



Settore Ragioneria – Servizi Finanziari

DISCIPLINARE DI SELEZIONE E STAGE

Articolo 1: oggetto

In esecuzione della delibera della G.C. n. 44/2017 e della determinazione del Direttore del Settore Ragioneria n. 5028 del 2019 con cui è stato attivato un progetto di stage e correlate tre borse di studio, il presente atto disciplina lo svolgimento della procedura selettiva ed il successivo rapporto.

Il progetto di stage nell'ambito del quale è inserito il percorso di tre stagisti e di seguito meglio indicato:

- approfondimento della gestione della contabilità IVA e dei connessi adempimenti;
- monitoraggio dei finanziamenti comunitari, nazionali e regionali;

Entrambi da realizzare mediante l'alimentazione, l'utilizzo e l'incrocio di tutte le banche dati in uso all'amministrazione.

Articolo 2: requisiti e modalità di partecipazione

1. I candidati devono essere in possesso della laurea in economia (vecchio e nuovo ordinamento) idonea all'iscrizione nel Registro del Tirocinio dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili.
2. L'ammissione consegue ad apposita istanza - da presentare secondo le modalità, i termini e le forme previste nell'avviso pubblico - corredata da copia del titolo di studio richiesto per l'accesso, ovvero da apposita dichiarazione sostitutiva dell'interessato, nonché da dettagliato *curriculum vitae* e professionale in cui sia specificato il possesso di eventuali ulteriori titoli valutabili ai sensi del successivo comma. Dei titoli dichiarati, il candidato si obbliga espressamente a fornire copia, se richiesto.

3. Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino/a Italiano/a o di uno Stato facente parte dell'Unione Europea;
- b) aver conseguito il diploma di laurea, come innanzi precisato, presso una qualsiasi università italiana o dell'Unione Europea, purché il titolo di studio sia legalmente riconosciuto dallo Stato Italiano;
- c) non avere compiuto anni 35 (trentacinque);
- d) avere la residenza nel Comune di Salerno;
- e) non svolgere alcuna attività professionale in modo stabile e continuativo e di impegnarsi, in caso di superamento della selezione, a non svolgere alcuna attività professionale in modo stabile e continuativo;
- f) non ricoprire alcun impiego pubblico o privato;
- g) non godere di altri assegni o sovvenzioni o borse di studio di analoga natura;
- h) di non avere già svolto stage presso il Settore Ragioneria del Comune di Salerno;
- i) essere iscritto/a nel Registro del tirocinio per l'ammissione all'esame di dottore commercialista ed esperto contabile ovvero all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.
- j) di non aver riportato condanne penali;
- k) di non avere carichi pendenti.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda come stabilito dall'avviso pubblico. Il tutto secondo l'apposita modulistica predisposta, allegata in schema e resa pubblica.

La selezione avviene attribuendo i seguenti punteggi:

1) Valutazione del curriculum (fino ad un massimo di punti 6 (sei)):

A) valutazione del titolo di laurea:

al) valutazione del voto di laurea di primo livello:

- da 90/110 a 105/110= punti 0,50

- da 106/110 a 110/110 e lode = punti 1,00

a2) valutazione del voto di laurea specialistica o magistrale :

- da 90/110 a 105/110= punti 1,50

- da 106/110 a 110/110 e lode = punti 2,00

B) valutazione di altri titoli;

b1) master di primo livello = punti 0,30

b2) master di secondo livello = punti 0,60

b3) corso di perfezionamento in materia economica (con relativo attestato) = punti 0,20;

c) dottorato di ricerca = punti 1,00

d) patente europea del computer = punti 0,20

e) pregresse esperienze di almeno sei mesi consecutivi presso enti pubblici o privati per svolgimento di attività direttamente riconducibili alle materie oggetto del progetto = punti 2,00.

Ai fini dell' attribuzione del punteggio saranno valutati soli i master, i corsi di

perfezionamento e i dottorati di ricerca universitari relativi alle materie indicate per A progetto della presente selezione nella determinazione dirigenziale indicata all' art. 1.

2) Valutazione ad esito del colloquio (fino ad un massimo di punti 30 (trenta)).

Il colloquio conoscitivo e motivazionale sarà volto ad approfondire le conoscenze ed esperienze del candidato nell'ambito delle materie oggetto di selezione, nonché a verificare l'attitudine e la motivazione a svolgere l'attività di studio e di ricerca prevista dai progetti.

Il colloquio si intende superato con A conseguimento minimo di 21/30 punti.

3. L'Ente - in relazione alle domande pervenute entro il termine di scadenza, come risultanti dal verbale dell'Archivista Capo - procederà, previo esame di ammissibilità delle stesse, ad esaminare e valutare i *curricula* e, successivamente, ad **espletare i colloqui**.

Per l'espletamento di tali attività si avvarrà di apposita Commissione nominata e presieduta dal Direttore del Settore Ragioneria, e composta - altresì - dal Direttore del Settore Personale e da un terzo componente esperto individuato dal Direttore del Settore Ragioneria.

Al termine la Commissione redigerà apposita graduatoria con indicazione del punteggio finale conseguito per individuare i soggetti da ammettere all'assegnazione delle borse di studio per stage presso il Settore Ragioneria.

4. In caso di parità, all'atto della somma finale dei punteggi, prederà chi di età inferiore.

Articolo 3: numero degli stagisti

1. In ragione di quanto precisato nella determinazione dirigenziale indicata al precedente art. 1, non possono essere ammessi a svolgere stage presso il Settore Ragioneria del Comune di Salerno più di due giovani contemporaneamente.

2. La graduatoria, se costituita da più di due soggetti ammessi, avrà validità dalla sua approvazione formale, costituendo all'occorrenza riferimento per l'eventuale scorrimento - da disporsi con provvedimento discrezionale del Direttore del Settore Ragioneria - fermo il persistere, in capo al candidato utilmente posizionato, delle condizioni tutte di ammissione.

Articolo 4: diritti e doveri degli stagisti

1. Gli stagisti, ai fini voluti e nel loro prioritario interesse, si impegnano ad assolvere - per almeno cinque mattine e per almeno due pomeriggi alla settimana - i compiti affidatigli con precisione, diligenza, dignità e lealtà e a mantenere il segreto sull'attività prestata e su tutte le informazioni di cui vengano a conoscenza nel corso dello stage - anche successivamente alla cessazione dello stesso - prestando comunque perfetta osservanza al vigente codice deontologico professionale nonché al codice di comportamento adottato dal Comune di Salerno con atto di Giunta Municipale n. 12 del 17.1.2014, pena la risoluzione del rapporto.

2. Il Direttore del Settore Ragioneria assegnerà agli stagisti uno o più *tutor* tra i funzionari del Settore, di cui osserveranno le disposizioni ed al quale presteranno la propria collaborazione nell'adempimento degli incarichi affidati per l'assolvimento degli obiettivi sottesi al progetto.

3. Il *tutor* potrà delegare gli stagisti per adempimenti e/o attività anche esterne, tenendo

conto anche della eventuale abilitazione posseduta.

4. La presenza degli stagisti presso il Settore Ragioneria dovrà risultare da firma apposta su apposito registro.

5. Gli stagisti avranno diritto ad essere supportati dal *tutor* nella realizzazione del progetto per il raggiungimento dell'obiettivo.

6. Lo svolgimento dello stage presso il Comune di Salerno non costituisce titolo e/o diritto alla costituzione di rapporto di impiego o subordinazione con la P.A.. Non potrà, altresì, costituire presupposto per rivendicazioni giuridiche od economiche, di alcun genere - nei confronti dell'Ente, dei suoi Dirigenti e dei legali - al di là di quanto precisato al successivo art. 5 in ordine alla durata ed all'art. 6 relativamente all'importo previsto.

7. Gli stagisti sottoscrivono apposita dichiarazione:

a) di aver preso visione del regolamento degli stage approvato con la delibera di G.C. n. 44/2017, del presente disciplinare e di accettarne senza riserve i contenuti;

b) di esonero da ogni e qualsiasi responsabilità del Comune di Salerno e dei suoi Dirigenti o funzionari, per qualsivoglia titolo o ragione e per tutte le attività prestate sia all'interno degli Uffici della P.A. che all'esterno degli stessi;

c) di impegno a non assumere alcun incarico, pure occasionale e stragiudiziale, relativo a posizioni che vedano il Comune di Salerno come controparte.

8. Gli stagisti si assumono tutti gli oneri, anche economici, necessari per realizzare o mantenere l'iscrizione all'Albo professionale dei Commercialisti - che avviene nel suo esclusivo e personale interesse - e quelli previsti dalla normativa che disciplina l'attività professionale, esonerando espressamente il Comune di Salerno.

9. Gli stagisti sono obbligati a fornire all'Ente tutte le informazioni necessarie agli Uffici, autorizzando a questi fini il trattamento dei dati.

Articolo 5: durata

1. La durata dello stage e, al massimo, pari a mesi 12 (dodici).

2. Il Dirigente del Settore Ragioneria può recedere in qualsiasi momento e senza preavviso dal rapporto di stage qualora -anche su segnalazione del *tutor* - si verifichi che gli stagisti non rispettano gli impegni assunti o non eseguono nei modi stabiliti le attività programmate o producono danno all'Ente con una condotta contraria al decoro o all'interesse pubblico o diano prova di non possedere sufficiente volontà o attitudine al progetto o assumano incarichi incompatibili - per natura, tempi e modalità - con l'attività di stage.

3. Gli stagisti possono rinunciare allo stage con comunicazione scritta da far pervenire, anche via e-mail, al *tutor* e al Direttore del Settore Ragioneria, con un preavviso di almeno sette giorni.

Articolo 6: borsa di studio

1. L'ammontare della borsa di studio connessa allo stage -omnicomprensiva di ogni rimborso spese - e fissato in € 400,00= mensili lordi, da corrisondersi previa valutazione positiva del *tutor* sull'attività svolta.

2. Ai fini della liquidazione - che avverrà con determinazione del Direttore e mandato emesso nei modi e termini previsti dalla Ragioneria dell'Ente, giusta art. 8 del Disciplinare approvato con delibera n. 44/2017 - gli stagisti indicheranno all'atto dell'inizio dello stage - ed ove ne siano in possesso - il codice IBAN necessario per l'accreditamento della predetta somma.

3. La somma sarà soggetta al regime fiscale previsto ai sensi dell'art. 50, comma 2, lett. c

del TUIR, salve più specifiche e favorevoli disposizioni fiscali in vigore. Ai sensi della legge 314/1997 l'importo non è soggetto a contribuzione prevista per il lavoro dipendente e, ai sensi della legge n. 335/1995 non è assoggettabile a regime separato INPS.


Il Direttore del Settore
f.to dr. Raffaele Lupacchini