



COMUNE DI SALERNO
VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Num. 229

OGGETTO: FIERA DEL CROCIFISSO 2007 - PROVVEDIMENTI
(Pro. N. 2007/227)

L'anno duemilasette addì ventitre del mese di Febbraio, alle ore 12:20 , in SALERNO e nella sala delle adunanze del Palazzo di Città; a seguito di avvisi, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti ed assenti:

DE LUCA VINCENZO
AVOSSA EVA
BREDA ROBERTO
CALABRESE GERARDO
DE MAIO DOMENICO
FIORE ANIELLO
GUERRA ERMANNO
MARAIO VINCENZO
PEPE CARMINE
PICARONE FRANCESCO

P
P
P
P
P
P
P
A
P
P

Presiede l'adunanza DE LUCA VINCENZO Sindaco, partecipa alla seduta il Segretario Generale SALVATORE FAUSTO.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, sentito il relatore FIORE ANIELLO, chiusa la discussione, pone in votazione, per l'approvazione, la proposta formulata dal dirigente sottoscrittore della regolarità tecnica integralmente retro riportata, munita, ove previsti, dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma I del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 96 dello statuto comunale.

La votazione ha dato il seguente risultato:
Unanimità espressa in forma palese.

Il Presidente pone in votazione la dichiarazione di immediata eseguibilità della delibera.
La votazione, espressa nelle forme di legge, ha dato il seguente risultato:
Unanimità espressa in forma palese.

Del che è verbaie

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
SALVATORE FAUSTO

F.to IL PRESIDENTE
DE LUCA VINCENZO

In continuazione di seduta

LA GIUNTA

Visto il D.Lgs. n° 114/98 e le norme di attuazione emanate dalla Regione Campania, con L.R. 07/01/2000, n° 1 e il Regolamento Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 23 del 20/03/2000;

Premesso che:

- Come oramai consuetudine da molti anni, nei venerdì del mese di marzo si svolge la "Fiera del Crocefisso", la quale ha sempre esercitato un notevole richiamo per gli addetti al settore commerciale nonché per la popolazione cittadina e per i comuni limitrofi;
- Che l'Amministrazione Comunale ritiene di voler sostenere e promuovere anche per l'anno 2007, nei venerdì del mese di marzo p.v. (2 - 9 - 16 - 23 - 30), nelle aree limitrofe dello Stadio Arechi la tradizionale "FIERA DEL CROCEFISSE", tenuto conto che la manifestazione richiama un evento storico che ha radici antiche nel tessuto socio economico e culturale della Città, oltre che di richiamo turistico;
- Che, anche quest'anno sono pervenute numerose istanze da parte dei venditori che vogliono partecipare all'iniziativa;
- Che, l'area di cui trattasi risulta ancor più idonea allo scopo, in quanto non causa intralcio alla circolazione del traffico veicolare, consente l'installazione di attrezzature mobili per attività collaterali connesse all'iniziativa stessa, ed è abbondantemente dotata di aree di parcheggio;

Ritenuto di determinare, così come dall'avviso pubblico per l'occorrenza, un importo forfettario ed indivisibile a carico di ciascun operatore autorizzato in € 250,00 per i posteggi avente dimensione di mt. 6.00x5.00 ed in € 320,00 per quelli aventi dimensioni pari a mt. 8.00x5.00, quali somme da versare anticipatamente da parte degli operatori per la partecipazione alla "Fiera del Crocefisso", relativamente ai giorni 2 - 9 - 16 - 23 e 30 - marzo p.v. comprensive di TOSAP, servizi igienici, pulizia dell'area interessata e vigilanza diurna;

Ritenuto, altresì, che il gettito complessivo riveniente dai versamenti anticipati degli operatori che saranno autorizzati può essere determinato in presumibili € 119.500,00;

Considerato che:

- l'Ufficio competente del Settore Annona, dovrà provvedere alla predisposizione di tutti gli atti necessari per l'organizzazione ed il buon andamento della manifestazione che, annualmente, impegna gli uffici in maniera pressante ed eccezionale, anche al di fuori dell'ordinario orario di lavoro;
- le incombenze dell'Ufficio in detto periodo vanno dalla predisposizione e pubblicizzazione del bando pubblico, ricezione istanze (circa 600), formazione elenco generale (settore alimentari/non alimentari), istruttoria delle istanze, comunicazioni C.S.T.P. e C.R.I., di WC pubblici e gazebo, predisposizione e rilascio autorizzazioni amministrative agli aventi diritto previo versamento della relativa TOSAP, sopralluoghi e predisposizione di elaborati grafici con l'indicazione e numerazione dei posteggi individuati, nonché individuazione dei siti ove posizionare i WC pubblici ed il gazebo (postazione di controllo ed informazioni dell'Ente);
- le attività specifiche, oltre quelle innanzi descritte, a cui vengono chiamati i dipendenti sono riconducibili a lavoro straordinario e concernono:
 1. elaborazione informatica dei dati;
 2. controlli infocamere delle posizioni e verifica delle licenze,
 3. monitoraggio autorizzazioni temporanee nel periodo di vigenza della fiera,

4. TOSAP versata – controlli,
 5. risistemazione di parte dell'area interessata per un miglior posizionamento delle attività,
- la suddivisione delle competenze verrà effettuata secondo il criterio seguente:
 1. il 60% per un gruppo di dipendenti per la organizzazione e la gestione delle attività del progetto;
 2. il 40% per un gruppo di dipendenti in relazione ad ulteriori e diverse procedure d'ufficio ed ai controlli della fiera;
 - per l'attuazione del suddetto programma di lavoro si propone la corresponsione di una somma complessiva di € 17.000,00 oltre gli oneri previdenziali ed IRAP da liquidarsi a progetto concluso a mezzo di Determinazione Dirigenziale corredata da apposita certificazione di Servizio;
 - il personale impegnato e di quattordici unità lavorative, sarà a disposizione dei Funzionari Bernardi Fausto e Ricciardiello Luigi (senza compenso) e del Coordinatore Marchesano Paolo;
 - E' riservato al Direttore del Settore Annona ogni disposizione per quanto concerne l'impiego del personale anche in ordine ad un diverso e/o ulteriore impiego di esso nel limite del complessivo suddetto budget;
 - I richiamati responsabili provvederanno all'organizzazione del lavoro assegnando i vari incarichi; per il buon andamento del lavoro resta altresì a loro cura, sentito il Direttore di Settore, provvedere alla sostituzione delle unità impegnate nel progetto, che per qualsiasi motivo si rendessero indisponibili;

Considerato che occorre provvedere, da parte dei competenti Uffici, all'esecuzione dei lavori urgenti ed indispensabili per l'utilizzazione dell'area in questione ed in particolare:

1. delimitazione e numerazione dei posteggi, in maggioranza di eguali dimensioni di mt. 6.00x5.00, nonché esiguo numero di posteggi riservati ad operatori in possesso di automezzi di maggiori dimensioni, pari a mt. 8.00x5.00;
2. installazione di transenne per regolamentare il flusso veicolare e pedonale, nonché per delimitare spazi non utilizzabili;
3. installazione di segnaletica stradale;
4. installazione di W.C.;
5. sorveglianza igienico - sanitaria;
6. presenza di ambulanza con personale medico;
7. pulizia dell'area interessata prima dell'inizio della Fiera ed al termine della stessa, prevedendo inoltre, l'installazione di cassonetti per la raccolta di rifiuti da effettuarsi nei giorni 2 - 9 - 16 - 23 e 30 del mese di marzo p.v.;
8. ulteriori interventi per il regolare svolgimento della manifestazione;

Rilevato, altresì, che il personale viene impiegato sulla base del piano di lavoro che segue, per mesi 3 ed indipendentemente dall'orario di servizio:

Compiti amministrativi - - unità lavorative 60%

- predisposizione modulistica (domande - dichiarazioni ex legge 445/00 - autorizzazioni amministrative - comunicazione agli Enti - ordinanze);
- istruttoria pratiche (verifica documentazione - assegnazione posteggi - rilascio autorizzazione temporanee di occupazione suolo pubblico - sostituzioni e/o modifiche in corso - eventuali provvedimenti sanzionatori).

Compiti contabili - unità lavorative 50% (di cui al punto che precede)

- distribuzione - ritiro e contabilizzazione bollettini di c/c p. TOSAP).

Compiti di servizio - unità lavorative 30 %

- front office: consegna dei provvedimenti autorizzatori - informativa e consulenza.

Compiti tecnici - unità lavorative 10%

- elaborazione grafica dei posteggi sulle aree interessate con eventuali modifiche e/o migliorie - sopralluoghi - assistenza tecnica in fase di insediamento delle singole n. 5 manifestazioni.

Visto l'allegato schema di avviso pubblico relativo alla FIERA DEL CROCEFISSO 2007;

Ritenuto di provare la suddetta manifestazione;

Visto il parere di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione espresso dal Direttore del Settore ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

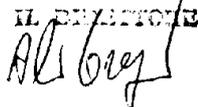
DELIBERA

- 1) Approvare, come per i decorsi anni, lo svolgimento della "Fiera del Crocefisso" che avrà luogo per l'anno in corso, nei giorni 2 - 9 - 16 - 23 e 30 del mese di Marzo p.v. dalle ore 8.00 alle ore 18.00 nelle aree circostanti lo Stadio "ARECHI" così come dalle premesse che devono ritenersi qui integralmente trascritte.
- 2) Prendere atto ed approvare lo schema di avviso pubblico relativo alla manifestazione di cui sopra, che viene allegato alla presente deliberazione per costituire parte integrante e sostanziale.
- 3) Approvare, come approva, il progetto di lavoro di cui in premessa le cui spettanze saranno liquidate ai componenti il gruppo di lavoro impegnati a progetto concluso nonché per quanto altro occorrente, con Determinazione Dirigenziale corredata da apposita certificazione di Servizio ed imputazione, che verranno debitamente trasmessi al Nucleo di Valutazione dell'Ente.
- 4) Stabilire che l'utilizzazione dell'area interessata per la sistemazione delle attrezzature degli esercenti dovrà avvenire esclusivamente dalle ore 6.00 alle ore 8.00 e rimosse dopo le ore 18.00.
- 5) Assumere a carico del Comune il presumibile totale importo di € 3000,00 = IVA compresa per il noleggio di servizi igienici e n° 1 gazebo preallestito con tavoli e sedie, quale postazione del Comando di P.U., da installare nell'area interessata attigua al settore distinti.
- 6) Il Comando di P.U., oltre al consueto servizio di vigilanza, avrà cura di verificare che gli operatori occupino i posteggi loro assegnati sulla scorta dell'area predisposta dal Settore Annona.
- 7) La Direzione degli Impianti Sportivi, di concerto con il personale del Settore Annona, nei giorni che avrà luogo l'iniziativa, allo scopo di poter provvedere all'eventuale erogazione idrica necessaria per l'installazione dei W.C. nell'area interessata, adoterà tutti i necessari adempimenti per il regolare utilizzo degli stessi sotto l'aspetto igienico - sanitario.
- 8) Mandare ai Settori Annona, LL.PP. - Ufficio Traffico, al Comando di P.U., al Servizio Impianti Tecnologici - Servizio di N.U. ed Impianti Sportivi per gli adempimenti di propria competenza.
- 9) Riservarsi ogni ulteriore decisione in ordine al coinvolgimento ed al ruolo di altri Settori Comunali interessati quali P.U. - Segnaletica etc.;
- 10) Ai sensi della circolare del Ministero della Salute - Direzione Generale della Prevenzione - Ufficio 3 prot. n. MIN.SAN.400.3/113.3/2981 del 19 maggio 2003 ad oggetto SARS e manifestazioni pubbliche di massa. L'Ente organizzatore provvederà a dare tempestiva comunicazione dell'evento all'ASL competente per territorio.

SETTORE ANNONA

Visto per la regolarità tecnica, secondo il parere espresso in forma di regolarità della presente proposta di deliberazione

IL DIRETTORE



Parere favorevole in ordine alla legittimità del presente atto, ai sensi dell'art. 96 dello Statuto Comunale, sulla base dei pareri tecnico e contabile espressi.

Il Segretario Generale

