COMUNE DI SALERNO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA **Num. 846**

OGGETTO: SERVIZIO APPALTI CONTRATTI E ASSICURAZIONI RAPPORTO TEMPO DETERMINATO CO.CO.CO. SIG.RA RONCA GIUSEPPA
(Pro. N. 2007/865)

L'anno duemilasette addì quindici del mese di Giugno, alle ore 13:25 , in SALERNO e nella sala delle adunanze del Palazzo di Città; a seguito di avvisi, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti ed assenti:

DE LUCA VINCENZO	P
AVOSSA EVA	P
BREDA ROBERTO	P
CALABRESE GERARDO	A
CONFORTI LUCIANO	P
DE MAIO DOMENICO	A
DE PASCALE AUGUSTO	P
FIORE ANIELLO	P
GUERRA ERMANNO	A
MARAIO VINCENZO	P
PICARONE FRANCESCO	P
VALIANTE GIANFRANCO	P

Presiede l'adunanza DE LUCA VINCENZO Sindaco, partecipa alla seduta il Segretario Generale SALVATORE FAUSTO.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, sentito il relatore DE LUCA VINCENZO, chiusa la discussione, pone in votazione, per l'approvazione, la proposta formulata dal dirigente sottoscrittore della regolarità tecnica integralmente retro riportata, munita, ove previsti, dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma I del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 96 dello statuto comunale.

La votazione ha dato il seguente risultato:
Unanimità espressa in forma palese.

Il Presidente pone in votazione la dichiarazione di immediata eseguibilità della delibera.
La votazione, espressa nelle forme di legge, ha dato il seguente risultato:
Unanimità espressa in forma palese.

Del che è verbale

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
SALVATORE FAUSTO

F.to IL PRESIDENTE
DE LUCA VINCENZO

In continuazione di seduta

LA GIUNTA

Premesso che la sig.ra Ronca Giuseppa, nata il 18.03.1942, ha prestato ininterrotto servizio alle dipendenze di questo Comune fino all'1.01.2005, data in cui la stessa venne collocata a riposo per raggiunti limiti di servizio, in qualità di "Funzionario resp.le dell'Ufficio Appalti e Contratti" del Settore Avvocatura;

- che alla stessa, con appositi atti giuntali e per le ragioni e considerazioni in essi indicate, venne conferito dapprima l'incarico temporaneo di collaborazione finalizzato alla formazione del personale dell'ufficio e poi di collaborazione con il neo responsabile dell'ufficio che peraltro, in esecuzione della delibera di G.M. n° 802/06 era stato unificato con l'ufficio Forniture, assumendo la denominazione di "Appalti – Contratti e Assicurazioni";

- che, con deliberazione di G.C. n°1409 del 22.12.2006, venne disposto il conferimento alla sig.ra Ronca dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, per un ulteriore periodo di mesi sei. Tanto, sulla base del rapporto trasmesso dal responsabile della suddetta struttura "Appalti – Contratti e Assicurazioni" che, nell'evidenziare le difficoltà in cui era venuto a trovarsi il neo Ufficio, a seguito della suddetta unificazione e dell'avvento del codice unico degli appalti, recepito con D.Lgs. n. 163/06, che prevede una serie di adempimenti, aveva proposto un prolungamento del rapporto con la sig.ra Ronca;

Visto che il funzionario responsabile dell'Ufficio "Appalti, Contratti e Assicurazioni", con nota del 13 u.s., n° 21/07, nel ribadire l'urgenza di avere assegnate ulteriori risorse umane, necessarie per garantire in modo puntuale tutti gli adempimenti di competenza relativi al programma dell'Amministrazione in materia di appalti di LL.PP., ivi compreso quello di rilevante impegno denominato "150 opere in 6 mesi", ha richiesto, intanto, di rinnovare il rapporto di collaborazione con la sig.ra Ronca Giuseppe che andrà a scadere il 30 p.v., soprattutto in funzione del rispetto delle frenetiche scadenze imposte dalla realizzazione di detto programma di "150 opere in 6 mesi";

Rilevato che, allo stato, non si rende possibile soddisfare le esigenze innanzi prospettate facendo ricorso alla mobilità interna, avuto conto della carenza di organico che accomuna in generale tutte le strutture comunali e che – tra l'altro – non vi è in servizio altra unità dipendente in possesso di adeguata professionalità e conoscenza di tutti gli adempimenti e procedure in materia di appalti di LL.PP. da poter assegnare all'ufficio in questione;

Ritenuto, pertanto, in considerazione di quanto innanzi esposto, potersi disporre per il rinnovo dell'incarico alla sig.ra Ronca di collaborazione coordinata e continuativa, limitatamente a mesi sei, non più rinnovabili o prorogabili in considerazione dell'ampio arco temporale durante il quale la predetta ha già svolto tale incarico. Tanto, prevedendosi che:

- Tale incarico semestrale decorrerà dall'1.07.07 e sarà disciplinato dalla convenzione che forma parte integrante e sostanziale della presente, da stipularsi tra il Direttore del Settore Personale, in rappresentanza del Comune e l'interessata, a carico della quale dovranno cedere interamente le spese per tasse, bolli, registrazioni e quant'altro;
- Il compenso mensile da corrispondere alla sig.ra Ronca viene determinato in € 1.115,00 lordi, rapportato alla retribuzione iniziale di un Istruttore dir.vo, ctg. D1 del vigente CCNL 04/05 con rapporto di lavoro di 25 ore su 36 settimanali;
- Relativamente al suddetto importo di € 1.115,00 lordi l'Ente dovrà versare, per contributi a carico, i 2/3 del 16% all'INPS – gestione separata – e 8,50% alla Regione Campania per contributi IRAP;

Visto che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, il Direttore del Settore Personale ha espresso parere favorevole sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica dell'atto;

D E L I B E R A

1) Approvare la premessa della presente che deve intendersi qui integralmente trascritta e per l'effetto, conferire alla sig.ra Ronca Giuseppa, nata il 18.03.1942, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, a decorrere dal 1° luglio p.v., disciplinato dalla convenzione il cui schema forma parte integrante e sostanziale della presente. L'incarico avrà la durata di mesi sei, alla scadenza dei quali si intenderà risolto ogni e qualsiasi rapporto tra il Comune e la sig.ra Ronca e stabilendo che il rapporto di collaborazione in questione non potrà essere ulteriormente rinnovabile o prorogabile in considerazione dell'ampio arco temporale durante il quale la predetta ha già svolto tale incarico. A tal fine il responsabile dell'Ufficio "Appalti, Contratti e Assicurazioni" viene incaricato fin d'ora di disporre anche una diversa distribuzione dei carichi di lavoro all'interno della struttura che possa, comunque, garantire il soddisfacimento delle esigenze lavorative, pur se dovesse perdurare la carenza di risorse umane.

2) Durante i 6 mesi dell'incarico, alla sig.ra RONCA verrà corrisposto il compenso lordo di € 1115,00, rapportato alla retribuzione iniziale di Istruttore direttivi (D1) con un rapporto di lavoro di 25 ore su 36 settimanali.

La spesa farà carico sui fondi di cui al capitoli propri del bilancio per il corrente esercizio.

Manda al Settore Personale, per la stipula della convenzione, al Settore Avvocatura ed all'Ufficio "Appalti, Contratti e Assicurazioni" dello stesso Settore, ed al Settore Ragioneria per quanto di rispettiva competenza.

Comunicare la presente al Prefetto di Salerno, ai sensi dell'art. 135 comma 2° D.Lgs. 18-8-2000 N° 267.

IL DIRETTORE DEL SETTORE PERSONALE esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla sola regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

IL DIRETTORE

Si dichiara la regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

IL RAGIONIERE CAPO

Parere favorevole in ordine alla legittimità del presente atto, ai sensi dell'art. 96 dello Statuto Comunale, sulla base dei pareri tecnico e contabile espressi.

Il Segretario Generale