



COMUNE DI SALERNO
VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Num. 1411

OGGETTO: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE T.P.L. - PROVVEDIMENTI
(Pro. N. 2007/1426)

L'anno duemilasette addì nove del mese di Novembre, alle ore 13:10, in SALERNO e nella sala delle adunanze del Palazzo di Città; a seguito di avvisi, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti ed assenti:

DE LUCA VINCENZO	P
AVOSSA EVA	A
BREDA ROBERTO	A
CALABRESE GERARDO	A
CONFORTI LUCIANO	P
DE MAIO DOMENICO	P
DE PASCALE AUGUSTO	A
FIORE ANIELLO	P
GUERRA ERMANNO	P
MARAI VINCENZO	P
PICARONE FRANCESCO	P
VALIANTE GIANFRANCO	P

Presiede l'adunanza DE LUCA VINCENZO Sindaco, partecipa alla seduta il Segretario Generale FF MAROTTA FELICE.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, sentito il relatore VALIANTE GIANFRANCO, chiusa la discussione, pone in votazione, per l'approvazione, la proposta formulata dal dirigente sottoscrittore della regolarità tecnica integralmente retro riportata, munita, ove previsti, dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma I del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 96 dello statuto comunale.

La votazione ha dato il seguente risultato:
Unanimità espressa in forma palese.

Il Presidente pone in votazione la dichiarazione di immediata eseguibilità della delibera.
La votazione, espressa nelle forme di legge, ha dato il seguente risultato:
Unanimità espressa in forma palese.

Del che è verbale

F.to IL SEGRETARIO GENERALE FF
MAROTTA FELICE

F.to IL PRESIDENTE
DE LUCA VINCENZO

LA GIUNTA

Premesso

- Che con nota prot. n. 2004.0108539 del 09/02/2004 la Giunta Regionale della Campania ha trasmesso a questo Comune la Delibera n. 3810 del 22/12/2003 “Legge Regionale 28/03/2002, n. 3 - Atto di indirizzo Monitoraggio e Vigilanza”, con la quale è stato approvato l’atto di indirizzo per la vigilanza sulla regolarità del servizio di trasporto pubblico regionale e locale;
- Che in tale atto di indirizzo è stabilito, fra l’altro, “*Allo svolgimento dei compiti di vigilanza sulla regolarità dei servizi di trasporto pubblico sono preposti... i comuni capoluogo di provincia, con l’eventuale supporto dell’Agenzia Territoriale per la mobilità sostenibile, ove istituita ai sensi dell’art. 28 della L.R. n.3/2002 e, ove non istituita, con il supporto dell’A.C.a.M. per i servizi di propria competenza*” ed inoltre “*Entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente atto di indirizzo, le Province, le Città metropolitane ed i Comuni capoluogo di provincia, in conformità ai rispettivi ordinamenti, individuano le strutture preposte allo svolgimento dei compiti di cui al presente regolamento*”;
- Che successivamente la Regione Campania ha rinnovato a questa Amministrazione l’invito a subentrare nella titolarità del contratto ponte n. 91 del 19/12/2002 sottoscritto dalla Regione Campania con il CSTP di Salerno, così come previsto dall’art. 4 della L.R. 3/2002.
- Che a seguito dell’incontro del 23 Ottobre 2007 in cui è stata manifestata l’esigenza di subentrare nella titolarità di tale contratto, il dirigente del servizio preposto, ha trasmesso il rapporto n. 173850 del 5.11.2007 , che qui di seguito si intende integralmente riportato e che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;
- Considerato che si rende necessario subentrare nella titolarità de contratto ponte n. 91 del 19/12/2002 sottoscritto dalla Regione Campania con il CSTP di Salerno, così come previsto dall’art. 4 della L.R. 3/2002;
- Vista la proposta formulata dal dirigente preposto con nota n. 173850 del 5.11.2007 , dalla quale si rileva che per dar corso alle attività tecnico amministrative connesse al recepimento della delega Regionale nella materia dei trasposti, come dallo Stesso delineate, con la necessaria efficacia ed efficienza, occorre individuare le seguenti figure professionali incardinate nella struttura operativa complessa come appresso si rappresenta:

dotazione minima	n.	compiti/funzioni
Funzionario coordinatore	1	Direzione e coordinamento
Funzionario direttivo	1	Istruttoria istanze e direzione dei servizi; esame varianti;
Istruttore tecnico	2	Progettazione e pianificazione;
Istruttore informatico	1	Caricamento ed elaborazione dati.
Istruttore tecnico	2	Verifiche e controlli su strada
Istruttore amm.vo/contabile	1	Contabilità, pagamento e bilanci
Collaboratore profess.le	1	Determine, protocollo/archivio, corrispondenza

Ritenuto quindi la Giunta non ulteriormente rinviabile l’assunzione della delega in materia di T.P.L. e la stipula del relativo contratto di servizio Comune di Salerno/CSTP Azienda della Mobilità di Salerno, di subentrare nella titolarità del contratto ponte n. 91 del 19/12/2002 sottoscritto dalla Regione Campania con il CSTP di Salerno, così come previsto dall’art. 4 della L.R. 3/2002 ed assumere la relativa delega regionale, individuando la struttura preposta allo svolgimento dei compiti di cui alla richiamata Delibera n. 3810 del 22/12/2003 “Legge Regionale 28/03/2002, n. 3 Atto di indirizzo Monitoraggio e Vigilanza”, provvedendo in conseguenza altresì reperire i locali per gli uffici, gli arredi, i supporti informatici e le corrispondenti risorse finanziarie aggiuntive (anche per i corsi di formazione);

VISTO il parere di regolarità tecnica del Dirigente del Settore , nonché il parere del Responsabile del Settore Ragioneria per quanto attiene la regolarità contabile ;

D E L I B E R A

- 1) Incaricare il Dirigente Ing. Achille Parisi della gestione diretta del servizio relativo al T.P.L.;
- 2) Autorizzare lo stesso Dirigente ad attivare le procedure per il trasferimento al Comune della documentazione attualmente in carico alla Regione Campania e, di concerto con il Dirigente del Settore Ragioneria, per il trasferimento delle somme, a carico del bilancio regionale, per assicurare la necessaria certezza finanziaria e copertura di bilancio al contratto di servizio pubblico da stipulare tra Comune di Salerno e CSTP- Azienda della Mobilità di Salerno;
- 3) Dare mandato al Settore Affari legali di redigere il contratto per l'affidamento al CSTP – Azienda della Mobilità - Spa in collaborazione con il Dirigente incaricato del Servizio;
- 4) Incaricare il Dirigente Settore Personale di reperire le seguenti risorse umane da assegnare al Servizio:

Funzionario coordinatore	1	Direzione e coordinamento
Funzionario direttivo	1	Istruttoria istanze e direzione dei servizi; esame varianti;
Istruttore tecnico	2	Progettazione e pianificazione;
Istruttore informatico	1	Caricamento ed elaborazione dati.
Istruttore tecnico	2	Verifiche e controlli su strada
Istruttore amm.vo/contabile	1	Contabilità, pagamento e bilanci
Collaboratore profess.le	1	Determine, protocollo/archivio, corrispondenza

5) Incaricare l'Ufficio Patrimonio per la individuazione degli idonei locali, l'Ufficio forniture per gli arredi dei locali ed il Dirigente Sistemi informativi della fornitura del materiale informatico necessario;

6) Incaricare il dirigente Settore Ragioneria per le dotazioni finanziarie occorrenti;

7) Mandare al Settore Ragioneria, al Settore Personale, al Settore Sistemi Informativi, al Settore Affari Legali e al Settore Mobility Manager, ognuno per quanto di competenza

MUNICIPIO DI SALERNO

Visto per la regolarità tecnica secondo il parere espresso nella parte narrativa della presente deliberazione.

IL DIRIGENTE

Ing. Achille Parisi

Si dichiara la regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

IL RAGIONIERE CAPO

Il Direttore del Settore Personale

Per quanto di competenza, esprime parere favorevole. In ordine all'assegnazione del personale, come indicato nella deliberazione, sulla base delle indicazioni fornite dal Dirigente interessato, si procederà in funzione di quanto stabilito dalla programmazione triennale del fabbisogno del personale (2007/2009) ed in conformità alle disposizioni di cui al documento di concertazione allegato al CCDI 2006/2007

IL DIRETTORE

Parere favorevole in ordine alla legittimità del presente atto, ai sensi dell'art. 96 dello Statuto Comunale, sulla base dei pareri tecnico e contabile espressi.

Il Segretario Generale f.f.