



SERVIZIO PROVVEDITORATO

ASTA PUBBLICA PER ALIENAZIONE IMMOBILIARE

Il Comune di Salerno rende noto che con determinazione dirigenziale n. 4258 del 29/9/2020 sono posti in vendita, mediante la presente asta pubblica ad offerte segrete in aumento sui prezzi base d'asta, gli immobili di patrimonio comunale di seguito indicati, compresi tra quelli individuati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 30/12/2019, stimati in conformità al regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 487 del 12/12/2019.

COMPLESSO IMMOBILIARE

unità n.	via	n. civico	catasto	foglio	particella	mq	qualità/ categoria	stato d'uso	prezzo a base d'asta €uro
1	Rafastia	55	F	62	45/46/4 7		A/2	libero alla stipula	6.282.240,00
			T	62	76	1140	Semin.arb.		
			Porzione di strada pubblica			155			

TERRANEI

2	Porta Elina		T		64c	RR		238	libero alla stipula	401.280,00
---	-------------	--	---	--	-----	----	--	-----	------------------------	------------

3	Piazza Vittorio Veneto	4	T	F	68	313	7	C/1	26	libero alla stipula	99.360,00
---	---------------------------	---	---	---	----	-----	---	-----	----	------------------------	-----------

Gli immobili, le cui specifiche descrizioni vengono allegare al presente avviso sotto la lettera a), sono posti in vendita a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Per tutti gli immobili che sono stati realizzati da oltre 70 anni si applica la disciplina per la tutela dei beni culturali e ambientali, di cui al Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio di cui al d. lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni e integrazioni.

Per informazioni e sopralluoghi relativi alle unità immobiliari, gli interessati possono rivolgersi nei giorni ed orari d'ufficio all'Ufficio Patrimonio, via Eliodoro Lombardi – Rione Zevi (tel. **089/662918**, **089/662904**; email: v.desio@comune.salerno.it; m.palladino@comune.salerno.it).

1. La procedura pubblica di apertura delle offerte si terrà presso la sede del Servizio Provveditorato in via Giuseppe Centola n. 16 – Salerno, **alle ore 10:00 del giorno 26/11/2020**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinviare la data sopra fissata, dandone comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito dell'Ente all'indirizzo web www.comune.salerno.it/bandi, ovvero di sospendere le operazioni e continuarle nei giorni successivi con contestuale notizia.

Le domande di partecipazione, **pena l'esclusione dalla procedura**, dovranno essere formulate secondo le modalità di seguito indicate e **dovranno pervenire**, ad esclusivo rischio del mittente, **entro le ore 12:00 del giorno 25/11/2020** unicamente a mezzo di raccomandata del servizio postale, posta celere, mediante agenzia di recapito, all'Ufficio Archivio del Comune di Salerno – via Roma 84121 Salerno. **Non saranno accettate domande recapitate a mano.**

I plichi, idoneamente sigillati con ceralacca o con nastro adesivo e controfirmati sui lembi di chiusura, devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: **“Asta pubblica per la vendita di unità immobiliari”**.

I plichi devono contenere due buste (o più buste, se l'offerta è relativa a più unità), a loro volta sigillate con ceralacca o con nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione del mittente, l'oggetto dell'avviso e la dicitura, rispettivamente: **“Busta A - Documentazione”** e **“Busta B - Offerta economica – Unità n. _____”** (il numero dell'unità è indicato nella prima colonna dell'elenco degli immobili di cui al presente avviso).

I soggetti interessati all'acquisto di più immobili potranno far pervenire una unica domanda di partecipazione nella quale avranno cura di elencare i dati relativi agli immobili d'interesse; per ogni unità immobiliare dovranno formulare la rispettiva offerta economica, ognuna racchiusa in singola busta chiusa secondo le modalità appresso indicate.

Nella **Busta A** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

a) domanda di partecipazione, formulata secondo i modelli appositamente predisposti (**Mod. A1** Domanda di partecipazione per le persone fisiche; **Mod. A2** Domanda di partecipazione per le persone giuridiche/società), contenente l'indicazione dell'immobile/i che si intende/ono acquistare, la dichiarazione di aver preso visione della relativa scheda informativa, che l'unità immobiliare è di proprio gradimento, che è idonea all'uso in ogni sua parte e che l'offerta prodotta è incondizionata, comunque vincolante ed irrevocabile per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione della domanda di partecipazione.

b) autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, resa secondo i modelli appositamente predisposti (**Mod. B1** per persone fisiche, **B2 e B3** per le persone giuridiche/società) corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

c) modello per consenso al trattamento di dati personali comuni e sensibili;

d) originale della ricevuta del versamento a titolo di deposito cauzionale infruttifero dell'importo di € 2.000,00, da effettuarsi mediante bonifico sul conto intestato Banca Intesa c.so Vittorio Emanuele 172 filiale 04000 84122 Salerno IBAN: **IT92F0306915216100000046017**, con la seguente causale: acquisto immobile unità ____ via ____.

Tale deposito sarà restituito ai non aggiudicatari a conclusione della gara, a cura del Settore Ragioneria, e sarà ritirabile presso lo sportello della Tesoreria Comunale - Banca Intesa c.so Vittorio Emanuele 172, Salerno. Nessun interesse sarà dovuto sulle somme costituenti il deposito. Gli interessati all'acquisto di più immobili dovranno presentare più offerte, ciascuna accompagnata dal relativo deposito cauzionale dell'importo sopra indicato.

Il mancato versamento del deposito cauzionale sarà motivo di esclusione.

Nella **Busta B** dovrà essere racchiusa, **pena l'esclusione dalla procedura**, l'offerta economica in bollo, formulata secondo gli appositi modelli (**Mod. D1** per persona fisica e **Mod. D2** per persona giuridica/società).

L'offerta dovrà essere formulata sia in cifre che in lettere (qualora tra le due indicazioni vi fosse differenza, si intenderà valida quella più vantaggiosa per il Comune di Salerno). L'offerta dovrà essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, dal partecipante con firma leggibile e per esteso, ovvero dal legale rappresentante della società, o da un suo delegato munito dei necessari poteri secondo la normativa vigente (non sono consentite correzioni, cancellature o abrasioni se non espressamente confermate con apposita sottoscrizione al fianco).

I modelli di domanda di partecipazione, di autocertificazione e per la presentazione dell'offerta economica sono disponibili sul sito internet del Comune di Salerno - www.comune.salerno.it/bandi.

La mancata presentazione della documentazione di cui alle lettere a), b), c), così come della Busta B sarà motivo di esclusione. L'Amministrazione Comunale, e per essa l'Autorità di gara, si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti o integrazioni esclusivamente in relazione ai documenti già prodotti dall'offerente.

2. Nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati al punto 1 del presente avviso si procederà pubblicamente all'apertura delle buste. La procedura si svolgerà mediante il sistema delle offerte segrete e ad avvenuta acquisizione e conoscenza delle stesse, l'Amministrazione redigerà apposita graduatoria, per ciascun immobile e si procederà all'aggiudicazione provvisoria a favore del primo graduato.

3. L'aggiudicazione provvisoria non è titolo idoneo al perfezionarsi del contratto di vendita.

4. L'aggiudicazione definitiva resta subordinata alla verifica delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale, nonché all'esercizio di opzione o prelazione da parte dei soggetti che possono esercitare il relativo diritto sull'acquisto dell'immobile, qualora siano in possesso dei requisiti previsti per legge. Trascorsi i termini di legge, si darà comunicazione formale dell'aggiudicazione definitiva.

5. La stipula dell'atto pubblico di vendita, con contestuale pagamento del corrispettivo di acquisto, dovrà avvenire entro 90 (novanta) giorni dalla data della determinazione di aggiudica. Il termine così indicato potrà essere prorogato una sola volta e per non più di 3 (tre) mesi se l'acquirente abbia presentato richiesta formale motivata.. La data ed il luogo di stipula saranno indicati dal notaio prescelto dall'acquirente e comunicati all'Amministrazione Comunale venditrice con preavviso non inferiore a giorni 8 (otto).

6. Saranno a carico dell'acquirente le spese di rogito degli atti, l'imposta di registro, le relative vulture e trascrizioni e ogni altra spesa inerente alla compravendita.

7. Non si darà luogo alla restituzione del deposito a garanzia nei confronti dell'aggiudicatario che, per qualsiasi causa o ragione, salvo legittimo o motivato impedimento, non intenda stipulare il contratto di vendita ovvero non si presenti per il relativo rogito.

Salerno, 02/10/2020

Il Dirigente del Servizio
f.to dr.ssa Annalisa Del Pozzo