



## Determinazione Dirigenziale

**SETTORE TRIBUTI  
SEGRETERIA TRIBUTI**

**Oggetto: APPROVAZIONE GRADUATORIA CANDIDATI STAGE SETTORE TRIBUTI – ANNO 2021/2022**

### Il Direttore

**premesse:**

- che con determinazione dirigenziale n. 199/2021 sono stati attivati, in esecuzione a quanto previsto dalle delibere di Giunta n. 44/2017 e n. 292/2020, due progetti formativi e correlate otto borse di studio presso il Comune di Salerno, per consentire a giovani laureati in giurisprudenza ed economia -al massimo nel numero di otto contemporaneamente- di svolgere stage formativo presso il Settore Tributi; tanto ai sensi del “*Disciplinare di stage formativi presso il Comune di Salerno*”;
- che sono stati pubblicati l’Avviso, il Disciplinare di Stage e il modello di domanda al fine di raccogliere le candidature;
- che alla scadenza fissata per il 15.02.2021, alle ore 12:00, sono risultate pervenute n. 33 (trentatre) domande di ammissione, trasmesse a mezzo pec o presentate all’Archivio Generale, come da apposito verbale del Responsabile dell’Ufficio acquisito agli atti;
- che la Commissione -composta giusta provvedimento prot. n.1033/2021- ha rilevato che una candidata ha presentato due istanze di partecipazione e quindi che le domande effettivamente valutabili sono n.32 (trentadue);
- che la Commissione ha esaminato le domande e con provvedimento n. 42208/2021 ne ha ammesse n. 26 (ventisei), escludendone motivatamente 6 (sei), fissando contestualmente il calendario dei colloqui;
- che in data 21.04.2021 è pervenuta la rinuncia della candidata Silvia Cafasso;
- che in data 27.04.2021 è pervenuta la rinuncia della candidata Paola Casaburi;
- che in data 03.05.2021 è pervenuta la rinuncia della candidata Ilenia Fasulo;
- che in data 06.05.2021 è pervenuta la rinuncia del candidato Francesco Palumbo;
- che in data 06.05.2021 è pervenuta la rinuncia della candidata Gaia Angrisani;
- che il 6 e 7 maggio 2021 si sono tenuti i colloqui dei candidati, all'esito dei quali la Commissione ha verificato tutti i punteggi e, quindi, ha stilato la graduatoria come da prospetto che si allega alla presente sub ‘A’ per formarne parte integrante e sostanziale;

**considerato:**

- che è attualmente in corso lo stage degli altri due assegnatari, con scadenze previste per il 20.05.2021 e 21.06.2021;

**ritenuto, pertanto:**

- che possano essere ammessi a svolgere gli stage formativi, della durata di dodici mesi, i primi otto candidati posizionati utilmente in graduatoria – per corrispettive otto borse di studio – come segue:
  - De Chiara Ludovica, Coppola Angelo, Campopiano Martina, Di Giacomo Sofia, Vitale Massimo e D'Amato Paolo con decorrenza dal 17.05.2021;
  - Crusco Alessandra con decorrenza dal 24.05.2021;
  - Scermino Valentina con decorrenza dal 22.06.2021;

Determina n. 2075/2021

Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni

**letti** l'art. 107 del T.U. n° 267/00 e l'art. 95 del vigente Statuto Comunale,

**dato** atto che con la sottoscrizione della presente determinazione se ne attesta la regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del vigente D. Lgs. n. 267/00,

### **D E T E R M I N A**

-1°) Approvare gli atti della selezione come rimessi dalla Commissione in uno alla graduatoria come riportata nell'allegato sub 'A' -che deve intendersi parte integrante e sostanziale della presente- e per l'effetto, salva verifica del possesso dei requisiti dichiarati, ammettere ai progetti di stage formativo presso il Settore Tributi del Comune di Salerno i seguenti candidati:

- 1) De Chiara Ludovica con decorrenza dal 17.05.2021;
- 2) Coppola Angelo a con decorrenza dal 17.05.2021;
- 3) Campopiano Martina con decorrenza dal 17.05.2021;
- 4) Di Giacomo Sofia con decorrenza dal 17.05.2021;
- 5) Vitale Massimo con decorrenza dal 17.05.2021;
- 6) D'Amato Paolo con decorrenza dal 17.05.2021;
- 7) Crusco Alessandra con decorrenza dal 24.05.2021;
- 8) Scermino Valentina con decorrenza dal 22.06.2021.

-2°) Mandare al Responsabile del Procedimento per i conseguenti adempimenti previsti dalla procedura.

-3°) Confermare che la spesa farà carico sul capitolo 1343001 art.03 - giusta determinazione dirigenziale n. 199/2021- e riservare a successivo provvedimento l'assegnazione degli stagisti agli ambiti di stage

-4°) Informare:

- a) gli interessati, con comunicazione via e-mail;
- b) il Settore Personale;
- c) il Servizio Provveditorato-Ufficio Assicurazioni per l'attivazione delle coperture;
- d) il Settore Ragioneria-Ufficio Stipendi per l'attivazione delle nuove posizioni;
- e) il Servizio Sistemi Informativi per l'adeguamento degli account di accesso e e-mail.

-5°) Mandare al Settore Affari Generali-Albo Pretorio on-line per la pubblicazione per quindici giorni e all'Ufficio Comunicazione per la diffusione sulla *homepage* del sito internet istituzionale.

Il Direttore  
**ANNA ATTANASIO**