzo di Città;

-8°) Mandare al Settore Affari Generali-Albo Pretorio on-line per la pubblicazione.

Il Direttore
ANIELLO DI MAURO

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina N. 4517 del 05/11/2019, pubblicata all'Albo Pretorio on line in pari data. Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs 07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs 30.12.2010 n.235

Attesto che la presente copia cartacea e' conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato e' intestato a ANIELLO DI MAURO ed e' valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.

Documento stampato il giorno 05/11/2019 da Calobrisi Luisa.

il Segretario
Ornella Menna