



COMUNE DI SALERNO  
VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Num: 33

**OGGETTO: NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI SISTEMI STAMPA DIGITALE N.3  
AVVOCATURA - CENTRO COPIE - SERVIZI DEMOGRAFICI - NOMINA  
COMMISSIONE PROVVEDIMENTI**  
( Pro. N. 2008/34 )

L'anno duemilaotto addi diciotto del mese di Gennaio, alle ore 12:50, in Salerno e nella Sala delle adunanze del Palazzo di Città; a seguito di avvisi, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti ed assenti:

DE LUCA VINCENZO	P
AVOSSA EVA	A
BREDA ROBERTO	A
CALABRESE GERARDO	P
CONFORTI LUCIANO	A
DE MAIO DOMENICO	A
DE PASCALE AUGUSTO	P
FIORE ANIELLO	P
GUERRA ERMANNO	P
MARAIÒ VINCENZO	A
PICARONE FRANCESCO	P
VALIANTE GIANFRANCO	P

Presiede l'adunanza DE LUCA VINCENZO Presidente , partecipa alla seduta il Segretario Generale F.F. MAROTTA FELICE.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, sentito il relatore DE LUCA VINCENZO, chiusa la discussione, pone in votazione, per l'approvazione, la proposta formulata dal dirigente sottoscrittore della regolarità tecnica integralmente retro riportata, munita, ove previsti, dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma I del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 96 dello statuto comunale.

La votazione, espressa in forma palese, ha dato il seguente risultato:  
Approvata ad unanimità.

Il Presidente pone in votazione la dichiarazione di immediata eseguibilità della delibera.  
La votazione, espressa in forma palese, ha dato il seguente risultato:  
Approvata ad unanimità.

Del che è verbale

F.to IL SEGRETARIO GENERALE F.F.  
MAROTTA FELICE

F.to IL PRESIDENTE  
DE LUCA VINCENZO

## LA GIUNTA

### PREMESSO

- Che l'Amministrazione Comunale di Salerno intende procedere all'appalto della fornitura a noleggio di n. 3 sistemi di stampa digitale, di cui n. 1 (uno) sistema di stampa digitale di almeno 110ppm in bianco e nero e n. 2 (due) sistemi digitali di almeno 95ppm in bianco e nero occorrenti per il Centro Copie, Settore Avvocatura e Servizi Demografici;
- che non essendo attive convenzioni Consip relative all'acquisizione di tali forniture, il Servizio Appalti, Contratti e Assicurazioni ha provveduto, a predisporre gli atti di gara mediante procedura ristretta e con le modalità di aggiudica ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 (offerta economicamente più vantaggiosa) e art. 44 della L.R. 3/07, per l'importo presunto di € 196.000,00 (duecentotrentacinquequattrocentocinquanta/00) oltre I.V.A..

### Rilevato:

- che ai sensi dell'art. 80 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti e dell'art. 16 comma 3° del Regolamento Lavori, Servizi e Forniture in economia l'esame delle offerte nel caso di valutazione economicamente più vantaggiosa va demandato ad apposita Commissione Giudicatrice.
- che l'art. 84 del D. Lgs. 163/06 (Commissione giudicatrice nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) fra l'altro prevede: "*La nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte*";
- che il termine fissato per la presentazione delle offerte scade il giorno 09/01/2008, ore 12:00 e che pertanto si può procedere alla nomina della Commissione.

Ritenuto di dover procedere alla nomina di apposita Commissione così come stabilito dal vigente Regolamento Comunale dei contratti approvato con delibera, del Commissario ad acta, n. 100 del 27/10/1993 e dal Regolamento Comunale "Lavori, Servizi e Forniture" nonché dal D. Lgs. 163/06.

Visto che il Direttore del Settore Affari Generali ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto deliberativo.

## DELIBERA

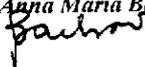
- 1) La premessa forma parte integrante della presente deliberazione.
- 2) Stabilire che la Commissione Giudicatrice per la procedura di cui in premessa sarà composta da:
  - a) Avv. Antonio Piscitelli – Dirigente Comunale del Settore Avvocatura - con funzione di Presidente;
  - b) Dott. Tommaso Esposito – Settore Pubblica Istruzione - Commissario;
  - c) Sig.ra Lucia Martorelli – Servizio Appalti, Contratti e Assicurazioni - Commissario;
  - d) Avv. Aniello Di Mauro – Funzionario Comunale del “Servizio Appalti, Contratti e Assicurazioni” – Segretario.
- 3) Stabilire altresì di avvalersi dei dipendenti del competente Servizio Appalti, Contratti e Assicurazioni, per quanto attiene al gruppo di supporto alla Commissione.
- 4) Di mandare ai competenti Settori per i provvedimenti di competenza.

### Settore Affari Generali

Visto per la regolarità tecnica secondo il parere emesso nella parte narrativa della presente deliberazione.

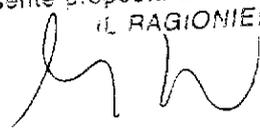
IL DIRETTORE

(Dott.ssa Anna Maria Barbato)



Si dichiara la regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

IL RAGIONIERE CAPO



Parere favorevole in ordine alla legittimità del contratto atteso ai sensi dell'art. 96 dello Statuto Comunale sulla base dei pareri tecnici e contabile esposti.

Il Segretario Generale

