



COMUNE DI SALERNO
(Provincia di Salerno)

DISCIPLINARE

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI SU TRATTI DI ARENILI LIBERI
NON IN CONCESSIONE – STAGIONE BALNEARE 2021.

ART. 1 - OGGETTO

Oggetto della presente procedura è l'affidamento a terzi, per la sola stagione balneare 2021 in via sperimentale, e previa sottoscrizione di apposita convenzione, di servizi pubblici balneari sulle aree/arenili demaniali individuati dagli elaborati planimetrici allegati e di seguito riportati:

- 1) arenile compreso tra lo stabilimento Balneare “Conchiglia” fino all'ex Ostello della Gioventù;
- 2) arenile compreso tra l'area utilizzata a parcheggio dopo il Polo Nautico e lo Stabilimento Balneare “Colombo” (al di sopra dell'arenile demaniale, immediatamente adiacente, esiste anche in tratto di arenile di proprietà comunale);
- 3) arenile compreso tra gli Stabilimenti Balneari “Nuovo Mercatello” e “Lido”;
- 4) arenile compreso tra gli Stabilimenti Balneari “Lido” e “Miramare”;
- 5) arenile compreso tra lo Stabilimento Balneare “Arenella” e il Cantiere “Motonautica Mercatello”.

L'affidamento ha per oggetto lo svolgimento dei servizi balneari a tutela della salute pubblica, di seguito specificati:

- 1) servizio di pulizia quotidiana (igienizzazione e disinfezione) dei bagni chimici installati dal Comune, con esclusione dello svuotamento;
- 2) servizio di pulizia dell'area adiacente la postazione nonché dell'arenile per una larghezza di mt. 3 per ogni lato, anche nel rispetto del contenimento del Covid-19;
- 3) eventuale servizio di noleggio delle attrezzature da spiaggia a richiesta dei frequentatori del tratto di arenile libero, con prezzi calmierati, come attività meramente accessoria, nel rispetto della normativa vigente in materia e previa dotazione delle relative autorizzazioni;
- 4) eventuale attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande confezionate, presso apposito chiosco installato dal Comune.

Sarà a carico dell'assegnatario: la fornitura degli accessori necessari alla pulizia dell'area; la fornitura del materiale di consumo per il lavaggio, la igienizzazione e la disinfezione dei servizi igienici; la fornitura di materiale igienico di consumo (salviette, carta igienica, ecc.).

L'assegnatario potrà svolgere nella suddetta struttura, nel rispetto delle vigenti normative in materia e nel rispetto del contenimento Covid-19, le seguenti attività:

- 1) attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande confezionate;
- 2) noleggio di attrezzature balneari (unicamente ombrelloni, sdraio e lettini prendisole), su richiesta e con prezzi calmierati.

Si precisa che le attrezzature balneari non potranno essere installate in maniera stanziale, nè preposizionate prima che il cliente ne abbia fatto esplicita richiesta, pena la revoca della concessione. Le medesime attrezzature, all'orario di chiusura, dovranno essere custodite a carico dell'assegnatario.

Le suddette attività saranno, in ogni caso, sottoposte alla vigilanza del Corpo di Polizia Municipale e dell'Autorità Marittima locale ai sensi e per gli effetti delle vigenti normative.

Tale servizio non comporta alcun onere per il Comune il quale, peraltro, è completamente manlevato da qualsiasi responsabilità, azione, molestia, danno o condanna che potessero comunque derivare dallo svolgimento del predetto servizio.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda per il relativo affidamento i seguenti soggetti: ditte individuali, società commerciali, altri soggetti per cui, analogamente a quelli sopra individuati, non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

I soggetti di cui sopra devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. o ricevuta attestante la richiesta di iscrizione;
- b) non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla partecipazione a pubblici appalti;
- c) non trovarsi in una delle cause di incompatibilità, decadenza, divieto o sospensione previste;
- d) non trovarsi in altre situazioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, previste dalla legislazione vigente;
- e) dichiarare di conoscere e accettare incondizionatamente le clausole del presente Disciplinare e dello schema di convenzione da sottoscrivere in caso di affidamento;
- f) di avere effettuato un sopralluogo sull'arenile per il quale è stata presentata domanda, verificandone lo stato dei luoghi ed accettandone le condizioni.

Non saranno ammessi a partecipare i soggetti titolari di concessione demaniale marittima ad uso stabilimento balneare.

ART. 3 - INDIVIDUAZIONE ARENILI LIBERI NON IN CONCESSIONE

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti di cui all'articolo precedente possono presentare istanza per il relativo affidamento dei servizi balneari da

espletarsi su uno dei seguenti tratti di arenile comunale libero e non in concessione, come riportati nella tavola grafica ed identificati come segue:

- 1) arenile compreso tra lo stabilimento Balneare “Conchiglia” fino all’ex Ostello della Gioventù (grafico 1);
- 2) arenile compreso tra l’area utilizzata a parcheggio dopo il Polo Nautico e lo Stabilimento Balneare “Colombo” (al di sopra dell’arenile demaniale, immediatamente adiacente, esiste anche in tratto di arenile di proprietà comunale), (grafico 2);
- 3) arenile compreso tra gli Stabilimenti Balneari “Nuovo Mercatello “ e “Lido” (grafico 3);
- 4) arenile compreso tra gli Stabilimenti Balneari “Lido“ e “Miramare” (grafico 4);
- 5) arenile compreso tra lo Stabilimento Balneare “Arenella” e il Cantiere “Motonautica Mercatello” (grafico 5).

ART. 4 - DURATA DEL SERVIZIO

L’affidamento del servizio per il quale viene fatta istanza è riferito alla sola stagione balneare 2021 in maniera sperimentale, previa verifica dei requisiti di cui all’art. 45 bis del codice della navigazione e ss.mm. e ii..

E' escluso il tacito rinnovo.

Lo svolgimento di tali servizi non costituirà titolo preferenziale per eventuali futuri affidamenti di tale genere.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di consegnare il servizio in via d’urgenza, sotto riserva di legge, ai sensi dell’art. 32 c. 8 e 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., all’assegnatario provvisorio previo versamento dell’offerta economica alla Tesoreria del Comune di Salerno IBAN IT92F0306915216100000046017.

ART. 5 - MODALITA’ E CONDIZIONI DELL’AFFIDAMENTO

L’aggiudicazione si terrà con il metodo di cui agli artt. 73 comma 1 lett. c) e 76 comma 2 del R.D. n. 827 del 23.5.1924 e s.m.i. e avverrà a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta economica fra quelle pervenute per l’area a cui si riferisce, consistente nel valore offerto più elevato nell’ammontare o, quantomeno, corrispondente al prezzo a base d’asta.

Saranno escluse le offerte economiche in ribasso rispetto alla base d’asta pari ad Euro 2.250,00 (come deliberato dalla Giunta comunale n. 104/2021 al punto 3 lettera f).

Ogni soggetto giuridico potrà essere assegnatario di un solo arenile, in caso di parità, si procederà mediante sorteggio.

Gli arenili che non risulteranno assegnati potranno essere proposti alle medesime condizioni dell’avviso ai concorrenti non assegnatari per gli altri arenili secondo il criterio della migliore offerta economica proposta dai secondi classificati e così via di seguito in caso di eventuali rinunce. Ove si verificano ipotesi di parità tra le offerte si procederà mediante pubblico sorteggio tra le stesse nell’immediatezza (come deliberato dalla Giunta Comunale n. 115/2021 al punto 1).

Per ciascuna area si procederà all’aggiudicazione anche alla presenza di una sola domanda valida pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente disciplinare.

In caso di parità di offerte per la stessa area tra due o più concorrenti si procederà tramite sorteggio, a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.5.1924 e s.m.i..

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Salerno SEZIONE "Amministrazione trasparente" SOTTOSEZIONE "Bandi di gara e contratti" e all'Albo Pretorio.

ART. 6 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Lo svolgimento del servizio è previsto su n. 05 (cinque) postazioni come individuate negli allegati planimetrici predisposti dal Servizio Demanio Marittimo.

Il servizio sarà interamente organizzato ed eseguito a carico del soggetto assegnatario in ogni sua forma e necessità, nel rispetto della normativa in materia, facendosi carico di ogni spesa ed altro onere finanziario non espressamente a carico del Comune di Salerno:

- espletare, con diligenza e facendo buon uso del demanio marittimo, l'attività di chiosco nel tratto di arenile come individuato in convenzione;
- è fatto divieto assoluto di impiegare qualsiasi ulteriore elemento prefabbricato;
- riconsegnare all'Amministrazione le zone affidate, dopo averle riportate a proprie cure e spese nel pristino atto senza pretendere compensi, indennizzi, rimborsi di sorta, in caso di revoca;
- espletare servizio di pulizia quotidiana dei bagni chimici installati dal Comune, con esclusione dello svuotamento;
- espletare servizio di pulizia dell'area adiacente la postazione nonché dell'arenile per una larghezza di mt. 3 per ogni lato al fine di garantire l'igiene ed il decoro, anche nel rispetto del contenimento del Covid-19;
- espletare eventuale servizio di noleggio delle attrezzature da spiaggia a richiesta dei frequentatori del tratto di arenile libero di competenza, con prezzi calmierati, come attività meramente accessoria, senza alcuna occupazione dell'area demaniale e nel rispetto della normativa vigente in materia e dell'Ordinanza balneare in vigore, previa dotazione delle relative autorizzazioni; le attrezzature non dovranno in alcun caso essere installate prima della richiesta da parte dell'utente;
- espletare eventuale attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande confezionate.

L'Amministrazione comunale resta manlevata da ogni responsabilità per danni, furti, ecc. che dovessero derivarne in funzione delle attività autorizzate all'assegnatario.

La violazione delle condizioni che precedono, accertata dai preposti organi di vigilanza e controllo, costituirà motivo per la revoca immediata dell'autorizzazione stagionale rilasciata.

L'Amministrazione provvederà alla predisposizione della fornitura di energia elettrica a mezzo di gruppo elettrogeno di adeguata potenza, le cui forniture di gasolio/benzina saranno a carico dell'assegnatario. Sarà a carico dell'assegnatario altresì la eventuale manutenzione di detto gruppo elettrogeno.

Il Comune di Salerno assegnerà in maniera temporanea le seguenti attrezzature, installate presso ciascun arenile:

- a) chiosco in legno;
- b) bagni chimici (di cui n. 1 per portatori di disabili);
- c) generatore di corrente di adeguata potenza.

L'assegnatario sarà responsabile di eventuali danni per incuria dei beni mobili assegnati in uso.

L'affidamento del servizio non costituisce riconoscimento di alcun diritto di tipo concessorio a favore dell'assegnatario sul tratto di arenile interessato che rimane libero e per gli usi pubblici.

Tutti i servizi erogati dall'assegnatario dovranno essere espletati con idonei mezzi e personale, dotato di adeguato vestiario, giornalmente e nelle ore stabilite dalle vigenti ordinanze. Tali servizi non comporteranno alcun costo od onere per il Comune che, pertanto, è completamente manlevato da qualsiasi responsabilità, azione, molestia, danno o condanna che potessero comunque derivare dall'affidamento e dallo svolgimento dei predetti servizi.

ART. 7 - MODALITA' DI ESECUZIONE

Il servizio sarà interamente organizzato ed eseguito dal soggetto assegnatario in ogni sua forma e necessità con diligenza e con buon uso del demanio marittimo e facendosi carico degli oneri come indicati nel presente disciplinare.

A tal fine l'assegnatario dovrà fornire il nominativo dell'incaricato ed il numero di telefono di pronta reperibilità. Il suddetto incaricato è inoltre la persona con la quale l'Amministrazione comunale e la Capitaneria di Porto si rapporteranno in merito ad ogni questione relativa al funzionamento del servizio affidato.

Il servizio dovrà essere svolto secondo modalità ed orario stabiliti nella Ordinanza balneare in vigore.

ART. 8 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il plico contenente la documentazione amministrativa e l'offerta economica, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire a mani, a mezzo di raccomandata del servizio postale, posta celere, o mediante agenzia di recapito, **ad esclusivo rischio del mittente, entro il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 31/05/2021 all'Ufficio Archivio del Comune di Salerno, sito in via Roma Salerno.**

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno, pena l'esclusione, l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso e la dicitura *“AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI SU TRATTI ARENILI LIBERI NON IN CONCESSIONE – STAGIONE BALNEARE 2021 – NON APRIRE”*.

La regolarità e la tempestività della consegna del plico sono ad esclusivo rischio del concorrente. Ogni eventuale irregolarità, inosservanza o ritardo,

anche se dipendente da cause di forza maggiore, costituisce motivo di esclusione.

Il plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione:

La Busta A a sua volta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante, pena l'esclusione, l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso e la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", in cui deve essere contenuta:

1. l'istanza-dichiarazione di partecipazione alla selezione, redatta utilizzando esclusivamente il modello di cui all'allegato A, debitamente compilata per la parte che interessa e firmata dal legale rappresentante, in uno con la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento;
2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 (allegato B);
3. Patto di Integrità (allegato C);
4. Modello Privacy (allegato D);
5. il presente disciplinare e il grafico ALLEGATO PLANIMETRICO, firmati in ogni foglio dal legale rappresentante pena l'esclusione.

La Busta B a sua volta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" nella quale dovrà essere inserita pena l'esclusione:

1. l'offerta economica (da redigersi utilizzando esclusivamente l'allegato E e compilandolo integralmente), espressa in cifre e in lettere, chiaramente leggibili e sottoscritta dal legale rappresentante.

L'offerta non dovrà presentare, pena l'esclusione, cancellazioni o abrasioni che non siano espressamente confermate dal legale rappresentante mediante apposizione della propria firma.

In caso di discordanza tra offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Nel caso in cui il concorrente intenda presentare istanza per più arenili, è necessario inserire nel suddetto plico, buste B "Offerta economica" separate per ciascun arenile, pena l'esclusione.

Il giorno 31/05/2021, alle ore 15:30, il Dirigente del Servizio Provveditorato, in seduta pubblica, procederà a verificare la correttezza formale dei plichi presentati e della documentazione in essi contenuta e a valutare comparativamente le offerte a partire dall'arenile n. 1. In caso di parità di offerta, si procederà, seduta stante, al pubblico sorteggio. Gli arenili che non risulteranno assegnati potranno essere proposti alle medesime condizioni dell'avviso ai concorrenti non assegnatari per gli altri arenili secondo il criterio della migliore offerta economica proposta dai secondi classificati e così via di seguito in caso di eventuali rinunce. Ove si verificano ipotesi di parità tra le offerte si procederà mediante pubblico sorteggio tra le stesse nell'immediatezza (come deliberato dalla Giunta Comunale n. 115/2021 al punto 1).

Si darà luogo all'aggiudicazione, per singolo arenile, anche in presenza di una sola offerta valida.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio per giorni 15 (quindici) consecutivi e comunicato ai vincitori.

ART. 9 - PROVVEDIMENTO DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI E CONSEGNA DELLE POSTAZIONI

L'affidamento definitivo dei Servizi avverrà con convenzione stipulata tra il Dirigente e gli assegnatari previa consegna da parte di questi ultimi, entro giorni 5 (cinque) dalla comunicazione, della seguente documentazione:

1. certificazione attestante l'avvenuto versamento dell'importo di aggiudicazione;
2. ogni eventuale documentazione ritenuta utile.

Tutte le spese relative alla convenzione sono a carico degli assegnatari. Saranno a carico degli assegnatari tutte le necessarie autorizzazioni per l'effettivo svolgimento dei Servizi al fine di ottenere i titoli abilitativi necessari per la somministrazione di alimenti e bevande ed il noleggio di attrezzature balneari, nonché ogni altro eventuale onere tributario, tassa o imposta.

Resta a totale ed esclusivo carico dell'affidatario l'assicurazione RCT e incendio (si veda art. 7 dello schema di convenzione).

Restano salve tutte le ulteriori e necessarie autorizzazioni per l'effettivo svolgimento dei servizi di cui all'art. 1.

L'efficacia della convenzione di affidamento dei Servizi è, in ogni caso, subordinata al provvedimento di autorizzazione ex art. 45 bis Cod. Nav., rilasciato dal competente Ufficio Demanio – Settore Trasformazioni Urbanistiche.

ART. 10 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ciascun partecipante può far richiesta di svolgere il servizio in oggetto sui tratti arenili individuati.

Ogni soggetto giuridico potrà essere assegnatario di un solo arenile, in caso di parità, si procederà mediante sorteggio.

Gli arenili che non risulteranno assegnati potranno essere proposti alle medesime condizioni dell'avviso ai concorrenti non assegnatari per gli altri arenili secondo il criterio della migliore offerta economica proposta dai secondi classificati e così via di seguito in caso di eventuali rinunce. Ove si verificano ipotesi di parità tra le offerte si procederà mediante pubblico sorteggio tra le stesse nell'immediatezza (come deliberato dalla Giunta Comunale n. 115/2021 al punto 1).

Per ciascuna area si procederà all'assegnazione anche alla presenza di una sola offerta valida pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente disciplinare. In caso di parità di offerte per la stessa area tra due o più concorrenti si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. sopra citato.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Salerno SEZIONE "Amministrazione trasparente" SOTTOSEZIONE "Bandi di gara e contratti" e all'Albo Pretorio.

ART. 11 - INVARIABILITA' DEL PREZZO

Il prezzo, aumentato del maggiore rialzo offerto e sotto le condizioni tutte del presente disciplinare, si intende accettato dall'assegnatario in base a calcoli di sua

convenienza a tutto suo rischio e quindi invariabile durante tutto il periodo della convenzione ed indipendente da qualsiasi volontà. L'assegnatario pertanto ha l'obbligo di condurre a termine il servizio.

ART. 12 - REVOCA O MODIFICA DELL'AFFIDAMENTO

Costituiscono motivo per procedere alla revoca dell'affidamento dei Servizi con conseguente sgombero della postazione:

- l'affidamento a terzi, a qualsiasi titolo, dell'espletamento dei Servizi (è tassativamente vietato il subappalto);
- l'espletamento dei Servizi in maniera difforme da quella indicata all'art. 1;
- la decadenza e/o la revoca delle autorizzazioni necessarie per l'espletamento dei Servizi;
- qualsiasi violazione accertata della vigente normativa in materia demaniale, urbanistica, annonaria e sanitaria.

ART. 13 - SCADENZA DELL'AFFIDAMENTO

Alla scadenza del periodo di cui all'art. 4 del presente disciplinare e nel caso in cui il Comune proceda alla revoca dei Servizi o lo stesso assegnatario vi rinunci, l'intera area dovrà essere lasciata libera da persone e cose ed in perfetto pristino stato, a cura e spese dell'assegnatario.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità né alcun onere di costruzione di opere in difesa delle postazioni installate in caso di minaccia di distruzioni totali o parziali, per effetto delle mareggiate, sia pure eccezionali. L'assegnatario, inoltre, dovrà sollevare l'Amministrazione comunale da ogni obbligo di indennizzo, qualora la postazione dovesse essere danneggiata a seguito di eventi meteorologici.

ART. 14 - RISPETTO NORME EMERGENZA COVID-19

L'assegnatario sarà tenuto a rispettare e far rispettare dai fruitori del tratto di arenile di riferimento, ogni norma, ordinanza e/o prescrizioni, esistenti e future, in merito alle misure di prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

ART. 15 - PERSONALE

L'assegnatario dovrà garantire il servizio in modo pieno e funzionale a quanto richiesto dal presente disciplinare ed anche per fare fronte ad esigenze eccezionali. Sono a carico dell'assegnatario i contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi dovuti per l'eventuale personale. L'assegnatario si obbliga ad assicurare nei confronti dei propri lavoratori occupati nelle prestazioni di cui al presente disciplinare, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dal contratto nazionale collettivo di lavoro vigente.

L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni controversia, presente e futura, derivante o conseguente in ordine al rapporto di lavoro intercorrente tra l'assegnatario e i dipendenti.

L'assegnatario è tenuto ad adottare tutte le cautele e i provvedimenti necessari per garantire l'incolumità e la vita delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi. Ogni responsabilità nel caso di infortuni e/o danni a persone o cose ricadrà

sull'assegnatario, restando completamente manlevata l'Amministrazione affidante. L'assegnatario è il solo responsabile, senza riserve ed eccezioni, nei confronti dell'Amministrazione comunale relativamente alla gestione del servizio reso con il proprio personale impiegato, ed è responsabile dei danni a chiunque causati a personale, utenti o terzi, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse.

Sono a carico dell'assegnatario gli oneri ed i rischi derivanti dall'utilizzo di attrezzature, materiali e quant'altro necessario per lo svolgimento del servizio stesso.

L'Amministrazione comunale è esonerata espressamente da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che, anche in itinere, dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto dell'affidamento in questione. L'assegnatario solleva l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa, azione o rivalsa che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali ricadenti su di esso.

ART. 16 - DECORRENZA DEL SERVIZIO E PROVVEDIMENTI PER L'INTERRUZIONE

Il servizio oggetto del presente disciplinare è da considerarsi a tutti gli effetti servizio pubblico e pertanto non può essere sospeso, salvo i casi di forza maggiore. L'ingiustificata interruzione del servizio costituisce titolo per la risoluzione del contratto, fatti salvi i danni derivanti al Comune per maggiori oneri o per altre cause.

ART. 17 - NORME FINALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, integrato con le modifiche introdotte dal d.lgs. n. 101/2018 recante "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679*", si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento delle procedure di selezione ed all'eventuale affidamento dei Servizi.

La partecipazione alla selezione comporta piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente disciplinare, nonché di tutta la normativa richiamata e/o applicabile.

Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Salerno.

Per informazioni rivolgersi a: annalisa.delpozzo@comune.salerno.it tel. 089667426, giovanna.concilio@comune.salerno.it tel. 089667445 e b.ferro@comune.salerno.it tel. 089667416.

Allegati:

- Modello A "Domanda di partecipazione";
- Modello B "Dichiarazione sostitutiva";
- Modello C "Patto di integrità";
- Modello D "Dichiarazione privacy";
- Modello E "Offerta economica";
- Allegato F "Schema di convenzione";
- Grafici planimetrici.