



COMUNE DI SALERNO  
VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Num: 35

**OGGETTO: ASSISTENZA FISCALE AI DIPENDENTI MOD.730/08 PROVVEDIMENTI**  
( Pro. N. 2008/36 )

L'anno duemilaotto addì diciotto del mese di Gennaio, alle ore 12:50, in Salerno e nella Sala delle adunanze del Palazzo di Città; a seguito di avvisi, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti ed assenti:

DE LUCA VINCENZO  
AVOSSA EVA  
BREDA ROBERTO  
CALABRESE GERARDO  
CONFORTI LUCIANO  
DE MAIO DOMENICO  
DE PASCALE AUGUSTO  
FIORE ANIELLO  
GUERRA ERMANNO  
MARAIO VINCENZO  
PICARONE FRANCESCO  
VALIANTE GIANFRANCO

P
A
A
P
A
A
P
P
P
A
P
P

Presiede l'adunanza DE LUCA VINCENZO Presidente , partecipa alla seduta il Segretario Generale F.F. MAROTTA FELICE.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, sentito il relatore DE LUCA VINCENZO, chiusa la discussione, pone in votazione, per l'approvazione, la proposta formulata dal dirigente sottoscrittore della regolarità tecnica integralmente retro riportata, munita, ove previsti, dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma I del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 96 dello statuto comunale.

La votazione, espressa in forma palese, ha dato il seguente risultato:  
Approvata ad unanimità.

Il Presidente pone in votazione la dichiarazione di immediata eseguibilità della delibera.  
La votazione, espressa in forma palese, ha dato il seguente risultato:  
Approvata ad unanimità.

Del che è verbale

F.to IL SEGRETARIO GENERALE F.F.  
MAROTTA FELICE

F.to IL PRESIDENTE  
DE LUCA VINCENZO

## LA GIUNTA

Premesso che da fin dal 1993, il Comune di Salerno, quale sostituto d'imposta, presta assistenza fiscale ai propri dipendenti, ai fini dell'adempimento dell'obbligo della dichiarazione dei redditi mediante modello 730;

- che tale complessa e peculiare attività viene da sempre espletata da unità dipendenti del Settore Personale che nel tempo hanno maturato la necessaria professionalità e competenza che esulano da quelle proprie richieste per l'espletamento dei compiti e funzioni istituzionali loro assegnate in via ordinaria;

- che, ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.Lgs. 241/97, come integrato dal D.Lgs. n° 490/98, il Comune, quale sostituto d'imposta, è tenuto a svolgere – per il tramite delle suddette unità – le seguenti attività:

1)- ricevere – fino a tutto il mese di aprile - le dichiarazioni e le schede per la scelta per la destinazione del quattro e dell'otto per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche;

2)- controllare la regolarità formale delle dichiarazioni anche in relazione alle disposizioni che stabiliscono limiti alla deducibilità degli oneri, alle detrazioni e ai crediti d'imposta;

3)- digitare e successivamente elaborare le dichiarazioni;

4)- consegnare – nei tempi previsti - al contribuente copia della dichiarazione elaborata e del prospetto di liquidazione delle imposte;

5)- effettuare le operazioni di conguaglio a credito o a debito avuto conto dei risultati contabili delle dichiarazioni mod. 730;

6)- inviare le dichiarazioni dei redditi e il mod. 730-1 relativo alla scelta della destinazione del quattro e dell'otto per mille;

7)- trasmettere i risultati contabili appositamente distinti per codici al Settore Ragioneria disponendo, inoltre, se richiesto dal contribuente, i pagamenti rateali o il versamento di minori importi degli acconti come risultanti dalla dichiarazione.

8)- predisporre il file dei risultati in formato ministeriale ASCI per la trasmissione telematica – nei tempi richiesti - da parte del Settore Ragioneria, all'organo competente.

Tanto, anche disponendo, quando richiesto dal contribuente, i pagamenti rateali o il versamento di minori importi degli acconti come risultanti dalla dichiarazione.

- inoltre, le attività di che trattasi devono essere rese in funzione delle scadenze fissate dalla legge e richiedono pertanto l'impegno delle unità preposte ai relativi adempimenti in un arco temporale sostanzialmente ricompreso nel periodo febbraio/luglio;

### Considerato

- che, il Settore Personale, con successivo atto dirigenziale dovrà – come per i decorsi anni – attivare le procedure per procedere all'acquisto dell'aggiornamento del software fiscale che consentirà l'elaborazione informatica delle dichiarazioni e la creazione del richiesto file sequenziale per la successiva trasmissione telematica delle stesse all'agenzia delle Entrate;

- che con apposita circolare, si provvederà a fornire ai dipendenti interessati le indicazioni relative alla presentazione dei modd. 730/2008 (termini, orari ricezione, luogo e modalità della consegna, ecc.);

Ritenuto, pertanto, che anche per l'anno 2008, il Comune di Salerno, nella qualità di sostituto d'imposta, relativamente alle attività sopra indicate, ritiene opportuno autorizzare l'effettuazione di un progetto obiettivo al quale parteciperanno le unità dipendenti i cui nominativi risulteranno individuati in apposita disposizione a firma del Dirigente il Settore Personale;

- che, avuto conto della peculiarità degli adempimenti, peraltro non rientranti tra quelli istituzionali, nonché della estrema ristrettezza dei tempi nei quali essi devono essere svolti, ai fini della quantificazione del costo del succitato progetto si fa riferimento a quanto previsto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in favore dei sostituti d'imposta e che trova compensazione in sede di versamento delle ritenute fiscali del mese di luglio 2008 ed una spesa a carico dell'Ente relativa al solo acquisto dell'aggiornamento del software fiscale che può essere quantificata in circa € 2.200,00 per 1.000 dichiarazioni;

Visto che, nella seduta del 15 gennaio u.s. il Nucleo (ex art. 37 CCNL 22.01.2004) ha espresso parere favorevole relativamente all'effettuazione di detto progetto;

- che il Direttore del Settore Personale, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18.08.00, n. 267, ha espresso parere favorevole sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica dell'atto;

### DELIBERA

1)- Autorizzare – come autorizza - l'effettuazione di un progetto obiettivo per le cui attività, come in premessa descritte e non rientranti tra quelle istituzionali, parteciperanno alcuni dipendenti dell'Ente i cui nominativi risulteranno individuati con apposite disposizioni del Direttore del Settore Personale.

2)- Dare atto che il costo del progetto obiettivo di che trattasi – quale spesa derivante come compenso da corrispondere alle unità dipendenti per esso impegnate - graverà sul bilancio dello Stato trovando compensazione in sede di versamento delle ritenute fiscali del mese di luglio 2008 oltre ad una spesa a carico dell'Ente relativa al solo acquisto dell'aggiornamento del software fiscale e che può essere quantificata in circa € 2.200,00 per 1.000 dichiarazioni.

3)- Autorizzare il Settore Personale di attivare le procedure richieste per l'acquisto dell'aggiornamento del software fiscale.

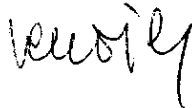
4)- Per la liquidazione dei relativi compensi a ciascuna unità dipendente impegnata, si procederà sulla base di apposita disposizione del Direttore del Settore Personale.

Mandare ai settori Personale e Ragioneria, per quanto di rispettiva competenza.

### SETTORE PERSONALE

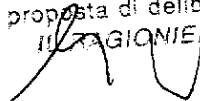
VISTO per la regolarità tecnica, secondo il parere espresso nella parte narrativa della presente proposta di deliberazione.

Il Direttore di Settore



Si dichiara la regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

IL RAGIONIERE CAPO



Parere favorevole in ordine alla regolarità del presente atto ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18.08.00. Si dichiara sulla base del parere contabile e contabile-CPASA.

Il Segretario Generale A.A.

